

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Профессиональная практика

Направление подготовки 47.03.01

«Философия»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Раздел 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способностью пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями	<p>Знать: ПК-1.1 Использует основные задачи, которые решает философия и ее предмет, основные этапы развития философии и особенности философского познания, основные проблемы и концепции философии, исторические формы философской работы, виды диалога и философской аргументации, структуру философской коммуникации</p> <p>Уметь: ПК-1.2 Способен вести диалог, самостоятельно анализировать философские произведения, работать в группе и самостоятельно; планировать работу, сценарировать собственное развитие в рамках философского образования</p> <p>Владеть: ПК-1.3 Способностью понимания философских тем и проблем, способами философской аргументации, навыками социально-философской работы; философским анализом, навыками самостоятельной работы, способами планирования и сценарирования своей деятельности, способностью самоуправления и самоорганизации</p>
ПК-2	способностью использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности	<p>Знать: ПК-2.1 Применяет современные гносеологические (эпистемологические) и онтологические подходы в области философского знания, основные философские концепции, связанные со сферой профессиональной деятельности, основные методы и принципы научно-философского мышления и аргументации</p> <p>Уметь: ПК-2.2 Использует современные методы философско-теоретического знания с позиции целей и задач исследования, подбирает теоретический материал, необходимый для осмысления многообразных вопросов, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности; интерпретирует приобретенные знания, корректно использует их при обсуждении мировоззренческих, смысложизненных вопросов, находить им применение в процессе познания и преобразования действительности</p> <p>Владеть: ПК-2.3 Применяет современные методы философско-теоретического знания, опыт участия в научных, научно-практических и учебно-методических конференциях, навыки проектной исследовательской работы как в научной, так и в профессиональных сферах</p>

ПК-3	способностью реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования	<p>Знать: ПК-3.1 Правила обработки справочного материала и научной литературы, требования к структуре библиографических обзоров и научно-аналитических отчетов, правила оформления и составления отчетов по результатам проведенного исследования</p> <p>Уметь: ПК-3.2 Правильно выбирает тему, цель и форму текста, создает и редактирует тексты научной направленности, обобщать, систематизует и оформляет полученную научную информацию, редактирует научные тексты</p> <p>Владеть: ПК-3.3 Способен в письменной и устной речи грамотно изложить и оформить исследования результаты, к реферированию и аннотированию научной литературы в своей профессиональной сфере деятельности</p>
ПК-7	владением навыками организации и проведения дискуссий	<p>Знать: ПК-7.1 Нормы современного русского языка, принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи</p> <p>Уметь: ПК-7.2 Ориентируется в разных ситуациях общения, способен отбирать материал для реферативного исследования, использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях</p> <p>Владеть: ПК-7.3 Владеет различными видами монологической и диалогической речи, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.</p>
ПК-9	способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	<p>Знать: ПК-9.1 Способы упорядочивания и систематизации рабочего процесса, основные методы планирования индивидуального и коллективного рабочего процесса, способы эффективного использования профессиональных способностей в достижении поставленных целей и задач</p> <p>Уметь: ПК-9.2 Самостоятельно анализировать достоинства и недостатки проделанной работы; работать в группе и самостоятельно; сценарировать собственное развитие в рамках философского образования</p> <p>Владеть: ПК-9.3 Навыкам организации самостоятельной работы, навыкам поступательного развития профессиональных способностей; формировать эффективные стимулы в поэтапном формате для собственного профессионального развития</p>

ПК-10	владением навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	<p>Знать: ПК-10.1 Создавать и редактировать тексты официально-деловой принадлежности; правильно интерпретировать смысловое содержание текстов профессионального назначения; основные жанры официально-делового языка; лингвостилистические нормы письменной деловой речи, делового этикета</p> <p>Уметь: ПК-10.2 Правильно выбрать тему, цель и форму текста, читать и анализировать документы официально-делового стиля (объяснительная записка, расписка, заявление, служебная записка), уметь аргументированно изложить свою позицию в различных деловых документах</p> <p>Владеть: ПК-10.3 Владеет деловым этикетом, навыками создания и правильного оформления (стилистического и лексико-грамматического) текстов официально-делового стиля, редактировать деловые тексты; способностью создавать деловые тексты в устной и письменной форме</p>
Виды контроля		Отчет о прохождении практики, Зачет

Раздел 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Коды и формулировки компетенций
1.	Подготовительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10
2.	Посещение структурных подразделений (мест практики) и мероприятий	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10
3.	Консультации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10
4.	Выполнение индивидуальных заданий	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10
5.	Подготовка отчета по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10

Раздел 3

Уровневая шкала показателей сформированности компетенций, отнесенных к производственной практике

Форма	Уровень	Показатель	Описание
-------	---------	------------	----------

проявления компетенции			
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Знание основ техники безопасности. Знание правил внутреннего распорядка организации, являющейся базой практики.
	2 уровень	Знание	Знание основных понятий, профессиональных терминов, конкретных фактов, методов и процедур. Знание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
	3 уровень	Понимание	Способность применять на практике полученные теоретические знания. Понимание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
УМЕЕТ	4 уровень	Применение	Умение использовать полученные теоретические знания. Использование понятий и принципов в новых ситуациях. Демонстрация правильного применения методов или процедур.
	5 уровень	Анализ	Выявление взаимосвязей в работе организации, входящих в сферу профессиональной деятельности, осознание принципов работы организации в целом.
ВЛАДЕЕТ	6 уровень	Оценка	Умение оценивать значение тех или иных фактов и событий. Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов к отчету по практике. На этом уровне оценивается логика построения материала в виде отчета о прохождении практики.

Раздел 4

4.1 Примерные вопросы к блиц-опросу по технике безопасности:

1. Особенности охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет.
2. Сформулируйте основные требования, к технике безопасности, установленные в организации, являющейся базой производственной практики.
3. Что входит в аптечку первой помощи.
4. Как оказать первую помощь при ранениях и ушибах.
5. Как остановить венозное кровотечение.

6. Как оказать первую помощь при тепловом ударе.
7. Назовите четыре степени обморожения.
8. Что представляют собой местные изменения тканей при электротравме.
9. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током.
10. Как оказать первую помощь при ожогах.
11. Какие виды отравлений вы знаете.
12. Правила эвакуации при пожаре.
13. Назовите телефоны экстренных служб.

4.2 Примерные задания для практиканта

1. Составить план и график прохождения практики.
2. Составить библиографию по теме ВКР.
3. Составить рабочий план подготовки ВКР.
4. Выступить с докладом по теме ВКР на заседании сектора.
5. По результатам исследования, проведенного в рамках секторских программ, подготовить часть текста ВКР.
6. Принять участие в научно-теоретическом семинаре сектора.
7. Написать отчет о прохождении производственной практики.

Раздел 5

Требования к отчету о прохождении производственной практики.

5.1 Требования к содержанию отчета о прохождении производственной практики

- Отчет о прохождении производственной практики должен включать:
- полное наименование организации (предприятия и пр.), географическое местоположение, адрес;
 - краткую историческую справку о создании предприятия (учреждения, организации и пр.);
 - краткую характеристику предприятия (учреждения, организации и пр.), раскрывающую цели и задачи функционирования;
 - цели, задачи, формы деятельности;
 - описание личных впечатлений, замечаний.

5.2 Требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики:

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4 (297x210), поля: сверху, - 1,5 см, снизу - 2,0 см, справа - 1 см, слева 3 - см;
- объем отчета - 12-15 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

5.3 Общая структура отчета о практике:

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

5.4 Критерии оценки практики

- деловая активность студентов в процессе прохождения ознакомительных мероприятий;
- творческий подход при подготовке отчетов по итогам посещения объектов практики;
- качество выполнения отчета по производственной практике и заполнения дневника наблюдений;
- устные ответы на зачете.