

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
источниковедения и специальных
исторических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора
И.М. Соколыщик

« ___ » _____

« ___ » _____

«Источниковедение»

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки	46.03.01 «История»
Закреплена за кафедрой	источниковедения и специальных исторических дисциплин
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 46.03.01. «История» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Всеобщая история»
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	8 з.е.
Часов по учебному плану	288
В том числе:	
Аудиторные занятия	137
Самостоятельная работа	114,6
Контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	1,4
Часов на контроль	36
Виды контроля в семестрах	Зачет в 3,4,5 семестре, экзамен в 6 семестре, курсовые работы в 4,6 семестрах

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		4		5		6		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя/Календарных дней	16/161		18/204		17/162		17/204			
Лекции	18	18	18	18	18	18	10	10	64	64
Практические	18	18	18	18	18	18	18	18	72	72
Консультации										
Итого ауд.	36	36	36	36	36	36	28	28	136	136
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3	36,3	36,3	28,5	28,5	137,4	137,4
В том числе ИКР	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5	1,4	1,4
Сам. Работа	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	7,5	7,5	114,6	114,6
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288

Программу составил(и) ФИО, должность
д.и.н. Гимон Т.В., Коваленко Н.В., Дробышев М.И.

Рецензент(ы): ФИО, ученая степень, ученое звание
Курышева М.А., кандидат исторических наук

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 «ИСТОРИЯ» (уровень бакалавриата)
Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» октября 2020 г. № 1291

составлена на основании учебного плана:
направления 46.03.01 «История» (направленность (профиль) «Всеобщая история»)

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании Ученого совета от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры источниковедения и специальных исторических дисциплин

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ;
 - 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
 - 2.2. ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОСВОЕНИЕ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НЕОБХОДИМО КАК ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ;
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;
 - 6.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ;
 - 6.2. ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ;
 - 6.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ;
 - 6.4. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ;
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);
 - 8.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА;
 - 8.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА;
 - 8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА;
 - 8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ;
 - 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ;
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Источниковедение» является: знакомство обучающихся с основами источниковедения. - Познакомить на русском и сравнительно-историческом материале с задачами, подходами и методами источниковедения; - Привить навык анализа исторических источников при помощи арсенала методик, предлагаемых специальным историческими дисциплинами; - Помочь в овладении ремеслом историка.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	успешного освоения дисциплины требуются знания, полученные в ходе освоения дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина является предшествующей и необходима для успешной подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знать эффективные технологии деловой коммуникации, нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках в сфере межкультурного общения и профессиональной деятельности
УК-4.2	Уметь использовать эффективные технологии деловой коммуникации, применять нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках в сфере межкультурного общения и профессиональной деятельности
УК-4.3	Владеть эффективными технологиями деловой коммуникации, знанием норм и правил речевой коммуникации (письменной и устной) на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках в сфере межкультурного общения и профессиональной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знать принципы самоорганизации и саморазвития, современные стратегии непрерывного образования, методы и формы самореализации в области своей профессиональной деятельности
УК-6.2	Уметь использовать принципы самоорганизации и саморазвития, современные стратегии непрерывного образования, методы и формы самореализации в области своей профессиональной деятельности
УК-6.3	Владеть принципами самоорганизации и саморазвития, современными стратегиями непрерывного образования, методами и формами самореализации в области своей профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-1.1	Знать основные исторические этапы, концепции, виды и типы источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Уметь осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач
ОПК-1.3	Владеть навыками осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях
ОПК-3.1	Знать роль, место и процессы каждого общества изучаемого периода в системе международных отношений
ОПК-3.2	Уметь применять, объяснять исторические знания и умения о ключевых моментах развития российской истории
ОПК-3.3	Владеть способностью анализировать, делать самостоятельные выводы из наблюдений над конкретными

ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности					
ОПК-4.1	Знать теорию, основные понятия, методологию исторической науки в профессиональной деятельности				
ОПК-4.2	Уметь применять знания, методологию исторической науки в профессиональной деятельности				
ОПК-4.3	Владеть базовыми знаниями теории, методологии и логико-методологического анализа исторической науки в профессиональной деятельности				
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности					
ОПК-5.1	Знать основы и этапы современных информационных технологий и их значение для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности				
ОПК-5.2	Уметь уверенно работать в качестве пользователя ПК, используя программные и технические средства общего назначения, применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности				
ОПК-5.3	Владеть навыками поиска, использования необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности				
ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.					
ОПК-7.1	Знать об основных способах, концепциях исторического знания в образовательных организациях и публичной среде в современном гуманитарном знании				
ОПК-7.2	Уметь разрабатывать, применять и реализовывать популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде				
ОПК-7.3	Владеть основами культуры речи, исторической терминологией, знаниями о месте и общественных функциях истории в современном мире				
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-8.1	Знать основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-8.2	Уметь выбирать, использовать и реализовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-8.3	Владеть навыками работы, использования и применения информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Семестр/ Курс	Объем, акад. Часы Ауд./Пр	Компетенции	Литература
Лекционные и практические занятия					
1.1	1.1 Введение. Становление и развитие источниковедения. Источниковедение на современном этапе.	3/2	3/3	УК-4,6 ОПК-1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
1.2	1.2 Текстология. Понятие текста. Протограф и архетип. Список, редакция и извод. Некоторые принципы наименования рукописей.	3/2	3/3	УК-4,6,8 ОПК-1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
1.3	1.3 Делопроизводство Древней Руси и Московского государства.	3/2	3/3	УК-4,6,8 ОПК-1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2

1.4	1.4 Законодательные источники Древней Руси и Московского государства. «Русская правда». «Судебник 1497 г. Судебник 1551 г. Стоглав. Соборное уложение 1649 г. Реформы Петра I первого и их отражение в последующей законодательной деятельности.	3/2	3/3	УК-4,6, ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
1.5	1.5 Зарубежные источники по истории Древней Руси. Византийские, скандинавские и арабские источники.	3/2	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
1.6	1.6 Житийная литература. Особенности изучения агиографических сочинений. Переводы литературных произведений в Древней Руси и их источниковедческое значение. Переводные житийные произведения. Оригинальная древнерусская литература. Особенности агиографии как жанра. Изучение агиографии в исторической науке.	3/2	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
2.1	1.7 Летописи как вид исторического источника. Развитие русского летописания с XI по XVII вв.	4/2	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
2.2	2.1 Изменение делопроизводства в период Петровских преобразований. Делопроизводство в коллегиальный период, делопроизводство в министерский период.	4/2	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
2.3	2.2 Записки иностранцев о России XV-XVIII вв.	4/2	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
2.4	2.3 Источники по истории дипломатии XVIII в.	4/2	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
2.5	2.4 Источники по проведению ревизий и истории развития финансовой системы в XVIII в.	4/2	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
2.6	2.5 Источники Личного происхождения. Мемуары, переписка, дневники.	4/2	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
3.1	2.6 Периодическая печать. Газеты и журналы. Зарождение периодической печати в России и её эволюция.	5/3	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
3.2	2.7 Фото- и кинодокументы.	5/3	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
3.3	3.1 Основные особенности источников Нового и Новейшего времени. Новые виды источников	5/3	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
3.4	3.2 Законодательные акты России Новейшего времени: разновидности и особенности	5/3	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
3.5	3.3 Советские Декреты и Конституции как исторические источники	5/3	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
3.6	3.4 Делопроизводственная документация Новейшего времени: основные разновидности и особенности как источника	5/3	3/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
4.1	3.5 Массовые источники: основные разновидности и особенности изучения. Количественные методы	6/3	2/4	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2

4.2	3.6 Плановая документация советского периода. Статистика	6/3	2/4	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
4.3	3.7 Партийные документы: основные разновидности	6/3	2/4	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
4.4	3.8 Советская и постсоветская периодическая печать	6/3	2/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2
4.5	3.9 Мемуары, дневники, личная переписка советского и постсоветского времени	6/3	2/3	УК-4,6,8 ОПК- 1,3,4,5,7,8	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.47 Э1-Э2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине «Источниковедение» проводится при изучении теоретического материала на лекциях, выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, коллоквиумах, мастер-классах), выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях. Итоговой оценкой освоения полученных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Источниковедение») является промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена, защиты курсовых работ проводимая с учетом результатов текущего контроля в 3,4,5,6 семестре
-----	--

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Средства оценивания в ходе текущего контроля представлены в Приложении 1.

6.2. Темы письменных работ

Приложение 1.

6.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы (оценочные средства) представлены в Приложении 1.

6.4 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль:
Вопросы для устного опроса;
Тест;
Кейс-задания.
Промежуточный контроль:
Вопросы к экзамену/зачету с оценкой/зачету.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Метель О. В.	Проблемы новой истории стран Запада в советской историографии: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575834	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019	100%

Л1.2	Вашкау Н.Э.	Источниковедение истории России: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576755	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019	100%
Л1.3	Поляков А. Н.	Введение в историческую науку: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700017	Москва: Директ-Медиа, 2023	100%
8.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Лачаева М. Ю.	История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров ЭБС:	Москва: Прометей, 2018	100%
Л2.2	Бибиков М. В.	BYZANTINOROSSICA: Свод византийских свидетельств о Руси / Рос. Академия наук; Ин-т всеобщей истории.	М., 2004. 736 с.	1
Л2.3	Зимин А.А.	Правда Русская.	М., 1999. 411с.	1
Л2.4	Данилевский И.Н.	Повесть временных лет: герменевтические основы изучения летописных текстов	М., 2004. 383 с.	1
Л2.5	Каштанов С.М.	Из истории русского средневекового источника: Акты X-XVI вв.	М., 1996. 265 с.	1
Л2.6	Каштанов С.М.	Актовая археография.	М., 1998. 318 с.	1
Л2.7	Ключевский В.О.	Древнерусские жития святых как исторический источник.	М., 2003. 395 с.	1
Л2.8	Федотов Д.С.	Святые Древней Руси / Предисл. Д. С. Лихачева и А. В. Меня. Коммент. С. С. Бычкова.	М., 1991, 269 с.	1
Л2.9	Ключевский В.О.	Сказания иностранцев о Московском государстве	М., 2012. 300 с.	1
Л2.10	Лихачев Д.С.	Текстология: На материале русской литературы X-XVII вв.	3-е изд., перераб. и доп. СПб., 2001	1
Л2.11	Медынцева А.А.	Грамотность Древней Руси.	М., 2000. 291с.	1
Л2.12	Присёлков М.Д.	История русского летописания XI-XV вв.	СПб., 1996. 280с.	1
Л2.13	Серебрянский Н.И.	Древнерусские княжеские жития (Обзор редакций и текстов).	М., 1915. 150 с.	1
Л2.14	Столярова Л.В, Каштанов С.М.	Книга в Древней Руси (XI-XVI вв.)	М., 2010. 448 с.	1
Л2.15	Чечулин Н.Д.	Очерки по истории русских финансов в правление Екатерины II.	СПб., 106. 386 с.	1
Л2.16	Черепнин Л. В.	Новгородские берестяные грамоты как исторический источник.	М., 1969. 439 с.	1
Л2.17	Черепнин Л.В.	Вопросы исторического исследования	М., 1981 280 с.	1
Л2.18	Шахматов А.А.	Обозрение русских летописных сводов XIV-XVI вв.	М., 1938. 374 с.	1
Л2.19	Янин В.Л.	Очерки комплексного источниковедения: Средневековый Новгород.	М., 1977. 241 с.	1
Л2.20	Алексеев В.В.	Образное и документальное отображение исторической реальности в изобразительных источниках // Проблемы	М., 2000.	1
Л2.21	Магидов В.М.	Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания.	М.: Изд-во РГГУ, 2005.	1
Л2.22	Нуркова В.В.	Зеркало с памятью: феномен фотографии: культурно-исторический анализ.	М., 2006.	1
Л2.23	Заболотская К.А.	Перспективы развития источниковедения новейшего периода отечественной истории // Проблемы источниковедения и	РОССПЭН, 2000	1

Л2.24	Филимончик С.Н.	Источниковедение: законодательные акты	ПетрГУ, 2012	1
Л2.25	Козлов В.П.	Обманутая, но торжествующая Клио. Подлоги письменных источников по российской истории в XX в.	РОССПЭН, 2001	1
Л2.26	Кабанов В.В.	Источниковедение истории советского общества	РГГУ, 1997	1
Л2.27	Гузаров В.Н.	Документы ЦК РКП (б) по истории партийного строительства // Документы в меняющемся мире: Мат-лы первой	Б/и, 2004	1
Л2.28	Голубцов В.С.	Мемуары как источник по истории советского общества	МГУ, 1970	1
Л2.29	Панфилова А.М.	Советская периодическая печать как исторический источник	МГУ, 1974	1
Л2.30	Жиромская В.Б.	Всесоюзные переписи населения 1926, 1937, 1939 годов. История подготовки и проведения // История СССР. №3	Институт истории АН СССР, 1990	1
Л2.31	Садыкова Р.Б.	Протоколы партийных органов как источник по изучению положения сельскохозяйственного населения накануне массовой коллективизации // Эхо веков: Научно-документальный журнал. №1–2	Б/и, 2014	1
Л2.32	Дробижев В.З., Устинов В.А.	Некоторые вопросы применения количественных методов в изучении социальной структуры советского общества // Источниковедение истории советского общества	АН СССР, 1975	1
Л2.33	Серегина И.Г.	Переписка российских историков как документ и источник о социально-культурной ситуации в стране в первой половине XX века // Информационное пространство истории	ИВИ РАН, 2014	1
Л2.34	Генкина Э.Б.	О значении протоколов Совнаркома как исторического источника // Исторический опыт...	Наука, 1975	1
Л2.35	Кабанов В.В.	Между правдой и ложью. Отечественные мемуары XX века	Б/и, 2004	1
Л2.36	Румянцева М.Ф.	Общие свойства исторических источников Нового времени // Проблемы источниковедения и историографии	РОССПЭН, 2000	1
Л2.37	Злоказов Г.И.	Обобщение писем читателей газеты «Труд» о проекте Конституции СССР 1977 года в сводках редакции // АЕ за 1984 год	Археографическая комиссия РАН, 1986	1
Л2.38	Кабанов В.В.	Из истории создания Конституции СССР 1936 года // История СССР. №6	Институт истории АН СССР, 1976	1
Л2.39	Якубовская С.И.	Из истории разработки первой Конституции СССР // Источниковедение отечественной истории, 1975	АН СССР, 1976	1
Л2.40	Данилов В.П., Якубовская С.И.	Источниковедение и изучение истории советского общества // Вопросы истории. №5	АН СССР, 1961	1
Л2.41	Ковальченко И.Д.	Методы исторического исследования	Наука, 2003	1
Л2.42	Тяжелникова В.С.	Массовые источники и массовые данные	РОССПЭН, 2014	1
Л2.43	Каменцева Е.И.	Хронология.	М.: Акт-Пресс.2008	1
Л2.44	Голиков А.Г.	Источниковедение отечественной истории	М.: Учебник. М., 2012	1
Л2.45	Соколов А.К., Кабанов В.В.	Источниковедение новейшей истории России: Учебник.	М., 2004	1
Л2.46		Источниковедение: Уч. Пос. / Под ред. И.Н. Данилевского	М.:НИУ ВШЭ, 2015	2
Л2.47		Источниковедение: Уч. Пос. /Отв. ред. Румянцева М.Ф. ЭБС: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440020&sr=1	М.:НИУ ВШЭ, 2015	100%
8.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л3.1				

8.2. Электронные образовательные ресурсы

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
Э2	«Библиотека Гумер – гуманитарные науки» http://www.gumer.info/
8.3. Программное обеспечение	
8.3.1	Windows, Microsoft Office, Microsoft Excel

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Занятия проводятся в специальных помещениях, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
9.2	Занятия лекционного типа: специальное помещение учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью.
9.3	Занятия семинарского типа (практические занятия): специальное помещение учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью.
9.4	Самостоятельная работа: Специальное помещение для самостоятельной работы «Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный академический университет гуманитарных наук»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Источниковедение»

Направление подготовки 46.03.01 «История»

Направленность (профиль) «Всеобщая история»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Раздел 1 Индикаторы достижения и формирование процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции		Процедура оценивания
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.1	Знать эффективные технологии деловой коммуникации, нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках в сфере межкультурного общения и профессиональной деятельности	Семинарские занятия
	УК-4.2	Уметь использовать эффективные технологии деловой коммуникации, применять нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках в сфере межкультурного общения и профессиональной деятельности	Реферат
	УК-4.3	Владеть эффективными технологиями деловой коммуникации, знанием норм и правил речевой коммуникации (письменной и устной) на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках в сфере межкультурного общения и профессиональной деятельности	Экзаменационные вопросы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Знать принципы самоорганизации и саморазвития, современные стратегии непрерывного образования, методы и формы самореализации в области своей профессиональной деятельности	Семинарские занятия
	УК-6.2	Уметь использовать принципы самоорганизации и саморазвития, современные стратегии непрерывного образования, методы и формы самореализации в области своей профессиональной деятельности	Реферат
	УК-6.3	Владеть принципами самоорганизации и саморазвития, современными стратегиями непрерывного образования, методами и формами самореализации в области своей профессиональной деятельности	Экзаменационные вопросы
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Знать основные исторические этапы, концепции, виды и типы источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Семинарские занятия
	ОПК-1.2	Уметь осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач	Реферат
	ОПК-1.3	Владеть навыками осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач	Экзаменационные вопросы
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ОПК-3.1	Знать роль, место и процессы каждого общества изучаемого периода в системе международных отношений	Семинарские занятия
	ОПК-3.2	Уметь применять, объяснять исторические знания и умения о ключевых моментах развития российской истории	Реферат
	ОПК-3.3	Владеть способностью анализировать, делать самостоятельные выводы из наблюдений над конкретными историческими фактами и явлениями	Экзаменационные вопросы
ОПК-4 Способен применять на	ОПК-4.1	Знать теорию, основные понятия, методологию исторической науки в профессиональной деятельности	Семинарские занятия

базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.2	Уметь применять знания, методологию исторической науки в профессиональной деятельности	Реферат
	ОПК-4.3	Владеть базовыми знаниями теории, методологии и логико-методологического анализа исторической науки в профессиональной деятельности	Экзаменационные вопросы
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения	ОПК-5.1	Знать основы и этапы современных информационных технологий и их значение для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	Семинарские занятия
	ОПК-5.2	Уметь уверенно работать в качестве пользователя ПК, используя программные и технические средства общего назначения, применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	Реферат
	ОПК-5.3	Владеть навыками поиска, использования необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	Экзаменационные вопросы
ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.1	Знать об основных способах, концепциях исторического знания в образовательных организациях и публичной среде в современном гуманитарном знании	Семинарские занятия
	ОПК-7.2	Уметь разрабатывать, применять и реализовывать популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	Реферат
	ОПК-7.3	Владеть основами культуры речи, исторической терминологией, знаниями о месте и общественных функциях истории в современном мире	Экзаменационные вопросы
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Знать основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Семинарские занятия
	ОПК-8.2	Уметь выбирать, использовать и реализовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Реферат
	ОПК-8.3	Владеть навыками работы, использования и применения информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности	Экзаменационные вопросы
Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения		Зачет в 3,4,5 семестре, экзамен в 6 семестре, курсовые работы в 4.6 семестре	

Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и формулировки компетенций
1.	Раздел 1. Лекционные занятия и практические занятия	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах);</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов,</p>

		<p>исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения;</p> <p>ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде</p> <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
2	Раздел 2. Лекционные занятия и практические занятия	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах);</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения;</p> <p>ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде</p> <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
3	Раздел 3. Лекционные занятия и практические занятия	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах);</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения;</p>

	<p>ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде</p> <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	---

Раздел 3 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

Оформите ссылки на следующие произведения:

1. Автор: Владимир Александрович Сметанин, название: Византийское общество XIII-XV веков по данным эпистографии, издана в Свердловске в 1987 году.
2. Автор: Медведев Игорь Павлович, статья К вопросу о социальной терминологии в Морейской хронике, издана в сборнике Византийские очерки (ВО), в Москве в 1977г.
3. Автор Литаврин Геннадий Григорьевич. Книга: Культуры Византии (XIII – первая половина XV в.), издана в Москве в 1991 г
4. Автор Крюков Алексей Михайлович, статья: Оценка латинского владычества в письмах Михаила Хониата, издана в сборнике Византия и Запад (950-летие схизмы христианской церкви, 800-летие захвата Константинополя крестоносцами). тезисы докладов XVII Всероссийской научной сессии византинистов, Москва 26-27 мая 2004 года., в Москве, в 2004г.
5. Автор Федор Иванович Успенский, История Византийской империи, 5-ый том, издана в Москве в 2004 году.
6. Автор Курышева Марина Александровна название: «Греческие частнопроводные акты Южной Италии XI-XII вв.» издана в журнале Византийский временник (ВВ), в 2006 году, Том 65 (90).
7. Автор Каждан Александр Петрович, название Византийская культура, издана в Санкт-Петербурге, в 2000г.
8. Теперь оформите ссылки на эти книги, но при следующих позициях:
 - а. Повторное упоминание на той же странице.
 - б. Упоминание на другой странице
9. Сделайте библиографическое описание этих книг. Количество страниц указывайте по своему усмотрению.

3.2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре

1. I. Опыт источниковедческого анализа фрагмента текста Новгородской I летописи.
2. II. Цель создания источника как источниковедческая проблема.
3. III. Формулярный анализ как источниковедческий метод.
4. IV. Источниковедческие задачи”.

Примерные темы курсовых работ:

1. «Эволюция историографии обновленческого движения»
2. «Позднеантичные и раннесредневековые источники по истории эфталитов»
3. «Разнообразие синтоистских религиозных обрядов и практик японцев в средневековой Японии по материалам историографии»
4. «Чилийский путь революции Сальвадора Альенде»
5. «Мобилизация бурят на тыловые работы в годы первой Мировой войны (1916 - 1917)»
6. «Формирование контрреволюционного образа церкви в сочинениях советских авторов с 1922 по 1930 годы»
7. «Петр I и его окружение в Записках датского посланника Юста Юля»
8. «Художественные фильмы как исторический источник по изучению советских партизанок Великой Отечественной войны (на материале к/ф «Радуга» и «Она защищает Родину»)»
9. «Западная Европа глазами Левого фронта искусств. 1920-е г»
10. «Образ городских легенд Санкт-Петербурга в отечественной историографии»
11. «Мемуары А. Чарторыйского как исторический источник»
12. «Рецепция античности в романе А. Дюма «Королева Марго»
13. «Жизненный путь, а также педагогическая и научно-организаторская деятельность Н.И. Павленко»
14. «Сведения о Фёдоре Иоанновиче и Борисе Федоровиче Годунове в мемуарах Арсения Элассонского»
15. «Отечественная историография IX и X Русских духовных миссий в Пекине (первая половина XIX века)»
16. «История создания и особенности журнала «Юность»
17. «Персидские маги империи Ахеменидов: историография и источники»
18. «Русская императорская армия в 1914-1915 гг. (в оценках русской политической эмиграции первой волны)»
19. «Натуральные поборы в Новгородской земле в конце XV века»
20. «Сведения о топографии и церковной
21. архитектуре Константинополя в древнерусских хождениях XIII - XV вв.»
22. «РСФСР в национально- освободительной войне в Турции в 1919 – 1923 г.»
23. «Зарождение партии кадетов»
24. «Афанасий Траурнихт как руководитель обороны Чигирин в 1677 году»

25. «Возрождение российского военно-морского флота после 1905 и до 1914 гг.»
26. «Социально-политическое устройство Великого Новгорода и его взаимоотношения с Москвой в последний период независимости республики»
27. «Мемуары В.В. Верещагина как источник о некоторых социокультурных реалиях Хивинского ханства»
28. «Афганская война по воспоминаниям советских ветеранов»
29. «История изучения Саги о епископе Лаурентиусе»
30. «Повседневная жизнь московского купечества на примере домов Замоскворечья середины XIX-начала XX века.»
31. «Исключительные случаи получения «права табурета» при дворе Людовика XIV по мемуарам Луи де Рувруа де Сен-Симона»
32. «Вопросы историографии: рецепция античности в женской моде в первой четверти XIX века»
33. «Влияние русско-ватиканских переговоров 1878-1880 годов и Прелиминарного Венского договора положение римско-католической церкви в России»
34. «Выступление М. А. Муравьева (10-11 июля 1918 г.): политический аспект и вопрос мотивации»
35. Отношение датчан к иноземному элементу по нарративным источникам XIII-XIV вв.
36. «Воспоминания Б. Н. Чичерина: реакция либеральных кругов на ключевые события 40-50-х гг. XIX в.»
37. «Институт детства в «Саге об Исландцах»

3.3. Примерные вопросы промежуточного контроля оценивания сформированности компетенций

Вопросы к зачету 3 семестр	Коды компетенции
<ol style="list-style-type: none"> 1. Источниковедение: предмет и задачи. 2. Повесть временных лет» как исторический источник 3. Древнерусское летописание XII-XV вв. 4. Древнерусские берестяные грамоты: История обнаружения. Внешний вид. Технология письма. 5. Источники по истории Руси IX-X вв. 6. Договоры Руси с Византией X в. Как исторический источник 7. Проблема договора 907 года 8. Письменность в Древней Руси: вопрос о возникновении, основные памятники. 9. Общие черты корпуса источников по истории Древней Руси. 10. «Первичные», «вторичные» и «третичные» источники. 11. Предмет и задачи кодикологии. Общее и различное с другими специальными историческими дисциплинами. 12. История формирования термина «кодикология». 13. Исследование социальной психологии и источниковедение. 14. Основные разновидности богослужебных книг в Древней Руси. 15. Особенности древнерусской житийной литературы как исторического источника. 16. Агиографические произведения Древней Руси. 17. Классификация исторических источников. 18. Основные этапы источниковедческой критики. 19. Основы текстологии. Понятие о тексте и произведении. 20. Список, редакция, извод. Принципы наименования редакций. 21. Протограф и архетип. Черновик и беловик. 22. Автограф и авторская копия. Разночтения и их типология. 23. Проблема подлинности и достоверности исторических источников. 24. Компаративное источниковедение. 25. Нахождение, описание и публикация рукописных источников. Понятие об археографии. 26. Понятие о формуляре и его типология. Формулярный анализ. 27. Основные компоненты условного формуляра. 28. Нарративный анализ в источниковедении. 29. Контент-анализ как источниковедческий метод. 30. Древнерусское законодательство и его особенности 31. Краткая правда 32. Пространная правда 33. Актовые источники по истории Древней Руси 34. Акты как вид исторических источников и особенности их изучения 	<p>УК-4,6, ОПК-1,3,4,5,7,8</p>
Вопросы к зачету в 4 семестре	Коды компетенции
<ol style="list-style-type: none"> 1. Летописи как вид исторических источников 2. Виды текстов на бересте. Деловые документы на бересте 3. Берестяные письма как исторический источник 	<p>УК-4,6, ОПК-1,3,4,5,7,8</p>

<ol style="list-style-type: none"> 4. Законодательство русского централизованного государства государства и его особенности (XV – XVII вв.) 5. Стоглавый собор. 6. Соборное уложение 1649 г. 7. Законодательные источники XVIII в. 8. Проблема подлинности и достоверности исторических источников. 9. Компаративное источниковедение. 10. Делопроизводство: определение, виды делопроизводства и методы источниковедческого изучения. 11. Делопроизводство XV – XVII вв. 12. Делопроизводство XVIII в. 13. Записки иностранцев о России: особенности, примеры и методы изучения. 14. Понятие периодической печати. Виды периодики. Классификация периодической печати. 15. Понятие цензуры. Цензурные уставы. 16. Нарративный анализ в источниковедении. 17. Исследование социальной психологии и источниковедение. 18. Контент-анализ как источниковедческий метод. 19. Источники личного происхождения: дневники, мемуары, переписка. 20. Эволюция личных дневников (XVIII-XIX вв.) 21. Мемуары: классификация, вехи развития, методы работы. 22. Мемуары-автобиографии и Мемуары- «современные истории». 23. Общая характеристика источников по истории внешней политики России XVIII в.: актовые источники и делопроизводственная документация Коллегии иностранных дел 24. Дипломатическая переписка как вид делопроизводственных материалов Коллегии иностранных дел. 25. «Гистория Свейской войны» как исторический источник. 26. Источники по истории финансов XVIII в. 	
---	--

Вопросы к экзамену	Коды компетенции
<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные отличия источников Нового и Новейшего времени 2. Классификация источников с точки зрения информационного подхода (классификация И.Д. Ковальченко) 3. Законодательные акты: назначение, структура, классификации, этапы источниковедческого анализа 4. Первые Декреты советской власти как исторический источник 5. Конституция РСФСР 1918 г., Конституция СССР 1924 г., Конституция СССР 1936 г., Конституция СССР 1977 г. Как исторический источник (по выбору) 6. Делопроизводственная документация: основные разновидности 7. Нормативная документация и ее значение для историка-исследователя 8. Протокольная документация советского периода 9. Деловая переписка в советских учреждениях: основные ее этапы и работа как с источником 10. Учетная документация: основные разновидности и значение для историка-исследователя 11. Массовые источники: отличия, основные разновидности, особенности работы с ними 12. Основные группы статистических источников, разновидности статистических таблиц. Анализ данных статистики 13. Советская демографическая статистика. Всесоюзные переписи населения и их особенности как источника 14. Советская промышленная и сельскохозяйственная статистика: этапы формирования и особенности 15. Основные разновидности документов по истории политических партий. Документы РСДРП – РКП(б) – ВКП(б) – КПСС. Ленинские документы 16. Советская периодическая печать: основные отличия. Возможные классификации советских газет 17. Советские газеты: приемы работы с источником 18. Листовки и Самиздат как исторические источники 19. Мемуары и дневники советского периода. Особенности и возможные классификации 20. Советские мемуары 1920-х, 1930-х, 1950 – 1960-х, 1970 – начала 1980-х, конца 1980-х – 1990-х гг. (по выбору) 21. Произведения художественной литературы советского периода как исторический источник 22. Кино-, фото-, фонодокументы как исторический источник 	<p>УК-4,6, ОПК-1,3,4,5,7,8</p>

Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

1. Реферат: методические указания для написания и оформления

Реферат – это жанр научного текста, предполагающий осмысление и краткое изложение реферируемого текста (научного источника) в соответствии с выбранной автором темой.

Процесс работы над рефератом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста реферата и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана* реферата, которые должны в полной мере раскрывать тему реферата.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

План реферата должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании реферата может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

Требования к оформлению реферата:

1. Общий объем работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура реферата:*

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (2-3 страницы);
- основная часть (от 22 до 24 страниц);
- заключение (2 страницы);
- список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке (10-12 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Реферат должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы реферата подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

Ответственность за содержание текста реферата, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст реферата подписывается. Дата и личная подпись ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

Оценка реферата

Реферат сдается в установленные сроки. Проверка и защита реферата завершается оценкой.

Реферат *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания реферата утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы реферата, его практическая значимость;
- самостоятельность выполнения реферата;
- оформление работы.

Если реферат не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

2. Эссе: методические указания для написания и оформления

Эссе – это письменная самостоятельная работа, выполненная в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, написанная на утвержденную тему, предполагающую трактовку избранной проблемы не в систематизированном научном виде, а в свободной форме.

Структура эссе:

- вступление (описание актуальности, значимости избранной проблемы);
- основная часть (раскрытие заявленной темы, основанное на аргументации; автор высказывает свое мнение и приводит позиции, существующие в поле научных исследований в отношении избранной проблемы).
- заключение (обобщение суждений, изложенных в основной части, формулирование выводов, основанных на авторской позиции в отношении заявленной проблемы).

Требования к оформлению эссе:

1. Общий объем работы должен составлять от 7 до 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура эссе:*

- титульный лист;
- вступление (0,5 страницы);
- основная часть (от 6 до 9 страниц);
- заключение (0,5 страницы);
- список использованной литературы (5-7 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Эссе должно быть пронумеровано, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Вступление (вводная часть) и заключение эссе *не выделяются* заголовками, а также *не располагаются* на отдельных страницах). Все листы эссе подшиваются (сброшюровываются).

Текст эссе печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (*см. п. 4 Приложения*).

Ответственность за содержание текста эссе, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст эссе подписывается. Дата и личная подпись автора ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

Оценка эссе

Эссе сдается в установленные сроки. Проверка эссе завершается оценкой.

Эссе *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания эссе утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы эссе;
- самостоятельность выполнения эссе;
- оформление работы.

Если эссе не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

3. Курсовая работа: методические указания к написанию и оформлению

Курсовая работа – это вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. В рамках курсовой работы обучающийся самостоятельно, под руководством преподавателя – научного руководителя – проводит исследование по теме, соответствующей осваиваемой учебной дисциплине (модулю, практике), предложенной и утвержденной на заседании кафедры.

Основная цель выполнения курсовой работы заключается в овладении обучающимся навыками исследовательской работы в процессе самостоятельной постановки научной проблемы, определения ее объектно-предметной сферы, формулирования цели и задач, а также выбора методов исследования заявленной проблемы.

Основные этапы выполнения курсовой работы

1. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры.
2. Подбор и анализ научной литературы по теме курсовой работы.
3. Составление (на основе анализа научной литературы) рабочего плана

курсовой работы, формирование структуры работы, согласование плана и структуры с научным руководителем.

4. Проведение исследования.
5. Оформление текста курсовой работы.
6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

В процессе написания *курсовой работы* для студентов проводятся групповые или индивидуальные консультации (с научным руководителем, преподавателями кафедры).

Требования к содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы:

- введение;
- две-четыре главы (по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они необходимы).

Изложение *содержания курсовой работы* должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное оформление цитат и других сведений, содержащихся в научной литературе).

Во *«Введении»* (2-3 страницы) обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются объект и предмет исследования, формируются цели, задачи, структура работы. Кратко следует раскрыть степень разработанности избранной для курсовой работы проблемы в научной литературе, отметить особенности применяемой в ней методологии исследования, охарактеризовать ее теоретическую и эмпирическую базу, практическую ценность.

Первая глава курсовой работы, как правило, содержит теоретический и аналитико-прикладной материал. Это результат освоения обучающимся научных источников, отражающих отечественный и зарубежный опыт исследования проблемы, заявленной в курсовой работе.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и статистическими данными из соответствующих справочных изданий, монографий, журнальных статей и других источников. В данной части работы обучающийся должен показать следующие навыки: способность критически подходить к рассмотрению избранной проблемы, умение обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать основные вопросы изучаемой проблемы.

В *следующих главах* и параграфах рассматриваются практические вопросы курсовой работы. Предлагаются возможные решения проблемных ситуаций, рассматриваемых в курсовой работе. Важен критический разбор сформулированных в работе вопросов и аргументация предлагаемых решений. Изложение должно быть последовательным и логичным.

Следует обратить внимание на *стилистику, язык работы, ее оформление*.

Цифровой материал приводится в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу. Каждая глава должна завершаться *выводами*.

В разделе *«Заключение»* следует сформулировать *общие выводы* и кратко изложить предложения и рекомендации, связанные с избранной для курсовой работы проблемой.

После *«Заключения»* приводится *список использованной литературы* (с

соблюдением всех стандартов библиографического оформления) и приложения.

Приложения могут включать в себя исходные данные, графический материал и т.п.

Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа включает следующие разделы:

Титульный лист

Оглавление (содержание) работы

Введение

Главы (2-4, по 2-3 параграфа в каждой)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (включают практический материал, использованный в работе, если он не размещен в тексте в соответствии с логикой изложения результатов проведенного исследования).

3. Текст курсовой работы должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Текст курсовой работы печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полторный или «точно» – 21 пт.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями в разделе «Содержание» (оглавление) работы.

Введение, каждая новая глава, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Название глав и параграфов печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.).

Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между строкой заголовка и последующим текстом должно соответствовать двум междустрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа соответствует одному междустрочному интервалу. Данные правила соблюдаются и в других разделах курсовой работы – введении, заключении, списке использованной литературы и приложениях).

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются в тексте курсовой работы после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.д.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1.» (первый рисунок второй главы). Под рисунком по центру размещается его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, тем

более недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен оформляться следующим образом: слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. На все приложения в тексте курсовой работы делаются ссылки.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

В тексте работы должны быть обязательно приведены *ссылки* на источники литературы (цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, сопровождаются ссылками на них). Эти *ссылки* должны быть сделаны в виде *сносок*. Сноски в тексте даются постранично (не концевые). Требования к оформлению сносок изложены в п. 4 *Приложения*.

Соотношение оригинального текста с цитируемым, а также некорректное заимствование «чужого» текста, обусловленное отсутствием ссылок на источник заимствования, либо нарушением утвержденных стандартов в их оформлении, устанавливается при проверке текста курсовой работы посредством программы «*Антиплагиат*», а также качественным анализом работы, осуществленным ее научным руководителем. Эта процедура является обязательной, она проводится на кафедре (факультете) в период получения обучающимся допуска курсовой работы к защите.

Общий объем работы – 30-35 страниц машинописного текста. Количество страниц *Приложения* в общий объем работы не включается.

5. Список использованной литературы должен быть составлен по алфавиту и соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 *Приложения*).

Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная литература - в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Ответственность за содержание текста курсовой работы, точность приведенных данных и цитат несет ее автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Курсовая работа должна быть подписана студентом.

Порядок представления и публичной защиты курсовой работы

1. Электронная версия выполненной курсовой работы загружается обучающимся в электронно-образовательную среду Университета.

2. Окончательная версия выполненной, оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты. Научный руководитель ставит свою личную подпись на титульном листе курсовой работы.

3. Точная дата проведения защиты курсовых работ утверждается распоряжением декана факультета и доводится до сведения обучающихся.

4. Защита курсовой проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их навыков и умений излагать основные результаты исследования и вести публичные дискуссии.

5. Состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовых работ утверждается приказом ректора.

Оценка курсовой работы

Курсовая работа сдается в установленные сроки. Проверка и защита курсовой работы завершается оценкой, которая вносится в зачетную книжку и аттестационную ведомость.

Полное название курсовой работы вносится в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

Курсовая работа *оценивается* по пятибальной системе согласно следующим критериям:

- соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- оригинальность и новизна курсовой работы;
- практическая ценность курсовой работы;
- самостоятельность выполнения курсовой работы;
- оформление работы.

Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за работу, считается имеющим академическую задолженность.

4. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению

Список использованной литературы (правила и порядок оформления)

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.

2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:

- Законы, постановления правительства и Государственной думы.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
- Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
- Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Принципы цитирования

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования

обязательна.

Основные виды ссылок

1. Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).

2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

Оформление подстрочных ссылок

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.

Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.

2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:

См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.

3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.

Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.

Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*

При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- *Указ. соч.*
- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

Оформление затекстовых ссылок

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: *[10, с. 37]*.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: *[13; 26]*, *[74, с. 16-17; 82, с. 26]*.

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: *[Там же. С. 24]*.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, *[Цит. по: 132, с. 14]*.

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: *[Приводится по: 108]*. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: *[Приводится по: 108, с. 27]*.

Оформление ссылок на текстовые источники¹

1. Монография

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271 p.

2. Другое научное издание

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

3. Переводное издание

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

4. Учебное издание

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин,

В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

5. Статья из научного сборника

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

6. Статья из материалов конференции

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования / Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

7. Раздел из монографии

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

8. Статья из журнала

Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войскунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

9. Диссертация

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

10. Автореферат

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

11. Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Оформление ссылок на электронные ресурсы

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Примеры ссылок на электронные ресурсы (публикации, сайты)

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

5. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова на защите реферата, курсовой работы

Регламент, объем, композиция:

Регламент вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

Объем — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

Композиция:

- вступление — 0,5 страницы.
- основная часть — 3 страницы.
- заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;
- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?
2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?
3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?
4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?
5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?
6. Какие результаты были получены автором?
7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В *«заключении»* вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.
2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).
3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

Во время выступления:

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.

- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;

- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.