

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ГАУГН
от «31» мая 2023 г.
(Протокол № 5 от 31.05.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления и продления скидок по оплате обучения
на платной (договорной) основе и других формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»**

**Москва
2023**

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Основания предоставления скидок	4
3.	Типы, размер и сроки предоставления скидок.....	7
4.	Порядок подачи заявлений.....	14
5.	Порядок рассмотрения заявлений	14
6.	Порядок продления действия скидок.....	15
7.	Порядок прекращения действия скидок	16
8.	Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся	17
	студентам и аспирантам.....	17
9.	Заключительные положения.....	20
	Приложение № 1.....	21
	Приложение № 2.....	22
	Приложение № 3.....	23

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 февраля 2019 г. № бн «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – ГАУГН, Университет) и другими нормативными актами, регламентирующими отношения в данной сфере.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления скидок по оплате обучения обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе (включая обучающихся, имеющих иностранное гражданство) и иные виды материальной поддержки, в целях усиления их мотивации для достижения высоких образовательных результатов.

1.3. Стоимость обучения с учетом скидки не может быть ниже минимальной себестоимости образовательной программы, установленной на текущий учебный год.

1.4. Скидки могут быть предоставлены при соблюдении обучающимся следующих условий:

- отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности (за исключением скидок, указанных в подпункте «е» пункта 2.4, подпункте «д» пункта 2.5, подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения. В случае зачисления обучающегося переводом из другого образовательного учреждения высшего образования, образующаяся в этой связи академическая задолженность не учитывается при принятии Комиссией решения о предоставлении скидки;

- соблюдение условий договора об оказании образовательных услуг в части отсутствия на момент подачи заявления о предоставлении скидки финансовой задолженности;

- отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета.

1.5. При подаче заявления на предоставление скидки по нескольким основаниям, скидки не суммируются друг с другом, в расчет принимается максимально возможный по имеющимся критериям размер скидки.

1.6. В случае предоставления обучающемуся, имеющему скидку по оплате обучения, академического отпуска, действие скидки приостанавливается и возобновляется после его выхода из академического отпуска.

1.7. В случае отчисления обучающегося из Университета и последующего его восстановления в ГАУГН, ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

1.8. При изменении настоящего Положения ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который были установлены.

1.9. Источником финансирования скидок являются внебюджетные средства факультетов ГАУГН.

2. Основания предоставления скидок

2.1. Для **поступающих** на обучение по программам высшего образования в **бакалавриат**, программам высшего образования в магистратуру, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по **очной и очно-заочной** формам обучения могут предоставляться следующие скидки:

а. на основании наличия высокого суммарного балла ЕГЭ на первый год обучения (*в соответствии с приказом об установлении стоимости на текущий учебный год*);

б. на основании наличия высокого суммарного балла ЕГЭ на весь период обучения (*в соответствии с приказом об установлении стоимости на текущий учебный год*);

в. членам многодетных семей на первый год обучения в размере 20% от установленной стоимости на текущий учебный год (*на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися*);

г. при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (входящим в перечень вступительных испытаний или изучаемых в рамках выбранной образовательной программы) не ниже уровня В2, скидка предоставляется на первый год обучения в размере 20 000 рублей (*на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися*);

д. работникам ГАУГН, находящимся в трудовых отношениях с Университетом (*на основании заявления, поданного на имя ректора*); сотрудникам Институтов РАН (социогуманитарного профиля) (*по письменному ходатайству от руководителя института*); а также членам их семьи (супруг/супруга, дети, внуки) с первого семестра на срок, установленный единой Комиссией Университета (далее – Комиссия).

2.2. Для **поступающих** на обучение по программам высшего образования в **магистратуру** по **очной и очно-заочной** форме обучения могут предоставляться следующие скидки:

а. при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (входящим в перечень *вступительных* испытаний или изучаемых в рамках выбранной образовательной программы) не ниже уровня В2, скидка предоставляется на первый год обучения в размере 20 000 рублей (*на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися*);

б. для ранее получивших диплом о высшем образовании в ГАУГН, с первого семестра на весь период обучения, но не ниже установленной в приказе об установлении стоимости на соответствующий год (*на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися*);

в. работникам ГАУГН, находящимся в трудовых отношениях с Университетом (*на основании заявления, поданного на имя ректора*); сотрудникам Институтов РАН (социогуманитарного профиля) (*по письменному ходатайству от руководителя института*); а также членам их семьи (супруг/супруга, дети, внуки) с первого семестра на срок, установленный единой Комиссией Университета (далее – Комиссия).

2.3. Для **поступающих** на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в **аспирантуре** по **очной** форме обучения могут предоставляться следующие скидки:

а. по ходатайству руководителя структурного подразделения ГАУГН, реализующего образовательную программу;

б. для ранее получивших диплом о высшем образовании в ГАУГН, с первого семестра на весь период обучения, но не ниже установленной в приказе об установлении стоимости на соответствующий год (*на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися*);

в. работникам ГАУГН, находящимся в трудовых отношениях с Университетом (*на основании заявления, поданного на имя ректора*); сотрудникам Институтов РАН (социогуманитарного профиля) (*по письменному ходатайству от руководителя института*); а также членам их семьи (супруг/супруга, дети, внуки) с первого семестра на срок, установленный единой Комиссией Университета (далее – Комиссия).

2.4. Для **обучающихся** по программам высшего образования в бакалавриате (*после одного года обучения в Университете, за исключением особых случаев, по решению Комиссии*), магистратуре (*после одного семестра обучения в Университете*) по **очной** форме обучения могут предоставляться следующие скидки:

а. за успехи в обучении (*на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися*);

б. за успехи в научно-исследовательской деятельности (*на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися*);

в. за успехи в общественной деятельности и активное участие в деятельности органа студенческого самоуправления (*на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися*);

г. за успехи в культурно-творческой деятельности *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

д. за успехи в спортивной деятельности *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

е. в случае потери кормильца, наличия тяжелого материального положения, либо других оснований, признаваемых значимыми по решению Комиссии *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

ж. работникам ГАУГН, находящимся в трудовых отношениях с Университетом *(на основании заявления, поданного на имя ректора)*; сотрудникам Институты РАН (социогуманитарного профиля) *(по письменному ходатайству от руководителя института)*; а также членам их семьи (супруг/супруга, дети, внуки) на срок, установленный Комиссией.

2.5. Для **обучающихся** по программам высшего образования в бакалавриате *(после одного года обучения в Университете, за исключением особых случаев, по решению Комиссии)*, магистратуре *(после одного семестра обучения в Университете)* по **очно-заочной и заочной** формам обучения могут предоставляться следующие скидки:

а. за успехи в научно-исследовательской деятельности *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

б. за успехи в общественной деятельности и активное участие в деятельности органа студенческого самоуправления *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

в. за успехи в культурно-творческой деятельности *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

г. за успехи в спортивной деятельности *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

д. в случае потери кормильца, наличия тяжелого материального положения, либо других оснований, признаваемых значимыми по решению Комиссии *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

е. работникам ГАУГН, находящимся в трудовых отношениях с Университетом *(на основании заявления, поданного на имя ректора)*; сотрудникам Институты РАН (социогуманитарного профиля) *(по письменному ходатайству от руководителя института)*; а также членам их семьи (супруг/супруга, дети, внуки) на срок, установленный Комиссией.

2.6. Для **обучающихся** по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре *(после одного семестра обучения в Университете)* по очной, заочной формам обучения могут предоставляться следующие скидки:

а. за успехи в научно-исследовательской деятельности, в случае перевыполнения индивидуального плана подготовки аспиранта *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

б. в случае потери кормильца, наличия тяжелого материального положения, либо других оснований, признаваемых значимыми по решению Комиссии *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

в. работникам ГАУГН, находящимся в трудовых отношениях с Университетом (на основании заявления, поданного на имя ректора); сотрудникам Институтов РАН (социогуманитарного профиля) (по письменному ходатайству от руководителя института); а также членам их семьи (супруг/супруга, дети, внуки) на срок, установленный Комиссией.

2.7. Для **восстановленных** на обучение или **переведенных** из других образовательных учреждений высшего образования, имеющих государственную аккредитацию на оказание образовательных услуг, по программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в первые полгода обучения могут предоставляться следующие скидки по решению Комиссии *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*:

а. в случае потери кормильца, наличия тяжелого материального положения, либо других оснований, признаваемых значимыми по решению Комиссии *(на основании заявления, поданного в установленные сроки в Департамент по работе с обучающимися)*;

б. работникам ГАУГН, находящимся в трудовых отношениях с Университетом (на основании заявления, поданного на имя ректора); сотрудникам Институтов РАН (социогуманитарного профиля) (по письменному ходатайству от руководителя института); а также членам их семьи (супруг/супруга, дети, внуки) на срок, установленный Комиссией.

3. Типы, размер и сроки предоставления скидок

3.1. В зависимости от значимости и результативности имеющихся у обучающихся достижений, им могут быть предоставлены следующие типы скидок:

- скидка «первой степени»,
- скидка «второй степени»,
- скидка «третьей степени».

3.2. Размер скидки устанавливается Комиссией с учетом мнения факультетов в следующем размере:

- «первой степени» - не более 30%;
- «второй степени» - не более 20%;
- «третьей степени» - не более 10%.

3.3. За успехи в обучении, при отсутствии за последние два семестра оценок «удовлетворительно», по решению Комиссии обучающимся бакалавриата и магистратуры предоставляются скидки:

- первой степени – обучающимся, имеющим за по итогам шести/семи непрерывных семестров только оценки «отлично»;

- второй степени – обучающимся, имеющим по итогам четырех/пяти непрерывных семестров не менее 80% оценок «отлично»;

- третьей степени – обучающимся, имеющим по итогам двух/трех непрерывных семестров не менее 80% оценок «отлично»;

Документы, подтверждающие наличие успехов в обучении:

- копия зачетной книжки обучающегося или сводная зачетно-экзаменационная ведомость, заверенная руководством факультета в установленном порядке.

Срок предоставления скидки:

- один семестр.

Для слушателей, освоивших дополнительные общеобразовательные программы могут предоставляться следующие скидки:

а) при наличии сертификата об обучении по одной дополнительной общеобразовательной программе скидка предоставляется на первый год обучения в размере 5 % от установленной стоимости на текущий учебный год (в соответствии с приказом об установлении стоимости на текущий учебный год);

б) при наличии сертификата об обучении по двум дополнительным общеобразовательным программам скидка предоставляется на первый год обучения в размере 10 % от установленной стоимости на текущий учебный год (в соответствии с приказом об установлении стоимости на текущий учебный год);

в) при наличии сертификата об обучении по трем дополнительным общеобразовательным программам скидка предоставляется на первый год обучения в размере 15 % от установленной стоимости на текущий учебный год (в соответствии с приказом об установлении стоимости на текущий учебный год).

3.4. За успехи в научно-исследовательской деятельности, по решению Комиссии обучающимся бакалавриата, магистратуры и аспирантуры предоставляются скидки:

- первой степени – обучающимся бакалавриата, имеющим научные публикации в журналах, входящих в список Высшей аттестационной комиссии (ВАК), в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение; обучающимся магистратуры и аспирантуры, имеющим научные публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science (включая Russian science citation index) или Scopus, в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение;

- второй степени – обучающимся бакалавриата, имеющим научные публикации в рецензируемых журналах в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение; обучающимся магистратуры, имеющим научные публикации в журналах, входящих в список Высшей аттестационной комиссии (ВАК), в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение;

обучающимся аспирантуры, перевыполнившим требования индивидуального плана подготовки аспирантов по данному основанию; скидка второй степени также предоставляется за участие обучающегося бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в качестве докладчика на международном научном конгрессе или международной научной конференции с числом участников (докладчиков) более 50 человек;

- третьей степени – обучающимся бакалавриата и магистратуры, за участие в качестве докладчика в различных научных конференциях, конгрессах, круглых столах в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение; обучающимся аспирантуры, перевыполнившим требования индивидуального плана подготовки аспирантов по данному основанию.

Документы, подтверждающие наличие успехов в научно-исследовательской деятельности:

- копии публикаций (лист с реквизитами издания, оглавление, текст публикации);
- копии программ научных мероприятий.
- копия зачетной книжки обучающегося или сводная зачетно-экзаменационная ведомость, заверенная руководством факультета в установленном порядке.
- оригинал Паспорта студента¹.

Срок предоставления скидки:

- один семестр.

Для учета успехов в научно-исследовательской деятельности в подтверждающих документах требуется наличие аффилиации автора с ГАУГН. Заявленные достижения могут быть учтены комиссией единожды.

При наличии у обучающегося нескольких достижений в научно-исследовательской деятельности (нескольких публикаций, научных мероприятий), при принятии Комиссией решения об определении типа предоставляемой скидки достижения не суммируются.

3.5. За успехи в общественной деятельности и активное участие в деятельности органа студенческого самоуправления, по решению Комиссии обучающимся бакалавриата и магистратуры могут быть предоставлены скидки:

- первой степени – обучающимся, занимавшимся деятельностью по организации мероприятий межвузовского уровня в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение;
- второй степени – обучающимся, занимавшимся координационной или административной внутриуниверситетской деятельностью в рамках деятельности органа студенческого самоуправления в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение;

¹ «Паспорт студента» — внутриуниверситетский документ для фиксации баллов за достижения во внеучебной деятельности.

• третьей степени – обучающимся, занимавшимся деятельностью по организации мероприятий внутриуниверситетского уровня/ иная внутриуниверситетская деятельность в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение.

Документы, подтверждающие наличие успехов в общественной деятельности и активном участии в деятельности органа студенческого самоуправления:

- копии документов, подтверждающих заявленное достижение;
- ходатайство от председателя органа студенческого самоуправления или его заместителя, а также характеристика от директора Центра молодежной политики ГАУГН.
- копия зачетной книжки обучающегося или сводная зачетно-экзаменационная ведомость, заверенная руководством факультета в установленном порядке.
- оригинал Паспорта студента².

Срок предоставления скидки:

- один семестр.

Обязательным условием получения скидки за успехи в общественной деятельности и активное участие в деятельности органа студенческого самоуправления является отсутствие академической задолженности, а также оценок «удовлетворительно» по итогам последнего семестра. Заявленные достижения могут быть учтены комиссией единожды.

3.6. За успехи в культурно-творческой деятельности, по решению Комиссии обучающимся бакалавриата и магистратуры могут быть предоставлены скидки:

• второй степени – обучающимся, имеющим награды (призы) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой ГАУГН, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, организацией культуры и искусства, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение;

• третьей степени – обучающимся за регулярное участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение.

Документы, подтверждающие наличие успехов в культурно-творческой деятельности:

- копия зачетной книжки обучающегося, заверенная факультетом в установленном порядке;
- копии документов, подтверждающих заявленное достижение;

² «Паспорт студента» — внутриуниверситетский документ для фиксации баллов за достижения во внеучебной деятельности.

- ходатайство от председателя органа студенческого самоуправления или его заместителя, а также характеристика от руководителя Центра молодежной политики ГАУГН.

Срок предоставления скидки:

- один семестр.

Обязательным условием получения скидки за успехи в культурно-творческой деятельности является отсутствие академической задолженности, а также оценок «удовлетворительно» по итогам последнего семестра. Заявленные достижения могут быть учтены комиссией единожды.

3.7. За успехи в спортивной деятельности, по решению Комиссии обучающимся бакалавриата, магистратуры и аспирантуры могут быть предоставлены скидки:

- третьей степени – обучающимся, имеющим награды (призы) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых ГАУГН, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма и иной организацией в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение; обучающимся, выполнившим нормативы ГТО (золотой знак) в течение года, предшествующего подаче заявления на получение скидки на обучение.

Документы, подтверждающие наличие успехов в спортивной деятельности:

- копии документов, подтверждающих заявленное достижение.
- копия зачетной книжки обучающегося или сводная зачетно-экзаменационная ведомость, заверенная руководством факультета в установленном порядке.
- оригинал Паспорта студента³.

Срок предоставления скидки:

- один семестр.

Обязательным условием получения скидки за успехи в спортивной деятельности является отсутствие за последний семестр оценок «удовлетворительно».

3.8. В случае наличия тяжелого материального положения, либо других оснований, признаваемых значимыми по решению Комиссии, размер скидки с срок ее предоставления определяется на усмотрение Комиссии. Итоговая стоимость оплаты с учетом предоставленной скидки, не может быть меньше минимальной себестоимости образовательной программы, установленной приказом ректора на текущий учебный год.

Документы, подтверждающие наличие тяжелого материального положения:

³ «Паспорт студента» — внутриуниверситетский документ для фиксации баллов за достижения во внеучебной деятельности.

- справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи;
- иные подтверждающие документы (*дополнительно, при наличии*).

Срок предоставления скидки и ее размер:

- на усмотрение Комиссии

3.9. Лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лицам, являющимся ветеранами боевых действий.

Документы, подтверждающие статус ветерана боевых действий/инвалида, вследствие военной травмы и заболевания:

- копия документа, подтверждающего отнесение студента к одной из категорий (справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, выданная федеральным учреждением МСЭ; удостоверение ветерана боевых действий; военный билет).

Срок предоставления скидки и ее размер:

- на усмотрение Комиссии.

3.10. Лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и их детям; Героям Российской Федерации; лицам, награжденным тремя орденами Мужества; детям лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции:

– копии документов, подтверждающих отнесение к категории лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции; документов, подтверждающих родство студента (аспиранта) с членом семьи, которого призвали на военную службу в связи с мобилизацией, копия мобилизационного предписания или иной документ, подтверждающий призыв на военную службу в связи с мобилизацией.

Срок предоставления скидки и ее размер:

- на усмотрение Комиссии.

3.11. В случае потери кормильца скидка от установленной стоимости обучения может предоставляться, если потеря кормильца произошла во время обучения в ГАУГН, но не ранее, чем за год до момента подачи заявления на получение скидки. В случае превышения данного срока, заявление может быть подано в связи с тяжелым материальным положением, с обязательным приложением необходимых документов.

Документы, подтверждающие потерю кормильца:

- свидетельство о смерти;
- свидетельство о рождении обучающегося, подтверждающее факт родства.

Срок предоставления скидки и ее размер:

- на усмотрение Комиссии

3.12. Для поступающих, являющихся членами многодетных семей, по решению Комиссии предоставляется скидка в размере 20% от установленной стоимости на текущий учебный год.

Документы, подтверждающие отнесение к категории многодетных семей:

- удостоверение многодетной семьи;
- свидетельство о рождении поступающего, подтверждающее факт родства.

Срок предоставления скидки и ее размер:

- первый год обучения.

3.13. Размер скидки для поступающих, указанных в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения по решению Комиссии предоставляется скидка в размере 20 000 рублей.

Подтверждающие документы:

• международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (входящим в перечень вступительных испытаний или изучаемых в рамках выбранной образовательной программы) не ниже уровня В2.

Срок предоставления скидки и ее размер:

- первый год обучения.

3.14. Размер скидки для категорий поступающих, указанных в подпункте «б» пункта 2.2., подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Положения устанавливается на весь срок обучения с учетом ходатайства факультета, но не ниже утвержденной в этом году минимальной себестоимости образовательной программы.

3.15. Размер скидки для категорий поступающих и обучающихся, указанных в подпункте «д» пункта 2.1, подпункте «в» пункта 2.2, подпункте «в» пункта 2.3, подпункте «ж» пункта 2.4, подпункте «е» пункта 2.5, подпункте «в» пункта 2.6, подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Положения, по решению Комиссии может устанавливаться на весь срок обучения с учетом ходатайства факультета, но не более 50% от стоимости, установленной для учебного года зачисления в Университет, и не ниже установленной в приказе о стоимости на соответствующий год минимальной себестоимости образовательной программы.

3.16. Размер скидки для категорий поступающих, указанных в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Положения, может устанавливаться на любой период по решению Комиссии, но не ниже установленной в приказе о стоимости на соответствующий год по данной образовательной программе.

3.15. Отсутствие полного комплекта документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления скидки на обучение, может являться основанием для отказа в рассмотрении заявления на заседании Комиссии.

4. Порядок подачи заявлений

4.1. Заявления на предоставление скидки по оплате за обучение (далее – заявление) с приложением необходимых документов оформляются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, подписываются у руководителя факультета (руководителя образовательной программы) и подаются в Департамент по работе с обучающимися (далее – Департамент).

4.2. На титульном листе заявления руководитель факультета (руководитель образовательной программы) указывает тип и размер скидки, а также категорию (при необходимости), которую готов предоставить обучающемуся факультет, с учетом заявленных достижений.

4.3. Для подачи заявлений установлены следующие сроки:

- для обучающихся бакалавриата или магистратуры - в течение недели после окончания сессии, но не позднее 01 сентября (для получения скидки на первый семестр текущего учебного года) и не позднее 01 февраля (для получения скидки на второй семестр текущего учебного года);

- для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в течение недели после окончания промежуточной/годовой аттестации, но не позднее 07 ноября (для получения скидки на первый семестр текущего учебного года) и не позднее 07 мая (для получения скидки на второй семестр текущего учебного года).

4.4. Заявления, поступившие позже указанных в пункте 4.3 настоящего Положения сроков, не принимаются для рассмотрения Комиссией.

5. Порядок рассмотрения заявлений

5.1. Решение о предоставлении скидки на обучение (за исключением оснований, указанных в подпункте «а», «б» и «в» пункта 2.1 настоящего Положения) принимается Комиссией с участием представителей органов студенческого самоуправления ГАУГН.

5.2. Порядок формирования и работы Комиссии установлен Положением о стипендиальных комиссиях ГАУГН.

5.3. Департамент в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений передает принятые документы по описи секретарю Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии по вопросам предоставления скидки на обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры проходит не позднее 15 сентября и 15 февраля текущего учебного года; для обучающихся по программам аспирантуры – не позднее 15 ноября и 15 мая текущего учебного года. При необходимости могут проводиться дополнительные заседания Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.6. Результаты рассмотрения заявлений по вопросу предоставления скидки на обучение размещаются сотрудниками Управления образовательных программ в

соответствующем разделе на сайте ГАУГН (gaugn.ru), а также направляются по электронной почте на соответствующие факультеты не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

5.7. В течение 2 рабочих дней с даты подписания Протокола заседания Комиссии Управление образовательных программ готовит приказ о предоставлении скидки обучающимся. Приказ подписывается в установленном порядке.

5.8. В течение 2 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении скидки обучающимся, копия приказа передается в Департамент.

5.9. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения копии приказа о предоставлении скидки готовит соответствующие дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Обучающийся обязан подписать дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней после уведомления о его готовности со стороны сотрудника Департамента. Основанием для предоставления скидки являются приказ и подписанное дополнительное соглашение. В случае неподписания дополнительного соглашения в установленные настоящим Положением сроки, без наличия уважительной причины, Комиссия вправе рассмотреть вопрос об отказе в предоставлении скидки.

5.11. После подписания обучающимся дополнительного соглашения, в течение 2 рабочих дней Департамент передает в Финансово-экономическое управление ГАУГН реестр подписанных дополнительных соглашений на скидку для последующей корректировки начислений на платные образовательные услуги.

6. Порядок продления действия скидок

6.1. Скидки на обучение, предоставленные в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения ежегодно могут быть пролонгированы на срок одного учебного года при условии обучения на оценки «отлично» (*две сессии для продления на второй год, четыре сессии – на третий год, шесть сессий – для продления на четвертый год*).

6.2. Скидки на обучение, предоставленные в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Положения ежегодно могут быть пролонгированы на срок одного учебного года по решению Комиссии на основании ходатайства руководства факультета.

6.3. Для продления действия скидки в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения, обучающийся в установленные настоящим Положением сроки должен подать в Департамент соответствующее заявление (Приложение 2) с приложением заверенной копии зачетной книжки.

6.4. Заявления о продлении действия скидки в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения рассматриваются Комиссией в установленные настоящим Положением сроки.

6.5. В течение 2 рабочих дней с даты подписания Протокола заседания Комиссии Управление образовательных программ готовит приказ о продлении действия скидки обучающимся. Приказ подписывается в установленном порядке.

6.6. В течение 2 рабочих дней с даты подписания приказа о продлении действия скидки обучающимся, копия приказа передается в Департамент.

6.7. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения копии приказа о продлении действия скидки готовит соответствующие дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Обучающийся обязан подписать дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней после уведомления о его готовности со стороны сотрудника Департамента. Основанием для продления действия скидки являются приказ и подписанное дополнительное соглашение. В случае неподписания дополнительного соглашения в установленные настоящим Положением сроки, без наличия уважительной причины, Комиссия вправе рассмотреть вопрос об отказе в предоставлении скидки.

6.9. После подписания обучающимся дополнительного соглашения, в течение 2 рабочих дней Департамент передает в Финансово-экономическое управление ГАУГН (далее - ФЭУ) реестр подписанных дополнительных соглашений на скидку для последующей корректировки начислений на платные образовательные услуги.

7. Порядок прекращения действия скидок

7.1. Действие предоставленной скидки может быть отменено в следующих случаях:

- Нарушение обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг и действующего дополнительного соглашения в части обязательств по своевременной оплате образовательных услуг в соответствии с календарным графиком платежей;
- Возникновение у обучающегося дисциплинарных взысканий, выговоров за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета.

7.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, по решению ректора собирается внеплановое заседание Комиссии, принимающей решение по вопросу о прекращении действия предоставленной скидки. Скидка прекращает свое действие с семестра, следующего за семестром, в котором было принято решение о прекращении действия скидки.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

7.4. Не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии, Управление образовательных программ уведомляет руководство факультета о прекращении предоставления скидки обучающемуся.

7.5. В течение 2 рабочих дней с даты подписания Протокола заседания Комиссии Управление образовательных программ готовит приказ о прекращении действия скидки обучающимся. Приказ подписывается в установленном порядке.

7.6. В течение 2 рабочих дней с даты подписания приказа о прекращении действия скидки обучающимся, копия приказа передается в Департамент и ФЭУ.

7.7. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения копии приказа о прекращении действия скидки, уведомляет обучающегося о решении Комиссии посредством телефонной связи и электронной почты.

8. Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам

Материальная поддержка студентов и аспирантов осуществляется в пределах средств факультета ГАУГН, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам. Размер выплат определяется по решению Комиссии в рамках установленных настоящим Положением размеров с учетом текущего финансового состояния факультета, на котором обучается заявитель.

8.1. Материальная поддержка может быть оказана студентам детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, при наличии удостоверения лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лицам, являющимся ветеранами боевых действий, лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» - в размере до 30 000 рублей, не более 2 раз в год.

8.2. Единовременная материальная поддержка может быть оказана студенту или аспиранту при наличии соответствующих документов один раз в течение календарного года по следующим основаниям:

а) в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун, дети) - в размере до 40 000 рублей. В случае смерти близкого родственника до момента поступления студента в ГАУГН, материальная помощь по данному основанию не предоставляется.

б) в связи с рождением ребенка - в размере до 35 000 рублей;

в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений – в размере до 25 000 рублей;

г) в связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом 1, 2 группы) - в размере до 25 000 рублей;

д) в связи с затратами на переезд и расходами, возникшими в связи с проведением косметического ремонта, приобретением мебели, бытовой техники или предметов быта для иногородних и иностранных обучающихся Университета, проживающих в гостиницах и общежитиях, вынужденных внепланово улучшать свои жилищные условия - в размере разовой материальной помощи до 10 000 рублей в семестр.

е) В случае призыва на военную службу в связи с мобилизацией члена семьи обучающегося (отца, матери, брата, сестры).

8.3. Гражданам Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также гражданам Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принятых на обучение в ГАУГН по образовательным программам высшего образования с учетом особенностей приема по решению Комиссии может быть назначена ежемесячная материальная поддержка в размере не менее соответствующих стипендиальных выплат, установленных в ГАУГН.

8.4. Гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и их детям, по решению Комиссии может быть назначена ежемесячная материальная поддержка - в размере до 30 000 рублей, не более 2 раз в год.

8.5. Материальная поддержка может быть оказана не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события.

8.6. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, студент (аспирант) предоставляет до 30 числа соответствующего месяца в Департамент по работе с обучающимися заявление об оказании материальной поддержки (*Приложение 3*) и следующие документы:

8.7. в связи с отнесением к категориям, указанным в п.9.1. настоящего Положения:
- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия документа, подтверждающего отнесение студента к одной из категорий, указанных в п.9.1.

8.8. в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун):

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство с умершим членом семьи, копия свидетельства о смерти близкого родственника;

8.9. в связи с рождением ребенка:

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия свидетельства о рождении ребенка, справка по форме 2-НДФЛ супруга (супруги) за период с момента рождения ребенка до даты обращения за материальной поддержкой;

8.10. в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений:

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия акта, справки или иного аналогичного документа о происшествии (копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества) или иные документы, подтверждающие наступление чрезвычайных обстоятельств;

8.11. в связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом 1, 2 группы).

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия трудовой книжки одного из родителей с записью об увольнении или заключение соответствующей экспертной комиссии лечебного учреждения о степени утраты трудоспособности (документ, удостоверяющий установление инвалидности), справка о постановке на учет в качестве безработного, справка о признании семьи малоимущей, справка об инвалидности, иные документы;

8.12. в связи с возникновением дополнительных расходов, если близкий родственник студента (аспиранта) является пенсионером или инвалидом

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство студента (аспиранта) с членом семьи, который является инвалидом или пенсионером, копия справки об инвалидности близкого родственника (копия пенсионного удостоверения);

8.13. в связи с затратами на переезд и расходами, возникшими в связи с проведением косметического ремонта, приобретением мебели, бытовой техники или предметов быта для иногородних и иностранных обучающихся Университета, проживающих в гостиницах и общежитиях, вынужденных внепланово улучшать свои жилищные условия - чеки на оплату расходных материалов (при наличии указанных документов).

8.14. Гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и их детям.

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих отнесение к категории лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции; документов, подтверждающих родство студента (аспиранта) с членом семьи, которого призвали на военную службу в связи с мобилизацией, копия мобилизационного предписания или иной документ, подтверждающий призыв на военную службу в связи с мобилизацией.

8.15. Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, о ее размере принимается Стипендиальной комиссией ГАУГН и утверждается приказом ГАУГН.

8.16. В исключительных случаях Стипендиальная комиссия ГАУГН вправе принимать решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам в другие сроки, по другим основаниям, а также о выплате указанной в п. 8.1.-8.2. настоящего Положения материальной поддержки в других размерах.

8.17. Нахождение студента и аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста

3-лет не является основанием для отказа в оказании материальной поддержки.

8.18. По результатам рассмотрения заявления обучающегося Комиссия вправе:

- утвердить необходимость оказания материальной помощи обучающемуся (обучающимся) Университета признанному нуждающимся в ее оказании;
- отказать обучающемуся (обучающимся) Университета в оказании материальной помощи;
- запросить у обучающегося Университета, подавшего соответствующее заявление, предоставление им дополнительных документов или уточнений, касающихся оснований получения им материальной помощи, определенных настоящим Положением.

8.19. Основаниями отказа Комиссии в оказании материальной помощи обучающемуся могут являться:

- отсутствие оснований признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;
- отсутствие документов (предоставление документов не в полном объеме), подтверждающих основания для оказания обучающемуся материальной помощи;
- наличие в представленных обучающимся документах опечаток, подчисток и т.д.;
- предоставление ранее обучающемуся иных видов материальной поддержки - предоставление рассрочки платежа, освобождение от штрафных санкций по договору, перевод с платной формы обучения на бесплатную и т.д.;
- отсутствие финансовой возможности факультета.

8.20. На основании приказа об оказании материальной помощи, ФЭУ производит выплату денежных средств обучающимся Университета.

8.21. Результаты заседания Стипендиальной комиссии по вопросам оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам размещаются в соответствующем разделе на сайте ГАУГН (www.gaugn.ru).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения приказом ректора.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольщину
от обучающегося (ейся) ____ курса
факультета _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение скидки по оплате за обучение

Я, обучающийся (щаяся) _____ формы обучения, прошу предоставить мне скидку по оплате за обучение на основании/в связи с _____

К заявлению прилагаю необходимые документы, подтверждающие наличие указанных достижений/обстоятельств: _____

В предыдущем семестре была предоставлена скидка в размере (%) / сумме _____ на основании/в связи с _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Позиция факультета:

Рекомендовано
к рассмотрению

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника деканата, должность)

Врио ректора ГАУГН
И.М. Соколыцику
от обучающегося (ейся) ____ курса
факультета _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на продление скидки по оплате за обучение

Я, обучающийся (щаяся) _____ формы обучения, прошу продлить действие предоставленной мне скидки по оплате за обучение в связи с тем, что в течение двух предшествующих семестров сдавал все экзамены и диф. зачеты на (необходимое отметить):

- «отлично»
- «хорошо»
- «хорошо» и отлично»

Стоимость обучения в предыдущем учебном году с учетом предоставленной ранее скидки составила: _____ рублей.

Прилагаю к заявлению заверенную сотрудником учебной части факультета копию зачетной книжки.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ
НАУК»

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольщину
от обучающегося (ейся) ____ курса
факультета _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении материальной помощи

Я, обучающийся (щаяся) очной формы обучения на платной (договорной) основе,
прошу предоставить мне материальную помощь на основании/в связи с

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____,

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)