

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ГАУГН
От 28 июня 2022 г.
(Протокол № 5 от 28 июня 2022 г.)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»
41.03.05 – «Международные отношения»
Направленность (профиль) «Международная безопасность»
Уровень бакалавриата**

**Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения программы – 4 года**

Москва - 2022

Рабочая программа составлена с учётом нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательного при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** образовательными учреждениями высшего образования (высшими учебными заведениями, вузами) на территории Российской Федерации, имеющими Государственную аккредитацию, утверждённого Приказом Министерства образования и науки от «15» июня 2017 г. № 555;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 и Изменений, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Письмо Минобрнауки России от 22.06.2020 № МН-19/15 о методических рекомендациях по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных технологий в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РФ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» от 24.11.2017 г. № 19/УМС;
- Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36

Программа предназначена для научных руководителей бакалавров и обучающихся университета.

Авторы-составители: Гарбузов В.Н., д.и.н., профессор, замдекана Факультета Мировой политики, директор Института США и Канады РАН.

*Программа предназначена для подготовки обучающихся к Государственной итоговой аттестации направления подготовки **41.03.05 «Международные отношения»**. Рабочая программа включает в себя цели государственной итоговой аттестации, определяет место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО бакалавриата, структуру и содержание Государственной итоговой аттестации, а также учебно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации.*

Рецензенты: Гиголаев Г.Е., к.и.н., с.н.с. Института Всеобщей Истории РАН.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана: Рабочий учебный план по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата)**.

Направление подготовки: **41.03.05 «Международные отношения», направленность (профиль) «Международная безопасность».**

Срок действия программы: 2022–2023 учебный год.

АННОТАЦИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г.; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ГАУГН» № 19/УМС от 24.11.2017 г.; Временного порядка проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавров **41.03.05 «Международные отношения», направленность (профиль) «Международная безопасность»** и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы по направлению **41.03.05 «Международные отношения»**.

Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, наличия у него знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС ВО по направлению **41.03.05 «Международные отношения»**.

В процессе Подготовки к сдаче и сдачи государственного междисциплинарного экзамена оцениваются следующие компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19.

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 12 зачетных единиц (432 часа), из них: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку (английский) – 3 з.е. (108 часов), подготовка к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена – 6 з.е. (216 часов), выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 3 з.е. (108 часов).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** (уровень бакалавриата) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГАУГН». Видом государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»**: подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоение выпускником компетенций, готовность выпускника к осуществлению конкретного вида

профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»**. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ГИА

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», направленность (профиль) «Международная безопасность»:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

08 Финансы и экономика (в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами, анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», направленность (профиль) «Международная безопасность»:

дипломатический;

организационно-управленческий;

экспертно-аналитический;

научно-исследовательский;

проектный;

консультационный

Основные Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:
экспертно-аналитический, организационно-управленческий.

В результате прохождения государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать следующие результаты:

Универсальные компетенции выпускника

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать основы анализа данных и синтеза информации УК-1.2 Уметь анализировать информацию в контексте мировой политики УК-1.3 Владеть умением применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать методы оценки разных способов решения задач УК-2.2 Уметь определять круг задач и принимать оптимальные решения для достижения поставленной цели УК-2.3 Владеть методиками разработки и оценивания целей проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать основы технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Уметь определять и реализовывать свою роль в командной и личной работе УК-3.3 Владеть навыками применения полученной в коллективе информации на практике
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1 Знать основные принципы

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурного взаимодействия в обществе УК-5.2 Уметь адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Владеть нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социально-культурной принадлежности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать методику грамотного распределения времени УК-6.2 Уметь использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6.3 Владеть навыком критического мышления для оценки эффективности использования времени и других ресурсов при выполнении поставленных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знать способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Уметь грамотно организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни УК-7.3 Владеть способностью организовывать свою жизнь в соответствии с рекомендациями профессионалов по

		укреплению здоровья организма
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знать правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности УК-8.2 Уметь оказывать первую доврачебную медицинскую помощь в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций УК-8.3 Владеть навыками обеспечения безопасности, а также навыками сохранения здоровья в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики УК-9.2 Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3 Владеть навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знать действующее антикоррупционное законодательство УК-10.2 Уметь анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных сферах жизнедеятельности УК-10.3 Владеть навыками применения антикоррупционного

		законодательства на практике
--	--	------------------------------

Общепрофессиональные компетенции выпускника

Таблица 2

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знать информационную и библиографическую культуру, требования информационной безопасности ОПК-2.2 Уметь вести профессиональную деятельность с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.3 Владеть навыком применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Знать достоверные источники информации по профилю деятельности ОПК-3.2 Уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации ОПК-3.3 Владеть навыком работы со смысловыми конструкциями в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для	ОПК-5.1 Знать определение и виды средств массовой информации

	публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.2 Уметь готовить аналитические материалы для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК-5.3 Владеть навыком формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Знать основы организационно-управленческой деятельности ОПК-6.2 Уметь исполнять управленческие решения по профилю деятельности ОПК-6.3 Владеть опытом профессиональных навыков в организационно-управленческой деятельности
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Знать основные требования по документации и отчетам в рамках профессиональной деятельности ОПК-7.2 Уметь составлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-7.3 Владеть навыком оформления документации по результатам профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускника

Таблица 3

Задача профессиональной деятельности	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
Организационно-управленческая	Политические, социальные, экономические,	ПК-1. Способен выполнять письменные и устные переводы	ПК-1.1 Знать грамматические и лексические особенности

<p>деятельность по профилю специальности</p>	<p>демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.</p>	<p>материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык</p>	<p>языка исходного текста, а также языка, на который осуществляется письменный или устный перевод исходного текста ПК-1.2 Уметь применять технологии перевода, используемые для достижения эквивалентности письменного или устного перевода ПК-1.3 Владеть основными грамматическими, лексическими и пунктуационными знаниями, для правильного письменного или устного перевода текста</p>
	<p>Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.</p>	<p>ПК-2. Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p>	<p>ПК-2.1 Знать основы речевого этикета, правил и норм поведения в обществе ПК-2.2 Уметь быстро адаптироваться при установлении и развитии контактов с представителями зарубежных стран и Российской Федерации, в том числе при проведении диалога на иностранном языке ПК-2.3 Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p>
	<p>Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.</p>	<p>ПК-3. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>	<p>ПК-3.1 Знать основные виды и особенности дипломатических документов ПК-3.2 Уметь составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий ПК-3.3 Владеть организационными навыками и навыками систематизации дипломатической документации</p>
	<p>Политические, социальные, экономические,</p>	<p>ПК-4. Способен исполнять поручения руководителей в рамках</p>	<p>ПК-4.1 Знать цели своей профессиональной деятельности</p>

	демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ПК-4.2 Уметь использовать свои знания и навыки для исполнения поручений ПК-4.3 Владеть способностью брать на себя ответственность и проявлять разумную инициативу при исполнении поручений руководителей
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-5. Способен выполнять функции технического ассистента в организациях осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности	ПК-5.1 Знать функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ПК-5.2 Уметь осуществлять поиск решений вопросов международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности ПК-5.3 Владеть навыками, соответствующими направленности (профилю) программы, для успешного выполнения деятельности технического ассистента
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-6. Готов выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу	ПК-6.1 Знать основные направления будущей профессиональной деятельности ПК-6.2 Уметь расставлять приоритеты в работе ПК-6.3 Владеть первичными профессиональными навыками для выполнения учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы
Проектная деятельность по профилю специальности	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные	ПК-7. Способен по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под	ПК-7.1 Знать особенности реализуемых проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

	и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	руководством опытного специалиста	ПК-7.2 Уметь находить способы, методы, технологии подготовки, производства и реализации в качестве исполнителя проекта ПК-7.3 Владеть способами и приемами эффективной реализации проекта под руководством специалиста
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-8. Способен владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией	ПК-8.1 Знать основы логики и риторики, ораторского искусства и публичных выступлений ПК-8.2 Уметь выступать публично как перед российской, так и перед зарубежной публикой ПК-8.3 Владеть международным этикетом и правилами поведения в различных ситуациях
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-9. Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	ПК-9.1 Знать стратегии и особенности работы с современными средствами массовой информации ПК-9.2 Уметь находить и собирать фактический материал, составлять обзоры прессы по заданным темам ПК-9.3 Владеть основами современной информационной и библиографической культуры
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-10. Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России	ПК-10.1 Знать сущность основных характеристик среды международной безопасности ПК-10.2 Уметь ориентироваться в элементах национальной безопасности России ПК-10.3 Владеть пониманием влияния характеристик среды международной безопасности на национальную безопасность России

	<p>Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.</p>	<p>ПК-11. Владеет знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира</p>	<p>ПК-11.1 Знать виды правовых норм международного взаимодействия ПК-11.2 Уметь анализировать влияние международного права на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира ПК-11.3 Владеть основными терминами и понятиями международных отношений</p>
	<p>Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.</p>	<p>ПК-12. Способен понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-педагогических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>ПК-12.1 Знать основы регулирования международных конфликтов ПК-12.2 Уметь анализировать характер, причинно-следственные связи, варианты развития и разрешения текущих международных конфликтов ПК-12.3 Владеть способностью прогнозирования исхода международных конфликтов и их влиянии на международные отношения</p>
	<p>Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.</p>	<p>ПК-13. Способен понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умение профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам</p>	<p>ПК-13.1 Знать нормативно-правовые документы Российской Федерации по вопросам внешней политики ПК-13.2 Уметь анализировать позиции Российской Федерации по основным международным проблемам ПК-13.3 Владеть методами научно-исследовательского анализа проблематики внешней политики Российской Федерации</p>
<p>Научно-исследовательская деятельность по профилю специальности</p>	<p>Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и</p>	<p>ПК-14. Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией</p>	<p>ПК-14.1 Знать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств ПК-14.2 Уметь давать характеристику внешней политике ведущих зарубежных государств</p>

	международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.		ПК-14.3 Владеть навыком анализа взаимоотношений ведущих зарубежных государств с Российской Федерацией
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-15. Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПК-15.1 Знать логику развития всемирной политической системы международных отношений ПК-15.2 Уметь давать оценку перспективам развития международных отношений на основе их исторической, экономической и правовой обусловленности ПК-15.3 Владеть навыками выявления и оценки действительных интересов участников международных отношений
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-16. Способен понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	ПК-16.1 Знать теоретические и практические основы правозащитной проблематики ПК-16.2 Уметь анализировать практику защиты прав человека в рамках международных отношений ПК-16.3 Владеть пониманием мировой практики защиты прав человека
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-17. Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	ПК-17.1 Знать механизмы взаимовлияния планетарной среды мировой экономики и мировой политики ПК-17.2 Уметь ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах ПК-17.3 Владеть навыками прогнозирования мировых экономических и политических процессов

	<p>Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.</p>	<p>ПК-18. Способен понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности</p>	<p>ПК-18.1 Знать основные параметры и тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности ПК-18.2 Уметь анализировать исторические предпосылки при анализе основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности ПК-18.3 Владеть основами анализа перспектив дальнейшего развития интеграционных процессов современности</p>
<p>Дипломатическая деятельность</p>	<p>Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.</p>	<p>ПК-19. Владеет знаниями об основах дипломатического и основного протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике</p>	<p>ПК-19.1 Знать основы дипломатического и основного протокола и этикета ПК-19.2 Уметь принимать во внимание возможные культурные особенности партнера по переговорам ПК-19.3 Владеть основами применения на практике основы дипломатического и основного протокола</p>

Этапы сформированности компетенций:

Этап формирования компетенции	Содержание государственного экзамена	Формируемые и проверяемые компетенции
Государственный экзамен	<p>первый вопрос - содержание учебной дисциплины История международных отношений</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9, УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19</p>
	<p>второй вопрос - содержание учебной дисциплины Контроль над вооружениями</p>	

2. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структура и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее ГАУГН, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средства обучения и воспитания, средств связи при

проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация, определенная ФГОС ВО и ОП ВО направления подготовки **41.03.05 «Международные отношения»**, не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ГАУГН проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку (английский)
- подготовка к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы. (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются ГАУГН с учетом требований, установленных стандартом.

Часть 1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Отношение членов комиссии к представителям работодателей или их объединений подтверждается справкой (приложение 2) с указанием основного места работы и должности члена комиссии и основных сведений о научных достижениях и опыте работы.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет

протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится несколькими дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Содержание государственного экзамена устанавливается образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными стандартом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** и образовательной программы по данному направлению.

Экзаменационные билеты государственного экзамена содержат два вопроса:

первый вопрос – по дисциплине **«История международных отношений»**;

второй вопрос – по дисциплине **«Контроль над вооружениями»**;

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, включая все виды практик.

Присутствие посторонних лиц на государственной итоговой аттестации допускается только с разрешения ректора Университета.

Перечень вопросов, выносимых для проверки на государственный экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения экзамена.

Экзамен проводится в устной форме по вопросам, перечни которых приведены в настоящей программе. Экзаменационный билет содержит два вопроса. Билет на экзамене выбирается случайным образом. Время для подготовки к ответу не более – 1 академического часа.

Проведение экзамена предполагает выступление обучающегося перед экзаменационной комиссией в течение 10–15 минут по вопросам, сформулированным в билете.

Экзаменаторам предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в соответствии с утвержденными рабочими программами по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

1.2 ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В случае государственного экзамена, экзамен может быть проведен:

- устно в режиме видеосвязи;
- письменно с контролем хода экзамена в режиме видеосвязи;

1. Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является Портал ГАУГН, а также электронная почта в доменной зоне gaugp.ru.

2. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы (при наличии) передаются обучающимся в структурное подразделение при вручении диплома о высшем образовании.

3. Электронная переписка между членами комиссии, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА с

применением ДОТ ведется с использованием электронной почты в доменной зоне @gaugn.ru.

3. Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации на Портале ГАУГН, а также по электронной почте в доменной зоне @gaugn.ru.

4. Инструмент видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ выбирается структурным подразделением, ответственным за организацию и проведение ГИА.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- возможность визуально установить личность обучающихся с применением документа, выданного Университетом, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество;
- качественную непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись выступления обучающихся, членов ГЭК и научных руководителей;
- возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись;
- достаточную для проведения ГИА с применением ДОТ продолжительность непрерывной видеосвязи.

Для снижения рисков переноса ГИА с применением ДОТ по причине технических сбоев руководству факультета рекомендуется заблаговременно определить, помимо основного, также альтернативный инструмент видеосвязи (например, Microsoft Teams – основной и Zoom – альтернативный).

5. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории ГАУГН), обеспечиваются ими самостоятельно.

6. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше
- установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше
- необходимы веб-камера и микрофон.

7. При проведении устной или письменной ГИА с применением ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Запись скачивается и сохраняется секретарем ГЭК и передается в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА.

1.3 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЭКЗАМЕНА

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся–выпускников по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области направления подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится в устной форме с составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Вопросы формируются исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта направления **41.03.05 «Международные отношения»** (уровень бакалавриата) в соответствии с утвержденной образовательной программой.

Время, отводимое на подготовку обучающегося к ответу на поставленные в

экзаменационном билете вопросы, должно быть не более 1 академического часа после получения билета. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

Если обучающийся затрудняется дать ответ на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена.

По решению председателя государственной экзаменационной комиссии, обучающегося могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка выставляется в результате закрытого обсуждения членов комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии (ГЭК).

Во время государственного экзамена обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Рассмотрение апелляции выпускника проходит в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации.

1.4 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя председателя апелляционной комиссии в приемную ректора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Заявление подаётся путем отправки соответствующей скан-копии/фотографии на официальную почту приемной ректора в доменной зоне gaugn.ru.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также видеозапись ответа обучающегося.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по электронной почте в доменной зоне gaugn.ru.

Обучающемуся предоставляется право присутствовать при рассмотрении его апелляции. Время и способ проведения (определенный электронный канал передачи информации) видеоконференции сообщается обучающемуся по электронной почте в доменной зоне gaugn.ru, не менее чем за один день до заседания. Видеоконференцию организует председатель комиссии или учебная часть факультета по просьбе председателя комиссии. Учебная часть факультета несет ответственность за сообщение обучающемуся данной информации, а также фиксирует точное время и способ передачи информации.

Апелляционная комиссия собственным итоговым решением, подписываемым председателем и согласовываемым устно во время видеоконференции или письменно с использованием электронной почты в доменной зоне gaugn.ru, удовлетворяет либо

отклоняет апелляцию, то есть устанавливает наличие или отсутствие нарушения.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.5 ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТУ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

- Раскрытие вопроса государственного экзамена
- Владение понятийным аппаратом
- Авторская позиция
- Знание, понимание и анализ источников
- Структурированность ответа в проблемной логике
- Методологическая компетентность
- Междисциплинарных и межпредметных связей
- Лаконичность, четкость речи
- Соблюдение регламента

1.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

При проведении государственных аттестационных испытаний ведется аудиозапись или аудиовидеозапись.

Результаты обучающихся на государственном экзамене определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний бакалавров производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,

недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

1.7 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Вопрос №1

1. Венский конгресс 1814–1815 гг. и его значение для развития международных отношений.
2. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира и ее противоречия.
3. Подходы СССР, США и Великобритании к послевоенному мироустройству. Создание ООН.
4. «Холодная война»: содержание понятия, этапы, итоги. СССР и США в системе международных отношений второй половины XX в.
5. Международные отношения на завершающей стадии «холодной войны».
6. Этапы распада СССР. Беловежские соглашения. Формирование СНГ.
7. Основные принципы и этапы политики США в отношении постсоветского пространства от Б.Клинтона до Д.Трампа.
8. Эволюция СНГ: этапы, достижения, проблемы. Экономическое, политическое и военное сотрудничество в рамках СНГ, ЕАЭС и ОДКБ.
9. Внешнеполитический механизм США (органы государственной власти: принципы устройства и функционирование).
10. Основные теоретические школы и направления изучения международных отношений.
11. Понятие и источники права международных договоров. Понятие и виды международных договоров.
12. Место и роль России в системе международных отношений начала XXI века.
13. Концептуальные основы современной внешней политики России.
14. Российско-американские отношения в 90-е годы XX в.
15. Российско-американские отношения в начале XXI в.: опыт и уроки.
16. Европейская политика современной России.
17. Формирование современного полицентричного мира.
18. Глобализация, интеграционные и дезинтеграционные процессы – важнейшие тенденции мирового развития конца XX – начала XXI в.
19. Лидерство и гегемония в мировой политике. Соотношение понятий «великая держава» и «сверхдержава».
20. Современные участники международных отношений: государства, межправительственные организации, неправительственные организации.
21. Содержание и соотношение понятий «национальная безопасность» и «международная безопасность».
22. Проблемы международной безопасности в XXI в.
23. Национальная безопасность США: интересы, угрозы, стратегия.
24. Национальная безопасность Российской Федерации: интересы, угрозы, стратегия.
25. Контроль над ядерными вооружениями (советско-американские и российско-американские договоры в этой сфере).
26. Режим нераспространения ОМУ.

27. Ядерное оружие и его роль в современном мире.
28. Международный терроризм в начале XXI века.
29. НАТО: формирование, эволюция, отношения с Россией.
30. ООН и ее роль в современном мире.

Вопрос №2

1. Основные тенденции развития мировой экономики в конце XX — начале XXI веков.
2. Международная торговля товарами и услугами: эволюция динамики товарной и географической структуры. Регулирование международной торговли.
3. Международное движение капитала и его основные формы.
4. Транснациональные корпорации и их роль в мировой экономике.
5. Международные экономические объединения: теория и практика.
6. Источники конституционного права: Россия и зарубежные страны.
7. Основы конституционно-правового статуса человека. Россия и зарубежные страны.
8. Конституционно-правовое регулирование формирования и деятельности органов исполнительной власти: Россия и зарубежные страны.
9. Война североамериканских колоний Англии за независимость и образование США.
10. Гражданская война 1861–1865 гг. в США, ее причины, ход и результаты.
11. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. в США, ее причины и результаты. «Новый курс» Ф.Д.Рузвельта.
12. США и Первая мировая война. Внутренние и международные обстоятельства вступления США в войну и последствия участия в ней.
13. США и Вторая мировая война. Важнейшие внешнеполитические решения администрации Ф.Д.Рузвельта.
14. Внутренняя и внешняя политика администрации Д. Трампа.
15. Ресурсный потенциал экономики США (природные, трудовые и научно-технические ресурсы).
16. Характерные черты американской социально-экономической модели в начале XXI века.
17. Роль государства в экономике США.
18. Место и роль США в мировой экономике. Особенности внешнеэкономической стратегии США в 2008–2016 гг.
19. Российско-американские экономические отношения: состояние, проблемы и перспективы.
20. Государство и его функции: традиции и современность.
21. Гражданский политический контроль в сфере обороны и безопасности.
22. Гражданское общество: особенности формирования и эволюции в США, Канаде и России.

Часть 2. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ДОСТИЖЕНИЯ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Воспроизведение изученного материала, от различных видов содержания до целостных теорий. Обучающийся знает профессиональные термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
	2 уровень	Понимание	Способность понимания значения изученного. Преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую. Интерпретация материала обучающимся (объяснения, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказания последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал.
УМЕЕТ	3 уровень	Применение	Умение использовать изученный материал. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
	4 уровень	Анализ	Умение развить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.
ВЛАДЕЕТ	5 уровень	Синтез	Умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Характеристикой проявления сформированности компетенций данного уровня являются мероприятия входящие в процедуру защиты ВКР (доклад, схемы, иные элементы ВКР, упорядочивающие имеющиеся сведения).

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
	6 уровень	Оценка	<p>Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т.д.). Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов на Государственной экзамене или защите ВКР.</p> <p>На этом уровне оценивается логика построения материала в виде письменного текста ВКР; оценивается соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного явления, исходя из внешних критериев.</p>

Часть 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Основная литература:

1. Батюк, В. И. История международных отношений: учебник для академического бакалавриата. Издательство Юрайт, 2016. — 483 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс
1. Под ред. П. А. Цыганкова Международные отношения. Теории, конфликты, движения, организации. Учебное пособие, Кнорус ,2019
2. Под ред. П. А. Цыганкова Теория международных отношений: учебник М: Издательство Юрайт, 2018
3. Под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина Современные международные отношения: учебник М: Аспект-Пресс, 2017
4. Под ред. А.В. Торкунова История международных отношений в трех томах. М: Аспект-Пресс, 2018
5. Под ред. П. А. Цыганкова Международные отношения. Теории, конфликты, движения, организации. Учебное пособие КноРус, 2019
6. Бекашев К.А. Международное право. Учебник для бакалавров. Проспект, 2021
7. Ашавский Б.М. Международное право. Статут, 2016
8. Осейчук В.И. Теория государственного управления. М.: Издательство Юрайт, 2017.
9. Бутенина Е.М., Иванкова Т.А. Практикум по межкультурной коммуникации. Учебник и практикум для вузов. Юрайт, 2021

10. Боголюбова Н.М., Николаева Ю.В. Межкультурная коммуникация в 2 частях. Учебник для академического бакалавриата. Юрайт, 2020
11. Черкашина Т.Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций. Инфра-М, 2018
12. Е.В. Дараселия, М.А. Каплюк, Е.С. Луценко, Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.: Учебное пособие, ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону, 2017

Первоисточники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Конституция Соединенных Штатов Америки
3. Конституция Канады

Дополнительная литература:

1. Аксенов П.А. и др. Экономика США в XXI веке: вызовы и тенденции развития; отв. ред. В.Б. Супян. «Весь Мир», 2018. Бердяев, Н.А. Судьба России / Н.А. Бердяев. – М., 1990.
2. Булатов А.С. и др. Мировая экономика и международные экономические отношения. КноРус, 2017.
3. Терентьева А.С. Продукция животноводства США: производство и международная торговля//США и Канада: экономика, политика, культура. Наука, 2016. № 6 (558). С. 112-125.
4. Бабич С.Н., Корнеев А.В., Лебедева Л.Ф., Минакова Н.В., Овчинников О.Г., Портной М.А., Рей А.И., Судакова Н.А., Супян В.Б. Монография "Обеспечение социально-экономической безопасности в начале XXI века: опыт США" М.: Весь Мир, 2017
5. Рогов С.М., Бабич С.Н., Гарбузов В.Н., Гегелашвили Н.А., Есин В.И., Золотарев П.С., Кременюк В.А., Петрова И., Рогова Н.В., Степанов А., Степанова Н., Супян В.Б., Шариков П.А. Российско-американское сотрудничество и противоборство. Значение для национальной безопасности России Сер. Социокультурные аспекты национальной безопасности России" Институт Соединенных Штатов Америки и Канады РАН. Москва, 2017
6. Лебедева Л.Ф., Васильев В.С. и др.. Федеральный бюджет США в период президентства Барака Обамы. М., Издательство «Весь Мир», 2016.
7. Обеспечение социально-экономической безопасности в начале XXI века: опыт США / Под ред. д.э.н., проф. В.Б. Супяна. – М.: Издательство “Весь Мир”, 2017. - 496 с.
8. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс: учебник / коллектив авторов; под ред. А.С. Булатова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 916 с.
9. Жильцов С. Современная мировая политика. Учебник. Проспект, 2021.
10. Цыганков П.А. Международные отношения и мировая политика. Учебник для вузов. Юрайт, 2020.
11. Сейдж Т. США. Полная история страны. АСТ, 2019.
12. Дробот Г.А. Мировая политика. Учебник для вузов. Юрайт, 2020.
13. Батюк В.И. Мировая политика. Учебник для академического бакалавриата. Юрайт, 2020.
14. Лебедева М.М. Мировая политика (для бакалавров). Учебник. КноРус, 2018.
15. Лебедева Н.М. Этнопсихология. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2020.
16. Савин Л. Этнопсихология. Народы и геополитические мышление. Кислород, 2019.
17. Лебедева Л.Ф., Васильев В.С. и др.. Федеральный бюджет США в период президентства Барака Обамы. М., Издательство «Весь Мир», 2016.
18. Лебедева Л.Ф. Пенсионные инновации: государство-человек-экономика. М.: Издательство «Русайнс», 2017.
19. Отв. ред. В.И. Соколов Канада: современные тенденции развития. К 150-летию государства. «Весь мир», М., 2017.

20. Под ред. А.С. Булатова *Мировая экономика и международные экономические отношения*. Учебник. М.: Кнорус, 2017.
21. Под ред. А.С. Булатова *Перспективы экономической глобализации* Кнорус, М., 2019.
22. Гришин В.И. и др. *Международная торговля: вчера, сегодня, завтра*. Коллективная монография. Москва. Издательство РУСАЙНС. 2017. - 234 с.
23. Fergusson I.F. *The Trans-Pacific Partnership (TPP) Negotiations and Issues for Congress*. Congressional Research Service, 2015.
24. Отв. ред. В.И. Соколов *Канада: современные тенденции развития. К 150-летию государства*. «Весь мир», М., 2017.
25. Лебедева Л.Ф., «Факторы и механизмы обеспечения социальной безопасности в начале XXI века (опыт США, США – Канада: ЭПК. 2016. №7. С. 25-34.

3.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Электронные библиотеки:

1. «Университетская библиотека on-line» <http://biblioclub.ru/>
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
3. СПС ГАРАНТ. <http://www.garant.ru>

Официальные интернет-ресурсы:

1. Министерство науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационные ресурсы:

1. Политическая история США <https://www.hse.ru/ba>
2. История США <https://postnauka.ru/>

Рекомендуемые журналы:

1. «Россия и Америка в XXI веке». Электронный журнал (www.rusus.ru, <https://rusus.jes.su>).
2. Журнал «Международные Коммуникации» <https://mgimo.ru/about/structure/period/intcom/>
3. Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR) – Трилингвальные международные отношения <http://www.rudn.ru/education/educationalprograms/40401?tab=494>

Часть 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.05 «**Международные отношения**».

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Готовясь к государственному экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В период подготовки к государственному экзамену обучающийся вновь обращается к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. При подготовке к государственному экзамену, обучающемуся целесообразно использовать материалы

лекций, учебно-методические комплексы, справочники, основную и дополнительную литературу.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит обучающемуся уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на Итоговом экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Обучающийся должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли обучающегося, либо чтобы обучающийся подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

Часть 5. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой

на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов

в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или

в других случаях, перечень которых устанавливается ГАУГН самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или

в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные

в пункте 45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук»

и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок

(в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы

и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный ГАУГН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ГАУГН ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Часть 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ СПОСОБНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов

в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного

аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Все локальные нормативные акты ГАУГН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА
Направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»
Направление (профиль) «Международная безопасность»
Уровень бакалавриата
Форма подготовки очная

Настоящий документ составлен на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательного при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** образовательными учреждениями высшего образования (высшими учебными заведениями, вузами) на территории Российской Федерации, имеющими Государственную аккредитацию, утверждённого Приказом Министерства образования и науки от «15» июня 2017 г. № 555;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 и Изменений, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Письмо Минобрнауки России от 22.06.2020 № МН-19/15 о методических рекомендациях по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных технологий в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РФ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» от 24.11.2017 г. № 19/УМС;
- Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36.

Раздел 1 Формы проведения Государственный итоговой аттестации

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку (английский);
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена;
3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Раздел 2 Компетентностная модель подготовки к сдаче и сдачи государственного междисциплинарного экзамена

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-1.1 Знать основы анализа данных и синтеза информации	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-1.2 Уметь анализировать информацию в контексте мировой политики	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-1.3 Владеть умением применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-2.1 Знать методы оценки разных способов решения задач	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-2.2 Уметь определять круг задач и принимать оптимальные решения для достижения поставленной цели	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-2.3 Владеть методиками разработки и оценивания целей проекта	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-3.1 Знать основы технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-3.2 Уметь определять и реализовывать свою роль в командной и личной работе	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-3.3 Владеть навыками применения полученной в коллективе информации на практике	
УК-5. Способен воспринимать	ЗНАЕТ	УК-5.1 Знать основные принципы	Вопрос № 1 и № 2 в билете

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Минимальный уровень	межкультурного взаимодействия в обществе	
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-5.2 Уметь адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-5.3 Владеть нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социально-культурной принадлежности	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-6.1 Знать методику грамотного распределения времени	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-6.2 Уметь использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-6.3 Владеть навыком критического мышления для оценки эффективности использования времени и других ресурсов при выполнении поставленных задач	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-7.1 Знать способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующий сформированность компетенций
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-7.2 Уметь грамотно организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-7.3 Владеть способностью организовывать свою жизнь в соответствии с рекомендациями профессионалов по укреплению здоровья организма	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-8.1 Знать правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-8.2 Уметь оказывать первую доврачебную медицинскую помощь в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-8.3 Владеть навыками обеспечения безопасности, а также навыками сохранения здоровья в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-9.1 Знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-9.2 Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-9.3 Владеть навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ЗНАЕТ Минимальный уровень	УК-10.1 Знать действующее антикоррупционное законодательство	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	УК-10.2 Уметь анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных сферах жизнедеятельности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	УК-10.3 Владеть навыками применения антикоррупционного законодательства на практике	
ОПК-2. Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-2.1 Знать информационную и библиографическую культуру, требования информационной безопасности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-2.2 Уметь вести профессиональную деятельность с учетом требований информационной безопасности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-2.3 Владеть навыком применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач	

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		профессиональной деятельности	
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-3.1 Знать достоверные источники информации по профилю деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-3.2 Уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-3.3 Владеть навыком работы со смысловыми конструкциями в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-5.1 Знать определение и виды средств массовой информации	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-5.2 Уметь готовить аналитические материалы для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-5.3 Владеть навыком формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности	
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-6.1 Знать основы организационно-управленческой деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-6.2 Уметь исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-6.3 Владеть опытом профессиональных навыков в организационно-управленческой деятельности	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ОПК-7.1 Знать основные требования по документации и отчетам в рамках профессиональной деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ОПК-7.2 Уметь составлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ОПК-7.3 Владеть навыком оформления документации по результатам профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-1.1 Знать грамматические и лексические особенности языка исходного текста, а также языка, на который осуществляется письменный или устный перевод исходного текста	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-1.2 Уметь применять технологии перевода, используемые для достижения эквивалентности	

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	письменного или устного перевода ПК-1.3 Владеть основными грамматическими, лексическими и пунктуационными знаниями, для правильного письменного или устного перевода текста	
ПК-2. Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-2.1 Знать основы речевого этикета, правил и норм поведения в обществе	Вопрос № 1 и № 2 в билете
УМЕЕТ Средний уровень	ПК-2.2 Уметь быстро адаптироваться при установлении и развитии контактов с представителями зарубежных стран и Российской Федерации, в том числе при проведении диалога на иностранном языке		
ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-2.3 Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	Вопрос № 1 и № 2 в билете	
ПК-3. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ЗНАЕТ Минимальный уровень		ПК-3.1 Знать основные виды и особенности дипломатических документов
	УМЕЕТ Средний уровень		ПК-3.2 Уметь составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
	ВЛАДЕЕТ	ПК-3.3 Владеть организационными	

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	Высокий уровень	навыками и навыками систематизации дипломатической документации	
ПК-4. Способен исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-4.1 Знать цели своей профессиональной деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-4.2 Уметь использовать свои знания и навыки для исполнения поручений	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-4.3 Владеть способностью брать на себя ответственность и проявлять разумную инициативу при исполнении поручений руководителей	
ПК-5. Способен выполнять функции технического ассистента в организациях осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-5.1 Знать функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-5.2 Уметь осуществлять поиск решений вопросов международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-5.3 Владеть навыками, соответствующими направленности (профилю) программы, для успешного выполнения деятельности технического ассистента	

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
ПК-6. Готов выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-6.1 Знать основные направления будущей профессиональной деятельности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-6.2 Уметь расставлять приоритеты в работе	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-6.3 Владеть первичными профессиональными навыками для выполнения учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы	
ПК-7. Способен по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-7.1 Знать особенности реализуемых проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-7.2 Уметь находить способы, методы, технологии подготовки, производства и реализации в качестве исполнителя проекта	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-7.3 Владеть способами и приемами эффективной реализации проекта под руководством специалиста	
ПК-8. Способен владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-8.1 Знать основы логики и риторики, ораторского искусства и публичных выступлений	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-8.2 Уметь выступать публично как перед российской, так и перед зарубежной публикой	
	ВЛАДЕЕТ	ПК-8.3 Владеть международным	

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	Высокий уровень	этикетом и правилами поведения в различных ситуациях	
ПК-9. Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-9.1 Знать стратегии и особенности работы с современными средствами массовой информации	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-9.2 Уметь находить и собирать фактический материал, составлять обзоры прессы по заданным темам	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-9.3 Владеть основами современной информационной и библиографической культуры	
ПК-10. Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-10.1 Знать сущность основных характеристик среды международной безопасности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-10.2 Уметь ориентироваться в элементах национальной безопасности России	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-10.3 Владеть пониманием влияния характеристик среды международной безопасности на национальную безопасность России	
ПК-11. Владеет знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-11.1 Знать виды правовых норм международного воздействия	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-11.2 Уметь анализировать влияние международного права на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-11.3 Владеть основными терминами и понятиями международных отношений	
ПК-12. Способен понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-педагогических, социально-экономических и силовых методов	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-12.1 Знать основы регулирования международных конфликтов	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-12.2 Уметь анализировать характер, причинно-следственные связи, варианты развития и разрешения текущих международных конфликтов	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-12.3 Владеть способностью прогнозирования исхода международных конфликтов и их влияния на международные отношения	
ПК-13. Способен понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умение профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-13.1 Знать нормативно-правовые документы Российской Федерации по вопросам внешней политики	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-13.2 Уметь анализировать позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-13.3 Владеть методами научно-исследовательского анализа проблематики внешней политики Российской Федерации	
ПК-14. Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств,	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-14.1 Знать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств	Вопрос № 1 и № 2 в билете

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-14.2 Уметь давать характеристику внешней политике ведущих зарубежных государств	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-14.3 Владеть навыком анализа взаимоотношений ведущих зарубежных государств с Российской Федерацией	
ПК-15. Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-15.1 Знать логику развития всемирной политической системы международных отношений	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-15.2 Уметь давать оценку перспективам развития международных отношений на основе их исторической, экономической и правовой обусловленности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-15.3 Владеть навыками выявления и оценки действительных интересов участников международных отношений	
ПК-16. Способен понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-16.1 Знать теоретические и практические основы правозащитной проблематики	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-16.2 Уметь анализировать практику защиты прав человека в рамках международных отношений	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-16.3 Владеть пониманием мировой практики защиты прав человека	

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
ПК-17. Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-17.1 Знать механизмы взаимовлияния планетарной среды мировой экономики и мировой политики	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-17.2 Уметь ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-17.3 Владеть навыками прогнозирования мировых экономических и политических процессов	
ПК-18. Способен понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	ЗНАЕТ Минимальный уровень	ПК-18.1 Знать основные параметры и тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Вопрос № 1 и № 2 в билете
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-18.2 Уметь анализировать исторические предпосылки при анализе основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-18.3 Владеть основами анализа перспектив дальнейшего развития интеграционных процессов современности	
ПК-19. Владеет знаниями об основах	ЗНАЕТ	ПК-19.1 Знать основы дипломатического и	Вопрос № 1 и № 2 в билете

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
дипломатического и основного протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	Минимальный уровень	основного протокола и этикета	
	УМЕЕТ Средний уровень	ПК-19.2 Уметь принимать во внимание возможные культурные особенности партнера по переговорам	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	ПК-19.3 Владеть применять на практике основы дипломатического и основного протокола	

Раздел 3 Уровневая шкала показателей сформированности компетенций, отнесенных к Государственной итоговой аттестации

Форма проявления компетенции	Уровень	Показатель	Описание
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Воспроизведение изученного материала, от различных видов содержания до целостных теорий. Обучающийся знает профессиональные термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.
	2 уровень	Понимание	Способность понимания значения изученного. Преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую. Интерпретация материала обучающимся (объяснения, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказания последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал.
УМЕЕТ	3 уровень	Применение	Умение использовать изученный материал. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

Форма проявления компетенции	Уровень	Показатель	Описание
ВЛАДЕЕТ	4 уровень	Анализ	Умение развить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.
	5 уровень	Синтез	Умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Характеристикой проявления сформированности компетенций данного уровня являются мероприятия входящие в процедуру защиты магистерской диссертации (доклад, схемы, иные элементы магистерской диссертации, упорядочивающие имеющиеся сведения).
	6 уровень	Оценка	Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т.д.). Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов на Государственной экзамене или защите магистерской диссертации. На этом уровне оценивается логика построения материала в виде письменного текста магистерской диссертации; оценивается соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного явления, исходя из внешних критериев.

Раздел 4 Критерии оценки

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одной из форм компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями формы компетенций «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями форм компетенций «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями форм компетенций «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Раздел 5 Типовые вопросы к государственному экзамену оценивающие сформированность компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19)

1. Венский конгресс 1814–1815 гг. и его значение для развития международных отношений.
2. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира и ее противоречия.
3. Подходы СССР, США и Великобритании к послевоенному мироустройству. Создание ООН.
4. «Холодная война»: содержание понятия, этапы, итоги. СССР и США в системе международных отношений второй половины XX в.
5. Международные отношения на завершающей стадии «холодной войны».
6. Этапы распада СССР. Беловежские соглашения. Формирование СНГ.
7. Основные принципы и этапы политики США в отношении постсоветского пространства от Б.Клинтона до Д.Трампа.
8. Эволюция СНГ: этапы, достижения, проблемы. Экономическое, политическое и военное сотрудничество в рамках СНГ, ЕАЭС и ОДКБ.
9. Внешнеполитический механизм США (органы государственной власти: принципы устройства и функционирование).
10. Основные теоретические школы и направления изучения международных отношений.
11. Понятие и источники права международных договоров. Понятие и виды международных договоров.
12. Место и роль России в системе международных отношений начала XXI века.
13. Концептуальные основы современной внешней политики России.
14. Российско-американские отношения в 90-е годы XX в.
15. Российско-американские отношения в начале XXI в.: опыт и уроки.
16. Европейская политика современной России.
17. Формирование современного полицентричного мира.

18. Глобализация, интеграционные и дезинтеграционные процессы – важнейшие тенденции мирового развития конца XX – начала XXI в.
19. Лидерство и гегемония в мировой политике. Соотношение понятий «великая держава» и «сверхдержава».
20. Современные участники международных отношений: государства, межправительственные организации, неправительственные организации.
21. Содержание и соотношение понятий «национальная безопасность» и «международная безопасность».
22. Проблемы международной безопасности в XXI в.
23. Национальная безопасность США: интересы, угрозы, стратегия.
24. Национальная безопасность Российской Федерации: интересы, угрозы, стратегия.
25. Контроль над ядерными вооружениями (советско-американские и российско-американские договоры в этой сфере).
26. Режим нераспространения ОМУ.
27. Ядерное оружие и его роль в современном мире.
28. Международный терроризм в начале XXI века.
29. НАТО: формирование, эволюция, отношения с Россией.
30. ООН и ее роль в современном мире.
31. Основные тенденции развития мировой экономики в конце XX — начале XXI веков.
32. Международная торговля товарами и услугами: эволюция динамики товарной и географической структуры. Регулирование международной торговли.
33. Международное движение капитала и его основные формы.
34. Транснациональные корпорации и их роль в мировой экономике.
35. Международные экономические объединения: теория и практика.
36. Источники конституционного права: Россия и зарубежные страны.
37. Основы конституционно-правового статуса человека. Россия и зарубежные страны.
38. Конституционно-правовое регулирование формирования и деятельности органов исполнительной власти: Россия и зарубежные страны.
39. Война североамериканских колоний Англии за независимость и образование США.
40. Гражданская война 1861–1865 гг. в США, ее причины, ход и результаты.
41. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. в США, ее причины и результаты. «Новый курс» Ф.Д.Рузвельта.
42. США и Первая мировая война. Внутренние и международные обстоятельства вступления США в войну и последствия участия в ней.
43. США и Вторая мировая война. Важнейшие внешнеполитические решения администрации Ф.Д.Рузвельта.
44. Внутренняя и внешняя политика администрации Д. Трампа.
45. Ресурсный потенциал экономики США (природные, трудовые и научно-технические ресурсы).
46. Характерные черты американской социально-экономической модели в начале XXI века.
47. Роль государства в экономике США.
48. Место и роль США в мировой экономике. Особенности внешнеэкономической стратегии США в 2008–2016 гг.
49. Российско-американские экономические отношения: состояние, проблемы и перспективы.
50. Государство и его функции: традиции и современность.
51. Гражданский политический контроль в сфере обороны и безопасности.
52. Гражданское общество: особенности формирования и эволюции в США, Канаде и России.