

УТВЕРЖДАЮ

Врио Ректора

И.М. Соколыщик

« » _____ 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»**

ПРЕАМБУЛА

Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственного академического университета гуманитарных наук» (далее – Управление).

Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственного академического университета гуманитарных наук» (далее – ГАУГН или Университет).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Университета.

1.2. Управление создано для реализации единой информационной политики Университета, эффективного планирования и обеспечения информационного сопровождения деятельности Университета.

1.3. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Деятельность Управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. эффективное информационно обеспечение деятельности Университета;

2.1.2. разработка и реализация информационной политики Университета, направленной на формирование и поддержание его



положительного образа с помощью средств массовой информации (далее - СМИ);

2.1.3. плановое и оперативное информирование широкой общественности о деятельности Университета по корпоративным и внешним каналам СМИ, в том числе с использованием официального сайта Университета (<https://gaugn.ru/>) и официальных аккаунтов Университета в социальных сетях;

2.1.4. мониторинг и анализ информационной активности субъектов научно-образовательной политики;

2.1.5. мониторинг и анализ медийной активности Университета;

2.1.6. организация и проведение мероприятий для поддержания позитивного имиджа Университета во внешней среде;

2.1.7. информационное сопровождение экспертно-аналитической активности представителей Университета на внешних площадках.

2.2. Деятельность Управления направлена на достижение следующих задач:

2.2.1. планирование и организация взаимодействия представителей Университета со СМИ для широкого информирования о деятельности Университета;

2.2.2. организация и осуществление взаимодействия с органами государственной, муниципальной власти, общественными организациями, бизнес-структурами, инвестиционными группами, научными и образовательными организациями в целях информирования о деятельности Университета;

2.2.3. увеличение упоминаемости Университета (в СМИ и на сайтах государственных органов, государственных компаний и крупных компаний коммерческого сектора);

2.2.4. разработка и создание справочно-информационной и рекламной продукции Университета;

2.2.5. координация деятельности структурных подразделений, участвующих в формировании информационной повестки Университета;

2.2.6. улучшение позиций Университета в рейтингах медийной активности вузов;

2.2.7. формирование пула экспертов, готовых к продвижению Университета в публичной сфере;

2.2.8. осуществление контроля за соблюдением законности предлагаемых к публикации материалов, затрагивающих вопросы противодействия терроризму (экстремизму), заведомо ложной информации и дискредитации Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации, Университета.



3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура и штат Управления утверждается приказом ректора Университета по представлению начальника Управления или курирующего проректора, исходя из условий, особенностей и объема работы, возложенных на Управление.

3.2. В структуру Управления входят информационно-аналитический отдел, отдел стратегических коммуникаций и связей с общественностью, отдел пресс-службы и взаимодействия со СМИ.

3.3. Штат Управления включает в себя следующие штатные единицы: начальник Управления, начальник информационно-аналитического отдела, ведущий специалист информационно-аналитического отдела, специалист информационно-аналитического отдела, начальник отдела стратегических коммуникаций и связей с общественностью, ведущий специалист отдела стратегических коммуникаций и связей с общественностью, начальник отдела пресс-службы и взаимодействия со СМИ, специалист отдела пресс-службы и взаимодействия со СМИ, фотограф отдела пресс-службы и взаимодействия со СМИ.

3.4. Должностные права, обязанности и ответственность работников Управления определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.5. Занятие должностей в Управлении осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Функции Управления определяются возложенными на него задачами и функциями отделов, входящих в его структуру.

4.2. Функции информационно-аналитического отдела:

4.2.1. мониторинг основных субъектов формирования информационной политики в сфере науки и образования, научно-образовательной повестки;

4.2.2. мониторинг основных информационно-медийных запросов государственных органов, корпоративных структур, СМИ, связанных с деятельностью Университета;

4.2.3. мониторинг и анализ представленности отдельных структур и совещательных органов Университета в информационно-медийном пространстве;

4.2.4. мониторинг и анализ позиций Университета в рейтингах медийной активности вузов;

4.2.5. подготовка и участие в подготовке экспертных и информационно-аналитических материалов;

4.2.6. разработка информационно-разъяснительных и пиар-кампаний Университета: определение целей и задач коммуникаций, основных целевых



аудиторий, репутационных характеристик, наиболее эффективных инструментов коммуникаций; формирование перечня потенциально востребованных информационных поводов; фиксация репутационных рисков, содержательных и инструментальных способов их нейтрализации.

4.3. Функции отдела стратегических коммуникаций и связей с общественностью:

4.3.1. продвижение образовательных программ, реализуемых в Университете;

4.3.2. участие в разработке и реализация информационно-разъяснительных кампаний и пиар-кампаний, направленных на формирование положительного образа Университета, повышение его узнаваемости и позиционирование в качестве одной из ключевых площадок социо-гуманитарной экспертизы для государственного и корпоративного секторов;

4.3.3. взаимодействие с органами государственной, муниципальной власти, местного самоуправления, общественными организациями, бизнес-структурами, инвестиционными группами в целях формирования положительного образа Университета;

4.3.4. поддержание положительной репутации Университета на крупнейших событийных площадках РФ, в том числе содействие участию представителей Университета в качестве докладчиков и модераторов;

4.3.5. организация и проведение мероприятий для заинтересованных сторон и общественности, включая конференции, панельные сессии, круглые столы, брифинги и другие публичные экспертноориентированные выступления сотрудников Университета.

4.4. Функции отдела пресс-службы и взаимодействия со СМИ:

4.4.1. подготовка и участие в подготовке текстовой и визуальной информации об Университете на официальном сайте Университета (<https://gaugn.ru/>) и в официальных группах Университета;

4.4.2. премодерация и модерация текстовой и визуальной информации, распространяемой на официальном сайте Университета (<https://gaugn.ru/>) и в официальных группах Университета;

4.4.3. формирование, развитие и актуализация пула журналистов, заинтересованных в получении информации об Университете;

4.4.4. формирование, развитие и актуализация пула партнерских информационных ресурсов и СМИ;

4.4.5. распространение достоверной текстовой и визуальной информации о деятельности Университета в СМИ различных уровней и категорий, социальных сетях и на информационных ресурсах организаций-партнеров;

4.4.6. формирование информационных поводов и инициирование материалов в СМИ и иных информационных ресурсах об Университете;

4.4.7. нейтрализация недостоверной информации, включая официальное опровержение;



4.4.8. аккредитация представителей СМИ (журналистов и вспомогательного персонала) на мероприятия, проводимые на площадках Университета.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и сведения, связанные с решением целей, задач и функций Управления, независимо от их подчиненности (за исключением структурных подразделений, отвечающих за комплексную безопасность);

5.1.2. осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета в части их активности, связанной с реализацией целей, задач и функций Управления;

5.1.3. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению реализации единой информационной политики Университета, эффективного планирования и обеспечения информационного сопровождения деятельности Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Руководители и специалисты Управления несут ответственность за:

6.1.1. несоблюдение законодательства Российской Федерации;

6.1.2. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

6.1.3. недостоверность информации, представляемой руководству Университета;

6.1.4. утрату документов, образующихся в деятельности Управления и Университета, и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Управление и Университет;

6.1.5. причинение Университету материального ущерба;

6.1.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.1.7. превышение предоставленных полномочий;

6.1.8. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Университета;

6.1.9. неосуществление должного контроля в рамках своих полномочий за соблюдением законного использования объектов интеллектуальной собственности, в том числе авторских (исключительных) прав, публикуемых материалов;



6.1.10. неосуществление должного контроля в рамках своих полномочий за соблюдением законности публикуемых материалов, затрагивающих вопросы противодействия терроризму (экстремизму), заведомо ложной информации и дискредитации Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации, Университета;

6.1.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, Начальник и работники Управления несут ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За нарушения, правонарушения (преступления), совершенные в процессе осуществления своей деятельности руководители и работники Управления несут ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. За причинение материального ущерба в процессе осуществления своей деятельности руководители и работники Управления несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Управление информационной политики взаимодействует со всеми органами управления Университета, должностными лицами, структурными подразделениями по вопросам их деятельности в рамках своей компетенции.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. В установленном в Университете порядке, в случаях, установленных законодательством, Управление имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход Университету.

8.2. Финансовая деятельность Управления ведется в соответствии с принятыми в Университете локальными нормативными актами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему, вступают в силу после утверждения ректором.

