

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой общей экономики

\_\_\_\_\_ / член-корр. РАН Г.Б. Клейнер

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО ректора  
И.М.Соколыцк

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

## Основы работы с большими данными

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| Направление подготовки                                     | 38.03.01 «Экономика»   |              |
| Закреплена за кафедрой                                     | Общей экономики  |              |
| Учебный план   | Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Общий» (уровень бакалавриата) |              |
| Форма обучения   | очная  | очно-заочная |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц                        | 4  | 4            |
| Часов по учебному плану                                    | 144  | 144          |
| Аудиторные занятия   | 18,3   | 18,3         |
| Самостоятельная работа                                     | 125,7  | 125,7        |
| Контактная работа во время промежуточной аттестации (АтТК) | 0,3  | 0,3          |
| Часов на контроль  |  |              |
| Виды контроля в семестрах                                  | Зачет с оценкой  |              |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                 | 5     |       | Итого |       |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                         | 18    |       |       |       |
| Неделя/Календарных дней | УП    | РП    | УП    | РП    |
| Вид занятия             |       |       |       |       |
| Лекции                  | 8     | 8     | 8     | 8     |
| Практические            | 10    | 10    | 10    | 10    |
| Консультации            |       |       |       |       |
| В том числе АтТК        | 0,3   | 0,3   | 0,3   | 0,3   |
| Контактная работа       | 18,3  | 18,3  | 18,3  | 18,3  |
| Самост. работа          | 125,7 | 125,7 | 125,7 | 125,7 |
| Итого ауд.              | 18,3  | 18,3  | 18,3  | 18,3  |
| Часы на контроль        |       |       |       |       |
| Итого                   | 144   | 144   | 144   | 144   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                 | 6     |       | Итого |       |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                         | 18    |       |       |       |
| Неделя/Календарных дней | УП    | РП    | УП    | РП    |
| Вид занятия             |       |       |       |       |
| Лекции                  | 8     | 8     | 8     | 8     |
| Практические            | 10    | 10    | 10    | 10    |
| В том числе АтТК        | 0,3   | 0,3   | 0,3   | 0,3   |
| Контактная работа       | 18,3  | 18,3  | 18,3  | 18,3  |
| Самост. работа          | 125,7 | 125,7 | 125,7 | 125,7 |
| Итого ауд.              | 18,3  | 18,3  | 18,3  | 18,3  |
| Часы на контроль        |       |       |       |       |
| Итого                   | 144   | 144   | 144   | 144   |

Программу составил(и) **., к.э.н., доцент**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «Экономика»  
(уровень бакалавриата)  
Утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
№ 954 от 12.08.2020

составлена на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»,  
направленность (профиль) «Общий»

Утверждён на Ученом совете, протокол №\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ;**
  - 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;**
  - 2.2. ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОСВОЕНИЕ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НЕОБХОДИМО КАК ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ;**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;**
- 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;**
  - 6.1. ИНДИКАТОРЫ 1 УРОВНЯ;**
  - 6.2. ИНДИКАТОРЫ 2 УРОВНЯ;**
  - 6.3. ИНДИКАТОРЫ 3 УРОВНЯ;**
- 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**
  - 8.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
    - 8.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
    - 8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
  - 8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ;**
  - 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ;**
- 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

*Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ*

*Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ*

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|-----------------------------|---|
| 1.                          | Формирование целостного представления о современных проблемах анализа и обработки больших данных  |
| 2                           | Задачи:<br>изучение технологий подготовки, хранения, обработки и анализа больших данных;<br>приобретение базовых умений работы с большими данными |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел)                        | Б1.В.06   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Дисциплина основывается на знании таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика» |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                | Преддипломная практика, подготовка ВКР, ИГА   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                         |   |
|--|---|
| <b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</b> |   |
| Индикатор УК 10.1  | Знать: Основные закономерности развития экономики и принципы экономического анализа, а также основы математического анализа |
| Индикатор УК 10.2  | Уметь: Анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений                                |
| Индикатор УК 10.3  | Владеть: Навыками применения методов математического анализа при решении экономических задач                                |

| <b>ПК- 4 Способен анализировать тенденции развития предприятий и организаций в цифровой экономике</b> |   |
|---|---|
| Индикатор ПК 4.1  | Знать: Основные проблемы и тенденции развития предприятий в цифровой экономике                    |
| Индикатор ПК 4.2  | Уметь: Анализировать проблемы развития предприятий в цифровой экономике                           |
| Индикатор ПК 4.3  | Владеть: Способен анализировать тенденции развития предприятий и организаций в цифровой экономике |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | методы решения задач обработки и анализа больших данных  |
| 3.1.2      | основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных с использованием методов и технологий больших данных              |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | анализировать концептуальные и теоретические модели задач анализа больших данных;  |
| 3.2.2      | использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных с использованием методов и технологий больших данных |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации  |
| 3.3.2      | содержательно интерпретировать алгоритмы анализа и обработки большого объема данных  |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |                       |              |                    |                    |
|---|--|-----------------------|--------------|--------------------|--------------------|
|   | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>   | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Компетенции</b> | <b>Литература</b>  |
|   | <b>Раздел 1. Большие данные: современные подходы к обработке и хранению.</b>   | <b>5/3</b>            | <b>4</b>     | <b>ПК-1, ПК-3</b>  | Л1.1, Л1.2, Л 2.1. |
| 1.1   | Классификации объемов данных.<br>Жизненный цикл данных.  |                       | 2            |                    |                    |
| 1.2   | Создание данных. Обслуживание данных.<br>Синтез данных. Использование данных.<br>Публикация данных. Архивация данных.<br>Уничтожение данных.   |                       | 2            |                    |                    |
|   | <b>Раздел 2. Использование больших данных</b>  | <b>5/3</b>            | <b>8</b>     | <b>ПК-1, ПК-3</b>  | Л1.1, Л1.2, Л 2.1. |
| 2.1   | Источники больших данных. Основные сферы использования больших данных.   |                       | 2            |                    |                    |
| 2.2   | Характеристики и формы больших данных.<br>Структурированная форма.<br>Неструктурированная форма.<br>Полуструктурированная форма.   |                       | 2            |                    |                    |
|   | <b>Раздел 3. Технологии обработки данных</b>   | <b>5/3</b>            | <b>14</b>    | <b>ПК-1, ПК-3</b>  | Л1.1, Л1.2, Л 2.1. |
| 3.1   | Технологии анализа и принципы обработки больших данных   |                       | 3            |                    |                    |
| 3.2   | Интеллектуальный анализ данных   |                       | 3            |                    |                    |
| <b>Очно-заочная форма обучения</b>  |  |                       |              |                    |                    |
| 1   | <b>Раздел 1. Большие данные: современные подходы к обработке и хранению.</b>   | <b>6/3</b>            | 4            | <b>ПК-1, ПК-3</b>  | Л1.1, Л1.2, Л 2.1. |
| 2   | <b>Раздел 2. Использование больших данных</b>  | <b>6/3</b>            | 6            | <b>ПК-1, ПК-3</b>  | Л1.1, Л1.2, Л 2.1. |
| 3   | <b>Раздел 3. Технологии обработки данных</b>   | <b>6/3</b>            | 8            | <b>ПК-1, ПК-3</b>  | Л1.1, Л1.2, Л 2.1. |
| <b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>  |  |                       |              |                    |                    |
| 5.1   | <p>Аудиторные: лекции, семинары, решение задач, обсуждение докладов, презентаций.<br/> Внеаудиторные: решение задач, подготовка докладов, презентаций.<br/> Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических и семинарских занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы, подготовки реферата. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.<br/> Итоговой оценкой освоения полученных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля в семестре.</p> |                       |              |                    |                    |
| <b>6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФОРМАМИ ПРОЯВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ</b> |  |                       |              |                    |                    |
| <b>6.1. Контрольные вопросы и задания</b>   |  |                       |              |                    |                    |
| Средства оценивания в ходе текущего контроля представлены в Приложении 1.   |  |                       |              |                    |                    |

|  |
|--|
| <b>6.2. Темы письменных работ</b>  |
| Приложение 1.  |
| <b>6.3. Фонд оценочных средств</b>   |
| Оценочные материалы (оценочные средства) представлены в Приложении 1.                                |
| <b>6.4 Перечень видов оценочных средств</b>  |
| Текущий контроль: Вопросы для устного опроса.<br>Промежуточный контроль: Вопросы к зачету с оценкой. |

|   |
|---|
| <b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>                |
| Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2 |

|  |
|--|
| <b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |
|--|

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>8.1. Рекомендуемая литература</b> |
|--------------------------------------|

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>8.1.1. Основная литература</b> |
|-----------------------------------|

|      | Авторы, составители       | Заглавие  | Издательство, год           | Кол-во  |
|------|---------------------------|---|-----------------------------|---|
| Л1.1 | Мхитарян В.С. - Отв. ред. | АНАЛИЗ ДАННЫХ. Учебник для академического бакалавриата  | М.:Издательство Юрайт, 2018 | 100%<br><a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> |
| Л1.2 | Железнов М. М.            | Методы и технологии обработки больших данных [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие | Москва: МИСИ – МГСУ, 2020   | 100%<br><a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> |

|   |
|---|
| <b>8.1.2. Дополнительная литература</b> |
|---|

|      | Авторы, составители           | Заглавие  | Издательство, год    | Кол-во  |
|------|-------------------------------|---|----------------------|---|
| Л2.1 | Лебедев А. С., Магомедов Ш. Г | Методы Big Data [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. | М.: РТУ МИРЭА, 2021. | 1/100%<br><a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> |

|   |
|---|
| <b>8.2. Электронные образовательные ресурсы</b> |
|---|

|    |  |
|----|--|
| Э1 | «Университетская библиотека on-line» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| Э2 | «Библиотекарь.ру» <a href="http://bibliotekar.ru/">http://bibliotekar.ru/</a>                  |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>8.3. Программное обеспечение</b> |
|-------------------------------------|

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 8.3.1 | Power Point, Excel, Word |
|-------|--------------------------|

|   |
|---|
| <b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |
|---|

|     |   |
|-----|---|
| 9.1 | Занятия проводятся в специальных помещениях, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| 9.2 | Занятия лекционного типа: специальное помещение учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью.  |
| 9.3 | Занятия семинарского типа (практические занятия): специальное помещение учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью.  |
| 9.4 | Самостоятельная работа: Специальное помещение для самостоятельной работы «Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся».   |
|     |   |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Экономика фирмы»**

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**направленность (профиль) «Общий»**

**Уровень - бакалавриат**

**Форма обучения**

**очная**

**очно-заочная**

## Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

| Код и формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции |   | Процедура оценивания             |
|--|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Знать                             | <p><b>Индикатор 1.1.</b> Основные закономерности развития экономики и принципы экономического анализа, а также основы математического анализа</p> <p><b>Индикатор 1.2.</b> Основные понятия термина Большие Данные;</p> <p><b>Индикатор 1.3.</b> Основные способы хранения и анализа данных</p>         | Устный опрос, контрольная работа |
|  | Уметь                             | <p><b>Индикатор 2.1.</b> Анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений</p> <p><b>Индикатор 2.2.</b> Анализировать современные потоки данных</p> <p><b>Индикатор 2.3.</b> Работать с программными средствами для хранения и анализа данных</p>                   | Семинарские занятия              |
|  | Владеть                           | <p><b>Индикатор 3.1.</b> Навыками применения методов математического анализа при решении экономических задач</p> <p><b>Индикатор 3.2.</b> Терминологией Больших данных</p> <p><b>Индикатор 3.3.</b> Способностью делать самостоятельные выводы</p>  | Письменная работа                |
| ПК-4 Способен анализировать тенденции развития предприятий и организаций в цифровой экономике      | Знать                             | <p><b>Индикатор 1.1.</b> Различные виды экономических отчетов, принятых в организации</p> <p><b>Индикатор 1.2.</b> Теоретические основы методов анализа больших данных</p> <p><b>Индикатор 1.3.</b> Классификация задач анализа данных</p>  | Контрольная работа               |
|  | Уметь                             | <p><b>Индикатор 2.1.</b> Рассчитывать показателя экономической деятельности фирмы</p> <p><b>Индикатор 2.2.</b> Основными способами хранения и анализа данных</p> <p><b>Индикатор 2.3.</b> Интерпретировать, представлять и применять результаты, полученные с использованием анализа больших данных</p> | Семинарские занятия              |
|  | Владеть                           | <p><b>Индикатор 3.1.</b> Знанием различных видов экономических отчетов и показателей</p> <p><b>Индикатор 3.2.</b> Навыком расчета показателей при их применении</p> <p><b>Индикатор 3.3.</b> Основными методами и инструментарием анализа больших данных</p>  | Письменная работа                |
| <b>Трудоемкость дисциплины</b>   |                                   |   | <b>144 ч</b>                     |
| <b>Итоговый контроль по дисциплине</b>   |                                   |   | <b>Зачет с оценкой</b>           |

## Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины <sup>1</sup>                               | Коды и формулировки компетенций   |
|-------|--|---|
| 1.    | <b>Раздел 1. Большие данные: современные подходы к обработке и хранению.</b> | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>ПК-4 Способен анализировать тенденции развития предприятий и организаций в цифровой экономике |
| 2.    | <b>Раздел 2. Использование больших данных</b>                                | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>ПК-4 Способен анализировать тенденции развития предприятий и организаций в цифровой экономике |
| 3.    | <b>Раздел 3. Технологии обработки данных</b>                                 | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>ПК-4 Способен анализировать тенденции развития предприятий и организаций в цифровой экономике |

<sup>1</sup> Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

## Раздел 3 Типовые контрольные задания

### 3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре (ПК-1, ПК-3)

1. Понятие большие данные (Big Data).
2. Файлы и файловая система. Права доступа к разделам информации.
3. Файловое хранилище данных.
4. Организация центров обработки и хранения больших данных.
5. Распределенное хранение и обработка информации.

### 3.2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре (ПК-1, ПК-3)

1. Хранилища данных. Классификация и применение хранилищ данных.
2. Сбор данных, принципы и методы сбора данных. Понятие чистых данных.
3. Шкалы данных. Возможности работы с данными в разных шкалах.
4. Структурированные (SQL) и неструктурированные (NoSQL) системы хранения и доступа к данным.

### 3.3. Примерные вопросы промежуточного контроля и оценивания сформированности компетенций (ПК-1, ПК-3)

1. Аналитика данных. Бизнес-аналитика.
2. Визуализация данных.
3. Полезность больших данных.
4. Технологии работы с Big Data
5. Поток больших данных

## Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

| Оценка              | Проявление компетенции | Описание   |
|---------------------|------------------------|--|
| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | -                      | Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине |

|                   |                             |  |
|-------------------|-----------------------------|--|
| УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | ЗНАТЬ                       | Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора |
| ХОРОШО            | ЗНАТЬ,<br>УМЕТЬ             | Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности   |
| ОТЛИЧНО           | ЗНАТЬ,<br>УМЕТЬ,<br>ВЛАДЕТЬ | Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.   |
| ЗАЧТЕНО           | ЗНАТЬ                       | Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» и выше   |
| НЕ ЗАЧТЕНО        | -                           | Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».   |

## Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

### 1. Реферат: методические указания для написания и оформления

*Реферат* – это жанр научного текста, предполагающий осмысление и краткое изложение реферируемого текста (научного источника) в соответствии с выбранной автором темой.

Процесс работы над рефератом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста реферата и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана* реферата, которые должны в полной мере раскрывать тему реферата.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

*План реферата* должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании реферата может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

#### **Требования к оформлению реферата:**

1. Общий объем работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.
2. *Структура реферата:*
  - титульный лист;
  - оглавление (содержание);
  - введение (2-3 страницы);
  - основная часть (от 22 до 24 страниц);
  - заключение (2 страницы);
  - список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке (10-12 наименований);
  - приложения (если они необходимы).
3. Реферат должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

---

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы реферата подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

Ответственность за содержание текста реферата, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст реферата подписывается. Дата и личная подпись ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

### **Оценка реферата**

Реферат сдается в установленные сроки. Проверка и защита реферата завершается оценкой.

Реферат *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания реферата утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы реферата, его практическая значимость;
- самостоятельность выполнения реферата;
- оформление работы.

Если реферат не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

## **2. Эссе: методические указания для написания и оформления**

*Эссе* – это письменная самостоятельная работа, выполненная в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, написанная на утвержденную тему, предполагающую трактовку избранной проблемы не в систематизированном научном виде, а в свободной форме.

*Структура эссе:*

- вступление (описание актуальности, значимости избранной проблемы);

---

- основная часть (раскрытие заявленной темы, основанное на аргументации; автор высказывает свое мнение и приводит позиции, существующие в поле научных исследований в отношении избранной проблемы).

- заключение (обобщение суждений, изложенных в основной части, формулирование выводов, основанных на авторской позиции в отношении заявленной проблемы).

*Требования к оформлению эссе:*

1. Общий объем работы должен составлять от 7 до 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура эссе:*

- титульный лист;
- вступление (0,5 страницы);
- основная часть (от 6 до 9 страниц);
- заключение (0,5 страницы);
- список использованной литературы (5-7 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Эссе должно быть пронумеровано, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Вступление (вводная часть) и заключение эссе *не выделяются* заголовками, а также *не располагаются* на отдельных страницах). Все листы эссе подшиваются (сброшюровываются).

Текст эссе печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (*см. п. 4 Приложения*).

Ответственность за содержание текста эссе, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст эссе подписывается. Дата и личная подпись автора ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

---

### Оценка эссе

Эссе сдается в установленные сроки. Проверка эссе завершается оценкой. Эссе *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания эссе утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы эссе;
- самостоятельность выполнения эссе;
- оформление работы.

Если эссе не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

### 3. Курсовая работа: методические указания к написанию и оформлению

*Курсовая работа* – это вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. В рамках курсовой работы обучающийся самостоятельно, под руководством преподавателя – научного руководителя – проводит исследование по теме, соответствующей осваиваемой учебной дисциплине (модулю, практике), предложенной и утвержденной на заседании кафедры.

*Основная цель* выполнения курсовой работы заключается в овладении обучающимся навыками исследовательской работы в процессе самостоятельной постановки научной проблемы, определения ее объектно-предметной сферы, формулирования цели и задач, а также выбора методов исследования заявленной проблемы.

#### *Основные этапы выполнения курсовой работы*

1. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры.
2. Подбор и анализ научной литературы по теме курсовой работы.
3. Составление (на основе анализа научной литературы) рабочего плана курсовой работы, формирование структуры работы, согласование плана и структуры с научным руководителем.
4. Проведение исследования.
5. Оформление текста курсовой работы.
6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

В процессе написания *курсовой работы* для студентов проводятся групповые или индивидуальные консультации (с научным руководителем, преподавателями кафедры).

---

## Требования к содержанию курсовой работы

*Структура курсовой работы:*

- введение;
- две-четыре главы (по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они необходимы).

Изложение *содержания курсовой работы* должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное оформление цитат и других сведений, содержащихся в научной литературе).

Во «*Введении*» (2-3 страницы) обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются объект и предмет исследования, формируются цели, задачи, структура работы. Кратко следует раскрыть степень разработанности избранной для курсовой работы проблемы в научной литературе, отметить особенности применяемой в ней методологии исследования, охарактеризовать ее теоретическую и эмпирическую базу, практическую ценность.

*Первая глава* курсовой работы, как правило, содержит теоретический и аналитико-прикладной материал. Это результат освоения обучающимся научных источников, отражающих отечественный и зарубежный опыт исследования проблемы, заявленной в курсовой работе.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и статистическими данными из соответствующих справочных изданий, монографий, журнальных статей и других источников. В данной части работы обучающийся должен показать следующие навыки: способность критически подходить к рассмотрению избранной проблемы, умение обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать основные вопросы изучаемой проблемы.

В *следующих главах* и параграфах рассматриваются практические вопросы курсовой работы. Предлагаются возможные решения проблемных ситуаций, рассматриваемых в курсовой работе. Важен критический разбор сформулированных в работе вопросов и аргументация предлагаемых решений. Изложение должно быть последовательным и логичным.

Следует обратить внимание на *стилистику, язык работы, ее оформление*.

*Цифровой материал* приводится в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу. Каждая глава должна завершаться *выводами*.

В разделе «*Заключение*» следует сформулировать *общие выводы* и кратко

---

изложить предложения и рекомендации, связанные с избранной для курсовой работы проблемой.

После «Заключения» приводится *список использованной литературы* (с соблюдением всех стандартов библиографического оформления) и *приложения*.

*Приложения* могут включать в себя исходные данные, графический материал и т.п.

### **Правила оформления курсовой работы**

*Курсовая работа включает следующие разделы:*

Титульный лист

Оглавление (содержание) работы

Введение

Главы (2-4, по 2-3 параграфа в каждой)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (включают практический материал, использованный в работе, если он не размещен в тексте в соответствии с логикой изложения результатов проведенного исследования).

3. Текст курсовой работы должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Текст курсовой работы печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями в разделе «Содержание» (оглавление) работы.

Введение, каждая новая глава, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Название глав и параграфов печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.).

Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между строкой заголовка и последующим текстом должно соответствовать двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа соответствует одному межстрочному интервалу. Данные правила соблюдаются и в других разделах курсовой работы – введении, заключении,

---

списке использованной литературы и приложениях).

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются в тексте курсовой работы после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.д.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1.» (первый рисунок второй главы). Под рисунком по центру размещается его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен оформляться следующим образом: слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. На все приложения в тексте курсовой работы делаются ссылки.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

В тексте работы должны быть обязательно приведены *ссылки* на источники литературы (цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, сопровождаются ссылками на них). Эти *ссылки* должны быть сделаны в виде *сносок*. Сноски в тексте даются постранично (не концевые). Требования к оформлению сносок изложены в п. 4  
*Приложения*.

Соотношение оригинального текста с цитируемым, а также некорректное заимствование «чужого» текста, обусловленное отсутствием ссылок на источник заимствования, либо нарушением утвержденных стандартов в их оформлении, устанавливается при проверке текста курсовой работы посредством программы «*Антиплагиат*», а также качественным анализом работы, осуществленным ее научным руководителем. Эта процедура является обязательной, она проводится на кафедре (факультете) в период получения обучающимся допуска курсовой работы к защите.

*Общий объем работы* – 30-35 страниц машинописного текста. Количество страниц *Приложения* в общий объем работы не включается.

---

5. Список использованной литературы должен быть составлен по алфавиту и соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

*Список использованной литературы* и других источников составляется в определенной последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная литература - в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Ответственность за содержание текста курсовой работы, точность приведенных данных и цитат несет ее автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Курсовая работа должна быть подписана студентом.

#### *Порядок представления и публичной защиты курсовой работы*

1. Электронная версия выполненной курсовой работы загружается обучающимся в электронно-образовательную среду Университета.
2. Окончательная версия выполненной, оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты. Научный руководитель ставит свою личную подпись на титульном листе курсовой работы.
3. Точная дата проведения защиты курсовых работ утверждается распоряжением декана факультета и доводится до сведения обучающихся.
4. Защита курсовой проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их навыков и умений излагать основные результаты исследования и вести публичные дискуссии.
5. Состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовых работ утверждается приказом ректора.

#### *Оценка курсовой работы*

Курсовая работа сдается в установленные сроки. Проверка и защита курсовой работы завершается оценкой, которая вносится в зачетную книжку и аттестационную ведомость.

Полное название курсовой работы вносится в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

Курсовая работа *оценивается* по пятибальной системе согласно

---

следующим критериям:

- соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- оригинальность и новизна курсовой работы;
- практическая ценность курсовой работы;
- самостоятельность выполнения курсовой работы;
- оформление работы.

Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за работу, считается имеющим академическую задолженность.

#### **4. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению**

##### **Список использованной литературы (правила и порядок оформления)**

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.
2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:
  - Законы, постановления правительства и Государственной думы.
  - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
  - Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
  - Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

##### **Принципы цитирования**

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в

---

кавычки.

- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.

### **Основные виды ссылок**

1. Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).

2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

### **Оформление подстрочных ссылок**

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.

*Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.*

2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:

*См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.*

3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.

*Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.*

Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*

При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- *Указ. соч.*
- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

### **Оформление затекстовых ссылок**

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к

---

затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [Приводится по: 108]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [Приводится по: 108, с. 27].

### **Оформление ссылок на текстовые источники<sup>1</sup>**

#### *1. Монография*

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271 p.

#### *2. Другое научное издание*

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

#### *3. Переводное издание*

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

#### *4. Учебное издание*

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.:

---

Гардарики, 2006. – 615 с.

*5. Статья из научного сборника*

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230 –236.

*6. Статья из материалов конференции*

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования / Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14 –19.

*7. Раздел из монографии*

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215 – 228.

*8. Статья из журнала*

Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войскунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64 – 79.

*9. Диссертация*

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библио-графоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

*10. Автореферат*

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

*11. Законодательные материалы*

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации

---

местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

### **Оформление ссылок на электронные ресурсы**

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

### **Примеры ссылок на электронные ресурсы (публикации, сайты)**

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. –

---

Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

## **5. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова на защите реферата, курсовой работы**

*Регламент, объем, композиция:*

*Регламент* вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

*Объем* — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

*Композиция:*

- вступление — 0,5 страницы.
- основная часть — 3 страницы.
- заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;
- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?
2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?
3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?
4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?
5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?
6. Какие результаты были получены автором?
7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В *«заключении»* вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.

- 
2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).
  3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

*Во время выступления:*

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.

- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;

- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.