

## П Р И К А З

г. Москва

« 7 » февраля 2023 г.

№ 15

### Об утверждении Положения о Центре развития качества образования

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, ст. 89 ч.2 п. 7 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями) и в целях совершенствования организации учебного процесса по программам уровня бакалавриата и магистратуры

#### ПРИКАЗЫВАЮ:






1. Утвердить и ввести в действие с 16 января 2023 года Положение о Центре развития качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее Положение в соответствии с приложением 1).
2. Помощнику ректора А.В. Коноваловой довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений Университета.
3. Управлению информационной политики (Д.Х. Гаянова) разместить Положение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по оценке и развитию качества образования О.Ю. Юдакову.

Врио ректора



И.М. Сокольщик

Лист согласования  
проекта Положения о Центре развития качества образования

Наименование подразделения	Подпись, дата	Должность, ФИО сотрудника, завизировавшего документ
Ректорат		Проректор по оценке и развитию качества образования О.Ю. Юдакова
Ректорат		Проректор по учебно- методической работе и цифровизации М.С. Стычинский
Управление образовательных программ		Начальник Е.И. Алистратова
Центр развития качества образования		Руководитель Е.Е. Ишкова
Департамент по работе с персоналом		Начальник С.А. Корастелева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРЕАМБУЛА

Настоящее положение о Центре развития качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее соответственно – Положение, Центр, ЦРКО, Университет) устанавливает требования к созданию, реорганизации, ликвидации, переименованию, организации деятельности, управлению, функционированию и полномочиям Центра.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, и уставом Университета (далее – Устав).

1.2. ЦРКО является структурным подразделением Университета, обеспечивающим развитие и контроль качества образовательной деятельности, контроль выполнения утвержденных основных профессиональных образовательных программ, оценку эффективности работы учебных структурных подразделений Университета и иных функций в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Общее управление деятельностью ЦРКО осуществляется руководителем (лицом, исполняющим его обязанности).

1.4. Центр может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.



## **2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЦРКО**

2.1. Структуру и штатное расписание ЦРКО утверждает ректор Университета.

2.2. Структура ЦРКО формируется в соответствии с его специализацией.

2.3. Руководитель ЦРКО осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

2.4. Руководитель ЦРКО:

- несет персональную ответственность за выполнением Центром обязанностей и функций;
- распределяет обязанности между сотрудниками Центра;
- дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра и контролирует выполнение возложенных на них задач и обязанностей.

2.5. Работу Центра развития качества образования непосредственно координирует и контролирует проректор по оценке и развитию качества образования.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр осуществляет организационные, учебные, организационно-методические, контролирующие и иные функции в рамках следующих видов деятельности:

3.1.1. Развитие системы независимой оценки качества образовательной деятельности и организации работы по проведению процедур внутренней и внешней оценки качества реализации основных образовательных программ;

3.1.2. Оценка эффективности деятельности основных структурных подразделений Университета в части выполнения ими показателей эффективности образовательной деятельности;

3.1.3. Комплексная антикризисная работа по повышению эффективности и актуальности образовательных программ высшего образования;

3.1.4. Повышение качества и доступности образования в Университете (в том числе инклюзивного образования);

3.1.5. Определение соответствия образовательной деятельности параметрам мониторингов, которые влияют на показатели эффективности Университета;

3.1.6. Координация работы по открытию новых образовательных программ высшего образования, в том числе подготовка к процедуре лицензирования;

3.1.7. Мониторинг соответствия деятельности Университета лицензионным и аккредитационным показателям при реализации образовательных программ высшего образования;

3.1.8. Разработка проектов в рамках межфакультетского взаимодействия, формирование и внедрение общеуниверситетских образовательных модулей;

3.1.9. Обеспечение организации работы Учебно-методического совета Университета;

3.1.10. Запуск и развитие совместных образовательных программ в рамках сетевой формы организации образовательной деятельности с организациями, реализующими программы высшего образования, а также обеспечение реализации договорных отношений по организации образовательной деятельности между Университетом и организациями СПО.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель Центра имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к оценке и развитию качества образования;

- вносить предложения по принятию необходимых мер, обеспечивающих повышение качества организации образовательной деятельности, учебного процесса, методической, научной и иной работы, проводимой Университетом;

- вносить предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях работников Центра, их поощрении или взысканиях;

- посещать все виды занятий, мероприятия, проводимые в рамках вступительных испытаний, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, учебные и внеучебные мероприятия;

- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по оценке и развитию качества образования;

- осуществлять иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.2. Руководитель Центра обязан:

- организовывать и обеспечивать проведение мероприятий независимой внутренней и внешней оценки качества образования по образовательным программам высшего образования;

- участвовать в разработке и внедрению межфакультетских и междисциплинарных образовательных модулей, дисциплин;

- организовывать и обеспечивать проведение регулярных мониторингов качества и условий осуществления образовательной деятельности;

- организовывать работу по мониторингу эффективности и актуальности образовательных программ высшего образования;

- организовывать работу по открытию новых образовательных программ высшего образования, в том числе координировать подготовку к лицензированию;

- участвовать в разработке и внедрении сетевых образовательных программ;



- обеспечивать функционирование учебно-методического совета Университета;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы, касающиеся выполнения функций Центра;
- выносить предложения об актуализации настоящего Положения, должностных инструкций работников Центра;
- иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией руководителя и настоящим Положением.

#### 4.3. Работники Центра обязаны:

- выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, распоряжения и указания Руководителя Центра;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета;
- за несвоевременность выполнения или невыполнение планов работы по порученным им направлениям деятельности;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за причинение имуществу Университета материального ущерба;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.