

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ГАУГН
от «25» октября 2022 г.
(Протокол № 8 от «25» октября 2022 г.)

ПОРЯДОК
зачисления и отчисления в порядке перевода обучающихся в
ФГБОУ ВО «Государственный академический университет
гуманитарных наук»

Содержание

I. Общие положения	3
II. Процедура перевода обучающихся в ГАУГН	5
III. Процедура перевода обучающихся из ГАУГН	8
<i>Приложение 1 «Справка о переводе».....</i>	<i>10</i>
<i>Приложение 2 «Приложение к справке о переводе»</i>	<i>11</i>
<i>Приложение 3 «Заявление для зачисления в порядке перевода».....</i>	<i>11</i>
<i>Приложение 4 «Заявление об отчислении в связи с переводом»</i>	<i>12</i>
<i>Приложение 5 «Заявление о выдаче справки об обучении»</i>	<i>13</i>
<i>Приложение 6 «Заявление на направлении документов в электронной форме».....</i>	<i>14</i>

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок зачисления и отчисления в порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее ГАУГН, Университет), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – исходная организация), и в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – принимающая организация).

1.1 Настоящий порядок составлен разработан на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, осуществляются в период:

- по программам бакалавриата: с 1 августа по 25 сентября / с 1 января по 25 февраля
- по программам магистратуры: с 1 августа по 25 сентября / с 1 января по 25 февраля
- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры): с 1 октября по 25 ноября / с 1 апреля по 25 мая.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующим направлениям подготовки и научным специальностям (далее – вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся осуществляется с:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с Порядком.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

II. Процедура перевода обучающихся в ГАУГН

12. По заявлению обучающегося (Приложение 3), желающего быть переведенным в ГАУГН, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в ГАУГН заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

13. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о переводе Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

14. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ГАУГН выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГАУГН (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

17. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ГАУГН (далее – отчисление в связи с переводом).

18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ГАУГН (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГАУГН (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ГАУГН через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 12, 17 и 18 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **по заявлению обучающегося** (Приложение б) на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ГАУГН (student@gaugn.ru).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий / аспирантский билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий / аспирантский билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12, 13, 16-18 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося,

получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) представляет в ГАУГН данные документы, если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 18 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

21. ГАУГН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода обучающихся из ГАУГН

22. Обучающемуся, желающему быть переведенным в принимающую организацию, ГАУГН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 5) выдает обучающемуся справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

23. Обучающийся представляет в ГАУГН письменное заявление (Приложение 4) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

24. ГАУГН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

25. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГАУГН выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГАУГН (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГАУГН в зависимости от категории обучающегося студенческий / аспирантский билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В ГАУГН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий / аспирантский билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК» (ГАУГН)

Приложение 1

119049, Москва, Мароновский переулок, д. 26
Тел. + 7 499 238-23-50, e-mail: info@gaugn.ru

№ _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении _____
(реквизиты документа)

выданной _____
(наименование исходной образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом на ____ курс _____ формы обучения для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки _____ (бакалавриат/магистратура/аспирантура) на бюджетной/внебюджетной основе на факультете _____ ФГБОУ ВО «Государственного академического университета гуманитарных наук» после предъявления оригиналов документов, необходимых для зачисления.

Руководитель организации
или иное уполномоченное им должностное лицо
М.П.

ФИО

Исп. ФИО
Телефон

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук»

Приложение к справке о переводе № _____
от _____ г.

Перечень
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе обучающемуся

(ФИО)

№ п/п	Наименование дисциплины в исходной организации	Форма контроля в исходной организации

Основание: протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от _____ г.

Руководитель организации
или иное уполномоченное им должностное лицо
М.П.

ФИО

Приложение 3

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ГАУГН

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольцику

от _____

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о зачислении меня в число обучающихся ГАУГН в порядке перевода из _____

(полное наименование ВУЗа)

на уровень образования _____ формы обучения _____
(бакалавриат/магистратура) (очная/заочная/очно-заочная)

по направлению подготовки _____
профиля _____

основа обучения: _____
(бюджетная/договорная)

О себе сообщаю следующее:

Являюсь студентом _____ курса, год поступления (свой ВУЗ): _____ формы обучения _____
на _____ основе. (бюджетная/договорная) (очная/заочная/очно-заочная)

Высшее образование данного уровня получаю впервые _____
(да/нет)

Изучаемые иностранные языки: _____
✓ *Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»*
✓ *С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен(а)*
✓ *С локальными нормативными актами Университета ознакомлен(а)*
✓ *В предоставлении общежития _____*
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Контактная информация:

Телефон домашний _____, моб. телефон _____
e-mail _____

Родители (законные представители) ФИО _____

Телефон _____
e-mail _____

Информация для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Льготная категория/заявление _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) _____

(имеется и предоставлена/не имеется)

К заявлению прилагаются документы:

1. Справка с места обучения
2. Справка об обучении (с оценками)
3. Заверенная копия лицензии, аккредитации ВУЗа

« ____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка

Приложение 4

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольщину
от обучающегося (слушателя)

форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

основа обучения _____
(бюджетная/договорная)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

Факультет _____

курс _____

направление подготовки _____

профиль _____

ФИО _____

Тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАУГН в связи с переводом в

(Указать наименование принимающей организации)

К заявлению прилагаются документы:
Справка о переводе из принимающего ВУЗа.

« ____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольщину
от обучающегося (слушателя)

форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

основа обучения _____
(бюджетная/договорная)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

Факультет _____

курс _____

направление подготовки _____

профиль _____

ФИО _____

Тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу выдать мне справку об обучении (о периоде обучения).

Дополнительная информация:

Дата рождения: _____

Год поступления в ГАУГН: _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Врио ректора
И.М. Сокольщину
от обучающегося

форма обучения _____

(очная/очно-заочная/заочная)

основа обучения _____

(бюджетная/договорная)

уровень образования _____

(бакалавриат/магистратура)

Факультет _____

курс _____

направление подготовки _____

профиль _____

ФИО _____

Тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу направить следующие документы по электронной почте:

« ___ » _____ 20__ г. _____

дата

подпись

расшифровка