

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
источниковедения и специальных
исторических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Д.В. Фомин-Нилов

« ____ » _____

« ____ » _____

«Вспомогательные исторические дисциплины»

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки	46.03.01 «История»
Закреплена за кафедрой	источниковедения и специальных исторических дисциплин
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 46.03.01. «История» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Археология»
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6 з.е.
Часов по учебному плану	216
В том числе:	
Аудиторные занятия	108
Самостоятельная работа	36
Виды контроля в семестрах	Экзамен – 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																Итого			
	1		2		3		4		5		6		7		8				10	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36															72	72
Практические	18	18	18	18															36	36
Экзамен	36	36	36	36															72	72
Ауд. занятия	54	54	54	54															108	108
Сам. работа	18	18	18	18															36	36
ИТОГО	108	108	108	108															216	216

Программу составил(и)
Гимон Тимофей Валентинович, д.и.н.

Рецензент(ы): Курышева М.А., к.и.н.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата)
Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» октября 2020 г. № 1291

составлена на основании учебного плана:
направления 46.03.01 «История» (направленность (профиль)) «Археология»

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании учебно-методического совета протокол № ____ от «____» _____
20 ____ г.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры источниковедения и специальных исторических дисциплин

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ;**
 - 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;**
 - 2.2. ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОСВОЕНИЕ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НЕОБХОДИМО КАК ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ;**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;**
- 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;**
 - 6.1. ИНДИКАТОРЫ 1 УРОВНЯ;**
 - 6.2. ИНДИКАТОРЫ 2 УРОВНЯ;**
 - 6.3. ИНДИКАТОРЫ 3 УРОВНЯ;**
- 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**
 - 8.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
 - 8.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
 - 8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
 - 8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ;**
 - 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ;**
- 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины» является: знакомство обучающихся с основами вспомогательных исторических дисциплинами.

- Познакомить на русском и сравнительно-историческом материале с задачами, подходами и методами;
- Привить навык анализа исторических источников при помощи арсенала методик, предлагаемых специальным историческими дисциплинами;
- Помочь в овладении ремеслом историка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП: Базовая часть	Б1.О.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины не требуются знания, выходящие за пределы школьной программы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина является предшествующей и необходима для успешного освоения последующей дисциплины «Источниковедение», для проведения учебной и производственной практик, подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикатор 1.1	Знать обладает знаниями в области научной специальности, необходимыми для решения исследовательских задач
Индикатор 1.2	Знать методологию системного подхода
Индикатор 1.3	Знать способы применения системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности
Индикатор 2.1	Уметь декомпозировать задачи для более продуктивной работы
Индикатор 2.2	Уметь использовать методы системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности
Индикатор 2.3	Уметь декомпозировать методы системного подхода для более продуктивной работы
Индикатор 3.1	Владеть способностью вычленять наиболее перспективные варианты работы и решений
Индикатор 3.2	Владеть методологией системного подхода
Индикатор 3.3	Владеть способами использования системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Индикатор 1.1	Знать основные исторические этапы развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени
Индикатор 1.2	Знать закономерности развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени
Индикатор 1.3	Знать особенности становления и развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени
Индикатор 2.1	Уметь составлять грамотный научно-справочный аппарат и библиографию по тематике проводимых исследований
Индикатор 2.2	Уметь осуществлять отбор исторических фактов
Индикатор 2.3	Уметь проводить критический анализ и интерпретацию исторических событий
Индикатор 3.1	Владеть навыками оформления научно-справочного аппарата научной работы
Индикатор 3.2	Владеть технологией фиксации информации различными способами: в форме конспектов, тезисов, таблиц
Индикатор 3.3	Владеть методикой сбора информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике

Индикатор 1.1	Знать основную историографию по истории изучаемого периода
Индикатор 1.2	Знать основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории

Индикатор 1.3	Знать интерпретацию прошлого в историографической теории и практике
Индикатор 2.1	Уметь использовать полученные знания при изучении иных аспектов и отрезков всеобщей истории
Индикатор 2.2	Уметь применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории
Индикатор 2.3	Уметь заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике
Индикатор 3.1	Владеть навыками сравнительного анализа общих закономерностей исторического развития стран и народов изучаемого периода
Индикатор 3.2	Владеть навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности
Индикатор 3.3	Владеть навыками поиска информации и ее анализа
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	
Индикатор 1.1	Знать роль и место каждого общества изучаемого периода в системе международных отношений
Индикатор 1.2	Знать процессы культурного развития общества
Индикатор 1.3	Знать процессы экономического и социального развития общества
Индикатор 2.1	Уметь применять знания о ключевых моментах развития российской истории
Индикатор 2.2	Уметь объяснять исторические явления в культурных измерениях
Индикатор 2.3	Уметь объяснять исторические явления в экономических и социальных измерениях
Индикатор 3.1	Владеть способностью делать самостоятельные выводы из наблюдений над конкретными историческими фактами и явлениями
Индикатор 3.2	Владеть способностью анализировать исторические явления и процессы в их экономических
Индикатор 3.3	Владеть способностью анализировать исторические явления и процессы в их социальных, политических и культурных измерениях
ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	
Индикатор 1.1	Знать теорию исторической науки в профессиональной деятельности
Индикатор 1.2	Знать методологию исторической науки в профессиональной деятельности
Индикатор 1.3	Знать об основных понятиях, категориях, принципах логики и методологии гуманитарных наук
Индикатор 2.1	Уметь применять знания исторической науки в профессиональной деятельности
Индикатор 2.2	Уметь применять методологию исторической науки в профессиональной деятельности
Индикатор 2.3	Уметь поставить проблему, определить цель и сформулировать вопрос в области гуманитарных
Индикатор 3.1	Владеть базовыми знаниями теории исторической науки в профессиональной деятельности
Индикатор 3.2	Владеть базовыми знаниями методологии исторической науки в профессиональной деятельности
Индикатор 3.3	Владеть навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	
Индикатор 1.1	Знать основы современных информационных технологий и их значение в профессиональной деятельности
Индикатор 1.2	Знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
Индикатор 1.3	Знать этапы информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
Индикатор 2.1	Уметь уверенно работать в качестве пользователя ПК, используя программные и технические средства общего назначения
Индикатор 2.2	Уметь работать в локальных сетях, глобальных сетях; получать информацию из мировых баз данных
Индикатор 2.3	Уметь получать информацию из мировых баз данных; применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач
Индикатор 3.1	Владеть навыками использования аппаратных и программных средств персонального компьютера в профессиональной деятельности
Индикатор 3.2	Владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
Индикатор 3.3	Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер и наименование раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Семестр / Курс	Объем, акад. часы Ауд/Пр очное	Компетенции	Литература
Раздел 1. Лекционные занятия	Тема.1 Круг вспомогательных исторических дисциплин и их задачи	1/1	7/0	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Тема 2.Историческая хронология	1/1	7/0	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Тема 3. Историческая метрология	1/1	8/0	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Тема 4. Сфрагистика	1/1	7/0	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Тема 5. Нумизматика	1/1	7/0	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Тема 6. Геральдика	2/1	9/0	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Тема 7. Генеалогия	2/1	9/0	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Тема 8. Палеография и кодикология	2/1	9/0	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Тема 9. Вспомогательные исторические дисциплины на современном этапе развития исторического знания	2/1	9/0	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
Раздел 2. Практические занятия	Обсуждение теоретических аспектов и роли вспомогательных исторических дисциплин	1/1	0/3	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Практические занятия по нумизматике	1/1	0/4	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Практические занятия по исторической хронологии	1/1	0/4	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Практические занятия по исторической метрологии	1/1	0/4	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Практические занятия по сфрагистике	1/1	0/3	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Практические занятия по геральдике	2/1	0/4	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Практические занятия по генеалогии	2/1	0/5	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Выработка первоначальных навыков чтения и исследования древнерусских письменных текстов. Алфавиты. Элементы древнерусского языка. Цифирь	2/1	0/5	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1
	Практические занятия по палеографии и кодикологии: Чтение рукописных источников разных эпох. Составление транскрипций по лингвистическим, дипломатическим и критическим правилам	2/1	0/4	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.10 Э1

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины» проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях – семинарах. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях. Итоговой оценкой освоения полученных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины») является промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 1 и 2 семестрах.
-----	---

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Индикаторы сформированности 1.1 – 1.2 – 1.3

Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Понятие кодикологии.
2. Чем отличается кодикология от других вспомогательных исторических дисциплин.
3. Нумизматика Древней Руси. Какие монеты бытовали на территории Древнерусского государства?
4. Как была организована цифирь в Древней Руси?
5. Какие Вам известны типы письма бытовавшие в Древнерусском и Московском государстве.
6. Объясните понятие «филигрань». Что определение и датировка филиграней может дать исследователю.

6.2. Индикаторы сформированности 2.1. – 2.2. – 2.3

Примерные темы для семинарских занятий в семестре

Тексты:

I. Се азъ, Мьстиславъ Володимирьсынъ, държа Руську землю въ свое княжение, повелелъ е смь сыну своему Всеволоду отдати [Буи]цэ святому Георгиевисьданию и съ вирами и съ [+и вено вотское] продажами. Даже которыи князь по моем княжению почьнехотэти от'яти у святого Георгия, а Богъ буди за тэмь, и святая Богородица, и тьсвятыи Георгии, и него то отимаеть. И ты, игумене [Исаие], и вы, братие, донелъ же сямирьсьстоить, молитв за ны Бога и при животе, и въсьмърти. А язьдалъ рукою своею, и осенью еполноуде даровьно еполъ третиядесяте гривнь святому же Георгиеви, а се я Всеволод. Дальесмь блодо серебряновъ 30 гривенъ серебра святому же Георгиеви. Велелъ есмь битивъ не на обэдэ, коли игумень обэдаеть. Даже кто запъртитъ, или ту дань и се блю [до] да судить [ему Богъ въ день пришьстви]я своего и ть святы [и] [Георгии].

II. Се порядися Тэшата съ Якимомъ про складьство про первое и про задьнее, и на дэвцэ. Якимъ серебро взялъ. А мониста Тэшатина у Якимовы жены свободна Тэшатевзяти. И роцетъ учинили промежи себе, а болэ не надобэ Якому Тэшата, ни Тэшатэ Якимъ. А на томь послуси Давыдь попь, Дорожка, Домославъ Вэкошкынъ, Боянь, Кузма Лоиковичъ, Жидило Жихновичъ, Иванъ Смолнянинъ. А кто си порядь переступить, Якимъ ли, Тэшата ли, тотьдасть 100 гривенъ серебра. А псалъ Довмонтовъ писецъ.

III. Се азъ, рабъ Божий Мосии, пишу рукописание при своемъ животе, а приказывае животь свои дэтемъ своимъ. Сосенскую землю и Засосенскую землю по дэловои грамотэ, и Зашолонкую землю, гдэ Матфэю, и Тарасинимъ дэтемъ, а ту мнэтреть. И во Вшашкеи землэ, и Кромиски земли свою треть, и на Вышковэ свою треть, а Вышковский грамотэ за Юриемъ за попьмъ за Илиинскимъ. А Сосенкии грамотэ за Тарасинимидэдами. И Пожарискую землю, а грамоты за Лукой за Степановимъ. А дэтисвои приказываю Василию Есифовицу и Максиму Василиевичу, и осподэ своею, роду племяни своему. Аже не будеть остатка дэтеимохъ, иномои участокъ Зашелоской землэ святому Николэ на Струпини, а Сосенская земля — Тарасинимъ дэтемъ, а Скутовская земля — Матфэю и его братану Григорию, а Кромеская и Вышкевская земля — святэ Богородици да Дубровни, а Пожариская земля — тэсту моему Костянтину. А дворьмой в городэ, а пожня на глушици, а другая за Городищемъ — а то Даниловимъ дэтемъ. А не виноватъ есмь никому ницимъ, развие Богу д.шю. А на то бо послухъ и отець мой душевнэ игумень Демидъ святого Николэ и попь Офоносъ святэ Богородице.

IV. (л. 3) Список с купчие.

Се аз, Федор Андреевич, купил есми у княгини у Ефросиньи (л. 4) княжи Петровы Дмитриевича деревни Степановскую Протасова и со всемъ, што к той деревне потягло издавна, куды соха и коса ходила ис тое деревни, дал есми на ней шесть рублев да корову пополнка. А купил есмь себе и своим детем впрок.

А на то послуси: Яков Михайлович, Иван Федорович, Василеи Семенович, Федор Петрович.

А грамоту писал Степанко дяк.

V. (л. 42 об.) Жалованная грамота: судить на два срока.

Се аз, князь великий Василий Ивановичь всеа Росии, пожаловал есми Троицкого монастыря Павловы пустыни игумена Алексея з братьею, или кто по немь иные игуменьбудеть. Кто по них и по их людеи, по крестьян монастырских възведеть моего, великого князя, пристава, и он имьпишет два срока в году: зиме на Рождество Христово, а лете на Петров день; а опричь тех сроков, иных сроков на них не намetyваеть. А кто на них накинеть срокъ силно не по тех ихъ сроком, и аз имь к тому сроку ездити не велель; а кто на них безсудную возметь, и та безсудная не в безсудную.

Писано на Москве, лета 7014-го, февраля въ 5 день.

Позади утой грамоты писано: Князь великий Василий Ивановичь всеа Росии. (л. 43) Утой же грамоты подписано: Лета 7059-го, мая въ 7 день. Царь и великий князь Иванъ Васильевичь всеа Росии сеи грамоты слушал, и выслушав сю грамоту, Павловского монастыря игумена Протасья з братьею, или по немь в томъ монастыре иные игуменьбудеть, пожаловаль, велел имьсю грамоту подписать на свое цареву и великого князя имя и сеи у них грамоты рушити не велель никому нечемь.

IV. Источниковедческие "задачи".

А. Дано: Летопись, ведшаяся из года в год на протяжении 100 лет городе N, в которой достаточно часто встречаются сообщения о строительстве каменных церквей в N.

Задача: Выяснить, сообщает ли летопись обо всех случаях строительства каменных церквей в N, и если нет, то в чем причина пропусков.

Б. Дано: Летопись, ведшаяся из года в год на протяжении 100 лет. Она сохранилась не в подлиннике, а в более поздней копии.

Задача: Определить моменты, когда один летописец передавал эстафету другому.

В. Дано: Перевод некой византийской хроники на старославянский язык.

Задача: Выяснить, в какой стране и в какое время был сделан этот перевод.

Прим.: Старославянский язык — литературный язык и язык богослужения, общий для всех православных славянских стран (Болгарии, Сербии, Руси). На него были переведены Кириллом и Мефодием основные тексты христианского культа. Переводы, сделанные в одной из названных стран нередко читались и переписывались в остальных.

Г. Дано: Житие древнерусского святого. Других источников, в которых бы говорилось о жизни этого человека, нет.

Задача: Выяснить, какие сообщения жития о жизни святого отражают реальные события, а какие — шаблоны, типичные для житийного жанра.

Д. Дано: 50 грамот (например, купчих), относящихся к XV-XVII вв. Вы знаете даты написания 45 из них. Остальные пять — не датированы. В их тексте не содержится никаких имен или названий, с помощью которых можно было бы установить время создания грамот. Грамоты сохранились не в подлинниках, а в копиях конца XVII в., так что датировать по почерку тоже невозможно.

Задача: Придумать способ, как датировать эти грамоты.

Е. Дано: Житие древнерусского святого, сохранившееся в двух рукописях примерно одного времени (допустим, середина XV в.). Текст в этих рукописях имеет существенные различия: некоторые фрагменты текста есть в одной рукописи, но отсутствуют в другой, другие — наоборот, и т.п., т.е. две рукописи представляют две редакции жития.

Задача: Определить, какая из редакций первична, а какая — вторична.

Ж. Дано: Летопись XVI в. Сообщает о некоем событии X в. Сведения, дополнительные по сравнению с тем, что нам известно из более ранних источников. В

Задача: Выяснить, откуда взялись эти сведения и в какой степени им можно доверять.

З. Дано: Два списка одной и той же летописи (А и Б). Точно известно, что список Б является копией списка А, а не какой-то несохранившейся третьей рукописи. Имени писца, создавшего список Б, мы не знаем.

Задача: Узнать как можно больше о человеке, написавшем список Б (есть как минимум два пути).

6.3. Индикаторы сформированности 3.1.- 3.2. – 3.3.

Примерные темы для письменных работ и/или примерные вопросы для экзамена

Примерные вопросы для экзамена (1 семестр)

1. Предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин. Их классификация
2. Хронология как вспомогательная историческая дисциплина. Ее предмет, объект и задачи
3. Понятие эры. История эр
4. Круг солнца. Вруцелето. Круг луны. Великий индиктион
5. Правила определения дня Пасхи и других переходящих церковных праздников
6. Способы проверки дат древнерусских источников
7. Сфрагистика как вспомогательная историческая дисциплина
8. Древнерусские вислые печати и проблемы их изучения
9. Русские прикладные печати и проблемы их изучения

10. Нумизматика как вспомогательная историческая дисциплина. Методы нумизматического исследования	
11. Монеты, слитки серебра и другие платежные средства на Руси до XIV в.	
12. Монеты русских княжеств XIV – начала XVI вв.	
13. Денежная реформа Елены Глинской. Русская копейка в XVI–XVII вв.	
14. Неудачные денежные реформы Алексея Михайловича	
15. Денежная реформа Петра I. Русское монетное обращение XVIII – начала XX в.	
16. Метрология как вспомогательная историческая дисциплина	
17. История мер длины на Руси / в России	
18. Меры веса и объема на Руси / в России	
19. Меры площади на Руси / в России	
20. Геральдика как вспомогательная историческая дисциплина	
21. Историческая генеалогия: Основные подходы и понятия	
22. Факсимильное, лингвистическое, дипломатическое и критическое издания. Особенности каждого из них	
Примерные вопросы для экзамена (2 семестр)	
1. Палеография и ее место среди вспомогательных исторических дисциплин. Задачи палеографии и ее метод.	
2. Зарождение палеографии в Европе и России. «Практическая палеография» Средневековья. Работы Ж. Мабильона и Б. Монфокона.	
3. Культура коллекционирования «российских древностей» и знаменитые фальсификаторы древних рукописей.	
4. Древнейшие данные о письменности у славян. Происхождение славянской азбуки. Дискуссия о взаимоотношении кириллицы и глаголицы.	
5. Древнейшие повседневные материалы для письма (дерево, воск и т.д.).	
6. Папирус и его особенности. Структура папирусного свитка.	
7. Пергамен как писчий материал. Легенда об изобретении пергамента. Процесс изготовления пергамента.	
8. Понятие кодекса. Кодикология как специальная историческая дисциплина.	
9. Вязь. Определение понятия. Приемы вязи. Территориальные особенности вязи XVI–XVII вв.	
10. Старовизантийский орнамент и его палеографическая характеристика.	
11. Тераплогический орнамент и его палеографическая характеристика.	
12. Неовизантийский орнамент и его палеографическая характеристика.	
13. Балканский орнамент и его палеографическая характеристика.	
14. Старопечатный орнамент и его палеографическая характеристика.	
15. Стили орнамента в рукописях XVII–XIX вв.	
16. Иллюминированные (лицевые) рукописи Древней Руси XI–XIV вв.	
17. Иллюминированные (лицевые) рукописи Древней Руси XIV–XVI вв.	
18. Иллюминированные (лицевые) рукописи Древней Руси XVII в.	
19. Книжные переплеты.	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств». Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Главный редактор: Белоусов Л.С.	Вестник Московского университета. Серия 8. История: журнал. 2020. № 5 ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603039 .	Москва: Московский Государственн	100%
Л1.2	Лачаева М. Ю.	История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776	Москва: Прометей, 2018	100%

8.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-
Л2.1	Бережков Н.Г.	Хронология русского летописания	М.: Изд-во АН	1
Л2.2	Янин В.Л., Гайдуков П.Г.	Актовые печати Древней Руси. Т. 1–3.	М.: Наука, 1970-1998	1
Л2.3	Спасский И.Г.	Русская монетная система	М.: Аврора, 1970	1
Л2.4	Каменцева Е.И.	Хронология	Аспект Пресс, 2015	1

Л2.5	Климанов Л.Г. Н. П.	«Византийские отражения» в сфрагистике. Коллекция металлических печатей VII-XX веков Лихачева в Западноевропейской секции Архива СПб ФИРИ РАН.	СПб., 1999.	1
Л2.6	Щепкин В.Н	Русская палеография. 3-е изд., доп.	М.: Аспект-	1
Л2.7	Г. А. Леонтьев	Вспомогательные исторические дисциплины: Уч. / Г.А.Леонтьева - 2изд	М: ВЛАДОС, 2006	2
Л2.8	Белецкий С.В. и др.	Специальные исторические дисциплины: Учебн. Пособие. 3-е изд., испр.	СПб.: Дмитрий Буланин, 2015	5
Л2.9	Черепнин Л.В.	Русская палеография.	М., 1956	1
Л2.10	Леонтьева Г.А.	Вспомогательные исторические дисциплины: Уч. / 2 изд. ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429883	М: ВЛАДОС, 2015	100%

8.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол- во
Л 3.1	-----	-----	-----	-----

8.2. Электронные образовательные ресурсы

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
Э2	«Библиотека Гумер – гуманитарные науки» http://www.gumer.info/

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Office
Microsoft Power Point

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компьютерный проектор
Персональный компьютер с выходом в Интернет
Библиотечный фонд факультета
Классная доска, мел, маркер, губка
Ноутбук
Наглядные пособия
Раздаточный материал
Мультимедийная аудитория

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины»

Направление подготовки 46.03.01 «История»

Направленность (профиль) «Археология»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции		Процедура оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Индикатор 1.1	Знать обладает знаниями в области научной специальности, необходимыми для решения исследовательских задач	Вопросы для промежуточного контроля
	Индикатор 1.2	Знать методологию системного подхода	
	Индикатор 1.3	Знать способы применения системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности	
	Индикатор 2.1	Уметь декомпозировать задачи для более продуктивной работы	Темы для семинарских занятий в семестре
	Индикатор 2.2	Уметь использовать методы системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности	
	Индикатор 2.3	Уметь декомпозировать методы системного подхода для более продуктивной работы	
	Индикатор 3.1	Владеть способностью вычленять наиболее перспективные варианты работы и решений	Темы для письменных работ
	Индикатор 3.2	Владеть методологией системного подхода	
Индикатор 3.3	Владеть способами использования системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности		
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Индикатор 1.1	Знать основные исторические этапы развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени	Вопросы для промежуточного контроля
	Индикатор 1.2	Знать закономерности развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени	
	Индикатор 1.3	Знать особенности становления и развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени	
	Индикатор 2.1	Уметь составлять грамотный научно-справочный аппарат и библиографию по тематике проводимых исследований	Темы для семинарских занятий в семестре
	Индикатор 2.2	Уметь осуществлять отбор исторических фактов	
	Индикатор 2.3	Уметь проводить критический анализ и интерпретацию исторических событий	
	Индикатор 3.1	Владеть навыками оформления научно-справочного аппарата научной работы	Темы для письменных работ
	Индикатор 3.2	Владеть технологией фиксации информации различными способами: в форме конспектов, тезисов, таблиц	
Индикатор 3.3	Владеть методикой сбора информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	Индикатор 1.1	Знать основную историографию по истории изучаемого периода	Вопросы для промежуточного контроля
	Индикатор 1.2	Знать основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории	
	Индикатор 1.3	Знать интерпретацию прошлого в историографической теории и практике	
	Индикатор 2.1	Уметь использовать полученные знания при изучении иных аспектов и отрезков всеобщей истории	Темы для семинарских

	Индикатор 2.2	Уметь применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории	занятий в семестре
	Индикатор 2.3	Уметь заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	
	Индикатор 3.1	Владеть навыками сравнительного анализа общих закономерностей исторического развития стран и народов изучаемого периода	Темы для письменных работ
	Индикатор 3.2	Владеть навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности	
	Индикатор 3.3	Владеть навыками поиска информации и ее анализа	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	Индикатор 1.1	Знать роль и место каждого общества изучаемого периода в системе международных отношений	Вопросы для промежуточного контроля
	Индикатор 1.2	Знать процессы культурного развития общества	
	Индикатор 1.3	Знать процессы экономического и социального развития общества	
	Индикатор 2.1	Уметь применять знания о ключевых моментах развития российской истории	Темы для семинарских занятий в семестре
	Индикатор 2.2	Уметь объяснять исторические явления в культурных измерениях	
	Индикатор 2.3	Уметь объяснять исторические явления в экономических и социальных измерениях	
	Индикатор 3.1	Владеть способностью делать самостоятельные выводы из наблюдений над конкретными историческими фактами и явлениями	Темы для письменных работ
	Индикатор 3.2	Владеть способностью анализировать исторические явления и процессы в их экономических измерениях	
	Индикатор 3.3	Владеть способностью анализировать исторические явления и процессы в их социальных, политических и культурных измерениях	
ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	Индикатор 1.1	Знать теорию исторической науки в профессиональной деятельности	Вопросы для промежуточного контроля
	Индикатор 1.2	Знать методологию исторической науки в профессиональной деятельности	
	Индикатор 1.3	Знать об основных понятиях, категориях, принципах логики и методологии гуманитарных наук	
	Индикатор 2.1	Уметь применять знания исторической науки в профессиональной деятельности	Темы для семинарских занятий в семестре
	Индикатор 2.2	Уметь применять методологию исторической науки в профессиональной деятельности	
	Индикатор 2.3	Уметь поставить проблему, определить цель и сформулировать вопрос в области гуманитарных исследований	
	Индикатор 3.1	Владеть базовыми знаниями теории исторической науки в профессиональной деятельности	Темы для письменных работ
	Индикатор 3.2	Владеть базовыми знаниями методологии исторической науки в профессиональной деятельности	
	Индикатор 3.3	Владеть навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов	
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения	Индикатор 1.1	Знать основы современных информационных технологий и их значение в профессиональной деятельности	Вопросы для промежуточного контроля
	Индикатор 1.2	Знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	

	Индикатор 1.3	Знать этапы информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	
	Индикатор 2.1	Уметь уверенно работать в качестве пользователя ПК, используя программные и технические средства общего назначения	Темы для семинарских занятий в семестре
	Индикатор 2.2	Уметь работать в локальных сетях, глобальных сетях; получать информацию из мировых баз данных	
	Индикатор 2.3	Уметь получать информацию из мировых баз данных; применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	
	Индикатор 3.1	Владеть навыками использования аппаратных и программных средств персонального компьютера в профессиональной деятельности	Темы для письменных работ
	Индикатор 3.2	Владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	
	Индикатор 3.3	Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	
Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения			Экзамен - 1, 2 семестры

Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины ¹	Коды и формулировки компетенций
1.	Раздел 1. Лекционные занятия. Круг вспомогательных исторических дисциплин и их задачи	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
2.	Раздел 1. Лекционные занятия. Историческая хронология	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p>

¹ Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

		<p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
3.	Раздел 1. Лекционные занятия. Историческая метрология	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
4.	Раздел 1. Лекционные занятия. Сфрагистика	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
5.	Раздел 1. Лекционные занятия. Нумизматика	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и</p>

		практических задач профессиональной деятельности;
6.	Раздел 1. Лекционные занятия. Геральдика	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике; ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях; ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности; ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;
7.	Раздел 1. Лекционные занятия. Генеалогия	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике; ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях; ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности; ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;
8.	Раздел 1. Лекционные занятия. Палеография и кодикология	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике; ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях; ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности; ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;
9.	Раздел 1. Лекционные занятия. Вспомогательные исторические дисциплины на современном этапе развития исторического знания	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься

		<p>интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
10.	<p>Раздел 2. Практические занятия. Обсуждение теоретических аспектов и роли вспомогательных исторических дисциплин</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
11.	<p>Раздел 2. Практические занятия. Выработка первоначальных навыков чтения и исследования древнерусских письменных текстов. Алфавиты. Элементы древнерусского языка. Цифиры</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
12.	<p>Раздел 2. Практические занятия по исторической хронологии</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
13.	<p>Раздел 2. Практические занятия по</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез</p>

	исторической метрологии	<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
14.	Раздел 2. Практические занятия по сфрагистике	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
15.	Раздел 2. Практические занятия по геральдике	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
16.	Раздел 2. Практические занятия по генеалогии	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять</p>

		<p>исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
17.	Раздел 2. Практические занятия по нумизматике	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>
18.	Раздел 2. Практические занятия по палеографии и кодикологии: Чтение рукописных источников разных эпох. Составление транскрипций по лингвистическим, дипломатическим и критическим правилам	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>

Раздел 3 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Понятие кодикологии.
2. Чем отличается кодикология от других вспомогательных исторических дисциплин.
3. Нумизматика Древней Руси. Какие монеты бытовали на территории Древнерусского государства?
4. Как была организована цифирь в Древней Руси?
5. Какие Вам известны типы письма бытовавшие в Древнерусском и Московском государстве.
6. Объясните понятие «филигрань». Что определение и датировка филиграней может дать исследователю.

3.2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре

Примерные темы для семинарских занятий в семестре

Тексты:

I. Се азъ, МъстиславъВолодимирьсынъ, държаРуську землю въ свое княжение, повелелъ е смъ сыну своему Всеволоду отдати[Буи]цэ святому Георгиевисьданию и съ вирами и съ[+и вено вотское]продажами. Даже которыи князь по моемъкняжениипочынетъхотѣти отъяти у святого Георгия, а Богъ буди за тѣмъ, и святая Богородица, и тьсвятый Георгии, у него то отимаеть. И ты, игумене[Исаие], и вы, братие, донелѣ же сямиръсъстоить, молитѣ за ны Бога и при животе, и въсьмърти. А язъдалъ рукою своею, и осеннееполюдиедаровьноепольтретиядесятегривнъ святому же Георгиеви, а се я Всеволод. Далъесмъ блюдо серебряновъ 30 гривень серебра святому же Георгиеви. Велелъесмъбитивъ не на обѣдѣ, коли игуменьобѣдаеть. Даже кто запъртитъ, или ту дань и се блю[до] да судить [ему Богъвъ день пришьствии]я своего и ть святы[и][Георгии].

II. Се порядисяТѣшатасяЯкымомъ про складьство про первое и про задънее, и на дѣвцѣ. Якымъ серебро взялъ. А мониста Тѣшатины у Якимовы жены свободнаТѣшатевзяти. И роцетъ учинили промежи себе, а болѣ не надобѣЯкимуТѣшата, ни ТѣшатѣЯкымъ. А на томъпослусиДавыдъпопъ, Дорожка, ДомославъВѣкошкынъ, Боянь, КузмаЛоиковичъ, ЖидилоЖихновичъ, ИванъСмолнянинъ. А кто сиипорядъ переступить, Якымъ ли, Тѣшата ли, тотъдасть 100 гривень серебра. А псальДовмонтовъписецъ.

III. Се азъ, рабъБожииМосии, пишу рукописание при своемъ животе, а приказываеживотъ свои дѣтемъсвоимъ. Сосенскую землю и Засосенскую землю по дѣловоиграмотѣ, и Зашолонкую землю, гдѣМатфю, и Тарасинымъдѣтемъ, а ту мнѣтреть. И во Вшашкеиземлѣ, и Кромиски земли свою треть, и на Вышковѣ свою треть, а Вышковскийграмотѣ за Юриемъ за попьмъ за Илиинскимъ. А Сосенкиграмотѣ за Тарасинимидѣдми. И Пожарискую землю, а грамоты за Лукой за Степановимъ. А дѣтисвои приказываю Василию Есифовицу и Максиму Василиевичу, и осподѣсвоеи, роду племени своему. Аже не будеть остатка дѣтеимоиыхъ, иномоиучастокъЗашелоскоиземлѣ святому Николѣ на Струпини, а Сосенская земля — Тарасинимъдѣтемъ, а Скутовская земля — Матфю и его братану Григорию, а Кромеская и Вышковеская земля — святѣБогородици да Дубровни, а Пожариская земля — тѣсту моему Костянтину. А дворьмой в городѣ, а пожня на глушици, а другая за Городищемъ — а то Даниловимъдѣтемъ. А не виноватъесмъ никому ницимъ, развие Богу д.щю. А на то бопослухъ и отецъмоидушевнѣигуменьДемидъ святого Николѣ и попъОфоносъсвятѣ Богородице.

IV.(л. 3) Список с купчие.

Се аз, Федор Андреевич, купил есми у княгини у Ефросиньи (л. 4)княжи Петровы Дмитриевича деревни Степановскую Протасова и со всемъ, што к той деревне потягло издавна, куды соха и коса ходила ис тое деревни, дал есми на неи шесть рублев да корову пополнка. А купил есмъ себе и своим дѣтем впрок. А на то послуси: Яков Михайлович, Иван Федорович, Василей Семенович, Федор Петрович. А грамоту писал Степанко дяк.

V. (л. 42 об.)Жалованая грамота: судить на два срока.

Се аз, князь великий ВасилейИвановичъвсеаРосии, пожаловал есми Троицкого монастыря Павловы пустыни игумена Алексея з братьею, или кто по немъ иные игуменьбудеть. Кто по них и по их людеи, по крестьян монастырскихъ възведеть моего, великого князя, пристава, и он имъпишетдва срока в году: зиме на РожествоХристово, а лете на Петров день; а опричь техъ сроков, иныхъ сроковъ на нихъ не намѣтываеть. А кто на нихъ накинетьсрокъсиленно не по техъ ихъ сроком, и язимъ к тому сроку ездити не велелъ; а кто на нихъ безсуднувозметъ, и та безсудная не в безсудную. Писано на Москве, лета 7014-го, февраля въ 5 день.

Позади утой грамоты писано: Князь великийВасилей Иванович всеа Росии. (л. 43)Утой же грамоты подписано: Лета 7059-го, маявъ 7 день. Царь и великий князь ИванъВасильевичъвсеаРосиисеи грамоты слушал, и выслушав сю грамоту, Павловского монастыря игумена Протасья з братьею, или по немъ в томъ монастыре иные игуменьбудеть, пожаловалъ, велел имъсю грамоту подписать на свое цареву и великого князя имя и сеи у нихъ грамоты рушити не велелъ никому нечемъ.

3.3. Примерные вопросы промежуточного контроля оценивания сформированности компетенций

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

Примерные вопросы для экзамена	Перечень кодов компетенций
<p align="center">Примерные вопросы для экзамена (1 семестр)</p> <p>1. Предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин. Их классификация</p> <p>2. Хронология как вспомогательная историческая дисциплина. Ее предмет, объект и задачи</p> <p>3. Понятие эры. История эр</p> <p>4. Круг солнца. Вруцелето. Круг луны. Великий индиктион</p> <p>5. Правила определения дня Пасхи и других переходящих церковных праздников</p> <p>6. Способы проверки дат древнерусских источников</p> <p>7. Сфрагистика как вспомогательная историческая дисциплина</p> <p>8. Древнерусские вислые печати и проблемы их изучения</p> <p>9. Русские прикладные печати и проблемы их изучения</p> <p>10. Нумизматика как вспомогательная историческая дисциплина. Методы</p>	<p>УК1</p> <p>ОПК-1,2,3,4,5</p>

<p>нумизматического исследования</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Монеты, слитки серебра и другие платежные средства на Руси до XIV в. 12. Монеты русских княжеств XIV – начала XVI вв. 13. Денежная реформа Елены Глинской. Русская копейка в XVI–XVII вв. 14. Неудачные денежные реформы Алексея Михайловича 15. Денежная реформа Петра I. Русское монетное обращение XVIII – начала XX в. 16. Метрология как вспомогательная историческая дисциплина 17. История мер длины на Руси / в России 18. Меры веса и объема на Руси / в России 19. Меры площади на Руси / в России 20. Геральдика как вспомогательная историческая дисциплина 21. Историческая генеалогия: Основные подходы и понятия 22. Факсимильное, лингвистическое, дипломатическое и критическое издания. Особенности каждого из них <p style="text-align: center;">Примерные вопросы для экзамена (2 семестр)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Палеография и ее место среди вспомогательных исторических дисциплин. Задачи палеографии и ее метод. 2. Зарождение палеографии в Европе и России. «Практическая палеография» Средневековья. Работы Ж. Мабильона и Б. Монфокона. 3. Культура коллекционирования «российских древностей» и знаменитые фальсификаторы древних рукописей. 4. Древнейшие данные о письменности у славян. Происхождение славянской азбуки. Дискуссия о взаимоотношении кириллицы и глаголицы. 5. Древнейшие повседневные материалы для письма (дерево, воск и т.д.). 6. Папирус и его особенности. Структура папирусного свитка. 7. Пергамен как писчий материал. Легенда об изобретении пергамента. Процесс изготовления пергамента. 8. Понятие кодекса. Кодикология как специальная историческая дисциплина. 9. Вязь. Определение понятия. Приемы вязи. Территориальные особенности вязи XVI–XVII вв. 10. Старовизантийский орнамент и его палеографическая характеристика. 11. Тератологический орнамент и его палеографическая характеристика. 12. Неовизантийский орнамент и его палеографическая характеристика. 13. Балканский орнамент и его палеографическая характеристика. 14. Старопечатный орнамент и его палеографическая характеристика. 15. Стили орнамента в рукописях XVII–XIX вв. 16. Иллюминированные (лицевые) рукописи Древней Руси XI–XIV вв. 17. Иллюминированные (лицевые) рукописи Древней Руси XIV–XVI вв. 18. Иллюминированные (лицевые) рукописи Древней Руси XVII в. 19. Книжные переплеты. 	
--	--

Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности

		в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

По дисциплине «Вспомогательные исторические дисциплины»

Направление подготовки 46.03.01 «История»

Направленность (профиль) «Археология»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

1. Реферат: методические указания для написания и оформления

Реферат – это жанр научного текста, предполагающий осмысление и краткое изложение реферируемого текста (научного источника) в соответствии с выбранной автором темой.

Процесс работы над рефератом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста реферата и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана* реферата, которые должны в полной мере раскрывать тему реферата.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

План реферата должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании реферата может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

Требования к оформлению реферата:

1. Общий объем работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.
2. *Структура реферата:*
 - титульный лист;
 - оглавление (содержание);
 - введение (2-3 страницы);
 - основная часть (от 22 до 24 страниц);
 - заключение (2 страницы);
 - список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке (10-12 наименований);
 - приложения (если они необходимы).
3. Реферат должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится). Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы реферата подшиваются (сброшюровываются). Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм). Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.
4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).
5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

Ответственность за содержание текста реферата, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст реферата подписывается. Дата и личная подпись ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

Оценка реферата

Реферат сдается в установленные сроки. Проверка и защита реферата завершается оценкой.

Реферат *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания реферата утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы реферата, его практическая значимость;

- самостоятельность выполнения реферата;
- оформление работы.

Если реферат не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

2. Эссе: методические указания для написания и оформления

Эссе – это письменная самостоятельная работа, выполненная в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, написанная на утвержденную тему, предполагающую трактовку избранной проблемы не в систематизированном научном виде, а в свободной форме.

Структура эссе:

- вступление (описание актуальности, значимости избранной проблемы);
- основная часть (раскрытие заявленной темы, основанное на аргументации; автор высказывает свое мнение и приводит позиции, существующие в поле научных исследований в отношении избранной проблемы).
- заключение (обобщение суждений, изложенных в основной части, формулирование выводов, основанных на авторской позиции в отношении заявленной проблемы).

Требования к оформлению эссе:

1. Общий объем работы должен составлять от 7 до 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура эссе:*

- титульный лист;
- вступление (0,5 страницы);
- основная часть (от 6 до 9 страниц);
- заключение (0,5 страницы);
- список использованной литературы (5-7 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Эссе должно быть пронумеровано, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Вступление (вводная часть) и заключение эссе *не выделяются* заголовками, а также *не располагаются* на отдельных страницах). Все листы эссе подшиваются (сброшюровываются).

Текст эссе печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

Ответственность за содержание текста эссе, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст эссе подписывается. Дата и личная подпись автора ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

Оценка эссе

Эссе сдается в установленные сроки. Проверка эссе завершается оценкой.

Эссе *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания эссе утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы эссе;
- самостоятельность выполнения эссе;
- оформление работы.

Если эссе не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

3. Курсовая работа: методические указания к написанию и оформлению

Курсовая работа – это вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. В рамках курсовой работы обучающийся самостоятельно, под руководством преподавателя – научного руководителя – проводит исследование по теме, соответствующей осваиваемой учебной дисциплине (модулю, практике), предложенной и утвержденной на заседании кафедры.

Основная цель выполнения курсовой работы заключается в овладении обучающимся навыками исследовательской работы в процессе самостоятельной постановки научной проблемы, определения ее объектно-предметной сферы, формулирования цели и задач, а также выбора методов исследования заявленной проблемы.

Основные этапы выполнения курсовой работы

1. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры.
2. Подбор и анализ научной литературы по теме курсовой работы.
3. Составление (на основе анализа научной литературы) рабочего плана курсовой работы, формирование структуры работы, согласование плана и структуры с научным руководителем.
4. Проведение исследования.
5. Оформление текста курсовой работы.
6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

В процессе написания *курсовой работы* для студентов проводятся групповые или индивидуальные консультации (с научным руководителем, преподавателями кафедры).

Требования к содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы:

- введение;
- две-четыре главы (по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они необходимы).

Изложение *содержания курсовой работы* должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное оформление цитат и других сведений, содержащихся в научной литературе).

Во *«Введении»* (2-3 страницы) обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются объект и предмет исследования, формируются цели, задачи, структура работы. Кратко следует раскрыть степень разработанности избранной для курсовой работы проблемы в научной литературе, отметить особенности применяемой в ней методологии исследования, охарактеризовать ее теоретическую и эмпирическую базу, практическую ценность.

Первая глава курсовой работы, как правило, содержит теоретический и аналитико-прикладной материал. Это результат освоения обучающимся научных источников, отражающих отечественный и зарубежный опыт исследования проблемы, заявленной в курсовой работе.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и статистическими данными из соответствующих справочных изданий, монографий, журнальных статей и других источников. В данной части работы обучающийся должен показать следующие навыки: способность критически подходить к рассмотрению избранной проблемы, умение обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать основные вопросы изучаемой проблемы.

В *следующих главах* и параграфах рассматриваются практические вопросы курсовой работы. Предлагаются возможные решения проблемных ситуаций, рассматриваемых в курсовой работе. Важен критический разбор сформулированных в работе вопросов и аргументация предлагаемых решений. Изложение должно быть последовательным и логичным.

Следует обратить внимание на *стилистику, язык работы, ее оформление.*

Цифровой материал приводится в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, от

параграфа к параграфу. Каждая глава должна завершаться *выводами*.

В разделе «Заключение» следует сформулировать *общие выводы* и кратко изложить предложения и рекомендации, связанные с избранной для курсовой работы проблемой.

После «Заключения» приводится *список использованной литературы* (с соблюдением всех стандартов библиографического оформления) и *приложения*.

Приложения могут включать в себя исходные данные, графический материал и т.п.

Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа включает следующие разделы:

Титульный лист

Оглавление (содержание) работы

Введение

Главы (2-4, по 2-3 параграфа в каждой)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (включают практический материал, использованный в работе, если он не размещен в тексте в соответствии с логикой изложения результатов проведенного исследования).

3. Текст курсовой работы должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Текст курсовой работы печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями в разделе «Содержание» (оглавление) работы.

Введение, каждая новая глава, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Название глав и параграфов печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.).

Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между строкой заголовка и последующим текстом должно соответствовать двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа соответствует одному межстрочному интервалу. Данные правила соблюдаются и в других разделах курсовой работы – введении, заключении, списке использованной литературы и приложениях).

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются в тексте курсовой работы после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.д.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1.» (первый рисунок второй главы). Под рисунком по центру размещается его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, тем более недопустимо разрывать заголовки с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен оформляться следующим образом: слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. На все приложения в тексте курсовой работы делаются ссылки.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

В тексте работы должны быть обязательно приведены *ссылки* на источники литературы (цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, сопровождаются ссылками на них). Эти *ссылки* должны быть сделаны в виде *сносок*. Сноски в тексте даются постранично (не концевые). Требования к оформлению сносок изложены в *п. 4 Приложения*.

Соотношение оригинального текста с цитируемым, а также некорректное заимствование «чужого» текста, обусловленное отсутствием ссылок на источник заимствования, либо нарушением утвержденных стандартов в их оформлении, устанавливается при проверке текста курсовой работы посредством программы «Антиплагиат», а также качественным анализом работы, осуществленным ее научным руководителем. Эта процедура является обязательной, она проводится на кафедре (факультете) в период получения обучающимся допуска курсовой работы к защите.

Общий объем работы – 30-35 страниц машинописного текста. Количество страниц *Приложения* в общий объем работы не включается.

5. Список использованной литературы должен быть составлен по алфавиту и соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 *Приложения*).

Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная литература - в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Ответственность за содержание текста курсовой работы, точность приведенных данных и цитат несет ее автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Курсовая работа должна быть подписана студентом.

Порядок представления и публичной защиты курсовой работы

1. Электронная версия выполненной курсовой работы загружается обучающимся в электронно-образовательную среду Университета.
2. Окончательная версия выполненной, оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты. Научный руководитель ставит свою личную подпись на титульном листе курсовой работы.
3. Точная дата проведения защиты курсовых работ утверждается распоряжением декана факультета и доводится до сведения обучающихся.
4. Защита курсовой проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их навыков и умений излагать основные результаты исследования и вести публичные дискуссии.
5. Состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовых работ утверждается приказом ректора.

Оценка курсовой работы

Курсовая работа сдается в установленные сроки. Проверка и защита курсовой работы завершается оценкой, которая вносится в зачетную книжку и аттестационную ведомость.

Полное название курсовой работы вносится в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

Курсовая работа *оценивается* по пятибальной системе согласно следующим критериям:

- соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- оригинальность и новизна курсовой работы;
- практическая ценность курсовой работы;
- самостоятельность выполнения курсовой работы;
- оформление работы.

Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за работу, считается имеющим академическую задолженность.

4. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению

Список использованной литературы (правила и порядок оформления)

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.
2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:
 - Законы, постановления правительства и Государственной думы.
 - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
 - Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
 - Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Принципы цитирования

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.

Основные виды ссылок

1. Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).
2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

Оформление подстрочных ссылок

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.
Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.
2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:
См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.
3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.
Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.
Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*
При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- *Указ. соч.*
- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

Оформление затекстовых ссылок

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [Приводится по: 108]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [Приводится по: 108, с. 27].

Оформление ссылок на текстовые источники²

1. Монография

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271 p.

2. Другое научное издание

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

3. Переводное издание

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

4. Учебное издание

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

5. Статья из научного сборника

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

6. Статья из материалов конференции

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования / Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во

² Примеры оформления ссылок даны с изменениями, соответствующими ГОСТ Р 7.0.100–2018.

ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

7. Раздел из монографии

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

8. Статья из журнала

Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войскунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

9. Диссертация

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библио-графоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

10. Автореферат

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

11. Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Оформление ссылок на электронные ресурсы

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Примеры ссылок на электронные ресурсы (публикации, сайты)

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgrpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

5. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова на защите реферата, курсовой работы

Регламент, объем, композиция:

Регламент вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

Объем — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

Композиция:

- вступление — 0,5 страницы.
- основная часть — 3 страницы.
- заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;
- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?
2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?
3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?
4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?
5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?
6. Какие результаты были получены автором?
7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В «*заключении*» вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.
2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).
3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

Во *время выступления:*

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.

- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;

- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Вспомогательные исторические дисциплины»
обсуждена и утверждена на заседании Учебно-методического совета от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

№	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			