

П Р И К А З

г. Москва

«22» декабря 2022 г.

№ 39/УМС

Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, ст. 89 ч.2 п. 7 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями) и в целях совершенствования организации учебного процесса по программам уровня бакалавриата и магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2023 года Положение о внутренней системе оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (приложение к настоящему приказу).

2. Помощнику ректора А.В. Коноваловой довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений Университета.

3. Управлению информационной политики (Д.Х. Гаянова) разместить Положение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по оценке и развитию качества образования О.Ю. Юдакову.

Врио ректора



И.М. Соколыщик

Исп.: Юдакова О.Ю.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата и программам
магистратуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативной основой создания и функционирования системы внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – ГАУГН).

1.2. Настоящее Положение:

– регламентирует назначение, цели и принципы системы внутренней независимой оценки качества образования (далее – ВНОКО), виды и содержание процедур, необходимых для ВНОКО в ГАУГН, общий порядок осуществления указанных процедур, а также анализ и последующее использование их результатов;

– устанавливает единые требования к мониторингу качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемым в ГАУГН.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, научно-педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству, по договорам возмездного оказания услуг, иных работников Университета и представителей сторонних организаций, задействованных в реализации мероприятий, проводимых в рамках внутренней независимой системы оценки качества образования в ГАУГН.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых и иных документов (в актуальной редакции):

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31.07.2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий

осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по соответствующим уровням и направлениям подготовки;

– Устав ГАУГН;

– другие локально-нормативные акты ГАУГН.

1.5. Целью системы ВНОКО в ГАУГН является системное и методичное содействие повышению качества образования в ГАУГН.

1.6. Система ВНОКО основывается на принципах открытости, доступности, достоверности информации, систематичности, непрерывности и методичности проведения.

1.7. Достижение цели реализуется за счет решения следующих задач:

– получение на системной основе объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности в ГАУГН;

– выявление факторов, влияющих на качество образования;

– предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации о качестве образования;

– совершенствование системы организации образовательной деятельности в ГАУГН.

1.8. Система ВНОКО состоит из ряда мер и этапов и включает:

– ежегодное самообследование ГАУГН;

– организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся;

– организацию и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников;

– организацию и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

2. Организационная и функциональная структура системы ВНОКО

2.1. Система ВНОКО осуществляется на двух уровнях:

– верхний уровень – соответствующие структурные подразделения ГАУГН и коллегиальные органы ГАУГН.

– первичный уровень – структурное подразделение, ответственное за реализацию соответствующих ОПОП ВО (далее – факультеты).

2.2. Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения ВНОКО, выносятся на рассмотрение Учебно-методического и Ученого советов Университета.

2.3. Ответственным куратором всех вопросов качества образования в ГАУГН является проректор по оценке и развитию качества образования, который осуществляет общую координацию, планирование, обеспечение реализации и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению оценки качества образования в ГАУГН.

2.4. Компетенция проректора по оценке и развитию качества образования:

- разработка и реализация политики Университета в области качества образовательной деятельности;
- осуществление общего методического руководства организацией и проведением внутренней ВНОКО;
- согласование локальных нормативных актов Университета, регулирующих формирование и функционирование системы внутренней НОКО и контролирует их исполнение;
- оценка эффективности деятельности основных структурных подразделений Университета в части выполнения ими показателей эффективности образовательной деятельности;
- комплексная антикризисная работа по повышению эффективности и актуальности образовательных программ высшего образования;
- принятие управленческих решений при разработке мероприятий, направленных на совершенствование системы оценки качества образования Университета;
- анализ качества и доступности образования в Университете (в том числе инклюзивного образования);

2.5. Проректор по оценке и развитию качества образования после окончания очередного учебного года, но не позднее 20 августа, представляет ректору на утверждение доклад о качестве образования в ГАУГН и после утверждения ректором оглашает его на Ученом совете.

2.6. Основным структурным подразделением, ответственным за системную работу по оценке качества образования, является Центр развития качества образования (далее – ЦРКО), который действует на основании соответствующего Положения.

2.7. Компетенция ЦРКО:

- центр осуществляет организационные, учебные, организационно-методические, контролирующие и иные функции в рамках следующих видов деятельности:
- обеспечение функционирования системы независимой оценки качества образовательной деятельности и организации работы по проведению процедур внутренней и внешней оценки качества реализации основных образовательных программ;
- оценка эффективности деятельности основных структурных подразделений Университета в части выполнения ими показателей эффективности образовательной деятельности;
- анализ результатов ВНОКО на уровне Университета;
- повышение качества и доступности образования в Университете (в том числе инклюзивного образования);
- определение соответствия образовательной деятельности параметрам мониторингов, которые влияют на показатели эффективности Университета;
- мониторинг соответствия деятельности Университета лицензионным и аккредитационным показателям при реализации образовательных программ высшего образования;

2.8. Ответственными за осуществление ВНОКО на факультетах являются работники, на которых возложены соответствующие обязанности в области ВНОКО (далее – ответственные в структурных подразделениях за качество образования). При отсутствии таких прямо определенных лиц, вся работа по осуществлению ВНОКО на уровне факультетов обеспечивается заместителями деканов и/или руководителями ОПОП ВО.

2.9. Основные **функции** ответственных в структурных подразделениях за качество образования при проведении ВНОКО:

- организация деятельности по установлению требований и ожиданий заказчиков образовательных услуг, а также их удовлетворенности качеством образования;
- информирование ППС и иных работников структурного подразделения и других заинтересованных сторон о мероприятиях, проводимых в рамках ВНОКО;
- оказание методической поддержки ППС и иным работникам по внедрению элементов ВНОКО;
- участие в мероприятиях, способствующих формированию и развитию компетенций у работников структурного подразделения по вопросам ВНОКО;
- разработка, актуализация и/или участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Университета;
- выявление проблемных областей в деятельности структурного подразделения, процессах и видах деятельности Университета;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, процессов и видов деятельности.

2.10. Ответственные в структурных подразделениях за качество образования вправе:

- осуществлять сбор необходимой информации для проведения анализа качества образования в структурном подразделении;
- организовывать контрольные посещения учебных занятий;
- организовывать взаимопосещения преподавателями учебных занятий в рамках своего структурного подразделения;
- присутствовать на мероприятиях по промежуточному контролю;
- проводить промежуточные анонимные анкетирования обучающихся в течение семестра;
- знакомить преподавателей с результатами анкетирования обучающихся в рамках их дисциплин;
- принимать участие в разработке и обсуждении общеуниверситетских процедур ВНОКО.

2.11. Ответственные в структурных подразделениях за качество образования обязаны:

- знакомить работников и ППС своих подразделений с локальными нормативными актами Университета в рамках ВНОКО;
- организовывать работу по выполнению решений учебно-методического и/или ученого советов Университета, указаний проректора по оценке и развитию качества образования, руководителя ЦРКО;
- представлять структурное подразделение на мероприятиях, затрагивающих вопросы оценки качества деятельности подразделения;
- участвовать в проведении мониторинга удовлетворенности заказчиков образовательных услуг (в том числе обучающихся), других заинтересованных сторон (например, работодателей, работников структурного подразделения) качеством образовательных услуг и других основных видов деятельности Университета, в анализе полученных данных и разработке корректирующих действий по результатам анкетирования;
- участвовать в проведении самооценки деятельности структурного подразделения и подготовке аналитических и отчетных материалов по вопросам НОКО со стороны руководства Университета, оценки ее результативности, а также в работе временных рабочих групп, создаваемых для решения отдельных задач в области НОКО.
- оказывать максимальное содействие в проведении общеуниверситетских мероприятий ВНОКО.

3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

3.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ОПОП ВО, реализуемых Университетом;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, научно-исследовательских работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинга трудоустройства выпускников.

3.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ОПОП ВО, реализуемых Университетом

Диагностическое тестирование целесообразно проводить с использованием компьютерной техники в компьютерных классах большой вместимости. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при наличии технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Диагностическое тестирование на основе дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ) может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных Интернет-ресурсов.

Диагностическое тестирование проводится для:

- выявления реального уровня общеобразовательной подготовки поступивших в Университет;
- использования результатов диагностического тестирования при формировании группы обучающихся, которым будет рекомендовано прохождение факультативных адаптационных курсов по соответствующим дисциплинам, что позволит повысить качество последующего обучения указанных обучающихся;
- осуществления рациональной оптимизации структуры и содержания ОПОП ВО, реализуемых в Университете.

3.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться с использованием разработанных фондов оценочных средств по дисциплине (модулю). Также возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями, в том числе экспертными.

В случае если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения объективности и независимости оценки регулярно обновляются банки контрольных (тестовых) заданий.

Для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) могут создаваться комиссии, в состав которых, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО;
- представителей студенческого самоуправления.

В целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Университета, а также для сбора и анализа информации о прохождении процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в состав комиссии дополнительно могут быть включены декан факультета, ответственные по качеству образования сотрудники факультета, представители союза студентов, сотрудники ЦРКО и другие работники Университета, осуществляющие в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым реализуются с привлечением комиссий, может определяться руководителем ОПОП ВО, деканом (заместителем декана) факультета либо руководителем образовательной программы, осуществляющего в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности.

Текущий контроль качества образования обучающихся по дисциплинам может проводиться с использованием интернет-тренажеров в сфере образования.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в их электронных кабинетах в ЭИОС.

Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) организуется и проводится в рамках регулирования локально-нормативных актов Университета.

При любых формах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий, в целях предотвращения коррупционных проявлений рекомендуется осуществлять видеофиксацию указанных процедур, а при наличии технических возможностей осуществлять публичную трансляцию в сети Интернет.

3.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущей и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав преподавателей кафедр, организующих прохождение практики обучающихся данного направления подготовки,

преподавателей, организующих прохождение практики обучающихся других направлений подготовки, представителей профильных организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, а также работников подразделения, осуществляющего в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности;

проводить процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам с открытой защитой отчетов непосредственно на базе указанных профильных организаций и предприятий;

осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практики организуется и проводится в рамках локально-нормативных актов Университета.

3.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущей и промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, научно-исследовательских работ и проектов, а также участия в проектной деятельности

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности предусматривает участие работодателей и других экспертов в оценке результатов проектной деятельности и включает в себя:

– оценку соответствия темы и задания курсовой работы потребностям работодателей.

– проверку текстовой части курсовой работы, описывающей содержание и результаты проектной деятельности на наличие заимствований (проверку на плагиат);

– оценку результатов проектной деятельности, в части возможности их внедрения в практическую деятельность профильных организаций и предприятий.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности целесообразно:

– при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющим собой профессиональную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

– при формировании комиссии для проведения процедуры защиты курсовых работ включать в ее состав представителей работодателей, соответствующих направленности ОПОП ВО;

– при наличии технической возможности осуществлять видеofиксацию процедуры защиты курсовой работы;

– проводить открытые с возможностью посещения всеми желающими лицами процедуры защиты курсовых работ.

Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках выполнения курсовых работ организуется и проводится в рамках локально-нормативных актов Университета.

3.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся может проводиться в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Входной контроль уровня подготовки обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) для:

- объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля);
- выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний;
- совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины (модуля).

Необходимость проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся определяет руководитель ОПОП ВО на основании результатов промежуточных аттестаций обучающихся и результатах самообследования ОПОП ВО.

Способ проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся определяется преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль), и описывается в рабочей программе дисциплины (модуля).

Результаты входного контроля анализируются преподавателями, при необходимости обсуждаются на заседании кафедры и на основании результатов входного контроля руководитель ОПОП ВО может рекомендовать меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

Для первокурсников входной контроль может проводиться в виде диагностики уровня фундаментальной подготовки по предметам школьного курса. Диагностика знаний и умений обучающихся-первокурсников, проводимая в начале семестра, может осуществляться в дистанционном формате и позволит определить, каким разделам рабочей программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной студенческой группой, наметить пути устранения выявленных пробелов в знаниях студентов.

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОПОП ВО или заведующим кафедрой в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОПОП ВО. Руководитель ОПОП ВО на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) организуется и проводится в соответствии с локально-нормативными актами Университета.

3.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

Деятельность по проведению независимой оценки знаний обучающихся в части контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) может осуществляться ЦРКО при взаимодействии с деканатами и кафедрами Университета.

ВНОКО в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных

результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть проведена в письменном виде, либо в виде компьютерного тестирования или с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.

Перечень дисциплин, по которым осуществляется контроль остаточных знаний обучающихся в учебном году, определяет проректор по оценке и развитию качества образования и/или заведующий кафедры совместно с руководителем ОПОП ВО.

Перечень дисциплин, количество и контингент респондентов, период проведения тестирования устанавливается распоряжением проректора по оценке и развитию качества образования.

Для проведения контроля остаточных знаний заместители деканов по учебной работе факультетов формируют график на каждый семестр (не ранее, чем через 6 месяцев после изучения дисциплины), которые согласуют с ЦРКО.

Результаты контроля обсуждаются на заседаниях кафедр и/или Учебно-методическом совете Университета и предоставляются в ЦРКО для систематизации и анализа.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может проводиться с помощью разработанных в Университете оценочных материалов, либо с помощью оценочных материалов, разработанных любой другой сторонней организацией.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) доводятся до обучающихся, в любой удобной форме, в том числе через их электронные личные кабинеты в ЭИОС.

Критерии оценивания:

- уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков;
- количество обучающихся и дисциплин.

3.8. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет:

- дополнить традиционные контрольно-оценочные средства на основе результатов, достигнутых обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, культурно-творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и др.;

- формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве его подготовки;

- содействовать высокой учебной мотивации обучающихся, активности и самостоятельности в обучении;

- формировать умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- создавать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в

широком образовательном контексте, демонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научной, культурно-творческой, социальной, коммуникативной и др. и регламентируется локальным нормативным актом университета. Достижения обучающихся оцениваются баллами, в соответствии с которыми формируется учебный и общий рейтинг.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образовательной траектории обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Порядок использования портфолио обучающихся по ОПОП ВО при проведении процедуры внутренней независимой оценки качества образования определяется руководителем ОПОП ВО.

Контроль документов и материалов, входящих в Портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год ответственное лицо, назначаемое на факультете.

Сбор копий документов, подтверждающих достижения обучающихся, целесообразно осуществлять посредством ЭОИС.

Доступ обучающихся к получению информации об учебных и внеучебных достижениях осуществляется на Портале ГАУГН.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся происходит путем анализа сведений, внесенных обучающимся на портале ГАУГН.

Использование результатов анализа портфолио для оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет осуществить:

- оценку учебных достижений обучающихся для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии;
- оценку внеучебных достижений обучающихся для назначения повышенных государственных академических стипендий за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной);
- оценку учебных и внеучебных достижений обучающихся для назначения иных стипендий;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования, создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрацию их способностей практически применять

приобретенные знания и умения.

Работа по организации порядка формирования и оформления портфолио регламентируются локально-нормативным актом Университета.

3.9. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и/или междисциплинарным темам

Участие обучающихся в научных и конкурсных мероприятиях – важная составляющая часть образовательного процесса, направленная на выявление наиболее способных обучающихся, а также стимулирование углубленного изучения дисциплины, подготовка к будущей профессиональной деятельности, формирование активной жизненной позиции.

Организацию и проведение конкурсных мероприятий могут осуществлять структурные подразделения Университета или факультета, а также представители органа студенческого самоуправления. В содержание заданий предметных конкурсных мероприятий целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Результаты участия в конкурсных мероприятиях вносятся в портфолио обучающегося.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и направлениям подготовки может реализовываться как на базе Университета, так и на базе других организаций.

Активность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня, достигнутые в них результаты, а также их уровень служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

В содержание заданий предметных конкурсных мероприятий целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей) или направлений подготовки, а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

Результаты проведения указанных конкурсных мероприятий выносятся на обсуждение Учебно-методического совета Университета.

Результаты участия в конкурсных мероприятиях должны своевременно вноситься в портфолио обучающегося.

Критерии оценки подготовки обучающихся в рамках проведения конкурсных мероприятий:

- активность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- достигнутые результаты;
- уровень конкурсных мероприятий.

Порядок проведения конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) утверждается приказом по Университету.

3.10. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся

Некоторые механизмы независимой оценки качества образования при проведении процедуры государственной итоговой аттестации уже заложены на законодательном уровне и обеспечиваются, главным образом, за счет привлечения представителей

работодателей в рамках государственной итоговой аттестации.

ВНОКО при проведении ГИА может предусматривать:

- оценку соответствия темы и задания ВКР потребностям профильных предприятий и представляющим собой реальную и актуальную практическую и/или научно-исследовательскую задачу;
- привлечение к рецензированию ВКР представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП;
- осуществление перед процедурой защиты проверку ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- привлечение по возможности к руководству ВКР лиц из числа ведущих работников организаций и учреждений, соответствующих направленности ОПОП ВО;
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты ВКР включение в ее состав представителей организаций и предприятий, имеющих большой практический опыт в области конкретного направления подготовки;
- организацию аудио и видеофиксации, а при наличии технической возможности - публичная трансляция в сети Интернет всех этапов проведения ГИА.

В настоящее время допускается выполнение ВКР в виде стартапов при условии существенного личного вклада обучающегося в организацию стартапа. При этом для обеспечения независимости оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта целесообразно привлекать потенциальных инвесторов.

Результаты ВНОКО при проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП ВО, реализуемых в Университете.

Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках ГИА обучающихся организуется и проводится в рамках локально-нормативных актов Университета.

3.11. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мониторинга трудоустройства выпускников

Одной из форм ВНОКО является оценка удовлетворенности качеством образовательных услуг представителями профильных организаций и предприятий.

Порядок планирования, организации и проведения мониторинга трудоустройства выпускников, оформления, регистрации и анализа полученных результатов организуется и проводится на основании и в соответствии с локальными актами Университета.

4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы профессорско-педагогического состава Университета

4.1. Внутреннюю независимую оценку качества работы ППС, участвующих в реализации ОПОП ВО, **рекомендуется** осуществлять в рамках:

- проведения открытых занятий и взаимопосещений;
- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации ППС;
- оценки качества работы ППС обучающимися в ходе анкетирования;
- оценки качества работы ППС представителями профильных организаций и предприятий в ходе анкетирования.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности ППС Университета;
- определение соответствия ППС требованиям образовательных стандартов

Университета к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;

- анализ динамики профессионального уровня ППС Университета.

При совокупной оценке результатов профессиональной деятельности научно-педагогического сотрудника оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-методическая работа, учебно-воспитательная работа).

4.2. Проведение открытых занятий и взаимопосещений

Эффективным средством повышения профессионализма педагогического работника и источником получения максимально объективной информации об уровне его квалификации являются открытые занятия и взаимопосещения, которые:

- создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта;
- способствуют совершенствованию методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей);
- способствуют их профессиональному самоопределению.

Порядок и сроки проведения открытых занятий и взаимопосещений устанавливается руководителем факультета или образовательной программы.

Открытые занятия и взаимопосещения являются обязательной составляющей учебно-методической работы.

4.3. Проведения конкурсов педагогического мастерства

Конкурсы педагогического мастерства, проводимые среди педагогических работников образовательной организации – одно из эффективных средств повышения профессионализма педагогического работника и источник получения максимально объективной информации об уровне его квалификации. Данные конкурсы создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта, способствуют их профессиональному самоопределению.

Проведение конкурсов педагогического мастерства осуществляется совместной работой факультетов и кафедр. К организации конкурсов могут быть привлечены работники ЦРКО, Управления образовательных программ и других подразделений. При этом от руководства Университета требуется создание условий для широкого привлечения педагогических работников образовательной организации к участию в конкурсных мероприятиях.

4.4. Мониторинг уровня квалификации ППС

Проводить мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников могут как подразделения Университета, осуществляющие управление качеством образовательной деятельности, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

Проведение мониторинговых исследований позволяет:

- дать объективную оценку реального состояния коллектива педагогических работников и прогнозировать его развитие;
- сопоставить полученные данные с запланированными показателями и оценить эффективность принятых в отношении коллектива педагогических работников управленческих решений;
- получать объективную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников в Университете;
- определять соответствие качества ППС требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям

реализации ОПОП ВО;

– анализировать динамику профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

При совокупной оценке деятельности педагогического работника необходимо оценивать качество его работы по всем направлениям: образовательная деятельность, научно-исследовательская работа, учебно-воспитательная работа, повышение квалификации и т.д., учитывая ее важность и значимость.

Оценка качества деятельности преподавателя ГАУГН является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в образовательной организации и качеством подготовки обучающихся.

Критериями оценки являются:

- результаты научно-педагогической деятельности в динамике за 5 лет (при избрании по конкурсу), за 1 год в рамках ежегодного отчета о выполнении нагрузки;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования ОПОП ВО и освоения инновационных технологий;
- личный вклад в развитие научных исследований;
- вклад в воспитательную работу с обучающимися.

4.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета обучающимися

Оценивание педагогических работников обучающимися не всегда позволяет получать объективную информацию об образовательной деятельности Университета, но, тем не менее, является важной компонентой ВНОКО. Рекомендуется оценку педагогических работников обучающимися осуществлять в форме электронного анонимного анкетирования. Указанные анкеты могут быть размещены в электронных личных кабинетах обучающихся и/или ЭИОС Университета. Целесообразно предусмотреть возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в Университете.

В целях контроля за всеми элементами учебного процесса анкетирование необходимо проводить по завершению каждого семестра.

4.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета с применением процедуры контроля остаточных знаний обучающихся

Процедура контроля остаточных знаний обучающихся, механизм которой рассмотрен выше, позволяет не только выявить пробелы в знаниях обучающихся, но и оценить качество работы педагогических работников, осуществляющих преподавание соответствующих дисциплин (модулей).

Максимальная эффективность данной процедуры достигается при анализе результатов контроля остаточных знаний по одной и той же дисциплине у групп обучающихся по одной ОПОП ВО, занятия с которыми вели разные преподаватели. Это позволит непосредственно сравнить эффективность работы указанных педагогических работников и при необходимости провести корректирующие мероприятия.

4.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации представителями профильных организаций и учреждений

Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации представителями профильных организаций и предприятий рекомендуется осуществлять в рамках:

- прохождения обучающимися практик на базе указанных организаций и

предприятий;

- получения отзывов о прохождении обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий;

- промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ при условии осуществления руководства курсовой работой представителем указанных предприятий и организаций;

- прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при условии включения в состав государственных экзаменационных комиссий представителей указанных предприятий и организаций;

- отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках ОПОП ВО.

Во всех вышеперечисленных случаях необходимо осуществлять косвенную оценку работы преподавателей по конкретной ОПОП ВО на основе результатов подготовки обучающихся по указанной ОПОП ВО.

5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

5.1. Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса по ОПОП ВО. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОПОП ВО требованиям законодательства РФ в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственного аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации.

5.2. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования Университета. Создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная ректору Университета. В состав комиссии включаются работники различных учебных подразделений, в том числе подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса, управление качеством образования, а также представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

5.3. В процедуру независимой оценки обязательно включается проведение анкетирования обучающихся, ППС, представителей профильных организаций и предприятий по вопросам ресурсного обеспечения образовательного процесса. Анкеты расположены в системе ЭИОС Университета.

5.4. Функцию контроля и анализа анкетирования выполняет руководитель ЦРКО.

5.5. Критерием оценки являются:

- соответствие ресурсного обеспечения образовательной программы требованиям ФГОС ВО;

- высокий показатель удовлетворенности обучающихся и ППС качеством ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

6. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности университета

6.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВНОКО осуществляется анализ собранной информации (отчеты, справки, формы и др.) как на уровне руководства Университета, так и на уровне подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством, включая факультеты.

6.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки

их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

6.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в ЦРКО. Свидетельства выполнения данного плана являются критериями ежегодных внутренних аудитов.

6.4. Руководитель ЦРКО организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

6.5. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

6.6. По итогам исполнения плана мероприятий руководитель ЦРКО формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Университета.