

П Р И К А З

г. Москва

«09» февраля 2021 г.

№ 11

Об утверждении порядка расчета взаимных обязательств

В целях определения порядка расчета взаимных обязательств с обучающимися (заказчиками) по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета взаимных обязательств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» с обучающимися (заказчиками) по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок расчета) согласно приложению.
2. Локальные акты Университета, регламентирующие отчисление, зачисление в порядке перевода, восстановление в число обучающихся и выход из академического отпуска применять с учетом данного Порядка расчета.
3. Помощнику ректора Коноваловой А.В. довести содержание Порядка расчета до сведения структурных подразделений Университета.
4. Научно-инновационному управлению (Фомин М.В.) разместить Порядок расчета на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор



Н.В. Промыслов

ПОРЯДОК

расчета взаимных обязательств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» с обучающимися (заказчиками) по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Основные положения

1.1. Настоящий порядок расчета взаимных обязательств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» с обучающимися (заказчиками) по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее соответственно – Порядок расчета, Университет) определяет правила определения объема взаимных обязательств Университета и обучающихся (заказчиков) (далее – заказчики) по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) в части оплаты образовательных услуг при обучении по профессиональным образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПВО), а также определения фактических расходов Университета по оказанию платных образовательных услуг (далее – фактические расходы) по указанным образовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок расчета применяется:

- а) при отчислении обучающихся по ОПВО;
- б) при уходе обучающихся по ОПВО в академический отпуск;
- в) при выходе обучающихся по ОПВО из академического отпуска;
- г) при переводе из другой образовательной организации для прохождения обучения по ОПВО;
- д) при переводе обучающегося по ОПВО на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- е) при восстановлении обучающегося.

1.3. Расчет взаимных обязательств (далее – расчет) производится пропорционально объему платных образовательных услуг (далее соответственно – образовательные услуги, объем услуг), измеряемого

в зачетных единицах, а также с учетом размера фактических расходов, определяемых в соответствии с настоящим Порядком расчета.

1.4. Объем платных образовательных услуг (далее – услуги) рассчитывается в зачетных единицах.

Количество зачетных единиц определяется двумя способами:

а) при возникновении или возобновлении образовательных отношений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка расчета, – в соответствии с учебными планами (плановая зачетная единица);

б) при прекращении образовательных отношений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Порядка расчета, или приостановлении образовательных отношений по основаниям, предусмотренным договором, – расчетным методом пропорционально количеству учебных дней теоретического обучения и практической подготовки (далее – учебный день) в соответствующем периоде обучения, при котором одна зачетная единица содержит 4 учебных дня (расчетная зачетная единица).

1.5. Учебными днями считаются рабочие дни при шестидневной рабочей неделе (исключая соответственно выходные и нерабочие праздничные дни) в период между началом периода обучения (за исключением времени сессии и каникул), предусмотренные календарным учебным графиком для соответствующего периода обучения.

1.6. На основании служебной записки руководства соответствующего факультета и расчета, произведенного Финансово-экономическим управлением (далее – ФЭУ), Департаментом по работе с обучающимися Управления образовательных программ Университета (далее – Департамент) готовится и передается на подпись ректору Университета проект приказа о прекращении, приостановлении, возникновении или возобновлении образовательных отношений.

1.7. В случае одностороннего отказа обучающегося (заказчика) от исполнения договора ФЭУ производит расчет фактических расходов, понесенных Университетом (далее – фактические расходы), пропорционально количеству учебных дней, предусмотренных календарным учебным графиком.

2. Методика расчета объема образовательных услуг, их стоимости и фактических расходов при отчислении обучающегося из Университета

2.1. Для расчета объема услуг при отчислении по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным договором, применяется коэффициент соотношения объема предоставленных услуг и планового

объема услуг (далее – коэффициент), значение которого определяется путем деления объема предоставленных услуг на плановый объем услуг.

2.2. Плановый объем услуг по ОПВО (кроме аспирантуры) определяется в расчетных зачетных единицах (подпункт «б» пункта 1.4 настоящего Порядка расчета) путем деления количества учебных дней в семестре, предусмотренных календарным учебным графиком, на 4.

Плановый объем услуг при отчислении из аспирантуры определяется в расчетных зачетных единицах (подпункт «б» пункта 1.4 настоящего Порядка расчета) путем деления количества учебных дней в году, предусмотренных календарным учебным графиком, на 4.

2.3. Объем предоставленных услуг по ОПВО (кроме аспирантуры) определяется в расчетных зачетных единицах (подпункт «б» пункта 1.4 настоящего Порядка расчета) путем деления количества учебных дней, прошедших с даты начала соответствующего семестра до даты поступления заявления об отчисления или уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора, на 4.

Объем предоставленных услуг при отчислении из аспирантуры определяется в расчетных зачетных единицах (подпункт «б» пункта 1.4 настоящего Порядка расчета) путем деления количества учебных дней, прошедших с даты начала соответствующего года обучения до даты поступления заявления об отчисления или уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора, на 4.

2.4. Стоимость оказанных услуг (далее – стоимость оказанных услуг) по ОПВО (кроме аспирантуры) определяется путем умножения установленной договором суммы платежа за соответствующий семестр, в котором обучающийся отчисляется, на коэффициент (пункт 2.1 настоящего Порядка расчета).

Стоимость оказанных услуг по обучению в аспирантуре определяется путем умножения установленной договором суммы платежа за соответствующий год обучения, в котором обучающийся отчисляется, на коэффициент (пункт 2.1 настоящего Порядка расчета).

2.5. Фактически понесенные Университетом расходы на оказание платных образовательных услуг по ОПВО (кроме аспирантуры) при одностороннем отказе обучающегося (заказчика) от исполнения договора определяются как произведение стоимости одного учебного дня на количество учебных дней, прошедших с начала соответствующего семестра до даты подачи заявления об отчислении обучающегося или уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

Фактически понесенные Университетом расходы на оказание платных образовательных услуг по обучению в аспирантуре при одностороннем отказе обучающегося (заказчика) от исполнения договора определяются как произведение стоимости одного учебного дня на количество учебных дней, прошедших с начала соответствующего года обучения до даты подачи заявления об отчислении обучающегося или уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

2.6. Стоимость одного учебного дня по ОПВО (кроме аспирантуры) определяется путем деления предусмотренного договором размера оплаты за соответствующий семестр, на количество учебных дней, предусмотренных календарным учебным графиком.

Стоимость одного учебного дня обучения в аспирантуре определяется путем деления предусмотренного договором размера оплаты за соответствующий год обучения, на количество учебных дней, предусмотренных календарным учебным графиком.

3. Методика расчета объема и стоимости образовательных услуг при оформлении ухода/выхода обучающегося из академического отпуска

3.1. Объем оказанных услуг определяется по правилам, предусмотренным пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка расчета.

3.2. Стоимость оказанных услуг определяется по правилам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка расчета.

3.3. При уходе обучающегося в академический отпуск заказчику на основании его заявления возвращаются средства, внесенные им в качестве оплаты за соответствующий семестр или год обучения в аспирантуре за вычетом стоимости оказанных услуг.

3.4. При выходе обучающегося из академического отпуска размер обязательств заказчика определяется как разница между установленной договором размером платы за образовательные услуги в соответствующем семестре или году обучения в аспирантуре, и стоимостью оказанных услуг, удержанной Университетом при уходе обучающегося в академический отпуск.

4. Методика расчета объема и стоимости образовательных услуг при восстановлении, переводе, в том числе из другой организации осуществляющей образовательную деятельность, и (или) при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

4.1. Объем образовательных услуг, предоставляемых обучающимся по ОПВО, на которую переводится или восстанавливается обучающийся и (или) для освоения которой составляется индивидуальный план (в том числе,

в случае перевода на ускоренное обучение), определяется пропорционально объему образовательных услуг, выраженному в плановых зачетных единицах (подпункт «а» пункта 1.4 настоящего Порядка расчета).

4.2. Плановый объем услуг по ОПВО (кроме аспирантуры) определяется как количество зачетных единиц в соответствующем семестре, предусмотренных учебным планом по соответствующей ОПВО.

Плановый объем услуг по обучению в аспирантуре определяется как количество зачетных единиц в соответствующем году обучения, предусмотренных учебным планом обучения в аспирантуре.

4.3. Объем предоставляемых услуг по ОПВО (кроме аспирантуры) определяется как количество предусмотренных индивидуальным планом зачетных единиц, предоставляемых обучающемуся для освоения в соответствующем семестре (соответствующих семестрах).

Объем предоставляемых услуг по обучению в аспирантуре определяется как количество предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта зачетных единиц, предоставляемых обучающемуся для освоения в соответствующем году обучения.

4.4. Стоимость плановой зачетной единицы определяется следующим образом:

1) при возникновении образовательных отношений (перевод из другой образовательной организации, восстановление):

а) по ОПВО (кроме аспирантуры) – путем деления $\frac{1}{2}$ стоимости обучения по соответствующей ОПВО, установленной приказом о стоимости обучения в году, в котором возникают образовательные отношения, на количество плановых зачетных единиц в соответствующем семестре, установленное учебным планом;

б) по обучению в аспирантуре – путем деления стоимости обучения в аспирантуре, установленной приказом о стоимости обучения в году, в котором возникают образовательные отношения, на количество плановых зачетных единиц в соответствующем году обучения, установленное учебным планом;

2) при продолжении образовательных отношений (перевод обучающегося в Университете на индивидуальный план, в том числе на ускоренное обучение) по ОПВО (кроме аспирантуры):

а) по ОПВО (кроме аспирантуры) – путем деления размера установленной договором платы за образовательные услуги в соответствующем семестре на количество плановых зачетных единиц в соответствующем семестре, установленное учебным планом;

б) по обучению в аспирантуре – путем деления размера установленной договором платы за образовательные услуги в соответствующем году обучения на количество плановых зачетных единиц в соответствующем году, установленное учебным планом.

4.5. Стоимость образовательных услуг по ОПВО (кроме аспирантуры) устанавливается путем умножения количества зачетных единиц, предусмотренного индивидуальным учебным планом по соответствующей ОПВО, на стоимость одной плановой зачетной единицы, определенной в соответствии с подпунктом 4.4 настоящего Порядка расчета.

Стоимость образовательных услуг по обучению в аспирантуре устанавливается путем умножения количества зачетных единиц, предусмотренного индивидуальным планом работы аспиранта, на стоимость одной плановой зачетной единицы, определенной в соответствии с подпунктом 4.4 настоящего Порядка расчета.

4.6. Расчет производится ФЭУ на основании служебной записки руководства соответствующего факультета на имя ректора Университета, в которой указывается в том числе плановый объем услуг (количество зачетных единиц, предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре/соответствующих семестрах/году обучения) и объем предоставляемых услуг (количество зачетных единиц, предусмотренных индивидуальным учебным планом в соответствующем семестре/семестрах или индивидуальным планом работы аспиранта в соответствующем году/годах).

4.7. В случае, если полная стоимость образовательных услуг по ОПВО (кроме аспирантуры), рассчитанная в соответствии абзацем первым пункта 4.5, превышает стоимость платных образовательных услуг, определяемой путем умножения $\frac{1}{2}$ стоимости обучения по соответствующей ОПВО, установленной приказом о стоимости обучения в году, в котором возникают образовательные отношения, на количество оставшихся до конца обучения семестров, установленное учебным планом, то полная стоимость договора устанавливается путем умножения $\frac{1}{2}$ стоимости обучения по соответствующей ОПВО, установленной приказом о стоимости обучения в году, в котором возникают образовательные отношения, на количество оставшихся до конца обучения семестров, установленное учебным планом.

5. Порядок взаимодействия структурных подразделений Университета

5.1. Расчет размера объема взаимных обязательств осуществляется ФЭУ с учетом сведений о расчетах по соответствующим договорам, а также предоставляемых факультетами данных об объеме услуг (плановых, предоставленных или предоставляемых).

5.2. При отчислении по инициативе Университета:

1) обучающегося по ОПВО (кроме аспирантуры): Департамент после получения информации от ФЭУ по должникам за платные образовательные услуги в течение 3 рабочих дней готовит и высылает список должников в деканат факультета для подготовки служебной записки. Факультет направляет служебную записку на имя ректора об отчислении обучающегося в течение 2 рабочих дней по соответствующему основанию, содержащую в том числе сведения о предлагаемой дате отчисления, количестве учебных дней в семестре, предусмотренных календарным учебным графиком, количестве расчетных зачетных единиц, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка расчета, количестве учебных дней, прошедших с начала семестра до даты отчисления обучающегося, количестве расчетных зачетных единиц, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка расчета;

2) обучающегося в аспирантуре: Департамент после получения информации от ФЭУ по должникам за платные образовательные услуги в течение 3 рабочих дней готовит и высылает список должников в деканат факультета для подготовки служебной записки. Факультет направляет служебную записку на имя ректора об отчислении обучающегося в течение 2 рабочих дней по соответствующему основанию, содержащую в том числе сведения о предлагаемой дате отчисления, количестве учебных дней в году обучения, предусмотренных календарным учебным графиком, количестве расчетных зачетных единиц, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка расчета, количестве учебных дней, прошедших с начала года обучения до даты отчисления обучающегося, количестве расчетных зачетных единиц, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка расчета;

5.2.1. ФЭУ в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента поступления служебной записки на исполнение производит расчет стоимости оказанных услуг (пункты 2.1 и 2.4 настоящего Порядка расчета) и объема взаимных обязательств и направляет в Департамент для подготовки проекта приказа об отчислении;

5.2.2. Департамент в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента получения расчета стоимости оказанных услуг и объема взаимных обязательств готовит и передает на подпись ректору проект приказа об отчислении.

5.3. При отчислении по инициативе обучающегося (прекращении договора по инициативе заказчика):

5.3.1. Департамент в течение **1 (одного) рабочего дня** с момента поступления заявления обучающегося об отчислении или уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляет копию заявления (уведомления) в деканат соответствующего факультета;

5.3.2. деканат факультета в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента получения копии заявления обучающегося или уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляет служебную записку в ФЭУ, в которой указывается в том числе:

1) для обучающихся по ОПВО (кроме аспирантуры) – количество учебных дней **в семестре**, предусмотренных календарным учебным графиком, количество учебных дней, прошедших с начала семестра до даты поступления заявления обучающегося об отчислении или уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора;

2) для обучающихся в аспирантуре – количество учебных дней **в году обучения**, предусмотренных календарным учебным графиком, количество учебных дней, прошедших с начала года обучения до даты поступления заявления обучающегося об отчислении или уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора;

5.3.3. ФЭУ в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента поступления служебной записки на исполнение производит расчет размера фактических расходов (пункты 2.5 и 2.6 настоящего Порядка расчета) и объема взаимных обязательств и направляет в Департамент для подготовки проекта приказа об отчислении;

5.3.4. Департамент в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента получения расчета размера фактических расходов и объема взаимных обязательств готовит и передает на подпись ректору проект приказа об отчислении.

5.4. При предоставлении обучающемуся академического отпуска:

5.4.1. Департамент в течение **1 (одного) рабочего дня** с момента поступления заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска направляет копию заявления в деканат соответствующего факультета;

5.4.2. деканат факультета в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента получения копии заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска направляет служебную записку в ФЭУ, в которой указывается в том числе:

1) для обучающихся по ОПВО (кроме аспирантуры) – количество учебных дней **в семестре**, предусмотренных календарным учебным графиком, количестве расчетных зачетных единиц, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка расчета, количестве учебных дней,

прошедших с начала семестра до даты предоставления обучающемуся академического отпуска, количестве расчетных зачетных единиц, рассчитанное в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка расчета;

2) для обучающихся в аспирантуре – количество учебных дней в году обучения, предусмотренных календарным учебным графиком, количестве расчетных зачетных единиц, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка расчета, количестве учебных дней, прошедших с начала года обучения до даты предоставления обучающемуся академического отпуска, количестве расчетных зачетных единиц, рассчитанное в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка расчета;

5.4.3. ФЭУ в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента поступления служебной записки на исполнение производит расчет стоимости оказанных услуг (пункты 2.4 настоящего Порядка расчета) и объема взаимных обязательств и направляет в Департамент для подготовки проекта приказа о предоставлении академического отпуска;

5.4.4. Департамент в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента получения расчета стоимости оказанных услуг и объема взаимных обязательств готовит и передает на подпись ректору проект приказа о предоставлении академического отпуска.

5.5. При выходе обучающегося из академического отпуска:

5.5.1. Департамент в течение **1 (одного) рабочего дня** с момента поступления заявления обучающегося о выходе из академического отпуска направляет копию заявления в деканат соответствующего факультета и ФЭУ;

5.5.2. ФЭУ в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента получения копии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска направляет в Департамент сведения об объеме взаимных обязательств, определенных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка расчета;

5.5.3. Департамент в течение **1 (одного) рабочего дня** с момента поступления расчета уведомляет обучающегося о необходимости заключения дополнительного соглашения.

5.5.4. Департамент в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента заключения дополнительного соглашения готовит приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

5.6. При восстановлении, переводе, в том числе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение:

5.6.1. Департамент в течение **1 (одного) рабочего дня** с момента поступления заявления о восстановлении, переводе, в том числе из другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность, при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – заявление) направляет копию заявления в деканат соответствующего факультета;

5.6.2. деканат факультета в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента определения объема предоставляемых услуг с учетом зачета результатов ранее пройденного обучения направляет служебную записку в ФЭУ, в которой указывается количество зачетных единиц, подлежащих освоению обучающимся в соответствующих семестрах, а для обучающихся в аспирантуре – в соответствующих годах обучения;

5.6.3. ФЭУ в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента поступления служебной записки деканата факультета производит расчет стоимости услуг и направляет вместе со служебной запиской деканата факультета в Департамент для подготовки проекта приказа о зачислении в порядке перевода, восстановлении и (или) переводе обучающегося на индивидуальный план, в том числе на ускоренное обучение;

5.6.4. Департамент в течение **1 (одного) рабочего дня** с момента поступления расчета уведомляет обучающегося о необходимости заключения договора.

5.6.5. Департамент в течение **2 (двух) рабочих дней** с момента заключения договора готовит и передает на подпись ректору проект приказа о зачислении в порядке перевода, о восстановлении и (или) о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.