

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ГАУГН
от «14» января 2025 г.
(Протокол № 1 от «14» января 2025 г.)

ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Оглавление

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ.....	3
ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ	4
ЭТАПЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ.....	4
ПРИ ОЦЕНИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ СОБЕСЕДОВАНИЯ КОМИССИЕЙ ПРИНИМАЮТСЯ ВО ВНИМАНИЕ	5

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076.

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Двусторонняя научная коммуникация между поступающим и представителями преподавательского состава магистерской программы.
2. Оценивание мотивации поступающего к освоению магистерской программы.
3. Выявление первичных профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения образовательной программы бакалавриата (специалитета).

Механизм самоотбора, дающий возможность поступающему на направление подготовки магистратуры узнать о своих способностях и склонностях и соотнести их с выбранной магистерской программой.

Планирование собеседования осуществляется экзаменационной комиссией на основании вступительного реферата по тематике выбранной магистерской программы, представленного поступающим в приемной комиссию.

Реферат представляется в электронном виде (в формате Word или PDF). Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». К рассмотрению принимаются рефераты объемом не менее 20 листов. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 7.80-2000.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Цель проведения вступительного собеседования

- Двусторонняя научная коммуникация между поступающим и представителями преподавательского состава магистерской программы.
- Оценивание мотивации поступающего к освоению магистерской программы.
- Выявление первичных профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения образовательной программы бакалавриата (специалитета).
- Механизм самоотбора, дающий возможность поступающему на направление подготовки магистратуры узнать о своих способностях и склонностях и соотнести их с выбранной магистерской программой.

Планирование собеседования осуществляется экзаменационной комиссией на основании вступительного реферата по тематике выбранной магистерской программы, представленного поступающим в приемной комиссии.

Собеседование проводится в очном или дистанционном формате в присутствии всех участников собеседования.

ЭТАПЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Презентация по теме реферата с использованием мультимедийного оборудования (10-12 слайдов, не более 10 минут, включая резюмирующую часть).
2. Вопросы членов комиссии по теме реферата.
3. Ответы поступающего. Оценивание вступительного собеседования.

ПРИ ОЦЕНИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ СОБЕСЕДОВАНИЯ КОМИССИЕЙ ПРИНИМАЮТСЯ ВО ВНИМАНИЕ

1. Соответствие темы реферата выбранной магистерской программе.
2. Содержание презентации (презентация готовится по желанию).
3. Уровень ораторского искусства и техника аргументации.
4. Ответы на вопросы комиссии.

Результат проведения собеседования оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка по результатам собеседования выставляется на основании коллегиального решения комиссии. Заседание комиссии по оцениванию собеседования проходит в закрытой форме.

Результат собеседования публикуется приемной комиссией на официальном сайте Университета, не позднее следующего рабочего после проведения вступительного испытания.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ РЕФЕРАТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ БИЗНЕСА»

1. Оценка и выбор эффективных мер антикризисного управления организацией.
2. Разработка маркетинговой стратегии организации.
3. Управление групповым поведением персонала организации.
4. Управление организационной культурой в организации.
5. Совершенствование управления мотивацией трудовой деятельности персонала организации.
6. Совершенствование работы службы управления персоналом по отбору, подбору и найму работников.
7. Управление изменениями и нововведениями в организации.
8. Управление деловой карьерой персонала организации.
9. Управление кадровым резервом в организации.

10. Управление конфликтами в организации.
11. Разработка комплекса мероприятий стимулирования труда персонала организации.
12. Управление мотивацией персонала в организации.
13. Управление формированием и поддержанием организационной культуры организации.
14. Управление персональной ориентацией и адаптацией персонала в организации.
15. Организация аттестации сотрудников с целью дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.
16. Управление командой в процессе изменений в организации.
17. Разработка и обоснование цены на продукцию (услуги) организации.
18. Разработка управленческих решений по формированию оптимальной логистической системы в организации.
19. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы маркетинговой службы в организации.
20. Разработка миссии, целей и бизнес-плана организации.
21. Управление закупками и запасами в организации.
22. Повышение эффективности информационного обеспечения в принятии управленческих решений.
23. Проектирование и организация службы логистики в организации.
24. Управления качеством продукции на предприятии.
25. Разработка инвестиционного проекта в организации.
26. Управление обучением, переподготовкой и повышением квалификации работников организации.
27. Выбор и оценка целевого сегмента рынка для продвижения нового продукта (услуги) организации.
28. Управление финансовыми ресурсами организации.
29. Управление рисками в организации.

30. Разработка и обоснование решений по повышению финансовой устойчивости организации.

31. Разработка инвестиционного проекта и обоснование его эффективности.

32. Управление инвестициями производственного предприятия.

33. Поддержание конкурентоспособности и достижение конкурентных преимуществ организации на отраслевом рынке.

34. Управление инновационным процессом в организации.

35. Управление развитием бизнеса в организации.

36. Разработка стартапа (в торговле), (в производстве), (в сфере услуг) на выбор.

37. Разработка бизнес-плана торгового предприятия.

38. Организация маркетинговой деятельности в организации.

39. Разработка и реализация управленческих решений с использованием современных цифровых технологий.

40. Повышение эффективности маркетинговой деятельности с использованием современных цифровых технологий.

41. Реинжиниринг бизнес-процессов организации в условиях изменений внешней среды.

42. Применение финансового лизинга с целью развития бизнеса организации.

43. Обоснование аутсорсинга, с целью оптимизации бизнес-процессов в организации.

44. Разработка ценовой политики организации в поддержании конкурентоспособности.

45. Разработка стратегии развития внешнеэкономической деятельности организации.

46. Управление деятельностью организации в кризисных ситуациях.

47. Разработка компетентностного подхода в управлении персоналом в организации.

48. Разработка дивидендной политики компании.
49. Разработка и проектирование бизнес-процессов на основе процессного подхода в организации.
50. Разработка организационной структуры хозяйствующего субъекта на основе процессного подхода к управлению.
51. Оптимизация налогооблагаемой базы в организации.
52. Разработка и обоснование инновационно-инвестиционного проекта.
53. Разработка и обоснование проекта по совершенствованию финансовой деятельности организации.
54. Управление развитием бизнеса в долгосрочном периоде.
55. Разработка портфеля продуктов предприятия в долгосрочном периоде.
56. Разработка программы поддержания конкурентоспособности организации.
57. Совершенствование системы управления организации в целях повышения ее конкурентоспособности.
58. Повышение эффективности информационного обеспечения в принятии управленческих решений в организации.
59. Повышение эффективности информационного обеспечения в принятии управленческих решений с использованием современных цифровых технологий в организации.
60. Формирование сбытовой политики организации.
61. Формирование политики продвижения продукции организации.
62. Разработка и реализация кадровой стратегии и кадровой политики организации.
63. Повышение эффективности управления конкурентоспособностью организации.
64. Повышение эффективности управления качеством продукции в организации.
65. Разработка и обоснование оптимальной стратегии организации.

66. Повышение эффективности стратегического управления в организации.
67. Разработка и реализация стратегии развития организации.
68. Разработка и обоснование стратегии достижения конкурентных преимуществ организации.
69. Повышение эффективности инновационной деятельности организации.
70. Повышение эффективности управления инновационным процессом в организации.
71. Повышение эффективности управления развитием организации.
72. Повышение эффективности рекламной деятельности организации.
73. Формирование политики управления персоналом в организации.
74. Анализ процесса коммуникаций с целью повышения эффективности управления организацией.
75. Совершенствование технологии набора и отбора персонала в организацию.
76. Совершенствование применения социально-психологических аспектов в управлении персоналом организации.
77. Совершенствование системы стимулирования труда персонала организации.
78. Повышение конкурентных преимуществ организации за счет улучшения использования кадрового потенциала.
79. Управление мотивацией персонала в организации.
80. Управление формированием и развитием организационной культуры организации.
81. Проектирование оптимальной системы материального стимулирования труда организации.
82. Управление персональной ориентацией и адаптацией персонала организации.

83. Повышение эффективности инновационной деятельности организации.

84. Разработка и внедрение деловой аттестации результатов работы с целью повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.

85. Повышение эффективности управления персоналом организации с применением современных концепций.

86. Оценка эффективности командной работы в организации.

87. Оптимизация организационной структуры управления хозяйствующего субъекта.

88. Разработка инструментария реорганизационной деятельности хозяйствующего субъекта.

89. Повышение эффективности маркетинговой деятельности на предприятии.

90. Повышения эффективности деятельности организации с применением современных маркетинговых технологий.

91. Повышение эффективности управления инвестиционным проектом организации.

92. Повышение эффективности управления рисками в организации.

93. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в системе антикризисного управления.

94. Применение лизинга с целью повышения эффективности деятельности организации.

95. Применение аутсорсинга с целью повышения эффективности деятельности организации.

96. Повышение эффективности управления конфликтами в организации.

97. Разработка и обоснование ценовой стратегии организации.

98. Разработка и обоснование стратегии внешнеэкономической деятельности организации.

99. Повышение эффективности управления инвестиционной политикой в организации.
100. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой стратегии организации.
101. Разработка мероприятий по совершенствованию управления мотивацией трудовой деятельности персонала организации.
102. Разработка мероприятий по совершенствованию работы службы управления персоналом по отбору, подбору и найму работников.
103. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления качеством продукции на предприятии.
104. Проектирование и оценка эффективности бизнес-процессов на основе процессного подхода в организации.
105. Разработка и реализация сбытовой политики организации.
106. Разработка и реализация коммуникативной политики организации.
107. Разработка рекомендаций по совершенствованию ценовой стратегии организации.
108. Разработка и применение инвестиционной политики организации.
109. Оценка влияния внешней и внутренней среды на бизнес с использованием SWOT-анализа.
110. Реинжиниринг бизнес-процессов хозяйствующего субъекта.
111. Управление конфликтами и стрессами в организации.