

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»**

УТВЕРЖДЕНО  
РЕКТОР

от «01» марта 2022 года



Фомин-Нилов Д.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»**

Москва  
2022



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об Управлении цифрового развития (далее – Положение) определяет порядок создания, структуру и деятельность Управления цифрового развития (далее – Управление, УЦР), а также его взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – ГАУГН, Университет).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 1.2.3. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 1.2.4. Уставом ГАУГН;
  - 1.2.5. Программой развития ГАУГН;
  - 1.2.6. Иными локальными нормативными актами ГАУГН.
- 1.3. Управление цифрового развития (далее - Управление) является структурным подразделением ГАУГН, осуществляющим, планирование, координацию, контроль технических аспектов реализации рабочего, учебного процесса и цифрового развития ГАУГН. функционирование
- 1.4. Решения о создании, упразднении, реорганизации, переименованию, структуре, функциях и полномочиях Управления, внесении изменений в настоящее Положение принимаются ректором Университета (лицом, исполняющим его обязанности) или уполномоченным ректором Университета лицом в виде приказов.
- 1.5. В своей деятельности УЦР руководствуется:
  - 1.5.1. Конституцией Российской Федерации;
  - 1.5.2. Федеральными конституционными законами;
  - 1.5.3. Федеральными законами и законами Российской Федерации;
  - 1.5.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
  - 1.5.5. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
  - 1.5.6. Нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
  - 1.5.7. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 1.5.8. Уставом ГАУГН;
  - 1.5.9. Настоящим Положением;
  - 1.5.10. Иными локальными нормативными актами ГАУГН.
- 1.6. Полное наименование – Управление цифрового развития ГАУГН.
- 1.7. Сокращенное наименование Управления – УЦР.



- 1.8. Полное наименование Управления на английском языке – Department of digital development SAUH.
- 1.9. Сокращенное наименование Управления на английском языке: Department of DD, SAUH.
- 1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ГАУГН.
- 1.11. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением и организуется согласно распоряжению ректора.

## 2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 2.1. Управление цифрового развития имеет в своем составе подразделения:
  - 2.1.1. Отдел информационных технологий (далее – Отдел ИТ).
  - 2.1.2. Отдел автоматизированных информационных систем (далее – Отдел АИС).
  - 2.1.3. Отдел информационной безопасности (далее – Отдел ИБ).
  - 2.1.4. Отдел технического поддержки и мультимедиа.
  - 2.1.5. Отдел документооборота и делопроизводства.
- 2.2. Руководство УЦР осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГАУГН.
- 2.3. Указания начальника УЦР по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников УЦР.
- 2.4. Начальник Управления цифрового развития:
  - 2.4.1. Планирует работу УЦР, обеспечивает выполнение задач и функций УЦР.
  - 2.4.2. Вносит предложения ректору ГАУГН о структуре УЦР, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ.
  - 2.4.3. Представляет ректору ГАУГН предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.
  - 2.4.4. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору ГАУГН должностные инструкции работников УЦР.
- 2.5. Начальники отделов в составе УЦР, другие работники назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета, по представлению начальника УЦР.
- 2.6. Трудовые обязанности работников УЦР и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГАУГН, а также настоящим Положением.



2.7. Все должности УЦР занимаются в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными справочниками.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными целями УЦР являются:

- 3.1.1. Достижение высокого уровня цифровой зрелости ГАУГН;
- 3.1.2. Развитие и улучшение информационной инфраструктуры ГАУГН;
- 3.1.3. Создание единой информационной среды;
- 3.1.4. Внедрение управления на основе данных;
- 3.1.5. Внедрение инновационных технологий и решений в области информационных систем;
- 3.1.6. Безопасная обработка данных в информационных системах, входящих в ведение УЦР, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством;
- 3.1.7. Оптимизация бизнес-процессов Университета за счет их автоматизации и внедрения современных технологий;
- 3.1.8. Повышение технического качества услуг онлайн-образования;
- 3.1.9. Просвещение обучающихся и сотрудников в области информационных технологий, цифровых компетенций и информационной гигиены.

3.2. Основными задачами УЦР являются:

- 3.2.1. Реализация стратегии цифровой трансформации ГАУГН;
- 3.2.2. Разработка программы цифрового развития ГАУГН, включающая в себя мероприятия в т.ч. по автоматизации бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка информационных систем Университета, способных обеспечить комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, а также формирование и развитие единого информационного пространства;
- 3.2.3. Координация и контроль реализации программы цифрового развития ГАУГН в сфере разработки, модернизации и эксплуатации образовательных информационных систем и платформ ГАУГН с участием других подразделений ГАУГН;
- 3.2.4. Разработка и внедрение единой политики развития информационной инфраструктуры ГАУГН;
- 3.2.5. Обзор, анализ рынка передовых информационных технологий в учебном процессе и управлении Университетом;
- 3.2.6. Развитие программной и физической инфраструктуры Университета, обеспечивающей информационную поддержку учебного процесса, научных исследований, управления университетом, электронное





взаимодействие участников образовательного процесса и цифровое взаимодействие с внешними организациями с целью расширения и модернизации электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ГАУГН;

- 3.2.7. Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, используемых для решения задач управления Университетом, IT-сервисов;
- 3.2.8. Повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений ГАУГН при внедрении и развитии информационных систем;
- 3.2.9. Обеспечение стандартизации и регламентации деятельности структурных подразделений ГАУГН в области информационных технологий для повышения прозрачности и управляемости процессов;
- 3.2.10. Повышение качества данных в информационных системах, оптимизация процессов интеграции информационных систем;
- 3.2.11. Реализация требований информационной безопасности;
- 3.2.12. Организация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов образовательной деятельности ГАУГН с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти;

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

- 4.1. Для достижения целей своей деятельности Управление имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений ГАУГН материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Управления, независимо от их подчиненности.
- 4.2. Управление имеет право осуществлять контроль, проводить проверки по организации и обеспечению информационно-техническими средствами и другим вопросам деятельности в структурных подразделениях ГАУГН из целей УЦР.
- 4.3. Управление имеет право вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации, трансформации, информационно технологической работы и другим вопросам, касающимся повышения эффективности деятельности ГАУГН.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность за:

- 5.1.1. Разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Управление и за утрату документов, образующихся в процессе деятельности Управления;



- 5.1.2. Причинение Университету материального ущерба; за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций; Превышение предоставленных полномочий; За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, начальник и сотрудники Управления несут ответственность, определенную действующим трудовым, гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.
- 5.1.3. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.
- 5.1.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности начальник и сотрудники Управления несут ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ  
ВЕРНА