

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. Ректора ГАУГН
Д.В. Фомин-Нилов

« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
(ГАУГН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных работников и обучающихся (далее – «Положение»), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – «ГАУГН»), устанавливает порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных граждан; меры по обеспечению защиты и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности ГАУГН.

1.2. Целями настоящего Положения выступают:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в ГАУГН при трудоустройстве в ГАУГН, поступлении, иных необходимых случаях, заключающееся в защите персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, в том числе защите прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации деятельности ГАУГН в сфере защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к персональным данным работников и обучающихся, структурными подразделениями Университета, объединениями обучающихся.

Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом ГАУГН, локальными правовыми актами ГАУГН.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – ГАУГН и должностное лицо ГАУГН, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ГАУГН осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с ГАУГН;
- обучающихся в ГАУГН;

- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач ГАУГН.

3.2. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;

3.3. ГАУГН использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

3.4. ГАУГН самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей ГАУГН.

3.5. Персональные данные работников ГАУГН содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточки Т-2;
- автобиография;
- личный листок по учету кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

3.6. Персональные данные обучающихся ГАУГН могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- личное дело обучающегося;
- личное дело абитуриента;
- заявление абитуриента;
- заявления обучающихся (в том числе о восстановлении, отчислении; о сдаче академической задолженности, о перезачете (переаттестации) дисциплины, о предоставлении академического отпуска и т.п.);
- личная карточка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- договор об обучении с оплатой его стоимости;
- справки (в том числе справки об оплате по договору);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- карточка Т-2;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (аттестат о среднем (полном) общем образовании с приложением, свидетельство о результатах единого государственного экзамена, дипломы, свидетельства и т.п.);

- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение и пр.);
- экзаменационные листы, зачетные книжки;
- справки об установлении инвалидности; индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- документы, содержащие сведения о стипендии, материальной помощи и иных выплатах;
- документы, подтверждающие право на льготный порядок поступления в ГАУГН;
- документы, подтверждающие целевое направление лица на обучение;
- приказы по студентам, выписки из приказов;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

4. СОЗДАНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Создание персональных данных

4.1.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, личный листок по учету кадров, медицинское заключение, документы об образовании и т.д.);
- внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- копирование оригиналов (документы об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное страховое свидетельство и т.д.);

4.2. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач ГАУГН.

4.3. Сроки обработки персональных данных

4.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого ГАУГН осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

4.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения ГАУГН и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4.3.3. ГАУГН осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.4. Условия обработки персональных данных

4.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки. Персональные данные ГАУГН получает непосредственно от работника, обучающегося (законного представителя обучающегося). Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4.4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

- это предусмотрено коллективным договором, соглашением, а также локальными актами работодателя, принятыми в установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядке;

- обязанность по их обработке предусмотрена законодательством, в том числе для опубликования и размещения персональных данных работников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обработка сведений о состоянии здоровья работника, обучающегося касается возможности выполнения им трудовой, учебной функции, например, в отношении сведений о состоянии здоровья педагогических работников (абз. 6 ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- осуществляется обработка персональных данных близких родственников работника, обучающегося в объеме, предусмотренном личной карточкой (форма Т-2), а также при получении алиментов, оформлении социальных выплат, допуске к государственной тайне и др.;

- обработка персональных данных связана с выполнением работником, обучающегося своих трудовых, учебных обязанностей;

- персональные данные работника, обучающегося передаются третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами (абз. 2 ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации);

- обработка персональных данных осуществляется в отношении уволенных работников, например, в рамках бухгалтерского и налогового учета.

4.4.3. ГАУГН не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, а также сведения о работнике, обучающегося относящиеся к специальным категориям персональных данных (это данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни). Обработка специальных категории персональных данных допускается, если работник, обучающийся дал на это свое согласие, или сделал их общедоступными.

4.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

4.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых ГАУГН.

4.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется ГАУГН по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных ГАУГН обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется ГАУГН по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных ГАУГН обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения ГАУГН неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

4.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, ГАУГН вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных ГАУГН обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Внутренний доступ (работники ГАУГН)

5.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица ГАУГН, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор;
- проректор;
- начальник финансово-экономического управления;
- главный бухгалтер;
- ведущий бухгалтер;
- начальник административно-правового управления;
- заместитель начальника административно-правового управления;
- начальник управления образовательных программ;
- заместитель начальника управления образовательных программ;
- ведущие специалисты;
- специалисты;

5.1.2. Доступ к персональным данным обучающихся помимо лиц, перечисленных в п. 5.1.1., имеют следующие должностные лица ГАУГН, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор института повышения квалификации;
- работники ГАУГН, обеспечивающие деятельность приемной комиссии;
- сотрудники ГАУГН, непосредственно обрабатывающие персональные данные обучающихся.

5.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации:

5.2.1. Должностные лица ГАУГН, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

5.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, т.е. данные включенных в справочники, адресные книги и т.п.

5.4. Внешний доступ (другие организации и граждане)

5.4.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия работника или обучающегося, персональные данные которого затребованы.

5.4.2. Сообщение сведений о персональных данных работника или обучающегося его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

5.4.3. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям работников, обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и

настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.4.4. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам.

5.4.5. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ГАУГН при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ГАУГН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ГАУГН обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ГАУГН обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ГАУГН обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.4. Внутренняя защита персональных данных

6.4.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

6.4.2. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа.

6.5. Внешняя защита персональных данных

6.5.1. Помещения и территория ГАУГН охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

6.5.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а так же данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;
- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

- дать полную и достоверную информацию о своих персональных данных, для достижения заявленных целей;

- своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях персональных данных.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а так же внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по представлению субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.2. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

8.4. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

8.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение. Уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений ГАУГН и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

7.3. Должностные лица ГАУГН, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

7.3.1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

7.3.2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ГАУГН и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором ГАУГН.

8.3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных, устанавливается действующим законодательством.

Согласовано:

Заместитель главного бухгалтера
_____ Чернышёва И.В.

Юрисконсульт
_____ Орлова Т.Н.