

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сокольщик И. М.

Должность: Врио ректора ГАУГН

Дата подписания: 15.06.2023 10:25:16

Уникальный программный ключ:

9252502a-7979-427b-b7c3-46418051d31a

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

41.03.04 «Политология»

Направленность (профиль) «Общий»

Уровень бакалавриата

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Москва 2023 г.

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 – «Политология» направленность (профиль) «Общий» разработана и согласована выпускающей кафедрой «История политических учений».

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета политологии

Федорова М.М. / _____
«__» _____ 2023 г.

Начальник
управления образовательных программ

Алистратова Е. И./ _____
«__» _____ 2023 г.

Представитель работодателя:

Рецензент: ВРИО Заместителя директора по научной работе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Философии Российской Академии Наук, доктор философских наук, доцент, главный научный сотрудник, ВРИО руководителя сектора этики Прокофьев А. В

Прокофьев А. В./ _____
«__» _____ 2023 г.

М.П.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Назначение и основное содержание программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Перечень сокращений	Ошибка! Закладка не определена.
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Структура программы	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	Ошибка! Закладка не определена.
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	Ошибка! Закладка не определена.
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО	Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 00.00.00 – «Наименование»	Ошибка! Закладка не определена.

- 4.3. Календарный учебный график
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 4.4. Учебный план
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 4.6. Практическая подготовка
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 4.7.1. Типы практик****Ошибка! Залладка не определена.**
- 4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации **Ошибка! Залладка не определена.**
- 4.8.1. Промежуточная аттестация****Ошибка! Залладка не определена.**
- 4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП.....** **Ошибка! Залладка не определена.**
- 4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе.
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
Ошибка! Залладка не определена.
- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 5.2. Электронная информационно-образовательная среда
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 5.4 Кадровое обеспечение
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 5.5 Оценка качества освоения образовательной программы
.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.....**Ошибка! Залладка не определена.**
- 5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы
.....**Ошибка! Залладка не определена.**

6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ Ошибка! Закладка не определена.

6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2 Адаптивный модуль

.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП

.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ Ошибка! Закладка не определена.

Приложение 1 - Структура компетентностной модели ОП ВО
Приложение 2 - Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации
Приложение 3 – Календарный учебный график
Приложение 4 - Учебный план
Приложение 5 - Комплекс рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов
Приложение 6 – Рабочие программы практик
Приложение 7 – Программы ГИА
Приложение 8 – ППС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и основное содержание программы

Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ГАУГН по направлению подготовки 41.03.04 – «Политология», направленность (профиль) «Общий».

Основная профессиональная образовательная программа (далее образовательная программа, либо ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **41.03.04 – «Политология».**

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ОП ВО разрабатывается с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей рынка труда и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего (далее ФГОС ВО) по направлению **41.03.04 – «Политология».**

Миссия ОП бакалавриата по направлению 41.03.04 – «Политология» состоит в освоении обучающимися разных направлений политической науки в ее фундаментальном и прикладном аспектах, а также в формировании навыков практической деятельности в области образования, управления и прогнозирования политических, социальных и культурных процессов в современной России и мире в целом. ОП составлена с учётом особенностей научно-педагогической школы ГАУГН, сочетающей опыт классического университета с новейшими тенденциями развития российской и мировой науки и высшей школы.

Целью ОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **41.03.04 – «Политология»** (уровень

- бакалавриата), утверждённый приказом Минобрнауки России от «23» августа 2017г. № 814;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
 - Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. № 38132);
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Нормативная документация ФГБОУ ВО ГАУГН;
 - Устав ФГБОУ ВО ГАУГН.

1.3 Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный план;

ПД – Профессиональная деятельность;

УК – Универсальные компетенции;

ОПК – Общепрофессиональные компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

ПКО – Профессиональные компетенции обязательные;

ПКР – Профессиональные компетенции рекомендуемые;

з.е. – зачетная единица;

РПД- рабочая программа дисциплины (модуля);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ТЭО - технологии электронного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – **бакалавр**.

Объем программы: Трудоемкость освоения обучающимися ОП ВО – 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 75 з.е.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в ГАУГН устанавливается продолжительность академического часа в 45 минут. Величина зачетной единицы в академических часах – 36 часов.

Форма обучения: очная.

Срок освоения ОП: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.1 Структура программы

Таблица 1

Распределение трудоёмкости освоения учебных блоков ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 – «Политология»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 159
Блок 2	Практика	Не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский
проектный информационно-коммуникативный
организационно-управленческий
информационно-коммуникативный
экспертно-аналитическая
консультативная, взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпуска

Сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

Сфера продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации;»

Сфера управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сфера урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации

Сфера администрирования взаимоотношений между органами государственной власти организаций сферы бизнеса и общественных организаций;

Сфера политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;

Сфера организационного и документационного обеспечения управления организацией

Сфера публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации

Сфера публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе

Сфера публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе, внешнеполитической направленности в периодических изданиях

Сфера деятельности политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;

Сфера взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 2

Наименование Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знать: политико-философские, политологические, общегуманитарные понятия и категории;</p> <p>УК-1.2. Уметь: сопоставлять и анализировать разные политические взгляды и проекты с теоретических и практических позиций;</p> <p>УК-1.3. Владеть: навыками и инструментами ориентирования в пространстве политического, оценивания политических событий, проектов с точки зрения их последствий для социума.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать: правовые и нравственно-этические нормы как общегражданские, так и в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>УК-2.2. Уметь: грамотно анализировать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;</p> <p>УК-2.3. Владеть: теорией, методикой и навыками применения правовых норм для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: социально-психологические особенности межличностного и коллективного взаимодействия, приемы и методы организации работы в команде;</p> <p>УК-3.2. Уметь: разбираться в механизмах функционирования сообществ, вскрывать причины возникающих там конфликтных ситуаций;</p> <p>УК-3.3. Владеть: коммуникативными, управленческими навыками, приемами организации работы коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать: функции языка как средства формирования и трансляции мысли; основные единицы языка в их функциональной предназначенности; основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения; основные законы, принципы и правила эффективного общения;</p> <p>УК-4.2. Уметь: устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением; преодолевать барьеры общения и находить пути выхода из конфликтных ситуаций; осуществлять коммуникацию, руководствуясь правилами эффективного общения;</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками составления научных, деловых и публицистических текстов, риторической аргументации, бесконфликтного общения в профессиональной сфере.</p>

Наименование Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знать: подходы и методы к изучению культурного и этнического разнообразия в российской и зарубежной науке, особенности политики идентичности, языковой политики и политики памяти в различных государствах, основные причины и ход социальных, межэтнических и межкультурных конфликтов;</p> <p>УК-5.2. Уметь: разбираться в механизмах функционирования мультикультурных сообществ, вскрывать причины возникающих там конфликтных ситуаций, анализировать роль культурного и национального факторов в современной политике;</p> <p>УК-5.3. Владеть: навыками толерантного общения в сообществе.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знать: методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией и способы самоорганизации учебной деятельности;</p> <p>УК-6.2. Уметь: использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в</p> <p>УК-6.3. Владеть: навыками использования приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности для эффективной организации самообразования саморазвития. индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни; сущность и содержание организации самостоятельных занятий физическими упражнениями с целью здоровьесбережения;</p> <p>УК-7.2. Уметь: ориентироваться в происходящих изменениях в области физической культуры и спорта; создавать условия индивидуальных оздоровительных задач при помощи различных комплексов физических упражнений; анализировать физическое самовоспитание и самосовершенствование; оценивать уровень физического развития, подготовленности и собственного здоровья, выявлять причины недостаточного физического развития, подготовленности и здоровья и находить пути здоровья сбережения;</p> <p>УК-7.3. Владеть: культурой здоровья, обобщением и анализом информации в области физической культуры, как одного из средств здоровьесбережения; стратегией физкультурно-оздоровительной деятельности,</p>

Наименование Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
		технологиями познания физического развития, физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек- среда обитания»;</p> <p>УК-8.2. Уметь: выбирать методы защиты от опасностей в жизни и сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8.3. Владеть: основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знать: основные закономерности развития экономики и принципы экономического анализа, а также основы математического анализа</p> <p>УК-9.2. Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>УК-9.3. Владеть: оперировать навыками применения методов математического анализа при решении экономических задач</p>
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Знать: понимать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>УК-10.2. Уметь: демонстрировать знания российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3. Владеть: уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в своей профессиональной деятельности</p>

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 3

Наименование Категории (группы) общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Знать: свободно ориентироваться в трактовках основных политологических терминов и понятий; ОПК-1.2. Уметь: анализировать и интерпретировать различные общенаучные тексты и труды по политическим наукам; ОПК-1.3. Владеть: общенаучной и политологической терминологией, навыками работы с текстами по политическим наукам как исследовательского, так и теоретического характера..
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знать: способы поиска информации по теме исследования; требования информационной безопасности; методы библиографического поиска, требования к оформлению научных текстов; ОПК-2.2. Уметь: систематизировать и анализировать данные исследований; грамотно оформлять научные тексты; ОПК-2.3. Владеть: навыками использования информационно-коммуникативных технологий, способами защиты информации; библиографической культурой.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Знать: основные приемы и методы поиска и систематизации данных; ОПК-3.2. Уметь: анализировать различные смысловые конструкции в оригинальных текстах, ориентироваться в ключевых политических теориях; ОПК-3.3. Владеть: методами анализа и интерпретации данных о политических процессах, отношениях, государстве, власти, навыками участия в исследовательском процессе.
Экспертная оценка	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-	ОПК-4.1. Знать: основные закономерности и характеристики политических явлений и процессов. Основные точки зрения на закономерности функционирования политических объектов; ОПК-4.2. Уметь: давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам;

Наименование Категории (группы) общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
	<p>цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: навыками сравнительного анализа политических систем и политического процесса глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; навыками политического прогнозирования в краткосрочной и среднесрочной перспективе.</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1. Знать: методы создания аналитических текстов по политической проблематике для научных журналов и СМИ;</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: понимать и раскрывать смысл процессов, происходящих в социуме и анализировать их в соответствии с поставленными задачами;</p> <p>ОПК-5.3. Владеть: навыками использования современных технологий при подготовке публицистических текстов.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знать: приемы и методы управления разного рода структурами;</p> <p>ОПК-6.2. Уметь: формулировать цели и ставить задачи процесса управления, исполнять управленческие решения;</p> <p>ОПУ-6.3. Владеть: основными приемами организации управленческой деятельности</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1. Знать: принципы оформления отчетных документов;</p> <p>ОПК-7.2. Уметь: уметь аргументировано изложить свою позицию в различных деловых документах;</p> <p>ОПК-7.3. Владеть: способностью создавать деловые тексты в устной и письменной форме, оформлять документы по результатам профессиональной деятельности.</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательская деятельность				
Научные исследования по тематике политической науки	Образование и наука	ПК-1 Владеет навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	<p>ПК-1.1. Знать: методы исследований политических процессов; методы отбора и систематизации информации о политических процессах; методологию сравнительного анализа политических процессов и отношений;</p> <p>ПК-1.2. Уметь: использовать навыки сбора и обработки информации из различных источников; сопоставлять информацию, полученную из различных источников; применять знания о типологии к анализу современных политических процессов и явлений;</p> <p>ПК-1.3. Владеть: приемами выявления закономерностей и объяснения особенностей развития политических объектов.</p>	Выполнен анализ требований на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: определять научные ориентиры и пути их достижения в научной организации; организацией взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской) деятельности; анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных исследований.
Научные исследования по тематике политической науки	Образование и наука	ПК-2 Владеет навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных	ПК-2.1. Знать: основы организации научной работы и правила проведения самостоятельных научных исследований. Правила подготовки и оформления научных текстов;	Выполнен анализ требований на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: определять научные ориентиры и пути их достижения в научной организации; организацией взаимодействия на региональном, федеральном

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		изданиях и выступления на научных мероприятиях	<p>ПК-2.2. Уметь: планировать научную деятельность; выдвигать и проверять научные гипотезы; использовать различные методы для исследований политических процессов и отношений;</p> <p>ПК-2.3. Владеть: навыками участия в исследовательском процессе; культурой мышления, способностью в письменной и устной речи грамотно изложить и оформить исследования результаты.</p>	и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской) деятельности; анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных исследований.
Научные исследования по тематике политической науки	Образование и наука	ПК-3 Владеет методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической	<p>ПК-3.1. Знать: основные методы социологических, политологических и политико-психологических исследований политических явления и процессов; правила обработки справочного материала; требования к структуре библиографических обзоров и научно-аналитических отчетов;</p> <p>ПК-3.2. Уметь: использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при анализе социально значимых процессов;</p>	Выполнен анализ требований на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: определять научные ориентиры и пути их достижения в научной организации; организацией взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской) деятельности; анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных исследований.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		исследовательской работы	ПК-3.3. Владеть: доказывать свою точку зрения с использованием методологического аппарата социогуманитарных наук; различными методиками социогуманитарного анализа политических процессов и явлений, навыками подготовки справочных материалов для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Администрирования взаимоотношений между органами государственной власти организаций сферы бизнеса и общественных организаций;	Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-4 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления,	ПК-4.1. Знать: структуру и общие правила функционирования органов власти и местного самоуправления, бизнес-структур, общественных организаций, СМИ; ПК-4.2. Уметь: формулировать цели и ставить задачи процесса управления, определять приоритетные управленческие цели, выстраивать стратегию и тактику	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «аналитик» на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: Анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных исследований. Определять цели и задачи экспертной оценки, организовывать деятельность экспертного сообщества.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	управленческого процесса; ПК-4.3. Владеть: навыками постановки управленческих задач; основными алгоритмами формирования повестки дня и плана действий; основными приемами организации управленческого процесса.	
Администрирования взаимоотношений между органами государственной власти организаций сферы бизнеса и общественных организаций;	Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-5 Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК-5.1. Знать: предмет и структуру политических и избирательных кампаний; основы составления технических заданий, графиков и иной документации политических и избирательных кампаний; ПК-5.2. Уметь: применять на практике основные техники и приемы в процессе проведения политических и избирательных кампаний; четко определять функциональные обязанности и структуру штаба политической кампании; ПК-5.3. Владеть: знаниями и методами политической инженерии для рационализации	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «аналитик» на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: Анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных исследований. Определять цели и задачи экспертной оценки, организовывать деятельность экспертного сообщества.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			достижения политических целей.	
Администрирование взаимоотношений между органами государственной власти организаций сферы бизнеса и общественных организаций;	Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-6 Способен к ведению деловой переписки	<p>ПК-6.1. Знать: лингвостилистические нормы письменной деловой речи, делового этикета;</p> <p>ПК-6.2. Уметь: уметь аргументированно изложить свою позицию в различных деловых документах;</p> <p>ПК-6.3. Владеть: способностью создавать деловые тексты.</p>	<p>Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «аналитик» на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть:</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных исследований. Определять цели и задачи экспертной оценки, организовывать деятельность экспертного сообщества.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Научные исследования по тематике политической науки	Образование и наука	ПК-7 Способен к планированию, организации и реализации политических проектов и (или) участию в них	<p>ПК-7.1. Знать: методы и технологии политико-управленческого воздействия на общественные процессы;</p> <p>ПК-7.2. Уметь: планировать и администрировать этапы политического проекта;</p> <p>ПК-7.3. Владеть: навыками проектной работы.</p>	Выполнен анализ требований на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: определять научные ориентиры и пути их достижения в научной организации; организацией взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской) деятельности; анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных исследований.
Научные исследования по тематике политической науки	Образование и наука	ПК-8 Способен к составлению технических заданий и иной документации политических	ПК-8.1. Знать: принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	Выполнен анализ требований на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: определять научные

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов	<p>ПК-8.2. Уметь: находить и обосновывать организационно-управленческие решения;</p> <p>ПК-8.3. Владеть: методами реализации основных управленческих функций, навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений.</p>	ориентиры и пути их достижения в научной организации; организацией взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской) деятельности; анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных исследований.
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-коммуникативный				
Освещение проблематики и внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе.	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	ПК-9 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире	<p>ПК-9.1. Знать: механизмы и методы информационного воздействия в политической среде, СМИ, новых медийных средах;</p> <p>ПК-9.2. Уметь: анализировать коммуникационные процессы и проекты; использовать инструменты и приемы политической коммуникации;</p> <p>ПК-9.3. Владеть: методами и инструментами формирования информационной политики; подходами к планированию коммуникационной деятельности.</p>	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «редактор» на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов Выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события. Определять приоритетные для публикаций темы. Объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала.
Освещение проблематики	Средства массовой	ПК-10 Способен участвовать в	ПК-10.1. Знать: принципы и методы	Выполнен анализ требований к соискателям на примере

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
и внутривнешнеполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политическом, научно-популярном и художественной литературе.	информации, издательство и полиграфия	информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	организации информационных кампаний; ПК-10.2. Уметь: анализировать и оценивать информацию, создавать коммуникативные материалы; ПК-10.3. Владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций.	должности «редактор» на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов Выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события. Определять приоритетные для публикаций темы. Объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала.

3.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, отсутствует.

Выполнен анализ требований к соискателям на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

- Организацией взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации
- Анализировать и оценивать информацию, формировать прогностические модели на основе данных исследований.
- Общепедагогическая функция. Обучение
- Определять цели и задачи экспертной оценки, организовывать деятельность экспертного сообщества.
- Организацией взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности

- Разработка рекомендаций относительно перспективных направлений сотрудничества с конкретным государством

3.5. Ключевые партнеры образовательной программы

ВРИО Заместителя директора по научной работе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт философии Российской академии наук, доктор философских наук, доцент, главный научный сотрудник, ВРИО руководителя сектора этики Прокофьев А.В.

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **41.03.04. «Политология»** и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочными материалами (фонды оценочных средств), методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестаций, а также другими материалами, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Комплекты ОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте <https://gaugn.ru/> .

4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО

Структура компетентностной модели приведена в Приложении 1.

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 41.03.04 – «Политология»

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки приведена в Приложении 2.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и реализация ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственной итоговой аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

4.4. Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации образовательных программ.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующие и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Изменения в утвержденный учебный план вносятся решением Учебно-методического совета ГАУГН с обязательным прохождением вышеуказанного визирования.

Учебный план по направлению подготовки приведен в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение (Приложение 5).

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- наименование учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- лицензионное программное обеспечение;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.

4.6. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, занятий лекционного типа, консультаций и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 6). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса. Кроме того, в университете реализуется программа научно-исследовательской работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.7.1. Учебная практика

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – ознакомительная; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

4.7.2. Производственная практика

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации, сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Тип практики – профессиональная; научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы); преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

4.7.3. Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета и представления обучающимися отчетов для всех частей практики.

4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

позападным требованиям соответствующей ОПОП университета создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и проектов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

4.8.1. Промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине ОПОП, реализуемой по направлению подготовки **41.03.04 – «Политология»** разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **41.03.04 – «Политология»** (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки **41.03.04 – «Политология»** и соответствовать целям и задачам ОПОП бакалавриата и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций). Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 7).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ФГБОУ ВО ГАУГН.

4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе.

Данные документы разрабатываются Управлением информационной и молодежной политики. Утверждается в установленном порядке и хранятся в составе ОП ВО.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядным пособиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электронно-библиотечной системе *biblioclub*. При использовании электронных изданий ГАУГН обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной

подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательство «Библиоклаб» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС Издательство «НЭБ» <https://rusneb.ru/>
- ЭБС Издательство «Проспект» <http://ebs.prospekt.org/books>

5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с разделом IV ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде ГАУГН.

Выполнение данного требования обеспечивается с помощью двух информационно-образовательных сред ГАУГН (далее **Портал** и **Личный кабинет обучающегося**). Портал введенный в действие в соответствии с приказом № 60.2 от 19 августа 2014 г.

Портал и **Личный кабинет** доступны для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

С помощью информационно-образовательного **портала ГАУГН** осуществляется:

- взаимодействие между обучающимися, преподавателями и слушателями;
- индивидуальное консультирование;
- информирование преподавателями обучающихся и слушателей;
- создание опросов и голосование;
- обсуждение тем.
- Форум (взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

Личный кабинет обучающегося ГАУГН обеспечивает доступ к:

- «Учебные планы» (доступ к учебным планам);
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Список приказов» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Мое портфолио» (формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, рецензий со стороны любых участников образовательного процесса);
- «Расписание» (проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- «Учебно-методические материалы» (в разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного

плана. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах).

Функционирование электронных информационно-образовательных сред ГАУГН обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронных информационно-образовательных сред соответствует законодательству Российской Федерации:

- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4323),
- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Переход на Портал и Личный кабинет обучающегося осуществляется на официальном сайте ГАУГН <http://gaugn.ru> в разделе «Обучающемуся», после прохождения авторизации.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ГАУГН и организаций, участвующим в реализации программы согласно договорам.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для проведения учебной информации в аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей); помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием.

Информационный сайт университета <https://gaugn.ru/ru-ru/>, страница факультета <https://gaugn.ru/ru-ru/faculties/politology> являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата в сети Интернет. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

5.4 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **41.03.04 – «Политология»** направленность (профиль) «Общий» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 8).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Оценка качества освоения образовательной программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных знаний процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускника;
- обеспечения компетентности выпускника;

- регулярного самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и её соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества бакалавриата и её соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ГАУГН преподавателями разработаны фонда оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам обучающихся их будущей профессиональной деятельности, ГАУГН привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ГАУГН в разделе «Образование».

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатом обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализ портфолио учебных и вне учебных достижений, обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника

Образовательные программы ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» реализуются при участии с профильными научно-исследовательскими институтами Российской академии наук. В процессе реализации ОП участвуют крупнейшие российские учёные, что позволяет вести обучение с использованием новейших достижений отечественной и мировой науки. По количеству привлечённых к преподаванию академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, докторов и кандидатов наук Университет не имеет аналогов в системе гуманитарного образования России.

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- поддержка и стимулирование преподавателей и исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей ВУЗа.

В университете имеется огромный опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Активно проводятся различные творческие мероприятия, фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности обучающихся. В ГАУГН действует Студенческий совет, который охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого совета осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Совет формируется из числа старост и лидеров курсов и учебных групп. Развитие системы студенческого самоуправления, что является залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности обучающихся.

В университете активно действуют следующие клубы и организации студенческого самоуправления:

- Канал GGN;
- Журнал ГАУГН-Z;
- Театральный клуб ГАУГН;
- Киноклуб ГАУГН;
- Китайский Разговорный Клуб (КРК);
- Green-GAUGN;
- Клуб Политического Анализа;
- MUSIC IN GAUGN;
- Литературный клуб ГАУГН;
- Шахматный клуб;

- Команда ГАУГН по мини-футболу;
- ГАУГН. Киберспорт.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы обучающихся.

Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: посвящение в студенты, городской музыкальный фестиваль GAUGNMUSFEST на базе творческой платформы MUSICINDAGAUGN, фестиваль любительского короткометражного кино «Синий Филин», мероприятие эко-активистов GREEN GAUGN: «День рождения GREEN GAUGN», празднование Нового Года Союзом Студентов, празднование Дня Рождения ГАУГН, студенческая игра «Что? Где? Когда?», ежегодные спортивные игры на базе Спортивного отдела Союза Студентов, встречи творческих клубов Союза Студентов, шахматный турнир и много другое.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Государственный академический университет гуманитарных наук позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений, корректирующих коэффициент к базовым нормативам затрат, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

На основании методическими рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн):

- При необходимости для обучающихся-инвалидов разрабатываются индивидуальные учебные планы индивидуальные графики обучения;
- В вариативную часть основной профессиональной образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины по выбору (далее адаптивный модуль).
- При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.

- Форма и порядок проведения текущей и итоговой аттестации адаптируются под индивидуальные особенности и обучающихся –инвалидов и лиц с ОВЗ.
- Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на официальном сайте ГАУГН <https://gaugn.ru/sveden/dostupnaya-sreda/>.
- Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающихся).

6.2 Адаптивный модуль

Цели включения в ОП адаптивного модуля:

- Дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования уровня бакалавриата.
- Оказание помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.
- Создание комфортного психологического климата в группе обучающегося.

Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:

- освоение образовательной программы профессионального образования обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами путём учёта и минимизации влияния ограничений их здоровья на формирование универсальных и профессиональных компетенций.
- Усвоение дополнительных специфических навыков, формирующихся путём освоения адаптационного модуля.

Характеристика адаптивного модуля:

- В адаптивный модуль включаются дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального профиля, а также коррекции коммуникативный умений. В том числе, путём освоения специальной информационно-компенсаторной техники приёме-передачи учебной информации.
- Набор дисциплин, входящих в модуль определяется руководителем образовательной программы.
- Выбор методов обучения определяется содержанием рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль, методическим и техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.
- В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

Требования к результатам освоения адаптивного модуля:

- Полноценное освоение лицами с ОВЗ и инвалидами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- Полноценная подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов, как следующего этапа социализации, связанного непосредственно с полноценных раскрытием и применением на практике полученных во время учёбы компетенций.

- 6.2 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины				Общая трудоёмкость ЗЕТ/часы	Компетенции	Кафедра
Б1.В.ДЭ	Дисциплины по выбору вариативной части							
Б1.В.ДЭ.09.02	Основы интеллектуального труда для политологов	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	УК-1; ПК-2	Центр общеуниверситетских дисциплин
		7	Зачет с оценкой	54,3	53,7	3/108		
		Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда; Выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения использования приёмов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза; Оказать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;						
Б1.В.ДЭ.03.03	Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями для политологов	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	УК-1; ПК-4	Центр общеуниверситетских дисциплин
		5	Зачет	36,3	35,7	2/72		
		Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения. Формирование системных представлений о психологических закономерностях современного общества. Приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Получение теоретических и практических навыков в области социального образования лиц с ОВЗ. Получение инвалидами и лицами с ОВЗ практических навыков самопрезентации						

6.4 4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

- Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

- Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фонды оценочных средств адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Материально-техническое обеспечение высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отвечает особым образовательным потребностям. В распоряжении университета имеется аудитория на 10-12 человек, с расширенными проходами и на первом этаже; мультимедийный кабинет, оснащённый техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD, DVD и подключёнными к Интернет).

Для инвалидов с нарушением ОДА: Программируемая клавиатура Клавинта, Джойстик компьютерный Optima Joystick.

Для инвалидов с нарушением слуха: Радиокласс Сонет-PCM.

6.6. Обновление данного раздела проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Главными целями использования дистанционного обучения с применением электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе ГАУГН является обеспечение индивидуальной образовательной траектории, создание условий для международной образовательной интеграции, в том числе академической мобильности участников образовательного процесса.

7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.1 Образовательный процесс с использованием технологий электронного обучения (далее – ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется как по отдельным предметам и курсами по выбору, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ в ГАУГН функционирует электронно-образовательный портал (<https://portal.gaugn.ru>) (далее – портал ГАУГН) как компонент ЭИОС.

7.1.2 ТЭО и ДОТ используются при проведении следующих форм учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности в ЭИОС: работа с электронными образовательными ресурсами, созданными на портале ГАУГН; просмотр видео-лекций и видео-презентаций, прослушивание аудиозаписей, Интернет-тестирование.

7.1.3 В период длительной болезни, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и других уважительных причин, обучающиеся имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через портал ГАУГН, программы Skype, Zoom, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.1.4 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями. - Применение ДОТ в учебном процессе предоставляет возможность получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих

физических недостатков не могут получить образовательные услуги по традиционной форме. Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся данной категории.

7.1.5 Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ. Управление образовательных программ и деканаты факультетов выявляют потребности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в использовании ТЭО и ДОТ, принимают решение о целесообразности использования ТЭО и ДОТ, разрабатывают соответствующий график учебного процесса и расписание занятий. Отдел информационных технологий обеспечивает работу портала ГАУГН, в т.ч. создание и обновление электронных образовательных ресурсов, консультирует педагогических работников по вопросам использования ТЭО и ДОТ.

7.2 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ.

7.2.1 Образовательный процесс с использованием ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с;
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше;
- использование программного обеспечения для проведения видеоконференции, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей (необходимы веб-камера и микрофон).