

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель декана
Исторического факультета
_____/_____/_____
« ___ » _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Д.В. Фомин-Нилов

« ___ » _____

«Проектная практика» рабочая программа практики

Направление подготовки	46.0301 «История»
Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Археология»
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	1з.е.
Часов по учебному плану	36
В том числе:	
Аудиторные занятия	18
Самостоятельная работа	18
Виды контроля в семестрах	Зачет в 8 семестре

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																	
	1	18	2	18	3	18	4	18	5	18	6	18	7	18	8	10	Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции																		
Практические															18	18	18	18
Зачет																		
Ауд. занятия															18	18	18	18
Сам. работа															18	18	18	18
ИТОГО															36	36	36	36

Программу составил(и): Г.Е. Гиголаев,
доцент,
канд. ист. наук

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.0301 «ИСТОРИЯ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» октября 2020 г. № 1291

составлена на основании учебного плана:

направления 46.0301 История (направленность (профиль) «Археология»)

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании учебно-методического совета протокол № ____ от « ____ » _____
20 ____ г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории _____

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г

• ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1.1 Цели практики

Создание организационно-педагогических условий для практического применения профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в процессе изучения курса «Археология»

1.2 Задачи практики Проектная практика

- формирование и развитие у обучающихся основных научно-исследовательских умений и опыта осуществления научной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристики бакалавра);
- развитие у будущих руководителей исследовательского сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие организаторских, творческих, способностей обучающихся;
- развитие навыков планирования пошаговых действий по подготовке обучающихся к проектной деятельности;
- формирование основных умений владения исследовательской техникой и научно-педагогическими технологиями;
- овладение навыками организационно-исследовательской работы и формами их применения в профессиональной деятельности.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Местом проведения практики проектная практика являются:

- структурные подразделения науки/ культуры города Москвы
- ИВИ РАН
- аудитории исторического факультета ГАУГН

Способы проведения практики: стационарная, выездная

• ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики проектная практика, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-11	Способен осуществлять обучение по образовательной программе на основе использования современных подходов и образовательных технологий	ПК-11.1 Знать: структуру образовательной программы; методологию разработки образовательной программы; современные методы образовательных технологий ПК-11.2 Уметь: моделировать, планировать учебный процесс по образовательной программе; реализовывать учебный процесс по образовательной программе; оценивать учебный процесс по образовательной программе на основе деятельностного подхода и современных

		образовательных технологий с учетом предметного содержания, психо- физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся ПК-11.3 Владеть: навыками работы в команде; теоретическими основами проектирования на основе использования современных образовательных технологий; современными методами разработки образовательных технологий
--	--	---

• **МЕСТО ПРАКТИКИ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОПОП**

- В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки магистров по направлению **46.0301 - «История», направленность (профиль) «Археология»** практика проектная практика относится к обязательной части блока «Практики».
- Дисциплины, предшествующие прохождению практики проектная практика в соответствии с утвержденной ОПОП и учебным планом подготовки бакалавров по направлению **46.0301 - «История», направленность (профиль) «Археология»**

История России до XIX века
История России XIX век
История России XX век
Источниковедение
История Нового времени
История Новейшего времени
История России от перестройки до наших дней
Историческая библиография
Антропология

• **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём практики составляет 1 зачётная единица. Продолжительность практики 36 академических часов

• **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			
	Инструктаж по технике безопасности, Правила внутреннего распорядка.	Ознакомительные и консультативные мероприятия	Посещение структурных подразделений и мероприятий	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап	1	-	-	3

2.Посещение структурных подразделений (мест практики) и мероприятий	-	2	4	3
3. Консультации	-	2		3
4.Выполнение индивидуальных заданий	-	-	4	1
5. Подготовка отчета по практике	-	-	5	8
Итого:			36 часов	

• Примерные индивидуальные задания

1. Охарактеризовать организацию (полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус), изучить учредительные документы организации, документацию по лицензированию.

2. Изучить структуру организации (схема, количество отделов, их название, функции, подчиненность, взаимодействие, функционально-должностные инструкции сотрудников организации).

3. Произвести анализ научных проектов в сфере истории, реализуемых данным учреждением науки/ культуры, с целью овладения методами и особенностями организации проектных работ в сфере истории и в сфере сохранения объектов культурного наследия.

4. Сформировать информационную базу для выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем обучения «Археология»..

5. В процессе прохождения практики совершенствовать навыки работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способности получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования в рамках выпускной квалификационной работой, представлять результаты исследований в различных формах (научный отчет, пояснительная записка, публичные выступления научного и научно-популярного характера и др.)

6. Изучить принципы разработки и реализации научно-исследовательских проектов в учреждении (месте практики) с целью овладения методами и особенностями организации проектных работ в научно-исследовательской сфере исторической деятельности.

7. Принять участие в организации и проведении научных и научно-практических мероприятий в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности учреждения (места практики) и проблематикой исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы.

• ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Форма отчетности по итогам практики проектная практика - письменный отчет. Отчет представляет собой работу обучающегося, выполненную в печатном виде, структура которой строго определена требованиями кафедры.

Аттестация по итогам практики проектная практика работа заключается в сдаче зачета с учетом подготовленного письменного отчета (структура отчета определяется фондом оценочных средств результатов прохождения учебной практики) по результатам практики.

Оценка по практике проектная практика проставляется руководителем практики от ГАУГН в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Время проведения аттестации – последний день прохождения практики.

Требования к оформлению текста отчета

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4 (210x297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 25 мм, правое – 8- 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Допускается применение в работе отдельных листов формата А 3 (297x420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений.

Текст отчета имеет структуру: содержание, введение, основную часть (разделы), заключение, список использованных источников, приложения.

Текст работы должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии. При изложении обязательных требований в тексте работы должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

Если в тексте отчета принята специфическая терминология, то в его конце, перед списком использованных источников, должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы); применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки. В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус); применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д. Также при оформлении текста отчёта не разрешается использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста.

Текст отчета должен быть отпечатан шрифтом Times New Roman через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений в отчете должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист, однако, номер страницы на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа нижней части листа без точки.

Заголовки в тексте должны четко выделяться на общем текстовом фоне и должны четко и кратко отражать содержание раздела, подраздела или пункта. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум 1,5-м интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается. Слова в заголовках не переносятся, точки в конце не ставятся. Заголовки

пишутся без кавычек. Нельзя в конце страницы оставлять один заголовок без единой строчки текста за ним. Такой заголовок должен быть перенесен на следующую страницу.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов, а также «список использованных источников» печатаются с абзаца (а содержание, введение, заключение, приложение – по центру) без точки в конце. Слова «Раздел, подраздел, пункт» не пишутся. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами. Разделы, как и подразделы, могут состоять из нескольких пунктов. Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример:

- 1) _____
- 2) _____
 - а) _____
 - б) _____
- 3) _____

Все иллюстративные материалы должны быть аккуратно оформлены. Они размещаются после первого упоминания о них в тексте работы или в конце ее. Иллюстративный материал должен быть расположен так, чтобы его было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Обязательно должны быть ссылки на таблицы, иллюстрации (рисунки) и приложения в тексте. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела (например, «рисунок 1.1» или «рисунок 2.1» и т.п.

Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком, по центру после пояснительных данных.

Название таблицы должно отражать ее содержание, должно быть кратким и точным. Номер таблицы и название помещают в левом углу над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, допускается нумерация в пределах раздела.

На все таблицы документа должна быть ссылка в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы, т.е. внутри таблицы.

Следует помнить, что рисунки, таблицы и формулы (их начало и конец) отделяются от текста двумя полуторными интервалами (и как сказано выше – расстояния между текстом и заголовками тоже равно двум 1,5-м интервалам, но если заголовок состоит из раздела и подраздела, то они между собой разделяются одним полуторным интервалом, а печатаются с красной строки).

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач и т.д.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и названий.

Ссылки на источники в тексте оформляются в виде указания порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками []. Список использованных источников приводится в конце текста отчета, которые были использованы при его составлении. Список использованных источников включается в содержание документа и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

законодательные и нормативно – методические документы и материалы;
 специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
 статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Допускается составлять список использованных источников по мере использования их в тексте отчета, но в той же последовательности.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «др». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение только двух городов – Москва (М) и Санкт – Петербург (СП в тексте б).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала) и страницы, на которой помещена статья.

Использованные **ресурсы Интернета** обозначаются адресом страницы сайта.

• УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
ЛП.1	С.Н. Гаврилов, О. Ковалева, В.Ю. Щербаков, Р.С. Айриян	История международных отношений : от древности до современности: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499631	Ростов-на-Дону, Таганрог: <u>Южный федеральный университет</u> , 2018	100%
ЛП.2	<u>Рубаева Э. М.</u> , <u>Батагова Л. Х.</u>	Международные отношения и внешняя политика России: история и современность (1919–1991 гг.): учебное пособие, Ч. 2 ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610858	Владикавказ: Северо-Осетинский <u>государственный университет им. К. Л. Хетагурова</u> , 2019	100%
ЛП.3	авт.-сост. И.В. Крючков, С.А. Польская, А.А. Кудрявцев, И.А. Краснова и др.	Археология: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596418	Ставрополь: Северо-Кавказский <u>Федеральный университет (СКФУ)</u> , 2019	100%
ЛП.4	<u>Быковская Г. А.</u> , <u>Борисова А. А.</u> , <u>Черных В. Д.</u>	Социальная история: проблемы и перспективы профессиональной адаптации: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601384	Воронеж: <u>Воронежский государственный университет инженерных технологий</u> , 2019	100%
ЛП.5	<u>Холостова Е. И.</u>	История социальной работы в России: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496116	Москва: <u>Дашков и К°</u> , 2018	100%

Л1.6	<u>Кайгородова Т. В.</u> , <u>Цыб С. В.</u>	Источники исторической науки: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597368	Москва, Берлин: <u>Директ-Медиа</u> , 2020	100%
Л1.7	<u>Кудрявцев А. А.</u> , <u>Кудрявцев Е. А.</u>	Археология: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765	Ставрополь: <u>Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)</u> , 2017	100%
Л1.8	<u>Поляков А. Н.</u>	Основы археологии: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481803	Оренбург: <u>Оренбургский государственный университет</u> , 2017	100%
Л1.9	<u>Гусев С. В.</u>	Археологическая экспертиза : теория и практика: методическое пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571120	Москва: <u>Институт Наследия</u> , 2019	100%
Л1.10	О.В. Ким, В.Н. Бурганова, С.А. Васютин и др.	История мировых цивилизаций: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600147	Кемерово: <u>Кемеровский государственный университет</u> , 2019	100%
Л1.11	<u>Васенин Д. В.</u> , <u>Павлова А. Н.</u> , <u>Мокроусова Л. Г.</u>	История мировых цивилизаций: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483752	Йошкар-Ола: <u>Поволжский государственный технологический университет</u> , 2018	100%
Л1.12	<u>Казаров С. С.</u>	Античная цивилизация : учебное пособие для магистрантов ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561074	Ростов-на-Дону, Таганрог: <u>Южный федеральный университет</u> , 2018	100%

Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Под ред. А. А. Громыко	Дипломатический словарь Т.І-ІІІ. Четвертое, переработанное и дополненное издание.	М.: Наука. 1985 – 1986.	-
Л2.2	Сборник документов из Архива внешней политики России МИД СССР	Международные отношения в начальный период Великой Французской Революции 1789	М.: Наука, 1989	1
Л2.3	Под ред. Смелова, М.Н.; Ястребицкая, А.Л.	Культура и общество в Средние века - раннее Новое время. -	М.: ИНИОН РАН, 1998.	2
Л2.4	А.В. Ревякин Н.Ю. Васильева	История международных отношений	Аспект Пресс, 2015	5
Л2.5	Зидер Р.	Социальная история семьи в Западной и Центральной Европе (конец XVIII - XX вв.)	М.: 1997	1
Л2.6	Репина Л.П.	Социальная история в историографии XX столетия (курс лекций)	М., ИВИ РАН, 2001	2
Л2.7	А.И. Кравченко	Социология: Уч. / А.И. Кравченко.	М.: Проспект, 2014 - 536 с	1
Л2.8	Репина Л.П., Парамонова М.Ю., Зверева М.Ю.	История исторического знания	М.: Дрофа. 2008	1
Л2.9	Под ред. В.И. Кузищина	История Древней Греции	М.: Высш. Шк., 2000	1
Л2.10	Машкин Н.А.	История Древнего Рима.	М.: Высш. Шк., 2006	1

Л2.11	Хачатурян В.М.	История мировых цивилизаций с Древнейших времен до начала XX века	М.: Дрофа, 1996.	1
Л2.12	Под ред. В.И. Кузищина	История Древнего Востока	М.: Высш. Шк., 2015	5
Л2.13	Березков В.М.	Путь к Постдаму.	М.: Международные отношения, 1979.	1
Л2.14	Коллектив авторов	Военная сила и международные отношения: военные аспекты внешнеполитических концепций США.	М.: Издательство "Международные отношения", 1972	1
Л2.15	Под ред. В.Г. Трухановского	История международных отношений и внешней политики СССР. В 3-х т. Т.3. 1945- 1963 гг.	М.: Изд-во Международные отношения, 1964	1
Л2.16	Коллектив авторов	Новейшая история стран Азии и Африки: XXвек В 3ч. Учеб.для вузов. (комплект)-	М.:ВЛАДОС,2014	2
Л2.17	Л.А.Макеева	Новейшая история стран Европы и Америки. XXв.: Уч.: В 3ч. Ч.3:1945-2000/Л.А.Макеева- М.:ВЛАДОС,2014-256	М.:ВЛАДОС,2014-256	5
Л2.19	Пленков О.Ю.	Новейшая история стран Европы и Америки	ГРИФ, 2017;	5
Л2.20	Коллектив авторов	Военная сила и международные отношения: военные аспекты внешнеполитических концепций США.	М.: Издательство "Международные отношения", 1972	1
Л2.21	Л.А.Макеева	Новейшая история стран Европы и Америки. XXв.: Уч.: В 3ч. Ч.3:1945-2000/Л.А.Макеева- М.:ВЛАДОС,2014-256	М.:ВЛАДОС,2014-256	5
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	Винокуров Н.И.	Полевые археологические исследования и археологические практики	М.: МПГУ, 2013	1
Л3.2	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций: учебное пособие ЭБС	Москва: Издательство «Флинта», 2016	100%
Л3.3	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник ЭБС	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	100%:
Л3.4	Гречушкина Н. В.	Этика : теоретический курс: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576668	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тянь-Шанского, 2018	100%
Л3.5	Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др.	Арт-менеджмент: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	100%
Л3.6	Карцева Е. А.	Выставочное и галерейное дело: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771	Москва: Директме диа Пабблишинг, 2019	100%
Л3.7	В.Л. Янин и А.Р. Канторович (ред) коллектив авторов	Археология на историческом факультете (программы учебных курсов). Учебное пособие.	М.: Исторический ф-т Московского гос. университета, 2011	10

• ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

При прохождении практики проектная практика используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно-коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

При прохождении практики проектная практика используются следующие

Интернет-ресурсы:

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
Э2	http://gumer.info/
Э3	http://philosophy.ru/

• МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Материально-техническое обеспечение практики проектная практика предоставляется организацией – базой практики являются помещения ГАУГН.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе практики используются следующие образовательные технологии:

- блиц-опрос;
- дискуссия по проблемным вопросам;
- индивидуальные задания;
- анализ ситуации.

Приложение № 2
к Договору № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

**Перечень помещений в _____
_____, в которых будет
осуществляться реализация практической подготовки
по заявке № _____ от _____**

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения Профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет:

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный академический
университет гуманитарных наук»**

Ректор
_____ /Д.В. Фомин-Нилов/

М.П.

Профильная организация:

Должность
_____ /ФИО /

М.П.

Приложение № 3
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ДНЕВНИК

_____ практики
(тип/вид практики)

Выполнил:

Обучающийся ___ курса _____ формы обучения по направлению подготовки

ФИО обучающегося _____

Время прохождения практики с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Место прохождения практики (полное наименование организации, структурного подразделения и адрес): _____

Руководитель практики от ГАУГН (ФИО, должность) _____

Руководитель практики от организации (ФИО, должность) _____

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Краткое содержание выполненных работ</i>	<i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
n...			

Руководитель практики от ГАУГН _____

ФИО/подпись

Бланк организации (места прохождения
практики)

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный академический
университет гуманитарных наук»

Д.В. Фомину-Нилову

ОТЗЫВ (образец)

Обучающийся-практикант _____ за время прохождения практики по получению знаний и навыков профессиональной деятельности добросовестно выполнял все задания, показал достаточные знания в дисциплинах _____.

На протяжении всей практики был дисциплинирован, пунктуален, четко выполнял указания руководителя практики, в полной мере ознакомлен с системой управления «наименование организации» программу практики выполнил в полном объеме.

Рекомендуемая оценка «зачтено».

Руководитель практики от «*наименование организации*»

Ф.И.О.

Подпись подтверждаю

Руководитель кадровой службы «*наименование организации*»

Подпись/ФИО Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(вид практики)

Место проведения практики (наименование организации) _____

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

Форма обучения _____ Вид практики _____

ФИО обучающегося _____

ФИО руководителя практики от Университета _____

ФИО руководителя от профильной организации _____

Сроки практики _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

1. Рабочий график (план) практики
2. Индивидуальное задание руководителя практики
3. Направление на практику
4. Отзыв руководителя практики от Университета
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации (базы практики)
6. Дневник о прохождении практики
7. Дополнительная информации*

* В данный пункт могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Подпись и ФИО обучающегося _____

Руководитель практики от Университета ФИО Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	Руководитель практики от профильной организации ФИО Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от предприятия, организации, учреждения, подразделения Университета)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____ Группа _____

База практики:

(Наименование организации, адрес)

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время прохождения практики</i>	<i>Качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика</i>

В ходе практики обучающийся освоил следующие уровни _____
компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

В ходе практики обучающийся освоил следующие уровни _____
компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

**Общая характеристика обучающегося
(образец)**

Настоящая характеристика дана обучающемуся(-ейся) ГАУГН _____, проходившему(-ей) _____ практику в _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ выполнял (а) следующие обязанности: _____

_____.

За время прохождения практики в _____ показал(-а) хороший уровень теоретической подготовки. К выполнению всех заданий подходил(-а) добросовестно и с ответственностью. Показал(-а) свое стремление к получению новых знаний.

В целом работа _____ заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от ГАУГН:

_____ «__» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Приложение № 7
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждаю
Руководитель практики от ГАУГН
Подпись /ФИО
«__» _____ 20__ г.

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

ПОРТФОЛИО ПРАКТИКАНТА

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой пройдена практика:

Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики «__» _____ 20__ г.

Прошито и пронумеровано _____ листов.
Ответственный от факультета за прохождение практики _____ /ФИО

Сдано в УОП «__» _____ Специалист УОП _____ подпись

Приложение № 8
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА
_____/ФИО
«__» _____ 20__ г.

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

Индивидуальные задания для проведения практики

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика:

Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ГАУГН Подпись/ФИО	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации Подпись/ФИО
--	--

<i>№ п/п</i>	<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1		
2		
п...		

Ознакомлен

Подпись обучающегося _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА
_____/ФИО
« ____ » _____

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика: _____
Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ГАУГН Подпись/ФИО	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации Подпись/ФИО
--	--

№ п/п	Дата	Индивидуальные задания	Подпись руководителя от организации
1			
2			
п...			

Подпись руководителя практики от ГАУГН _____/ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА
_____/ФИО

« ____ » _____

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

Планируемые результаты практики

ФИО практиканта _____

Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика: _____

Адрес: _____

Местонахождение: _____

Полученная оценка _____

Дата аттестации результатов практики « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ГАУГН Подпись/ФИО	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации Подпись/ФИО
--	--

В ходе практики обучающийся освоит следующие уровни _____ компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

В ходе практики обучающийся освоит следующие уровни _____ компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

Ознакомлен

Подпись обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

*Приложение № 11
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося: _____

Направляющая сторона: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук»

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Вид практики: _____

Место проведения практики: _____

Продолжительность практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГАУГН: _____

Начальник

Управления образовательных программ

О.Ю. Юдакова

М. П.

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА МЕСТО ПРАКТИКИ, ВЫБЫТИЕ

Прибыл на место практики «__» _____ 20__ г.

Структурное подразделение _____

Руководителем практики от _____ назначен(а)

должность, фамилия, имя, отчество

Приступил к работе с «__» _____ 20__ г.

Выбыл в ГАУГН «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____
Ф.И.О.

М. П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По практике «Проектная практика»

Направление подготовки 46.0301 «История»

направленность (профиль) «Археология»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
ПК-11 Способен осуществлять обучение по образовательной программе на основе использования современных подходов и образовательных технологий	Индикатор 1.1	Знать структуру образовательной программы
	Индикатор 1.2	Знать методологию разработки образовательной программы
	Индикатор 1.3	Знать современные методы образовательных технологий
	Индикатор 2.1	Уметь моделировать, планировать учебный процесс по образовательной программе
	Индикатор 2.2	Уметь реализовывать учебный процесс по образовательной программе
	Индикатор 2.3	Уметь оценивать учебный процесс по образовательной программе на основе деятельностного подхода и современных образовательных технологий с учетом предметного содержания, психо-физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	Индикатор 3.1	Владеть навыками работы в команде
	Индикатор 3.2	Владеть теоретическими основами проектирования на основе использования современных образовательных технологий
	Индикатор 3.3	Владеть современными методами разработки образовательных технологий
Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения		Зачет в восьмом семестре

Раздел 2 Разделы практики участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины ¹	Коды и формулировки компетенций
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	ПК-11
2.	Раздел 2. Посещение структурных подразделений (мест практики) и мероприятий	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания
3.	Раздел 3. Консультации	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских,

¹ Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

		педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания
4.	Раздел 4. Выполнение индивидуальных заданий	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания

Раздел 3 Уровневая шкала показателей сформированности компетенций отнесенных к практике

Форма проявления компетенции	Уровень	Показатель	Описание
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Знание основ техники безопасности. Знание правил внутреннего распорядка организации, являющейся базой практики.
	2 уровень	Знание	Знание основных понятий, профессиональных терминов, конкретных фактов, методов и процедур. Знание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
	3 уровень	Понимание	Способность применять на практике полученные теоретические знания. Понимание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
УМЕЕТ	4 уровень	Применение	Умение использовать полученные теоретические знания. Использование понятий и принципов в новых ситуациях. Демонстрация правильного применения методов или процедур.
	5 уровень	Анализ	Выявление взаимосвязей в работе организации, входящих в сферу профессиональной деятельности, осознание принципов работы организации в целом.
ВЛАДЕЕТ	6 уровень	Оценка	Умение оценивать значение тех или иных фактов и событий. Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов к отчету по практике.

			На этом уровне оценивается логика построения материала в виде отчета о прохождении практики.
--	--	--	--

Раздел 4 Типовые контрольные задания для зачета

4.1 Примерные вопросы к блиц-опросу по технике безопасности:

- Особенности охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет.
- Сформулируйте основные требования, к технике безопасности, установленные в организации, являющейся базой учебной практики.
 - Что входит в аптечку первой помощи.
 - Как оказать первую помощь при ранениях и ушибах.
 - Как остановить венозное кровотечение.
 - Как оказать первую помощь при тепловом ударе.
 - Назовите четыре степени обморожения.
 - Что представляют собой местные изменения тканей при электротравме.
 - Как оказать первую помощь при поражении электрическим током.
 - Как оказать первую помощь при ожогах.
 - Какие виды отравлений вы знаете.
 - Правила эвакуации при пожаре.
 - Назовите телефоны экстренных служб.

4.2 Примерные задания для практиканта

1. Охарактеризовать организацию (полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус), изучить учредительные документы организации, документацию по лицензированию.
2. Изучить структуру организации (схема, количество отделов, их название, функции, подчиненность, взаимодействие, функционально-должностные инструкции сотрудников организации).
4. Произвести анализ научных проектов в сфере истории, реализуемых данным учреждением науки/ культуры, с целью овладения методами и особенностями организации проектных работ в сфере истории и в сфере сохранения объектов культурного наследия.
5. Принять участие в обработке, описании и научном документировании массового и индивидуального исторического материала из раскопок в камеральных условиях.
7. Принять участие в подготовке материалов для научного отчета по результатам исторических исследований.
5. Принять участие в организации и проведении научных мероприятий в соответствии с проектами, разработанными в ИВИ РАН, и проблематикой исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы.
6. Сформировать информационную базу для выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем обучения «Археология».
7. В процессе прохождения практики апробировать и совершенствовать навыки работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способности получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования в рамках

выпускной квалификационной работы, представлять результаты исследований в различных формах (научный отчет, пояснительная записка, публичные выступления научного и научно-популярного характера и др.)

8. В процессе прохождения практики апробировать эмпирические методы исследования в соответствии с проблематикой выпускной квалификационной работы.

9. Принять участие в организации и проведении научных и научно-практических мероприятий в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности учреждения (места практики) и проблематикой исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы

Раздел 5 Требования к отчету о прохождении практики проектная практика.

5.1 Требования к содержанию отчета о прохождении практики проектная практика

Отчет о прохождении практики проектная практика работа должен включать:

- полное наименование организации (предприятия и пр.), географическое местоположение, адрес;
- краткую историческую справку о создании предприятия (учреждения, организации и пр.);
- краткую характеристику предприятия (учреждения, организации и пр.), раскрывающую цели и задачи функционирования;
 - цели, задачи, формы деятельности;
 - описание личных впечатлений, замечаний.

5.2 Требования к оформлению отчета о прохождении практики проектная практика

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4 (297x210), поля: сверху, - 1,5 см, снизу - 2,0 см, справа - 1 см, слева 3 - см;
- объем отчета - 12-15 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

5.3 Общая структура отчета о практике:

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

5.4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

- деловая активность обучающихся в процессе прохождения ознакомительных мероприятий;
- творческий подход при подготовке отчетов по итогам посещения объектов практики;

- качество выполнения отчета по преддипломной практике и заполнения дневника наблюдений;

- устные ответы на зачете с оценкой.

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

-

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа практики «Проектная практика» обсуждена и утверждена на заседании Учебно-методического совета от «_____» _____ 20_____ г. № _____

№	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			