

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

Протокол заседания
Ученого совета ГАУГН
№ ____ от «____» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУГН
_____ Д.В. Фомин-Нилов
«____» _____ 202_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) «**Общеправовой**»

Уровень бакалавриата

Форма обучения - очно-заочная

Год начала подготовки - 2021

Москва 2021 г.

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» направленность (профиль) «Общеправовой» разработана выпускающей кафедрой - кафедрой частного права.

СОГЛАСОВАНО:

и.о. декана факультета

Сокольщик И.М./_____/

«__» _____ 2021 г.

Начальник
учебно-методического отдела

Алистратова Е. И. /_____/

«__» _____ 2021 г.

Начальник
/_____/ управления образовательных программ

Юдакова О. Ю.

«__» _____ 2021 г.

Представитель
работодателя –
Общество
с ограниченной ответственностью
«Юридическая компания
«Зарцын и партнеры»

Харитонов Л.И. /_____/

«__» _____ 2021 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение и основное содержание программы	5
1.2 Нормативно-правовая база образовательной программы.....	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1 Структура программы	8
2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.....	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения ..	12
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	16
3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	17
3.5 Перечень обобщенных трудовых функции, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника	17
3.6 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	18
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	18
4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО	19
4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.....	19
4.3. Календарный учебный график	19
4.4. Учебный план.....	19
4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)	20
4.6. Практическая подготовка.....	20
4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся	21
4.7.1. Учебная практика.....	22
4.7.2. Производственная практика	22
4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации	22
4.8.1. Промежуточная аттестация.....	23
4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП.....	24
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	24
5.2. Электронная информационно-образовательная среда.....	25

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	26
5.4 Кадровое обеспечение	28
5.5 Оценка качества освоения образовательной программы.....	28
5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника	29
5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы	30
6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: ...	31
6.2 Адаптивный модуль	31
6.2.1 Цели включения в ОП адаптивного модуля:	31
6.2.2 Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:	32
6.2.3 Характеристика адаптивного модуля:	32
6.2.4. Требования к результатам освоения адаптивного модуля:	32
6.2.5. Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП.	32
6.3 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.....	33
6.4 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. 33	
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	34
7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	34
7.2 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями.....	35
7.3. Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ.....	35
7.4 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ	35

Приложение 1 - Структура компетентностной модели ОП ВО
Приложение 2 - Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации
Приложение 3 – Календарный учебный график
Приложение 4 - Учебный план
Приложение 5 - Комплекс рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов
Приложение 6 – Рабочие программы практик
Приложение 7 – Программы ГИА
Приложение 8 – ППС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и основное содержание программы

Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ГАУГН по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция», направленность (профиль) «Общеправовой».

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – ГАУГН) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция».

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Описание образовательной программы:

Разработанная программа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011 и рассчитана на 4,5 года обучения.

Программа предусматривает возможность достижения двух типов задач – правоприменительного и экспертно-консультационного, что позволяет в рамках программы осуществлять подготовку широкого спектра специалистов – от юрисконсультов и адвокатов до работников прокуратуры и судебной системы.

Стремление охватить максимальное количество пользующихся спросом на рынке труда юридических профессий определило выбор общего профиля подготовки.

Обязательная часть программы включает все рекомендованные Минобрнауки учебные дисциплины и такие важные для подготовки современного юриста предметы, как «Юридическая техника», «Противодействие коррупции», «Основы экспертной деятельности юриста»,

«Основы профессионального проектирования», «Формирование профессиональных навыков юриста».

Особенностью программы является определение повышенного объема учебных часов для базовых юридических дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право».

Особое значение в программе придается практической подготовке обучающихся. Практика предусматривается в 4 (учебная: ознакомительная), 6, 8 и 9 семестрах (производственная: правоприменительная; практика по приобретению навыков правовой работы). Базами практики являются арбитражные суды и суды общей юрисдикции г. Москвы и Московской области, ассоциации и коллегии адвокатов, отделы Федеральной службы судебных приставов по г. Москве и Московской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы и другие организации.

В качестве формы итоговой аттестации предусмотрен государственный экзамен, призванный определить конечные результаты обучения и уровень компетентности студента-выпускника в профессиональной деятельности.

Итогом реализации данной программы должен стать специалист–юрист, обладающий устойчивыми теоретическими познаниями в области права, способный осуществлять профессиональную деятельность в должностях юрисконсульта, помощника адвоката, помощника нотариуса, помощника судьи, мотивированный к получению новых и дополнительных квалификаций, профессиональной переподготовке, получению нового уровня образования в специалитете или магистратуре.

1.2 Нормативно-правовая база образовательной программы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в актуальной редакции) (с изм. и доп.);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России (с изм. и доп.);
- Устав ГАУГН;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждённое приказом ректора ГАУГН № 08/УМС от 22 ноября 2017 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ГАУГН (приказ ректора ГАУГН №08/УМС от 22 ноября 2017 г.);
- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательной программе высшего образования (приказ ректора ГАУГН № 08/УМС от 22.11.2017 г);
- Временный порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий, утвержденный приказом ректора ГАУГН № 34 от 22 апреля 2020 г.;
- Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных технологий, утвержденный приказом ректора ГАУГН № 36 от 27 апреля 2020 г.;
- Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования, утвержденное Ученым советом ГАУГН 30 марта 2021 г., протокол № 9 от 30 марта 2021.
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 № 63650)

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По окончании образовательной программы выпускникам присваивается Квалификация – бакалавр по направлению подготовки «Юриспруденция». Это первая ступень в высшем юридическом образовании. Работать с бакалаврской степенью юриста можно на всех должностях, где, согласно российскому законодательству, требуется высшее юридическое образование, за исключением тех должностей, для которых требуется наличие обеих ступеней высшего юридического образования – бакалавриата и магистратуры (должность судьи, прокурора).

Объем образовательной программы, ее трудоемкость освоения обучающимися составляет – 240 зачетных единиц. При этом одна зачетная единица равна 36 академическим часам (один час – 45 минут).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

На образовательной программе реализуется **очно-заочная форма обучения**.

Срок освоения образовательной программы – **4,5 года**.

2.1 Структура программы

Таблица 1

Распределение трудоёмкости освоения учебных блоков образовательной программы:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 200
Блок 2	Практики	Не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники программы могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **правоприменительный и экспертно-консультационный.**

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны сформироваться универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 2

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: основные принципы и методы поиска данных
		УК-1.2 Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач
		УК-1.3. Владеет: навыками поиска и критического анализа и синтеза информации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: основные подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2 Умеет: учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения (в т.ч. в законодательстве) для достижения поставленной цели
		УК-2.3 Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: основные закономерности взаимодействия человека и общества
		УК-3.2 Умеет: принимать указания и выполнять задания внутри команды, действовать в интересах достижения командной цели
		УК-3.3 Владеет: навыками самостоятельного принятия решений для полноценной реализации своей роли в команде
Коммуникация		УК-4.1 Знать: основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	логически и стилистически верного построения текстов и диалогов, правила речевого этикета, основы аргументации
		УК-4.2 Уметь: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации, использовать языковые знания в профессиональной деятельности, выражаться и излагать свои мысли ясно, единообразно и грамотно
		УК-4.3 Владеть: навыками ведения деловой беседы и переговоров, составления деловых бумаг с соблюдением установленных и общепринятых норм и правил
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знать: основные этапы исторического развития, особенности межкультурного, социального, этического разнообразия общества, основы философского знания
		УК-5.2 Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, владеть культурой мышления
		УК-5.3 Владеть: навыками всесторонней и объективной оценки исторических событий и процессов, тенденций развития социокультурной среды, на основе развитого сознания воспринимать межкультурное разнообразие общества
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать: формы познания человека, приемы и методы саморазвития и самореализации, в т.ч. для непрерывного образования в течение всей жизни
		УК-6.2 Уметь: управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития
		УК-6.3 Владеть: навыками реализации выстроенной траектории саморазвития, навыками самостоятельной исследовательской работы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1 Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни, сущность и содержание организации самостоятельных занятий физическими упражнениями с целью здоровьесбережения
		УК-7.2 Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
	профессиональной деятельности	<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Владеть: культурой здоровья, обобщением и анализом информации в области физической культуры, как одного из средств здоровьесбережения</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Знает: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, особенности функционирования производственных объектов в чрезвычайных ситуациях, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, угрозы и последствия военных конфликтов для человека и общества</p> <p>УК-8.2 Умеет: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <p>УК-8.3 Владеет: культурой мышления, позволяющей обеспечить безопасность человека и среды его обитания</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает: базовые дефектологические особенности и механизмы социальной адаптации</p> <p>УК-9.2 Умеет: использовать нормы позитивного социального поведения</p> <p>УК-9.3 Владеет: навыками обеспечения реализации прав и знаний в области дефектологии в социальной и профессиональной сферах</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знать: основные закономерности развития экономики и принципы экономического анализа, а также основы математического анализа</p> <p>УК-10.2 Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (в повседневной жизни)</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
		УК-10.3 Владеть: навыками применения обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать: сущность коррупции как явления, условия и причины, способствующие появлению и развитию коррупции, нормы антикоррупционного законодательства и ответственность за коррупционные преступления
		УК-11.2 Уметь: анализировать особенности современной государственной антикоррупционной политики, возможные риски проявления коррупционной составляющей в различных сферах жизнедеятельности
		УК-11.3 Владеть: навыками анализа различных проявлений коррупции, предотвращения проявлений коррупции в интересах профессиональной деятельности, обладать развитым правосознанием в части формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 3

Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знать: основные законы, принципы и исторические вехи формирования, функционирования и развития права
		ОПК-1.2 Уметь: определять фундаментальные основы, контекст государственно-правовых систем, как современных, так и прошлого
		ОПК-1.3 Владеть: навыками историко-теоретического анализа государственно-правовых явлений

Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знать: нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2 Уметь: правильно применять нормы материального и процессуального при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3 Владеть: навыками определения правовых последствий и приемов применения конкретных норм материального и процессуального права для успешного решения задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Знать: основные методологические и методические подходы к выявлению необходимой для экспертизы информации
		ОПК-3.2 Уметь: критически оценивать, анализировать все имеющиеся данные и факты, мнения и оценки с применением определенной методологии
		ОПК-3.3 Владеть: навыками всестороннего анализа вопросов факта и права, а также формулирования юридически корректных экспертных суждений
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знать: виды и способы толкования правовых норм
		ОПК-4.2 Уметь: уяснять и разъяснять смысл, содержание и значение норм различных отраслей, институтов права, использовать различные приемы толкования
		ОПК-4.3 Владеть: навыками работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знать: основные принципы построения логических непротиворечивых, аргументированных правовых суждений, правила ведения дискуссий о праве
		ОПК-5.2 Уметь: последовательно и логично устно и письменно высказывать суждения на правовую тематику с корректным использованием основной юридической терминологии

Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
		ОПК-5.3 Владеть: приемами юридической аргументации, навыками логически верного, ясного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным применением профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Знать: особенности и этапы подготовки проектов различных нормативных правовых актов и иных юридических документов, основы делопроизводства
		ОПК-6.2 Уметь: составлять, оформлять в точном соответствии с действующим законодательством и общепринятыми нормами нормативные правовые акты и иные юридически значимые документы, критически оценивать тексты нормативных правовых актов, иных юридических документов, выявлять в них ошибки, неточности и противоречия
		ОПК-6.3 Владеть: навыками анализа и сопоставления различных видов нормативных правовых актов и их отдельных положений; навыками аналитического исследования, подготовки окончательной версии нормативных правовых и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знать: нормы общечеловеческой морали и общественной нравственности; основы профессиональной этики юриста, основные моральные и правовые запреты, направленные на недопущение коррупционного поведения
		ОПК-7.2 Уметь: обнаруживать и не допускать конфликты интересов, не допускать коррупционного поведения, требовать от других лиц поведения, свободного от коррупционных составляющих
		ОПК-7.3 Владеть: навыками комплексного анализа и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики и законодательства Российской Федерации в области

Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
		противодействия коррупции; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами профессиональной этики
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Знать: виды и особенности юридически значимой информации, закономерности и правила её обращения; основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации, способы обеспечения информационной безопасности; правовые базы (банки) данных и особенности их использования
		ОПК-8.2 Уметь: решать задачи профессиональной деятельности на основе культуры в области поиска и использования информации, в том числе в цифровой форме; применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; работать с правовыми базами (банками) данных
		ОПК-8.3 Владеть: навыками всеобъемлющего использования всех имеющихся информационных ресурсов, цифровых технологий для достижения профессионального результата
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знать: базовые принципы работы облачных технологий, технологий на базе блокчейн и других цифровых технологий
		ОПК-9.2 Уметь: выбирать адекватные цифровые инструменты для решения актуальных задач юридической деятельности
		ОПК-9.3 Владеть: навыками использования цифровых технологий для развития профессионализма в сфере профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 4

Наименование Категории (группы) профессиональной компетенций	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
Формирование правовой позиции	ПК-1 Способен обеспечивать подготовку юридически значимых документов правоприменительного характера	ПК-1.1. Знать: требования к структуре, содержанию юридических документов, основы делопроизводства
		ПК-1.2 Уметь: квалифицированно, лаконично и полно отражать фактические обстоятельства, нормативную базу регулируемых отношений
		ПК-1.3 Владеть: навыками подготовки документов, в которых квалифицированно и полно отражена правовая позиция по конкретному делу
Применение норм права	ПК-2 Способность осуществлять профессиональную правоприменительную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1 Знать: процедурные и процессуальные нормы, правила подведомственности и подсудности, практику их применения
		ПК-2.3 Уметь: формировать правовую позицию, правовые аргументы, квалифицированно и оперативно реагировать на изменения, связанные с появлением новых фактов и обстоятельств
		ПК-2.3 Владеть: навыками комплексного правового анализа, в результате которого формируется правовая позиция, в полной мере соответствующая духу и букве действующего законодательства
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный		
Юридическое консультирование	ПК-3 Способность предоставлять юридически квалифицированные консультации и давать квалифицированные юридические заключения	ПК-3.1 Знать: нормы материального, основы процессуального права, административные процедуры и практику их применения
		ПК-3.2 Уметь: точно и квалифицированно реагировать на запросы правового характера, совершать необходимые действия по охране и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц

Наименование Категории (группы) профессиональной компетенций	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК
		ПК-3.3 Владеть: навыками предоставления квалифицированной помощи и поддержки по конкретным правовым вопросам и делам с учетом экономических, организационных интересов физических и юридических лиц и с учетом их правовой безопасности
Экспертная деятельность	ПК-4 Способность быть экспертом по правовым вопросам в различных правовых ситуациях	ПК-4.1 Знать: основные этические и профессиональные правила проведения экспертизы, в целях недопущения конфликта интересов и нарушения прав и законных интересов третьих лиц при проведении экспертизы
		ПК-4.2 Уметь: всесторонне исследовать историю проблемы, подлежащей экспертизе, определять и формулировать пределы, объемы и глубину экспертизы
		ПК-4.3 Владеть: навыками экспертной оценки разнообразных правовых ситуаций, первичными навыками оценки регулирующего воздействия законодательства на реализацию прав и обязанностей субъектов права, правоприменительную практику

3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности; Наименование профессионального стандарта
Профессиональный стандарт не утвержден		

3.5 Перечень обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции

Код и наименование ПС	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подурневной) квалификации
Профессиональный стандарт не утвержден						

3.6 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности ¹	Объекты профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	Тип задач профессиональной деятельности:	
	правоприменительный	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	экспертно-консультационный	Общественные отношения в сфере предоставления квалифицированной юридической помощи и поддержки, включая представительство

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательных программ регламентируется учебным планом с учётом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин, модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, годовым календарным

¹ Согласно профессиональным стандартам (при их наличии)

учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО

Структура компетентностной модели приведена в Приложении 1.

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 2.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и реализация образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственной итоговой аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

4.4. Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации образовательных программ. Он включает две взаимосвязанные составные части: **компетентностно-формирующую и дисциплинарную.**

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков образовательной программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень обязательных дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений и практики определяют направленность (профиль) программы.

Изменения в утверждённый учебный план вносятся решением Учебно-методического совета ГАУГН.

Учебный план по направлению подготовки приведён в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение (Приложение 5).

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- наименование учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.

4.6. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, занятий лекционного типа, консультаций и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение б).

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика проводится в сторонних организациях, а также может проходить в структурных подразделениях Университета. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.7.1. Учебная практика

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип учебной практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а в подразделениях университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

4.7.2. Производственная практика

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации.

Типы производственной практики - правоприменительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы университета создает оценочные материалы для

проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе основной профессиональной образовательной программы.

4.8.1. Промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования Федерального государственного образовательного стандарта и соответствовать целям и задачам образовательной программы, и ее учебному плану.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 7).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ФГБОУ ВО ГАУГН.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий – практикумам, выполнению курсовых работ (курсовому проектированию), практикам, а также наглядным пособиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электронно-библиотечной системе «Проспект» и Университетской библиотеке «Online».

При использовании электронных изданий ГАУГН обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

У обучающихся имеется доступ к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС), имеющих обширные коллекции литературы на профессиональную правовую тематику:

ЭБС Издательство «Библиоклаб» <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Издательство «Проспект» <http://ebs.prospekt.org/books>

5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Выполнение данного требования обеспечивается с помощью двух информационно-образовательных сред ГАУГН: информационно-образовательного портала (далее – портал) и личного кабинета обучающегося (далее – личный кабинет). Портал введен в действие в соответствии с приказом ректора ГАУГН № 60.2 от 19 августа 2014 г.

Портал и личный кабинет доступны для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

С помощью портала ГАУГН осуществляется:

- взаимодействие между обучающимися, преподавателями, слушателями, иными участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством сети «Интернет»;
- индивидуальное консультирование;
- информирование преподавателями обучающихся и слушателей;
- создание опросов и голосование;
- обсуждение различных тем, связанных с образовательным процессом.

Личный кабинет обеспечивает доступ к следующему функционалу:

- «Учебные планы» (доступ к учебным планам);
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Список приказов» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Мое портфолио» (формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, рецензий со стороны любых участников образовательного процесса);
- «Расписание» (проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- «Учебно-методические материалы» (в разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронных информационно-образовательных сред соответствует законодательству Российской Федерации:

Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации») (с изм. и доп.);

Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изм. и доп.).

Переход на портал и в личный кабинет осуществляется с главной страницы официального сайта ГАУГН по адресу <http://gaugn.ru>, после прохождения авторизации.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации программы бакалавриата Университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео- проекторы и др.), служащими для проведения учебной информации в аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей); помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Имеется учебный зал судебных заседаний, в котором проходят деловые игры, включая модельные судебные процессы, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

При прохождении учебной и производственной практик в структурных подразделениях Университета или в сторонних организациях реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ГАУГН или организаций, участвующим в реализации программы согласно заключенным договорам.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием.

Информационный сайт университета <https://gaugn.ru/ru-ru/>, страница факультета <http://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/law/> являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата в сети Интернет.

5.4 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, которые систематически занимаются научной и (или) научно-методической и (или) практической деятельностью (Приложение 8).

5.5 Оценка качества освоения образовательной программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет Университет, гарантирующий качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускника;
- обеспечения компетентности выпускника;
- регулярного самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и её соответствие требованиям Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Оценка качества освоения программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАУГН преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам обучающихся их будущей профессиональной деятельности ГАУГН привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик посредством регулярного анонимного анкетирования.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;
- проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- «срез знаний» по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата/магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивание профессиональной деятельности бакалавров/магистров работодателями в ходе прохождения практики.

5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций выпускника

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ГАУГН, а именно:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- поддержка и стимулирование преподавателей и исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей Университета.

В Университете имеется значительный опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Успешно проводятся различные творческие мероприятия, фестивали и конкурсы. В ГАУГН действует Студенческий совет, который охватывает все стороны студенческой жизни.

В университете активно действуют клубы и организации студенческого самоуправления, как, например:

- Канал GGN;
- Журнал ГАУГН-Z;
- Театральный клуб ГАУГН;
- Киноклуб ГАУГН;
- Китайский Разговорный Клуб (КРК);
- GREEN GAUGN;
- Клуб Политического Анализа;
- MUSIC IN GAUGN;
- Литературный клуб ГАУГН;
- Шахматный клуб;
- Команда ГАУГН по мини-футболу;
- ГАУГН. Киберспорт.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы обучающихся.

5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание

государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 638.

6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

На основании методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в ГАУГН:

– при необходимости для обучающихся-инвалидов разрабатываются индивидуальные учебные планы индивидуальные графики обучения;

– в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины по выбору (далее – адаптивный модуль);

– при определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда;

– форма и порядок проведения текущей и итоговой аттестации адаптируются под индивидуальные особенности и обучающихся–инвалидов и лиц с ОВЗ.

6.2 Адаптивный модуль

6.2.1 Цели включения в ОП адаптивного модуля:

– дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования уровня бакалавриата.

– оказание помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

– создание комфортного психологического климата в группе обучающегося.

6.2.2 Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:

– освоение образовательной программы обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами путем учета и минимизации влияния ограничений их здоровья на формирование универсальных и профессиональных компетенций.

– усвоение дополнительных специфических навыков, формирующихся путем освоения адаптационного модуля.

6.2.3 Характеристика адаптивного модуля:

– в адаптивный модуль включаются дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального профиля, а также коррекции коммуникативный умений. В том числе, путём освоения специальной информационно-компенсаторной техники приёме-передачи учебной информации.

– набор дисциплин, входящих в модуль определяется руководителем образовательной программы.

– выбор методов обучения определяется содержанием рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль, методическим и техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

– в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

6.2.4. Требования к результатам освоения адаптивного модуля:

– полноценное освоение лицами с ОВЗ и инвалидами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

– полноценная подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов, как следующего этапа социализации, связанного непосредственно с полноценных раскрытием и применением на практике полученных во время учёбы компетенций.

6.2.5. Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Общая трудоёмкость ЗЕТ/часы	Компетенции	Кафедра
----------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------	---------

Б1.В.ДВ		Дисциплины по выбору вариативной части					УК-9	Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
Б1.В.ДВ.5.3	Основы интеллектуального труда юриста	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего		
		7	зачет	8	28	1/36		
		Целью освоения дисциплины «Основы интеллектуального труда юриста» является формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов целостного системного представления о культуре интеллектуального труда, знаний, умений и практических навыков применения методов и технологий познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в современном обществе и оказание практической помощи в развитии навыков самоорганизации учебной, трудовой деятельности обучающегося. Освоить приёмы эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыки самопрезентации. Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с информацией. Оказать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации труда в различных формах. Развить мышление, творческие способности и повысить производительность труда обучающихся.						
Б1.В.ДВ.7.3	Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	УК-9	Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
		9	зачет	24	84	3/108		
		Целью освоения дисциплины «Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями» является формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов знаний о инвалидности и реабилитации, методах и этапах социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ, социальной политике в отношении инвалидов В рамках курса разъясняются гарантии инвалидам в РФ и мировом сообществе, социальное обеспечение инвалидов, правовые основы оказания медицинской помощи в РФ. Отдельный блок посвящен трудоустройству и занятости инвалидов: особенностям деятельности общественных объединений инвалидов, профессиональной этике социальной работы, содействию трудоустройству и занятости инвалидов, основам самопрезентации при трудоустройстве.						

6.3 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фонды оценочных средств адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-

инвалидов и лиц с ОВЗ.

Материально-техническое обеспечение высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отвечает особым образовательным потребностям. В распоряжении университета имеется аудитория на 10-12 человек, с расширенными проходами и на первом этаже; мультимедийный кабинет, оснащённый техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD, DVD) и подключёнными к Интернет.

Для инвалидов с нарушением ОДА: Программируемая клавиатура Клавинта, Джойстик компьютерный Optima Joystick.

Для инвалидов с нарушением слуха: Радиокласс Сонет-PCM.

Обновление данного раздела проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Главными целями использования дистанционного обучения с применением электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе ГАУГН является обеспечение индивидуальной образовательной траектории, создание условий для международной образовательной интеграции, в том числе академической мобильности участников образовательного процесса.

7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательный процесс с использованием технологий электронного обучения (далее – ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется как по отдельным предметам и курсами по выбору, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ в ГАУГН функционирует портал (<https://portal.gaugn.ru>) как компонент ЭИОС.

ТЭО и ДОТ используются при проведении следующих форм учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности в ЭИОС: работа с электронными образовательными ресурсами, созданными на портале ГАУГН; просмотр видео-лекций и видео-презентаций, прослушивание аудиозаписей, Интернет-тестирование.

В период длительной болезни, в связи с обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и

других уважительных причин, обучающиеся имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через портал ГАУГН, программы Skype, Zoom, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.2 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями.

Применение ДОТ в учебном процессе предоставляет возможность получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих физических недостатков не могут получить образовательные услуги по традиционной форме. Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся данной категории.

7.3. Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ

Управление образовательных программ и деканаты факультетов выявляют потребности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в использовании ТЭО и ДОТ, принимают решение о целесообразности использования ТЭО и ДОТ, разрабатывают соответствующий график учебного процесса и расписание занятий. Отдел информационных технологий обеспечивает работу портала ГАУГН, в т.ч. создание и обновление электронных образовательных ресурсов, консультирует педагогических работников по вопросам использования ТЭО и ДОТ.

7.4 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ

Образовательный процесс с использованием ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с;
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше;
- использование программного обеспечения для проведения видеоконференции, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей (необходимы веб-камера и микрофон).