

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколыщик И. М.

Должность: Врио ректора ГАУГН

Дата подписания: 15.06.2023 10:25:16

Уникальный программный ключ:

9252502a-7979-427b-b7c3-46418051d31a

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.02– «Менеджмент»**

Направленность (профиль) **«Менеджмент организации»**

Уровень бакалавриата

Форма обучения очная/очно-заочная

Год начала подготовки 2023

Москва 2023 г.

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент» направленность (профиль) «Менеджмент организации» разработана и согласована выпускающей кафедрой «Менеджмента».

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Макаров В.Л. / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник  
управления образовательных программ

Алистратова Е. И. / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Центральный экономико-математический институт РАН  
Директор ЦЭМИ РАН; чл.-корр.РАН

Бахтизин А.Р. / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение и основное содержание программы.....	5
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО .....	5
1.3. Перечень сокращений .....	6
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО .....</b>	<b>7</b>
2.1. Структура программы .....	7
2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности Ошибка! Закладка не определена.	
2.3. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпуска .....	9
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО .....</b>	<b>9</b>
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	12
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.....	15
3.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом .....	29
3.5. Ключевые партнеры образовательной программы .....	31
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>31</b>
4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО.....	32
4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 00.00.00 – «Наименование».....	32
4.3. Календарный учебный график.....	32
4.4. Учебный план .....	32
4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	32
4.6. Практическая подготовка .....	33
4.7. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся .....	33
4.7.1. Типы практик .....	34
4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации .....	35
4.8.1. Промежуточная аттестация .....	36
4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП.....	36
4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе. ....	37
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>37</b>
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	37
5.2. Электронная информационно-образовательная среда .....	38
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	39
5.4. Кадровое обеспечение.....	39
5.5. Оценка качества освоения образовательной программы .....	40
5.6. Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника .....	42

5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы .....	43
<b>6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>43</b>
6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	43
6.2 Адаптивный модуль .....	44
6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП .....	44
6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. ....	46
6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. ....	46
<b>7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>47</b>

Приложение 1 - Структура компетентностной модели ОП ВО
Приложение 2 - Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации
Приложение 3 – Календарный учебный график
Приложение 4 - Учебный план
Приложение 5 - Комплекс рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов
Приложение 6 – Рабочие программы практик
Приложение 7 – Программы ГИА
Приложение 8 – ППС

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение и основное содержание программы

**Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ГАУГН по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации».**

Основная профессиональная образовательная программа (далее образовательная программа, либо ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОП ВО разрабатывается с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей рынка труда и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **38.03.02 – «Менеджмент»**

**Миссия ОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»** - интеграция высшего образования, науки и практики ведения и развития предпринимательской деятельности.

Целью ОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

- деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
  - Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
  - Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022г., регистрационный № 71738);
  - Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177);
  - Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 № 63650);
  - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
  - Устав ФГБОУ ВО ГАУГН;
  - Нормативно-методическая документация ФГБОУ ВО ГАУГН.

### **1.3 Перечень сокращений**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО (далее ОП ВО) – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный план;

ПД – Профессиональная деятельность;

УК – Универсальные компетенции;

ОПК – Общепрофессиональные компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД- рабочая программа дисциплины (модуля);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ТЭО - технологии электронного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной программы – **бакалавр**.

**Объем программы:** Трудоемкость освоения обучающимися ОП ВО – 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в ГАУГН устанавливается продолжительность академического часа в 45 минут.

Величина зачетной единицы в академических часах – 36 часов.

**Форма обучения:** очная/очно-заочная

**Срок освоения ОП:** В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

**Срок освоения ОП:** В очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

### 2.1 Структура программы

**Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:**

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

*Таблица 1*

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

## **2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» предусмотрены задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

В рамках освоения программы бакалавриата в соответствии с профессиональными стандартами «08.018» (Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н) и «08.006» (Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н) выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих основных типов:



- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

## 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм. Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 2

Наименование Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа УК-1.2 Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществление ее критического анализа и синтеза; применение системного подхода для решения поставленных задач УК-1.3. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основных методов оценки разных способов решения задач; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность. УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые

	решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом,

	<p>философском контекстах</p>	<p>этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни  УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения  УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роли и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практических основ физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни  УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни  УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при</p>	<p>УК-8.1. Знает классификации и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причин, признаков и последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации  УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p>

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает сущность проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы по противодействию проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.. УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 3

Наименование Категории (группы) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Знает основные экономические, организационные и управленческие теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК 1.2. Умеет проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК 1.3. Владеет аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1. Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 2.2 Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК 2.3. Владеет проектами распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и	ОПК 3.1 Знает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. Умеет выявлять и формировать организационно-управленческие решения на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.

	оценивать их последствия	ОПК 3.3. Владеет ожидаемыми результатами реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
Предпринимательская инициатива	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1. Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. ОПК 4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК 4.3 Владеет разработкой бизнес-планов, проектов и направлений бизнеса.
Владение технологиями управления	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1. Знает процессы создания цепочки, создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК 5.2. Умеет определять области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты. ОПК 5.3. Владеет современными инструментами менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.
Владеет информационными технологиями	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1 Знает виды и классификацию информационных технологий, сущность и принципы использования информационных систем и технологий в управленческой деятельности, основы автоматизации подготовки документов и использования баз данных ОПК 6.2 Умеет использовать средства информационного обслуживания управленческой деятельности, включая интернет-технологии, применять информационные технологии для оптимизации управленческих решений, обеспечивать информационную безопасность при принятии управленческих решений ОПК 6.3 Владеет знаниями о коммуникационных возможностях современных компьютеров, знаниями в обеспечении информационной безопасности, знаниями об основах искусственного интеллекта и системах поддержки принятия решений

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Участие в организации групповой работы на основе выстраивания коммуникаций с коллегами	Процессы организации групповой работы, в подразделениях организаций различных организационно-правовых форм для решения стратегических и оперативных управленческих задач	<b>ПК-1</b> Владеет способностью работы в коллективе, выстраивания эффективных коммуникаций с коллегами и руководством	<b>ПК-1.1</b> Применяет принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами, принципы формирования команды, деловой и профессиональной этики <b>ПК-1.2.</b> Анализирует коммуникационные процессы в подразделении, проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры <b>ПК-1.3.</b> Организует групповую работу с использованием коммуникаций,	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			разрабатывает предложения по повышению их эффективности	
Осуществляет поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	Процесс поиска, анализа и оценки профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	<b>ПК-2</b> Владеет способностью осуществления поиска, анализа и оценки профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	ПК-2.1 Контролирует выполнение обязанностей персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ПК-2.2 Осуществляет поиск, анализ и оценку профессиональной информации для целей управления персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ПК-2.3 Анализирует и оценивает информацию, необходимую в процессе управления персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>				
Участие в планировании и контроле и реализации проектов	Процессы оценивания производственно-технологического потенциала	<b>ПК-3</b> Владеет способностью: планирования и контроля реализации	ПК-3.1 Применяет методы планирования и контроля реализации	08.018 Специалист по



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
	инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	проектов; оценивания производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	инновационных проектов; стандартные методики оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации ПК-3.2 Оценивает производственно-технологический потенциал инновационной организации ПК-3.3 Анализирует производственно-технологический потенциал инновационной организации	управлению рисками  08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
Участвует в проведении контроля реализации бизнес-планов и заключения соглашений, договоров и контрактов стандарт	Процессы координации деятельности исполнителей при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, в том числе при выполнении конкретных проектов и работ	<b>ПК-4</b> Владеет способами контроля реализации бизнес-планов и заключения соглашений, договоров и контрактов; координации деятельности исполнителей при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, в том числе при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-4.1 Применяет процедуры заключения договоров и контрактов на разработку и реализацию бизнес-планов, процессы и этапность их разработки, способы контроля этих процессов ПК-4.2 Координирует деятельность исполнителей при реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-4.3 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с помощью методического инструментария	
Участвует в организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации	Процессы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации	ПК-5 Владеет навыками организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации	ПК-5.1 Применяет признаки инновационности продукта и способы организации его производства в изменяющихся условиях ПК-5.2 Осуществляет оценку воздействия изменяющихся условий рабочей ситуации при производстве инновационного продукта ПК-5.3 Применяет навыки выбора способов организации производства инновационного продукта, соответствующих изменяющимся условиям рабочей ситуации	
Участвует в установке и	Процессы организации и	ПК-6 Владеет навыками	ПК-6.1 Применяет системы сбора	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
поддержании деловых контактов, связей, отношений с сотрудниками компании и деловыми партнерами	поддержания деловых контактов, связей, отношений с сотрудниками компании и деловыми партнерами	установки и поддержания деловых контактов, связей, отношений с сотрудниками компании и деловыми партнерами	необходимой информации для поддержания деловых контактов, связей с деловыми партнерами, обмена опытом с сотрудниками компании и способы их установления и поддержки ПК-6.2 Осуществляет организацию и поддержание связи с сотрудниками компании и деловыми партнерами ПК-6.3 Применяет современные способы и приемы установления и поддержки деловых контактов, связей, отношений с сотрудниками компании и деловыми партнерами	
Участствует в формировании базы данных и разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного	Процессы формирования базы данных и разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота	ПК-7 Владеет навыками формирования базы данных и разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий	ПК-7.1 Применяет современные информационные технологии электронного документооборота в части организационно-управленческой документации, принципы и методы	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
документооборот		электронного документооборота	<p>формирования баз данных  ПК-7.2  Осуществляет применение современных информационных технологий электронного документооборота в части организационно-управленческой документации  ПК-7.3 Применяет навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения управленческих решений</p>	
Участствует в определении цели и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов	Процессы разработки перспективных годовых и оперативных планов работы	<b>ПК-8</b> Владеет навыками определения цели и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов;	ПК-8.1 Применяет принципы целеполагания и методы планирования, порядка разработки годовых и оперативных планов подразделения, согласованных со стратегическими целями организации	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		разработки перспективных годовых и оперативных планов работы	на основании корпоративных нормативных документов ПК-8.2 Осуществляет формулировку цели и задач работы подразделения и работников, ПК-8.3 Применяет методы определения цели и задач подразделения при разработке его годовых и оперативных планов с учетом корпоративных нормативных документов	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Участвует в тактическом управлении процессами планирования и организации деятельности структурного подразделения организации	Процессы использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства	<b>ПК-9</b> Владеет навыками тактического управления процессами планирования и организации деятельности структурного подразделения организации, использования типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области планирования производства; формулировки решения в рамках подразделения и оценки их эффективности; руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-9.1 Применяет типовые методы и способы выполнения и оценки профессиональных задач в области планирования производства ПК-9.2 Осуществляет руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства на уровне структурного подразделения организации ПК-9.3 Применяет навыки тактического управления процессами планирования и организации производства деятельности структурного подразделения, оценки их эффективности	
Участвует в проведении анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям	Процессы анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям	<b>ПК-10</b> Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным	ПК-10.1 Применяет типовые организационные формы и рациональные границы их применения, порядок разработки организационных	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
рыночным условиям хозяйствования, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	хозяйствования, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	условиям хозяйствования, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации	структур организации, методики анализа их эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования ПК-10.2 Осуществляет типизацию существующей структуры управления организацией ПК-10.3 Применяет навыки анализа и оценки эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования	
Участвует в определении эффективных методов воздействия на риск, разработки и внедрения мероприятий воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказания	Процессы определения эффективных методов воздействия на риск, разработки и внедрения мероприятий воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказания помощи	<b>ПК-11</b> Владеет навыками определения эффективных методов воздействия на риск, разработки и внедрения мероприятий воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказания	ПК-11.1 Применяет инструменты анализа существующих рисков и методы воздействия на риски и их достаточности ПК-11.2 Осуществляет использование информационных технологий при работе с большими объемами данных, для определения	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению	ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению	помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению	эффективных методов воздействия на риск ПК-11.3 Консолидирует информацию по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр в процессе их изменений, разработки и внедрения планов воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), составления отчетов	
Разрабатывает и внедряет внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля	Процессы применения на практике показателей оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников	<b>ПК-12</b> Владеет навыками разработки и внедрения внутренних регламентов, внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методики внутреннего контроля; применения на практике показателей оценки качества работы структурного подразделения внутреннего	ПК-12.1 Применяет основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения, включая локальные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры и методики внутреннего	08.018 Специалист по управлению рисками



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		контроля и его сотрудников	<p>контроля, порядок разработки, оформления и внедрения внутренней документации (регламенты, стандарты и др.)</p> <p>ПК-12.2 Осуществляет разработку регламентов, определяющих работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта</p> <p>ПК-12.3. Формирует, анализирует и оценивает профессиональную информацию по оценке качества управления структурным подразделением и его работниками на основе внутренней нормативной базы организации</p>	
Составляет отчеты и систематизирует большие объемы информации, необходимые при принятии управленческих решений	Процессы, составления отчетов и систематизации больших объемов информации, необходимых при принятии	<b>ПК-13</b> Владеет навыками составления отчетов и систематизации больших объемов информации, необходимых при принятии	ПК-13.1 Применяет нормативные правовые акты, методические материалы в вопросах организации управления ресурсами	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
	управленческих решений	управленческих решений	организации, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности, порядка составления отчетов ПК-13.2. Консолидирует и выбирает информацию, необходимую для составления отчетов по интересующим вопросам ПК-13.3 Способствует систематизации больших объемов данных с применением современных информационных технологий	
Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования	Процессы подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	<b>ПК-14</b> Владеет навыками разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования,	ПК-14.1 Применяет нормативную документацию организации, лучшие практики управления ресурсами в организации ПК-14.2. Выявляет и идентифицирует проблемы, касающиеся управления ресурсами и стимулирования работников,	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	<p>обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования</p> <p>ПК-14.3</p> <p>Способствует в проведении расчета показателей результативности процессов по снижению ресурсоемкости и трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда и на их основе разработке рекомендации по снижению трудоемкости и материалоемкости, росту производительности труда, в том числе за счет устранения потерь рабочего времени, мероприятий по совершенствованию систем оплаты труда и его</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			морального стимулирования	
Разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современной методики проведения внутреннего контроля	Процессы разработки внутренних стандартов и требований профессиональной этики, современной методики проведения внутреннего контроля	<b>ПК-15</b> Владеет навыками разработки внутренних стандартов и требований профессиональной этики, современной методики проведения внутреннего контроля	<p>ПК-15.1 Применяет практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта, современные методики проведения внутреннего контроля и современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики</p> <p>ПК-15.2. Применяет современные способы проведения внутреннего контроля деятельности структурного подразделения и мотивации его персонала</p> <p>ПК-15.3 Способствует в разработке и внедрении внутренних</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			регламентов и стандартов, требований профессиональной этики и методики внутреннего контроля	

### 3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «08.018» (Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование		
			Код	Уровень (подурневой) квалификации	
А	Анализ и оценка рисков	5	Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	A/01.5	5
			Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	A/02.5	5
			Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	A/03.5	5
			Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе	A/04.5	5

			установленных методических принципов и подходов		
			Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	A/05.5	5
			Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации	A/06.5	5
В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
			Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/02.6	6
			Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	В/03.6	6
			Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6

В соответствии с профессиональным стандартом «08.006» (Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подурневой) квалификации
А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	A/01.5	5
			Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	A/02.5	5
			Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	A/03.5	5

	внутреннего контроля				
В	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	В/01.5	5
			Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	В/02.5	5
			Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	В/03.5	5
			Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	В/04.5	5
С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6	6
			Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	С/02.6	6
			Планирование работы структурного подразделения	С/03.6	6
			Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	С/04.6	6

### 3.5 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП ВО:

- Бахтизин Альберт Рауфович - Директор ЦЭМИ РАН; член-корреспондент РАН

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом,

календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочными материалами (фонды оценочных средств), методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестаций, а также другими материалами, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Комплекты ОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте <https://gaugn.ru/>.

#### **4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО**

Структура компетентностной модели приведена в Приложении 1.

#### **4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»**

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки приведена в Приложении 2.

#### **4.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и реализация ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственной итоговой аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

#### **4.4. Учебный план**

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации образовательных программ.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующие и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Изменения в утверждённый учебный план вносятся решением Учебно-методического совета ГАУГН с обязательным прохождением вышеуказанного визирования.

Учебный план по направлению подготовки приведён в Приложении 4.



#### **4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение (Приложение 5).

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- наименование учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.

#### **4.6. Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, занятий лекционного типа, консультаций и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

#### **4.7. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 6). Практики

закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса. Кроме того, в университете реализуется программа научно-исследовательской работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **4.7.1. Типы практик**

##### **Учебная практика**

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – Ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

##### **Производственная практика**

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации, сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Тип практики – Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики:

- *для очной формы обучения* практика проводится *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- *для очно-заочной формы обучения* практика проводится *рассредоточено* путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям

### **Преддипломная практика**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета и представления обучающимися отчетов для всех частей практики.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики:

- *для очной формы обучения* практика проводится *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- *для очно-заочной формы обучения* практика проводится *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университета создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и проектов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

#### **4.8.1. Промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине ОП, реализуемой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и соответствовать целям и задачам ОП бакалавриата и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций). Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

#### **4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 7).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ФГБОУ ВО ГАУГН.

#### **4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе.**

Данные документы разрабатываются Управлением информационной и молодежной политики. Утверждается в установленном порядке и хранятся в составе ОП ВО.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядным пособиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электроннобиблиотечной системе biblioclub. При использовании электронных изданий ГАУГН обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательство «Библиоклаб» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС Издательство «НЭБ» <https://rusneb.ru/>
- ЭБС Издательство «Прспект» <http://ebs.prospekt.org/books>

## 5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с разделом IV ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде ГАУГН.

Выполнение данного требования обеспечивается с помощью двух информационно-образовательных сред ГАУГН (далее **Портал** и **Личный кабинет обучающегося**). Портал введенный в действие в соответствии с приказом № 60.2 от 19 августа 2014 г.

**Портал** и **Личный кабинет** доступны для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

С помощью информационно-образовательного портала ГАУГН осуществляется:

- взаимодействие между обучающимися, преподавателями и слушателями;
- индивидуальное консультирование;
- информирование преподавателями обучающихся и слушателей;
- создание опросов и голосование;
- обсуждение тем.
- Форум (взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

**Личный кабинет обучающегося ГАУГН** обеспечивает доступ к:

- «Учебные планы» (доступ к учебным планам);
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Список приказов» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Мое портфолио» (формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, рецензий со стороны любых участников образовательного процесса);
- «Расписание» (проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- «Учебно-методические материалы» (в разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах).

Функционирование электронных информационно-образовательных сред ГАУГН обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронных информационно-образовательных сред соответствует законодательству Российской Федерации:

- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223,

- ст. 4323),
- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Переход на Портал и Личный кабинет обучающегося осуществляется на официальном сайте ГАУГН <http://gaugn.ru> в разделе «Обучающемуся», после прохождения авторизации.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ГАУГН и организаций, участвующим в реализации программы согласно договорам.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для проведения учебной информации в аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей); помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ГАУГНа.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием.

Информационный сайт университета <https://gaugn.ru/ru-ru/>, страница факультета <https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/economics/> являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата в сети Интернет. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

## 5.4 Кадровое обеспечение

Реализация ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02– «Менеджмент» направленность (профиль) «Менеджмент организации» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 8).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГАУГН, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ГАУГН к реализации программы бакалавриата на иных условиях, должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГАУГН, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ГАУГН к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ГАУГН и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГАУГН на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)

## 5.5 Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной деятельности и подготовку обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация обучающихся.



Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;
- представители деканатов и (или) структурных подразделений.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

- анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование педагогических работников, участвующих реализации ОП ВО (с последующим анализом и корректирующими действиями).

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных знаний процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускника;
- обеспечения компетентности выпускника;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и её соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ГАУГН в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики.

## **5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника**

Образовательные программы ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» реализуются при участии с профильными научно-исследовательскими институтами Российской академии наук. В процессе реализации ОП участвуют крупнейшие российские учёные, что позволяет вести обучение с использованием новейших достижений отечественной и мировой науки. По количеству привлечённых к преподаванию академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, докторов и кандидатов наук Университет не имеет аналогов в системе гуманитарного образования России.

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- поддержка и стимулирование преподавателей и исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей ВУЗа.

В университете имеется огромный опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Активно проводятся различные творческие мероприятия, фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности обучающихся. В ГАУГН действует Студенческий совет, который охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого совета осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Совет формируется из числа старост и лидеров курсов и учебных групп. Развитие системы студенческого самоуправления, что является залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности обучающихся.

В университете активно действуют следующие клубы и организации студенческого самоуправления:

- Канал GGN;
- Журнал ГАУГН-Z;
- Театральный клуб ГАУГН;
- Киноклуб ГАУГН;
- Китайский Разговорный Клуб (КРК);
- Green-GAUGN;
- Клуб Политического Анализа;
- MUSIC IN GAUGN;
- Литературный клуб ГАУГН;
- Шахматный клуб;
- Команда ГАУГН по мини-футболу;
- ГАУГН. Киберспорт.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы обучающихся.

Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: посвящение в студенты, городской музыкальный фестиваль GAUGNMUSFEST на базе творческой платформы MUSICINDAGAUGN, фестиваль любительского короткометражного кино

«Синий Филин», мероприятие эко-активистов GREEN GAUGN: «День рождения GREEN GAUGN», празднование Нового Года Союзом Студентов, празднование Дня Рождения ГАУГН, студенческая игра «Что? Где? Когда?», ежегодные спортивные игры на базе Спортивного отдела Союза Студентов, встречи творческих клубов Союза Студентов, шахматный турнир и много другое.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Государственный академический университет гуманитарных наук позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

### **5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений, корректирующих коэффициент к базовым нормативам затрат, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.**

На основании методическими рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн):

- При необходимости для обучающихся-инвалидов разрабатываются индивидуальные учебные планы индивидуальные графики обучения;
- В вариативную часть основной профессиональной образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины по выбору (далее адаптивный модуль).
- При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.
- Форма и порядок проведения текущей и итоговой аттестации адаптируются под индивидуальные особенности и обучающихся –инвалидов и лиц с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на официальном сайте ГАУГН [https://gaugn.ru/sveden/dostupnaya-sreda/index.php?sphrase\\_id=2087634&sphrase\\_id=2087634](https://gaugn.ru/sveden/dostupnaya-sreda/index.php?sphrase_id=2087634&sphrase_id=2087634)

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающихся).

## 6.2 Адаптивный модуль

Цели включения в ОП адаптивного модуля:

- Дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования уровня бакалавриата.
- Оказание помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.
- Создание комфортного психологического климата в группе обучающегося.

Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:

- освоение образовательной программы профессионального образования обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами путём учёта и минимизации влияния ограничений их здоровья на формирование универсальных и профессиональных компетенций.
- Усвоение дополнительных специфических навыков, формирующихся путём освоения адаптационного модуля.

Характеристика адаптивного модуля:

- В адаптивный модуль включаются дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального профиля, а также коррекции коммуникативный умений. В том числе, путём освоения специальной информационно-компенсаторной техники приёме-передачи учебной информации.
- Набор дисциплин, входящих в модуль определяется руководителем образовательной программы.
- Выбор методов обучения определяется содержанием рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль, методическим и техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.
- В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

Требования к результатам освоения адаптивного модуля:

- Полноценное освоение лицами с ОВЗ и инвалидами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- Полноценная подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов, как следующего этапа социализации, связанного непосредственно с полноценных раскрытием и применением на практике полученных во время учёбы компетенций.

## 6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП

**Очная форма обучения:**

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Общая трудоёмкость ЗЕТ/ часы	Компетенции	Кафедра
Б1.В.ДЭ.	Дисциплины по выбору вариативной части				

Б1.В.ДЭ.07.02	<b>Основы интеллектуального труда</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	АттК	Всего	УК-9, ПК-1	Центр общеуниверситетских дисциплин
		3	зачет	36,3	35,7	0,3	72		
		Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда; Выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения использования приёмов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза; Оказать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;							
Б1.В.ДЭ.01.02	<b>Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	АттК	Всего	УК-2; УК-9; ПК-1	Центр общеуниверситетских дисциплин
		6	Зачет с оценкой	54,3	53,7	0,3	108		
		Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения. Формирование системных представлений о психологических закономерностях современного общества. Приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Получение теоретических и практических навыков в области социального образования лиц с ОВЗ. Получение инвалидами и лицами с ОВЗ практических навыков самопрезентации							

### Очно-заочная форма обучения:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины					Общая трудоёмкость ЗЕТ/часы	Компетенции	Кафедра
Б1.В.ДЭ.	Дисциплины по выбору вариативной части								
Б1.В.ДЭ.07.02	<b>Основы интеллек-</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	АттК	Всего	УК-9, ПК-1	Центр общеуниверситетских дисциплин
		3	зачет	12,3	59,7	0,3	72		

	<b>туального труда</b>	Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда; Выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения использования приёмов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза; Оказать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;							
Б1.В.ДЭ.01.02	<b>Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	АттК	Всего	УК-2; УК-9; ПК-1	Центр общеуниверситетских дисциплин
		6	Зачет с оценкой	16,3	91,7	0,3	108		
		Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения. Формирование системных представлений о психологических закономерностях современного общества. Приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Получение теоретических и практических навыков в области социального образования лиц с ОВЗ. Получение инвалидами и лицами с ОВЗ практических навыков самопрезентации							

#### **6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фонды оценочных средств адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Материально-техническое обеспечение высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отвечает особым образовательным потребностям. В распоряжении университета имеется аудитория на 10-12 человек, с расширенными проходами и на первом этаже; мультимедийный кабинет, оснащённый техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD, DVD и подключёнными к Интернет).

Для инвалидов с нарушением ОДА: Программируемая клавиатура Клавинта, Джойстик компьютерный Optima Joystick.

Для инвалидов с нарушением слуха: Радиокласс Сонет-PCM.

Обновление данного раздела проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Главными целями использования дистанционного обучения с применением электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе ГАУГН является обеспечение индивидуальной образовательной траектории, создание условий для международной образовательной интеграции, в том числе академической мобильности участников образовательного процесса.

7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.1 Образовательный процесс с использованием технологий электронного обучения (далее – ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется как по отдельным предметам и курсами по выбору, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ в ГАУГН функционирует электронно-образовательный портал (<https://portal.gaugn.ru>) (далее – портал ГАУГН) как компонент ЭИОС.

7.1.2 ТЭО и ДОТ используются при проведении следующих форм учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности в ЭИОС: работа с электронными образовательными ресурсами, созданными на портале ГАУГН; просмотр видео-лекций и видео-презентаций, прослушивание аудиозаписей, Интернет-тестирование.

7.1.3 В период длительной болезни, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и других уважительных причин, обучающиеся имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через портал ГАУГН, программы Skype, Zoom, Яндекс-телемост используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.1.4 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями. - Применение ДОТ в учебном процессе предоставляет возможность получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих физических недостатков не могут получить образовательные услуги по традиционной форме. Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся данной категории.

7.1.5 Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ. Управление образовательных программ и деканаты

факультетов выявляют потребности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в использовании ТЭО и ДОТ, принимают решение о целесообразности использования ТЭО и ДОТ, разрабатывают соответствующий график учебного процесса и расписание занятий. Отдел информационных технологий обеспечивает работу портала ГАУГН, в т.ч. создание и обновление электронных образовательных ресурсов, консультирует педагогических работников по вопросам использования ТЭО и ДОТ.

#### 7.2 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ.

7.2.1 Образовательный процесс с использованием ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с;
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше, Яндекс браузер x32 и выше;
- использование программного обеспечения для проведения видеоконференции, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей (необходимы веб-камера и микрофон).