

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой  
Уголовно-правовых дисциплин  
Смирнов С.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Д.В. Фомин-Нилов

**«Противодействие коррупции»**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки	51.04.01 «Культурология»
Закреплена за кафедрой	Уголовно-правовых дисциплин
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость в <b>зачетных единицах</b>	2 з.е.
Часов по учебному плану	72
В том числе:	
Аудиторные занятия	36
Самостоятельная работа	36
Виды контроля в семестрах	Зачет (4 семестр )

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																Итого		
	1	18	2	18	3	18	4	18	5	18	6	18	7	18	8	10			
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	
Лекции							18	18										18	18
Практические							18	18										18	18
Зачет																			
Ауд. занятия							36	36										36	36
Сам. работа							36	36										36	36
<b>ИТОГО</b>							72	72										72	72

Направление подготовки	51.04.01 Культурология
Закреплена за кафедрой	Уголовно-правовых дисциплин

Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	2 з.е.
Часов по учебному плану	72
В том числе:	
Аудиторные занятия	8
Самостоятельная работа	60
Виды контроля в семестрах	Зачет в 5 семестре

**Распределение часов дисциплины по курсам заочной формы обучения**

Вид занятий	№ курса					Итого
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
	УП	УП	УП	УП	УП	
Лекции		4				<b>4</b>
Практические		4				<b>4</b>
Зачет		4				<b>4</b>
Ауд. занятия		8				<b>8</b>
Сам. работа		60				<b>60</b>
Итого		72				<b>72</b>

Программу составил(и)  
к. пол. н , доцент

Дьякова.Л.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.01 «Культурология» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1183

составлена на основании учебного плана:

направления 51.04.01 «Культурология» (направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»)

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании учебно-методического совета протокол № 7 от «14» мая 2020 г

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Уголовно-правовых дисциплин

Срок действия программы: 2020-2022 уч.г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ;
  - 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
  - 2.2. ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОСВОЕНИЕ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НЕОБХОДИМО КАК ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ;
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;
  - 6.1. ИНДИКАТОРЫ 1 УРОВНЯ;
  - 6.2. ИНДИКАТОРЫ 2 УРОВНЯ;
  - 6.3. ИНДИКАТОРЫ 3 УРОВНЯ;
7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);
  - 8.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА;
    - 8.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА;
    - 8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА;
  - 8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ;
  - 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ;
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

*Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ*

*Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ*

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Противодействие коррупции» является

- формирование представлений о противодействии коррупции как науке, ее отраслях, о специфике политологических исследований, о междисциплинарности современных исследований.
- формирование представления о соответствии предмета и метода противодействию коррупции, об основных этапах развития и кризисах противодействия коррупции.
- ознакомление с основными современными подходами к изучению о противодействии коррупции
- ознакомление со структурой научной публикации, формирование умения кратко формулировать содержание основных разделов публикаций.
- формирование представлений об источниках информации, лежащих в основе выбора темы собственной квалификационной работы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны владеть навыками аудиторной и самостоятельной учебной работы, уметь пользоваться персональным компьютером, в том числе электронными средствами коммуникации (электронная почта и т.п.) и информационными ресурсами Интернет, уметь работать самостоятельно с научной литературой, извлекать и обобщать знания.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина завещающего семестра. Освоение данной дисциплины необходимо для подготовки обучающегося к защите ВКР

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Индикатор 1.1	Знать теоретические основы управления в социокультурной сфере.
Индикатор 1.2	Знать методы управления коллективом в сфере социокультурной деятельности
Индикатор 1.3	Знать основы разработки стратегии командной работы для достижения целей профессиональной деятельности в социокультурной сфере
Индикатор 2.1	Уметь применять теоретические основы управления в социокультурной сфере в своей профессиональной деятельности.
Индикатор 2.2	Уметь использовать методы управления коллективом в сфере социокультурной деятельности.
Индикатор 2.3	Уметь разрабатывать стратегии командной работы для достижения целей профессиональной деятельности в социокультурной сфере.
Индикатор 3.1	Владеть теоретическими основами управления в социокультурной сфере.
Индикатор 3.2	Владеть методами управления коллективом в сфере социокультурной деятельности.
Индикатор 3.3	Владеть основами разработки стратегии командной работы для достижения целей профессиональной деятельности в социокультурной сфере.

**УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

Индикатор 1.1	Знать принципы и формы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.
Индикатор 1.2	Знать эффективные принципы самореализации в социокультурной сфере деятельности.
Индикатор 1.3	Знать методы и формы совершенствования своей профессиональной деятельности.
Индикатор 2.1	Уметь использовать принципы и формы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.
Индикатор 2.2	Уметь применять эффективные принципы самоорганизации и самореализации в социокультурной сфере деятельности.
Индикатор 2.3	Уметь определять приоритеты и реализовывать методы и формы совершенствования своей профессиональной деятельности на основе самооценки.

Индикатор 3.1	Владеть принципами и формами самоорганизации и саморазвития в профессиональной
Индикатор 3.2	Владеть эффективными принципами самоорганизации и самореализации в социокультурной сфере деятельности.
Индикатор 3.3	Владеть навыками определения приоритетов и реализации методов и форм совершенствования своей профессиональной деятельности на основе самооценки.
<b>ОПК -1 способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</b>	
Индикатор 1.1	Знать методы организации исследовательских работ в социокультурной сфере.
Индикатор 1.2	Знать методы и особенности организации проектных работ в социокультурной сфере.
Индикатор 1.3	Знать стратегии, формы и методы управления коллективом в социокультурной сфере.
Индикатор 2.1	Уметь использовать методы организации исследовательских работ в социокультурной сфере.
Индикатор 2.2	Уметь применять методы и особенности организации проектных работ в социокультурной сфере.
Индикатор 2.3	Уметь использовать эффективные стратегии, формы и методы управления коллективом в социокультурной сфере.
Индикатор 3.1	Владеть методами организации исследовательских работ в социокультурной сфере.
Индикатор 3.2	Владеть знанием методов и особенностей организации проектных работ в социокультурной сфере.
Индикатор 3.3	Владеть эффективными стратегиями, формами и методами управления коллективом в социокультурной сфере.
<b>ПК-14</b> готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	
Индикатор 1.1	Знать художественно-культурное наследие страны
Индикатор 1.2	Знать культурно-историческое наследие страны
Индикатор 1.3	Знать основные направления современной государственной культурной политики в сфере охраны культурного наследия.
Индикатор 2.1	Уметь применять знания о художественно-культурном наследии страны в своей профессиональной деятельности
Индикатор 2.2	Уметь использовать знания о культурно-историческом наследии страны в деятельности по управлению культурой
Индикатор 2.3	Уметь разрабатывать и реализовывать социокультурные проекты с учетом основных направлений государственной культурной политики.
Индикатор 3.1	Владеть: знаниями о художественно-культурном наследии страны с целью их применения в своей профессиональной деятельности
Индикатор 3.2	Владеть практиками сохранения художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия
Индикатор 3.3	Владеть навыками реализации концепций государственной культурной политики, связанных с сохранением культурного наследия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Номер и наименование раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Семестр / Курс	Объем, академ. Часы Ауд/Прочное	Объем, академ. Часы Ауд/Прочное	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Историко-методологическое введение</b>	Тема 1: Введение в предмет. Противодействие коррупции в системе общественности	4/2 (5/3)	2/2	4 часа лекции	УК-3,6 ОПК-1,14	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
	Тема 2: Возникновение и развитие противодействий коррупции	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 3: Политические идеи и учения в России XI - XX вв. государственности, зарождение противодействия коррупции	4/2 (5/3)	2/2	4 часа практические занятия	УК-3,6 ОПК-1,14	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
	Тема 4: Современная политология: основные концепции противодействия коррупции	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 5: Предпринимательство и его формы. Влияние противодействия коррупции	4/2 (5/3)	2/2			
<b>Раздел 2. Противодействие коррупции и общество</b>	Тема 1: Противодействие коррупции и власть как общественные явления	4/2 (5/3)	2/2	60 часов самостоятельной работы	УК-3,6 ОПК-1,14	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
	Тема 2: Противодействие коррупции и политические системы современности	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 3: Политические режимы и противодействие коррупции	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 4: Гражданское общество и государство за противодействие коррупции	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 5: Политические партии и партийные системы в коррупции	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 6: Общественные организации и группы интересов в политике, развитие коррупционных схем	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 7: Международные отношения и внешняя политика под влиянием коррупционных сил	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 8: Политические процессы, подтягиваемые коррупцией	4/2 (5/3)	2/2			
<b>Раздел 3. Человеческий фактор в политическом процессе</b>	Тема 1: Политическое участие по борьбе с коррупцией	4/2 (5/3)	2/2	УК-3,6 ОПК-1,14	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2	
	Тема 2: Политические элиты и коррупция	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 3: Политическое лидерство и коррупция	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 4: Политическое сознание и политические идеологии, как средство от коррупционных сил	4/2 (5/3)	2/2			
	Тема 5: Политическая культура против коррупции. Прикладная политология и политические технологии в коррупционном мире	4/2 (5/3)	2/2			

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- 5.1 В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень магистратуры) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, реализация компетентностного подхода в данном учебном курсе предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевых игр, разбор конкретных практических ситуаций, решение кейсов (case-study). Интерактивные формы занятий сочетаются с внеаудиторной работой: периодическое выполнение домашних работ, а так же подготовка докладов или рефератов.
- Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы, реферата. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.
- Итоговой оценкой освоения полученных компетенций является промежуточная аттестация, проводимая с учетом результатов текущего контроля в виде зачета в 4 (5) семестре

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Индикаторы сформированности 1.1 – 1.2 – 1.3

#### Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Понятие коррупции, ее признаки и виды.
2. Понятие и признаки коррупционных правонарушений.
3. Общая характеристика сфер возникновения коррупционных отношений.
4. Виды и формы коррупционных отношений.
5. Субъекты коррупционных отношений.
6. Понятие и признаки коррупционного правонарушения.
7. Виды коррупционных правонарушений.
8. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции: общая характеристика.
9. Антикоррупционная политика, формы и методы ее проведения.
10. Полномочия Президента РФ по вопросам противодействия коррупции. Совет по противодействию коррупции при Президенте РФ: правовое положение и функции.
11. Полномочия Правительства РФ по вопросам противодействия коррупции.
12. Прокуратура РФ в системе органов, осуществляющих противодействие коррупции.
13. Профилактика коррупции в системе мер противодействия коррупции.
14. Понятие, признаки и особенности правотворческой деятельности.
15. Понятие и признаки нормативного правового акта.
16. Правотворческий процесс: понятие, признаки, стадии.
17. Экспертизы в структуре правотворческой деятельности, их виды, значение, отличительные признаки.
18. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и ее значение.
19. Правовая основа антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
20. Задачи и принципы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

### 6.2. Индикаторы сформированности 2.1. – 2.2. – 2.3

#### Примерные темы для семинарских занятий в семестре

1. Виды антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
2. Коррупциогенные факторы, их понятие, признаки и виды.
3. Способы выявления коррупционных факторов.
4. Способы описания выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов.
5. Способы ликвидации и нейтрализации коррупциогенных факторов.
6. Широта дискреционных полномочий как коррупциогенный фактор.
7. Коррупциогенные факторы нарушения нормотворческой компетенции органа государственной власти или органа местного самоуправления.
8. Отсутствие или неполнота административных процедур как коррупциогенный фактор
9. Отказ от конкурсных (аукционных) процедур как коррупциогенный фактор.
10. Завышенные требования к гражданам и организациям как коррупциогенный фактор.
11. Злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами).
12. Юридикологические неопределенности как коррупциогенный фактор.

### 6.3. Индикаторы сформированности 3.1.- 3.2. – 3.3.

#### Примерные темы для письменных работ и/или типовые вопросы для зачета

1. Специфика выявления коррупциогенных факторов в проектах федеральных законов, регулирующих права и обязанности граждан и организаций.
2. Специфика выявления коррупциогенных факторов в административных регламентах органов исполнительной власти.
3. Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти, устанавливающих порядок реализации гражданами и организациями прав и обязанностей.
4. Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти, регулирующих вопросы прохождения государственной службы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств».

Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Величко М. В., Ефимов В. В., Нутгунен П. В., Солонько И. В.	Мировоззренческие основы противодействия наркотизации, экстремизму, коррупции: учебное пособие ЭБС	Санкт-Петербург: СПБГАУ, 2017	100% biblioclub.ru
Л1.2	Румянцева Е. Е.	Механизмы противодействия коррупции ЭБС	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	100% biblioclub.ru
Л1.3	Бакулевская Л. В.	Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организаций: учебное пособие ЭБС: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570611">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570611</a>	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический	100%

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Кабашов С. Ю.	Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и	Издательство: Издательский дом «Дело», 2014	100% biblioclub.ru
Л2.2	Билинская М. Н., Моисеев В. В., Ницевич В. Ф.	Современная коррупция : отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия: монография	Издательство: Директ-Медиа, 2014	100% biblioclub.ru
Л2.3	Редактор: Эриашвили Нодари Дарчоевич, Трунцевский Ю. В.	Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции ) в противодействии коррупции: учебно-практическое пособие ЭБС	Москва: Юнити-Дана, 2015	100% biblioclub.ru

#### 8.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	-----	-----	-----	-----

### 8.2. Электронные образовательные ресурсы

Э1	«Университетская библиотека on-line» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э2	Информационно-образовательный портал ГАУГН <a href="http://portal.gaugn.ru">http://portal.gaugn.ru</a>			

### 8.3. Программное обеспечение

Microsoft Office  
Microsoft Power Point

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компьютерный проектор  
Персональный компьютер с выходом в Интернет  
Компьютерная доска

Классная доска, мел, маркер, губка  
Ноутбук  
Раздаточный материал

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине «Противодействие коррупции»**

**Направление подготовки 541.04.01 «Культурология»**

**Направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»**

**(уровень магистратуры)**

**Форма подготовки очная, заочная**

**Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП**

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции		Процедура оценивания
<b>УК-3</b> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Индикатор 1.1</b>	<b>Знать</b> теоретические основы управления в социокультурной сфере.	Вопросы для промежуточной аттестации
	<b>Индикатор 1.2</b>	<b>Знать</b> методы управления коллективом в сфере социокультурной деятельности	
	<b>Индикатор 1.3</b>	<b>Знать</b> основы разработки стратегии командной работы для достижения целей профессиональной деятельности в социокультурной сфере	
	<b>Индикатор 2.1</b>	<b>Уметь</b> применять теоретические основы управления в социокультурной сфере в своей профессиональной деятельности.	Семинары
	<b>Индикатор 2.2</b>	<b>Уметь</b> использовать методы управления коллективом в сфере социокультурной деятельности.	
	<b>Индикатор 2.3</b>	<b>Уметь</b> разрабатывать стратегии командной работы для достижения целей профессиональной деятельности в социокультурной сфере.	
	<b>Индикатор 3.1</b>	<b>Владеть</b> теоретическими основами управления в социокультурной сфере.	Контрольные вопросы
	<b>Индикатор 3.2</b>	<b>Владеть</b> методами управления коллективом в сфере социокультурной деятельности.	
	<b>Индикатор 3.3</b>	<b>Владеть</b> основами разработки стратегии командной работы для достижения целей профессиональной деятельности в социокультурной сфере.	
<b>УК-6</b> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Индикатор 1.1</b>	<b>Знать</b> принципы и формы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.	Вопросы для промежуточной аттестации
	<b>Индикатор 1.2</b>	<b>Знать</b> эффективные принципы самореализации в социокультурной сфере деятельности.	
	<b>Индикатор 1.3</b>	<b>Знать</b> методы и формы совершенствования своей профессиональной деятельности.	
	<b>Индикатор 2.1</b>	<b>Уметь</b> использовать принципы и формы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.	Семинары
	<b>Индикатор 2.2</b>	<b>Уметь</b> применять эффективные принципы самоорганизации и самореализации в социокультурной сфере деятельности.	
	<b>Индикатор 2.3</b>	<b>Уметь</b> определять приоритеты и реализовывать методы и формы совершенствования своей профессиональной деятельности на основе самооценки.	
	<b>Индикатор 3.1</b>	<b>Владеть</b> принципами и формами самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности.	Контрольные вопросы
	<b>Индикатор 3.2</b>	<b>Владеть</b> эффективными принципами самоорганизации и самореализации в социокультурной сфере деятельности.	
	<b>Индикатор 3.3</b>	<b>Владеть</b> навыками определения приоритетов и реализации методов и форм совершенствования своей профессиональной деятельности на основе самооценки.	
<b>ОПК-1</b> способен организовывать	<b>Индикатор 1.1</b>	<b>Знать</b> методы организации исследовательских работ в социокультурной сфере.	

исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<b>Индикатор 1.2</b>	<b>Знать</b> методы и особенности организации проектных работ в социокультурной сфере.	Вопросы для промежуточной аттестации
	<b>Индикатор 1.3</b>	<b>Знать</b> стратегии, формы и методы управления коллективом в социокультурной сфере.	
	<b>Индикатор 2.1</b>	<b>Уметь</b> использовать методы организации исследовательских работ в социокультурной сфере.	Семинары
	<b>Индикатор 2.2</b>	<b>Уметь</b> применять методы и особенности организации проектных работ в социокультурной сфере.	
	<b>Индикатор 2.3</b>	<b>Уметь</b> использовать эффективные стратегии, формы и методы управления коллективом в социокультурной сфере.	
	<b>Индикатор 3.1</b>	<b>Владеть</b> методами организации исследовательских работ в социокультурной сфере.	Контрольные вопросы
	<b>Индикатор 3.2</b>	<b>Владеть</b> знанием методов и особенностей организации проектных работ в социокультурной сфере.	
	<b>Индикатор 3.3</b>	<b>Владеть</b> эффективными стратегиями, формами и методами управления коллективом в социокультурной сфере.	
<b>ПК-14</b> готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	<b>Индикатор 1.1</b>	<b>Знать</b> художественно-культурное наследие страны	Вопросы для промежуточной аттестации
	<b>Индикатор 1.2</b>	<b>Знать</b> культурно-историческое наследие страны	
	<b>Индикатор 1.3</b>	<b>Знать</b> основные направления современной государственной культурной политики в сфере охраны культурного наследия.	
	<b>Индикатор 2.1</b>	<b>Уметь</b> применять знания о художественно-культурном наследии страны в своей профессиональной деятельности	Семинары
	<b>Индикатор 2.2</b>	<b>Уметь</b> использовать знания о культурно-историческом наследии страны в деятельности по управлению культурой	
	<b>Индикатор 2.3</b>	<b>Уметь</b> разрабатывать и реализовывать социокультурные проекты с учетом основных направлений государственной культурной политики.	
	<b>Индикатор 3.1</b>	<b>Владеть:</b> знаниями о художественно-культурном наследии страны с целью их применения в своей профессиональной деятельности	Контрольные вопросы
	<b>Индикатор 3.2</b>	<b>Владеть</b> практиками сохранения художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	
<b>Индикатор 3.3</b>	<b>Владеть</b> навыками реализации концепций государственной культурной политики, связанных с сохранением культурного наследия.		
<b>Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения</b>			<b>Зачет в четвертом семестре</b>
<b>Итоговый контроль по дисциплине по заочной форме обучения</b>			<b>Зачет в пятом семестре</b>

## Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины <sup>1</sup>	Коды и формулировки компетенций
1.	Историко-методологическое введение	<p><b>УК-3</b> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-6</b> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>ОПК-1</b> способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p><b>ПК-14</b> готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>
2.	Противодействие коррупции и общество	<p><b>УК-3</b> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-6</b> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>ОПК-1</b> способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p><b>ПК-14</b> готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>
3.	Анализ принципов и методов психологической	<p><b>УК-3</b> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-6</b> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>ОПК-1</b> способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p><b>ПК-14</b> готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>
4.	. Человек-коррупционер в политическом процессе	<p><b>УК-3</b> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-6</b> способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>ОПК-1</b> способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p><b>ПК-14</b> готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>

## Раздел 3 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

<sup>1</sup> Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

### 3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Понятие коррупции, ее признаки и виды.
2. Понятие и признаки коррупционных правонарушений.
3. Общая характеристика сфер возникновения коррупционных отношений.
4. Виды и формы коррупционных отношений.
5. Субъекты коррупционных отношений.
6. Понятие и признаки коррупционного правонарушения.
7. Виды коррупционных правонарушений.
8. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции: общая характеристика.
9. Антикоррупционная политика, формы и методы ее проведения.
10. Полномочия Президента РФ по вопросам противодействия коррупции. Совет по противодействию коррупции при Президенте РФ: правовое положение и функции.
11. Полномочия Правительства РФ по вопросам противодействия коррупции.
12. Прокуратура РФ в системе органов, осуществляющих противодействие коррупции.
13. Профилактика коррупции в системе мер противодействия коррупции.
14. Понятие, признаки и особенности правотворческой деятельности.
15. Понятие и признаки нормативного правового акта.
16. Правотворческий процесс: понятие, признаки, стадии.
17. Экспертизы в структуре правотворческой деятельности, их виды, значение, отличительные признаки.
18. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и ее значение.
19. Правовая основа антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
20. Задачи и принципы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

### 3.2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре

1. Виды антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
2. Коррупциогенные факторы, их понятие, признаки и виды.
3. Способы выявления коррупционных факторов.
4. Способы описания выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов.
5. Способы ликвидации и нейтрализации коррупциогенных факторов.
6. Широта дискреционных полномочий как коррупциогенный фактор.
7. Коррупциогенные факторы нарушения нормотворческой компетенции органа государственной власти или органа местного самоуправления.
8. Отсутствие или неполнота административных процедур как коррупциогенный фактор.
9. Отказ от конкурсных (аукционных) процедур как коррупциогенный фактор.
10. Завышенные требования к гражданам и организациям как коррупциогенный фактор.
11. Злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами).
12. Юрико-лингвистические неопределенности как коррупциогенный фактор.

### 3.3. Примерные вопросы промежуточного контроля оценивания сформированности компетенций

#### Примерные вопросы для подготовки к зачету:

**УК-3** способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Специфика выявления коррупциогенных факторов в проектах федеральных законов, регулирующих права и обязанности граждан и организаций.
2. Специфика выявления коррупциогенных факторов в административных регламентах органов исполнительной власти.
3. Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти, устанавливающих порядок реализации гражданами и организациями прав и обязанностей.
4. Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти, регулирующих вопросы прохождения государственной службы.

**УК-6** способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Специфика выявления коррупциогенных факторов в проектах федеральных законов, регулирующих права и обязанности граждан и организаций.
2. Специфика выявления коррупциогенных факторов в административных регламентах органов исполнительной власти.
3. Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти, устанавливающих порядок реализации гражданами и организациями прав и обязанностей.
4. Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти, регулирующих вопросы прохождения государственной службы.

**ОПК-1** способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

1. Специфика выявления коррупциогенных факторов в проектах федеральных законов, регулирующих права и обязанности граждан и организаций.
2. Специфика выявления коррупциогенных факторов в административных регламентах органов исполнительной власти.
3. Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти, устанавливающих порядок реализации гражданами и организациями прав и обязанностей.
4. Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти, регулирующих вопросы прохождения государственной службы.

**ПК-14** готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия

1. Специфика выявления коррупциогенных факторов в проектах федеральных законов, регулирующих права и обязанности граждан и организаций.
2. Специфика выявления коррупциогенных факторов в административных регламентах органов исполнительной власти.
3. Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти, устанавливающих порядок реализации гражданами и организациями прав и обязанностей.
4. Специфика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах органов исполнительной власти, регулирующих вопросы прохождения государственной службы.

## Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и

		способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**По дисциплине «Противодействие коррупции»**

**Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»**

**Направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»**

**(уровень магистратуры)**

**Форма подготовки очная, заочная**

# Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

## 1. Реферат: методические указания для написания и оформления

*Реферат* – это жанр научного текста, предполагающий осмысление и краткое изложение реферируемого текста (научного источника) в соответствии с выбранной автором темой.

Процесс работы над рефератом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста реферата и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана* реферата, которые должны в полной мере раскрывать тему реферата.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

*План реферата* должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании реферата может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

### Требования к оформлению реферата:

1. Общий объем работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура реферата:*

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (2-3 страницы);
- основная часть (от 22 до 24 страниц);
- заключение (2 страницы);
- список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке (10-12 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Реферат должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы реферата подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 3 Приложения).

Ответственность за содержание текста реферата, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст реферата подписывается. Дата и личная подпись ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

## Оценка реферата

Реферат сдается в установленные сроки. Проверка и защита реферата завершается оценкой.

Реферат *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания реферата утвержденной теме;

- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы реферата, его практическая значимость;
- самостоятельность выполнения реферата;
- оформление работы.

Если реферат не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

## 2. Эссе: методические указания для написания и оформления

*Эссе* – это письменная самостоятельная работа, выполненная в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, написанная на утвержденную тему, предполагающую трактовку избранной проблемы не в систематизированном научном виде, а в свободной форме.

*Структура эссе:*

- вступление (описание актуальности, значимости избранной проблемы);
- основная часть (раскрытие заявленной темы, основанное на аргументации; автор высказывает свое мнение и приводит позиции, существующие в поле научных исследований в отношении избранной проблемы).
- заключение (обобщение суждений, изложенных в основной части, формулирование выводов, основанных на авторской позиции в отношении заявленной проблемы).

*Требования к оформлению эссе:*

1. Общий объем работы должен составлять от 7 до 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура эссе:*

- титульный лист;
- вступление (0,5 страницы);
- основная часть (от 6 до 9 страниц);
- заключение (0,5 страницы);
- список использованной литературы (5-7 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Эссе должно быть пронумеровано, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Вступление (вводная часть) и заключение эссе *не выделяются* заголовками, а также *не располагаются* на отдельных страницах). Все листы эссе подшиваются (сброшюровываются).

Текст эссе печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (*см. п. 3 Приложения*).

Ответственность за содержание текста эссе, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст эссе подписывается. Дата и личная подпись автора ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

## Оценка эссе

Эссе сдается в установленные сроки. Проверка эссе завершается оценкой.

Эссе *оценивается* по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания эссе утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы эссе;

- самостоятельность выполнения эссе;
- оформление работы.

Если эссе не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

### 3. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению

#### Список использованной литературы (правила и порядок оформления)

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.
2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:
  - Законы, постановления правительства и Государственной думы.
  - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
  - Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
  - Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

#### Принципы цитирования

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.
- 

#### Основные виды ссылок

1. Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).
2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

#### Оформление подстрочных ссылок

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.  
*Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.*
2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:  
*См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.*
3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.  
*Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М.*

Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.

Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*

При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- *Указ. соч.*
- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

## Оформление затекстовых ссылок

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [Приводится по: 108]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [Приводится по: 108, с. 27].

## Оформление ссылок на текстовые источники<sup>1</sup>

### 1. Монография

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271 p.

### 2. Другое научное издание

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

### 3. Переводное издание

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

### 4. Учебное издание

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

### 5. Статья из научного сборника

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

### 6. Статья из материалов конференции

<sup>1</sup> Примеры оформления ссылок даны с изменениями, соответствующими ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования / Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

*7. Раздел из монографии*

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

*8. Статья из журнала*

Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войскунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

*9. Диссертация*

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечное, библио-графоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

*10. Автореферат*

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

*11. Законодательные материалы*

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

## **Оформление ссылок на электронные ресурсы**

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

## **Примеры ссылок на электронные ресурсы (публикации, сайты)**

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpi-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина

О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

4. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

#### **4. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова на защите реферата**

*Регламент, объем, композиция:*

*Регламент* вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

*Объем* — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

*Композиция:*

- вступление — 0,5 страницы.
- основная часть — 3 страницы.
- заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;
- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?
2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?
3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?
4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?
5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?
6. Какие результаты были получены автором?
7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В *«заключении»* вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.
2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).
3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

*Во время выступления:*

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.
- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;
- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Противодействие коррупции» обсуждена и утверждена на заседании Учебно-методического совета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

№	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			