

Программу составил(и): Г.Е. Гиголаев,
доцент,
канд. ист. наук

Рецензент(ы):

П.Г. Гайдуков, член-корреспондент РАН, д-р ист. наук.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 «ИСТОРИЯ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» октября 2020 г. № 1291

составлена на основании учебного плана:

направления 46.03.01 История (направленность (профиль) «Археология»)

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании учебно-методического совета протокол № ____ от « ____ » ____
20 ____ г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г

• ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1.1 Цели практики

Подготовка бакалавров к компетентному осуществлению профессиональной деятельности в учебных заведениях.

Задачи практики педагогическая практика

- формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- формирование расширенного представления о психолого-педагогическом процессе высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- ознакомление с содержанием и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки 46.03.01 «История», образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- формирование представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры теории и истории культуры и искусства Исторического факультета ГАУГН;
- формирование и развитие навыков проектирования программ отдельных прикладных дисциплин по направлению **46.03.01 «История», уровень бакалавриата, направленность (профиль) «Археология»;**
 - систематизация представлений о методических приемах и педагогических навыках проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;
 - формирование педагогических и методических навыков в сфере подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры Всеобщей истории Исторического факультета ГАУГН;
 - ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе в ВУЗе;
 - ознакомление с использованием современных компьютерных технологий и интернет - технологий в образовании;
 - развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
 - развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;
 - формирование навыков работы с целевой аудиторией обучающихся посредством участия в подготовке и организации лекций для учащихся школ, гимназий в рамках соответствующих проектов ГАУГН;
 - формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Педагогическая практика проводится на кафедре Исторического факультета ГАУГН.

При необходимости бакалавр может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах.

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Конкретные сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем практики и заведующим кафедрой.

- аудитории исторического факультета ГАУГН

Способы проведения практики: стационарная, выездная

**• ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения практики педагогическая практика продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знать: основные исторические этапы становления и развития государства и права в РФ и других государствах; правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения, определяющие эффективность достижения цели и решения задач в рамках своей профессиональной деятельности; оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.2 Уметь: самостоятельно анализировать политико-правовые источники; применять способы достижения цели и решения поставленных задач; учитывать правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения, определяющие эффективность достижения цели и решения задач в рамках профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Владеть: основными концепциями правового государства философов и юристов с античности до Новейшего времени; способами достижения цели и решения поставленных задач; знанием правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определяющих эффективность достижения цели и решения задач в рамках профессиональной деятельности</p>
ПК-7	Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	<p>ПК-7.1 Знать: основные методики преподавания истории; методы и приемы преподавания истории; особенности различных этапов истории изучаемого периода</p> <p>ПК-7.2 Уметь: анализировать источники интересующего периода; проводить сравнительный анализ отличительных черт политической и социально-экономической истории различных этапов изучаемого периода; правильно применять главные исторические понятия при анализе прошлых и современных событий и явлений</p> <p>ПК-7.3 Владеть: навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу; навыками поиска информации по источникам изучаемого периода; навыками преподавания Истории России в школе</p>

•

•

•

• МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

• В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению **46.03.01 - «История», направленность (профиль) «Археология»** педагогическая практика относится к обязательной части блока «Практики».

• Дисциплины, предшествующие прохождению практики педагогическая практика в соответствии с утвержденной ОПОП и учебным планом подготовки бакалавров по направлению **46.03.01 - «История», направленность (профиль) «Археология»**

- - История России до XIX века
 - История России XIX век
 - История России XX век
 - Источниковедение
 - История Нового времени
 - История Новейшего времени
 - История России от перестройки до наших дней
 - Историческая библиография
 - Антропология
 - Преподавание истории в школе
 - Историческая психология

• ОБЪЁМ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 1 зачётных единиц. Продолжительность практики 36 академических часов

• СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			
	Инструктаж по технике безопасности, Правила внутреннего распорядка.	Ознакомительные и консультативные мероприятия	Посещение структурных подразделений и мероприятий	Самостоятельная работа
1. Работа с документацией кафедры.	1	-	-	3
2. Изучение опыта преподавания дисциплин предметной области, соответствующей направлению обучения 46.03.01 - «История», профиль «Археология».	-	2	4	3
3. Проведение практических работ по дисциплине предметной области.	-	2		3

4. Работа с потенциальной целевой аудиторией обучающихся (учащиеся школ) в рамках взаимодействия ГАУГН и учреждений общего среднего образования.	-	-	4	1
5. Апробация результатов исследования бакалавров, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы (ВКР), в процессе прохождения педагогической практики.	-	-	5	8
Итого:			36 часов	

Примерные индивидуальные задания

1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
2. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами по направлению «Археология» (уровень обучения: бакалавриат).
3. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры Всеобщей истории Исторического факультета ГАУГН.
4. Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении.
5. Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана по направлению обучения 46.03.01 - «История», профиль «Археология».
6. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры Всеобщей истории Исторического факультета ГАУГН в соответствии с проблематикой выпускной квалификационной работы обучающихся.
7. Анализ занятий с преподавателем.
8. Посещение учебно-методических и научно-методических консультаций, проводимых преподавателями кафедры Всеобщей истории.
9. Участие в подготовке раздаточных материалов для тестирования, контрольных работ и др.
10. Участие в подготовке методических рекомендаций к самостоятельной работе обучающихся (требования к оформлению письменных работ и др.).
11. Участие в организации и проведении публичных лекций преподавателей кафедры Всеобщей истории Исторического факультета ГАУГН, проводимых в взаимодействия ГАУГН и учреждений общего среднего образования.
12. Презентация бакалавром (избирательно) промежуточных результатов исследования, проводимого в рамках ВКР (анализ данных опросов и др.), для их потенциального использования в своей педагогической деятельности.

• ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по итогам практики педагогическая практика - письменный отчет. Отчет представляет собой работу обучающегося, выполненную в печатном виде, структура которой строго определена требованиями кафедры.

Аттестация по итогам практики педагогическая практика заключается в сдаче зачета с учетом подготовленного письменного отчета (структура отчета определяется

фондом оценочных средств результатов прохождения учебной практики) по результатам практики.

Оценка за педагогическую практику проставляется руководителем практики от ГАУГН в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Время проведения аттестации – последний день прохождения практики.

Требования к оформлению текста отчета

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4 (210x297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 25 мм, правое – 8- 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Допускается применение в работе отдельных листов формата А 3 (297x420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений.

Текст отчета имеет структуру: содержание, введение, основную часть (разделы), заключение, список использованных источников, приложения.

Текст работы должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии. При изложении обязательных требований в тексте работы должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

Если в тексте отчета принята специфическая терминология, то в его конце, перед списком использованных источников, должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы); применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки. В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус); применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д. Также при оформлении текста отчёта не разрешается использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста.

Текст отчета должен быть отпечатан шрифтом Times New Roman через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений в отчете должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист, однако, номер страницы на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа нижней части листа без точки.

Заголовки в тексте должны четко выделяться на общем текстовом фоне и должны четко и кратко отражать содержание раздела, подраздела или пункта. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум 1,5-м интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается. Слова в заголовках не переносятся, точки в конце не ставятся. Заголовки пишутся без кавычек. Нельзя в конце страницы оставлять один заголовок без единой строчки текста за ним. Такой заголовок должен быть перенесен на следующую страницу.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов, а также «список использованных источников» печатаются с абзаца (а содержание, введение, заключение, приложение – по центру) без точки в конце. Слова «Раздел, подраздел, пункт» не пишутся. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из нескольких пунктов. Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример:

- 1) _____
- 2) _____
 - а) _____
 - б) _____
- 3) _____

Все иллюстративные материалы должны быть аккуратно оформлены. Они размещаются после первого упоминания о них в тексте работы или в конце ее. Иллюстративный материал должен быть расположен так, чтобы его было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Обязательно должны быть ссылки на таблицы, иллюстрации (рисунки) и приложения в тексте. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела (например, «рисунок 1.1» или «рисунок 2.1» и т.п.

Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком, по центру после пояснительных данных.

Название таблицы должно отражать ее содержание, должно быть кратким и точным. Номер таблицы и название помещают в левом углу над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, допускается нумерация в пределах раздела.

На все таблицы документа должна быть ссылка в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы, т.е. внутри таблицы.

Следует помнить, что рисунки, таблицы и формулы (их начало и конец) отделяются от текста двумя полуторными интервалами (и как сказано выше – расстояния между текстом и заголовками тоже равно двум 1,5-м интервалам, но если заголовок состоит из раздела и подраздела, то они между собой разделяются одним полуторным интервалом, а печатаются с красной строки).

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач и т.д.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и названий.

Ссылки на источники в тексте оформляются в виде указания порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками []. Список использованных источников приводится в конце текста отчета, которые были использованы при его составлении. Список использованных источников включается в содержание документа и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

законодательные и нормативно – методические документы и материалы;
специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Допускается составлять список использованных источников по мере использования их в тексте отчета, но в той же последовательности.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «др». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение только двух городов – Москва (М) и Санкт – Петербург (СП в тексте б).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала) и страницы, на которой помещена статья.

Использованные ресурсы Интернета обозначаются адресом страницы сайта.

• УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Григоренко Н. Н.	Психология и педагогика профессионального образования: практикум ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613027	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2018	100%
Л1.2	Мандель Б. Р.	Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	100%
Л1.3	Костюк Н. В.	Педагогика профессионального образования: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016	100%
Л1.4	Мандель Б. Р.	Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении : учебное пособие для магистрантов ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434628	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	100%
Л1.5	Владимиров И. Ю. , Корнилов Ю. К. , Коровкин С. Ю.	Современные теории мышления: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	100%
Л1.6	Гончарук А. Ю.	Социально-педагогическая культурология: монография, Ч. 2	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	100%
Л1.7	Иванова А. В.	Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	100%
Л1.8	Абраухова В. В.	Педагогика в системе дополнительного образования детей и взрослых: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578368	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	100%
Л1.9	Клейн Л.С.	Об идеальной среде для преподавания археологии /	СПб.: ИИМК РАН,	2

		Сборник статей памяти Льва Самуиловича Клейна. С.213-215	2020	
Л1.10	авт.-сост. И.В. Крючков, С.А. Польская, А.А. Кудрявцев, И.А. Краснова и др.	Археология: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596418	Ставрополь: <u>Северо-Кавказский</u> <u>Федеральный</u> <u>университет (СКФУ)</u> , 2019	100%
Л1.11	<u>Быковская Г. А.</u> , <u>Борисова А. А.</u> , <u>Черных В. Д.</u>	Социальная история: проблемы и перспективы профессиональной адаптации: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601384	Воронеж: <u>Воронежский</u> <u>государственный</u> <u>университет</u> <u>инженерных</u> <u>технологий</u> , 2019	100%
Л1.12	<u>Холостова Е. И.</u>	История социальной работы в России: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496116	Москва: <u>Дашков и</u> <u>К°</u> , 2018	100%
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Н.Б. Кириллова	Медиа среда российской модернизации / Н. Б. Кириллова. http://www.ifap.ru/library/book381.pdf	М.: Академический проект, 2005.	100%
Л2.2	Степанов Ю.С.	В трехмерном пространстве языка: Семиотические проблемы лингвистики, философии и искусства / Отв. Ред. В.П. Нерознак. Изд. 2-е.	М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010.	1
Л2.3	Невезжин В.П.	Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учебное пособие.	М.: ФОРУМ, 2012.	1
Л2.4	Рассадин В.Н.	Модель развития субъектности студентов историков в процессе преподавания археологии / Вестник Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Социальная работа. Ювентология. Социокинетика. Т.14, №4. С.123-126	Костромской государственной университет им. Н.А. Некрасова (Кострома), 2008	1
Л2.5		Актуальные проблемы изучения и преподавания античной истории и археологии. Сборник статей. 602 с.	М.: Институт всеобщей истории РАН, 2006	2
Л2.6		Археология в ВУЗе и школе. Тезисы докладов региональной научной конференции Редакционная коллегия: Т.Н. Троицкая, д-р ист. наук (отв. редактор); В.И. Соболев, канд. ист. наук; Т.В. Мжельская (секретарь). 60 с.	Новосибирск, 1995	1
Л2.7	Федоров А. В.	Медиаобразование и медиаграмотность: учебное пособие	М.: <u>Директ-Медиа</u> , 2013	100%
Л2.8	<u>Околелов О. П.</u>	Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности : настольная книга педагога: справочник	Москва, Берлин: <u>Директ-Медиа</u> , 2015	100%
Л2.9	Николаева Н.А.	История и археология: к вопросу о преподавании курса археологии на исторических факультетах университетов / Наука на благо человечества-2019. Материалы Международной научной конференции молодых учёных (статьи преподавателей и аспирантов). отв. ред. Е. А. Певцова. С.33-41	М., 2019	1
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	Гречушкина Н. В.	Этика : теоретический курс: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576668	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	100%

- **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно-коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

При прохождении практики педагогическая практика используются следующие Интернет-ресурсы:

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
Э2	http://gumer.info/
Э3	http://philosophy.ru/

- **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляется организацией – базой практики являются помещения ГАУГН.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе практики используются следующие образовательные технологии:

- блиц-опрос;
- дискуссия по проблемным вопросам;
- индивидуальные задания;
- анализ ситуации.

**Перечень помещений в -----
-----, в которых будет
осуществляться реализация практической подготовки
по заявке № _____ от _____**

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения Профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет:

Профильная организация:

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный академический
университет гуманитарных наук»**

Ректор
_____ /Д.В. Фомин-Нилов/

М.П.

Должность
_____ /ФИО /

М.П.

Приложение № 3
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ДНЕВНИК

_____ практики
(тип/вид практики)

Выполнил:

Обучающийся ____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки

ФИО обучающегося _____

Время прохождения практики с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Место прохождения практики (полное наименование организации, структурного подразделения и адрес): _____

Руководитель практики от ГАУГН (ФИО, должность) _____

Руководитель практики от организации (ФИО, должность) _____

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Краткое содержание выполненных работ</i>	<i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
n...			

Руководитель практики от ГАУГН _____

ФИО/подпись

Бланк организации (места прохождения
практики)

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный академический
университет гуманитарных наук»

Д.В. Фомину-Нилову

ОТЗЫВ (образец)

Обучающийся-практикант _____ за время прохождения практики по получению знаний и навыков профессиональной деятельности добросовестно выполнял все задания, показал достаточные знания в дисциплинах _____.

На протяжении всей практики был дисциплинирован, пунктуален, четко выполнял указания руководителя практики, в полной мере ознакомлен с системой управления «наименование организации» программу практики выполнил в полном объеме.

Рекомендуемая оценка «зачтено».

Руководитель практики от «наименование организации»

Ф.И.О.

Подпись подтверждаю

Руководитель кадровой службы «наименование организации»

Подпись/ФИО Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(вид практики)

Место проведения практики (наименование организации) _____

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

Форма обучения _____ Вид практики _____

ФИО обучающегося _____

ФИО руководителя практики от Университета _____

ФИО руководителя от профильной организации _____

Сроки практики _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

1. Рабочий график (план) практики
2. Индивидуальное задание руководителя практики
3. Направление на практику
4. Отзыв руководителя практики от Университета
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации (базы практики)
6. Дневник о прохождении практики
7. Дополнительная информации*

* В данный пункт могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Подпись и ФИО обучающегося _____

Руководитель практики от Университета ФИО Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	Руководитель практики от профильной организации ФИО Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от предприятия, организации, учреждения, подразделения Университета)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____ Группа _____

База практики:

(Наименование организации, адрес)

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время прохождения практики</i>	<i>Качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика</i>

В ходе практики обучающийся освоил следующие уровни _____
компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

В ходе практики обучающийся освоил следующие уровни _____
компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

**Общая характеристика обучающегося
(образец)**

Настоящая характеристика дана обучающемуся(-ейся) ГАУГН _____, проходившему(-ей) _____ практику в _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ выполнял (а) следующие обязанности: _____

_____.

За время прохождения практики в _____ показал(-а) хороший уровень теоретической подготовки. К выполнению всех заданий подходил(-а) добросовестно и с ответственностью. Показал(-а) свое стремление к получению новых знаний.

В целом работа _____ заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от ГАУГН:

_____ «__» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Приложение № 7
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждаю
Руководитель практики от ГАУГН
Подпись /ФИО
«__» _____ 20__ г.

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

ПОРТФОЛИО ПРАКТИКАНТА

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой пройдена практика:

Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики «__» _____ 20__ г.

Прошито и пронумеровано _____ листов.
Ответственный от факультета за прохождение практики _____ /ФИО

Сдано в УОП «__» _____ Специалист УОП _____ подпись

*Приложение № 8
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА
_____/ФИО
«__» _____ 20__ г.

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

Индивидуальные задания для проведения практики

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика:

Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ГАУГН Подпись/ФИО	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации Подпись/ФИО
--	--

<i>№ п/п</i>	<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1		
2		
п...		

Ознакомлен

Подпись обучающегося _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА
_____/ФИО
« ____ » _____

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика: _____
Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ГАУГН Подпись/ФИО	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации Подпись/ФИО
--	--

№ п/п	Дата	Индивидуальные задания	Подпись руководителя от организации
1			
2			
п...			

Подпись руководителя практики от ГАУГН _____/ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА
_____/ФИО

« ____ » _____

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

Планируемые результаты практики

ФИО практиканта _____

Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика: _____

Адрес: _____

Местонахождение: _____

Полученная оценка _____

Дата аттестации результатов практики « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ГАУГН Подпись/ФИО	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации Подпись/ФИО
--	---

В ходе практики обучающийся освоит следующие уровни _____ компетенций:

Компетенция	низкий	средний	высокий

В ходе практики обучающийся освоит следующие уровни _____ компетенций:

Компетенция	низкий	средний	высокий

Ознакомлен
Подпись обучающегося
« ____ » _____ 20__ г.

*Приложение № 11
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося: _____

Направляющая сторона: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук»

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Вид практики: _____

Место проведения практики: _____

Продолжительность практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГАУГН: _____

Начальник

Управления образовательных программ

О.Ю. Юдакова

М. П.

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА МЕСТО ПРАКТИКИ, ВЫБЫТИЕ

Прибыл на место практики «__» _____ 20__ г.

Структурное подразделение _____

Руководителем практики от _____ назначен(а)

должность, фамилия, имя, отчество

Приступил к работе с «__» _____ 20__ г.

Выбыл в ГАУГН «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____
Ф.И.О.

М. П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Педагогическая практика»

Направление подготовки 46.03.01 «История»

направленность (профиль) «Археология»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Индикатор 1.1	Знать основные исторические этапы становления и развития государства и права в РФ и других государствах
	Индикатор 1.2	Знать правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения, определяющие эффективность достижения цели и решения задач в рамках своей профессиональной деятельности
	Индикатор 1.3	Знать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Индикатор 2.1	Уметь самостоятельно анализировать политико-правовые источники
	Индикатор 2.2	Уметь применять способы достижения цели и решения поставленных задач
	Индикатор 2.3	Уметь учитывать правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения, определяющие эффективность достижения цели и решения задач в рамках профессиональной деятельности
	Индикатор 3.1	Владеть основными концепциями правового государства философов и юристов с античности до Новейшего времени
	Индикатор 3.2	Владеть способами достижения цели и решения поставленных задач
	Индикатор 3.3	Владеть знанием правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определяющих эффективность достижения цели и решения задач в рамках профессиональной деятельности
ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	Индикатор 1.1	Знать основные методики преподавания истории
	Индикатор 1.2	Знать методы и приемы преподавания истории
	Индикатор 1.3	Знать особенности различных этапов истории изучаемого периода
	Индикатор 2.1	Уметь анализировать источники интересующего периода
	Индикатор 2.2	Уметь проводить сравнительный анализ отличительных черт политической и социально-экономической истории различных этапов изучаемого периода
	Индикатор 2.3	Уметь правильно применять главные исторические понятия при анализе прошлых и современных событий и явлений
	Индикатор 3.1	Владеть навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу
	Индикатор 3.2	Владеть навыками поиска информации по источникам изучаемого периода
	Индикатор 3.3	Владеть навыками преподавания Истории России в школе
Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения		Зачет в третьем семестре

Раздел 2 Разделы практики участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины ¹	Коды и формулировки компетенций
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

¹ Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

		ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях
2.	Раздел 2. Посещение структурных подразделений (мест практики) и мероприятий	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях
3.	Раздел 3. Консультации	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях
4.	Раздел 4. Выполнение индивидуальных заданий	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях

Раздел 3 Уровневая шкала показателей сформированности компетенций отнесенных к практике

Форма проявления компетенции	Уровень	Показатель	Описание
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Знание основ техники безопасности. Знание правил внутреннего распорядка организации, являющейся базой практики.
	2 уровень	Знание	Знание основных понятий, профессиональных терминов, конкретных фактов, методов и процедур. Знание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
	3 уровень	Понимание	Способность применять на практике полученные теоретические знания. Понимание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
УМЕЕТ	4 уровень	Применение	Умение использовать полученные теоретические знания. Использование понятий и принципов в новых ситуациях. Демонстрация правильного применения методов или процедур.
	5 уровень	Анализ	Выявление взаимосвязей в работе организации, входящих в сферу профессиональной деятельности, осознание принципов работы организации в целом.

ВЛАДЕЕТ	6 уровень	Оценка	<p>Умение оценивать значение тех или иных фактов и событий. Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов к отчету по практике.</p> <p>На этом уровне оценивается логика построения материала в виде отчета о прохождении практики.</p>
----------------	------------------	--------	--

Раздел 4 Типовые контрольные задания для зачета

4.1 Примерные вопросы к блиц-опросу по технике безопасности:

- Особенности охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет.
- Сформулируйте основные требования, к технике безопасности, установленные в организации, являющейся базой учебной практики.
 - Что входит в аптечку первой помощи.
 - Как оказать первую помощь при ранениях и ушибах.
 - Как остановить венозное кровотечение.
 - Как оказать первую помощь при тепловом ударе.
 - Назовите четыре степени обморожения.
 - Что представляют собой местные изменения тканей при электротравме.
 - Как оказать первую помощь при поражении электрическим током.
 - Как оказать первую помощь при ожогах.
 - Какие виды отравлений вы знаете.
 - Правила эвакуации при пожаре.
 - Назовите телефоны экстренных служб.

4.2 Примерные задания для практиканта

1. Ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
2. Ознакомиться с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами по направлению «Археология» (уровни обучения: бакалавриата).
3. Освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры Всеобщей истории Исторического факультета ГАУГН.
4. Изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшем учебном заведении.
5. Изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по дисциплинам учебного плана по направлению обучения 46.03.01 - «История», профиль «Археология».
6. Посещать учебные занятия ведущих преподавателей кафедры Всеобщей истории Исторического факультета ГАУГН в соответствии с проблематикой выпускной квалификационной работы обучающихся.
7. Анализировать занятия с преподавателем.

8. Посещать учебно-методические и научно-методические консультации, проводимые преподавателями кафедры Всеобщей истории

9. Участвовать в подготовке раздаточных материалов для тестирования, контрольных работ и др.

10. Участвовать в подготовке методических рекомендаций к самостоятельной работе обучающихся (требования к оформлению письменных работ и др.).

11. Участвовать в организации и проведении публичных лекций преподавателей кафедры Всеобщей истории Исторического факультета ГАУГН, проводимых в взаимодействия ГАУГН и учреждений общего среднего образования.

12. Презентация бакалавром (избирательно) промежуточных результатов исследования, проводимого в рамках ВКР (анализ данных опросов и др.), для их потенциального использования в своей педагогической деятельности.

Раздел 5 Требования к отчету о прохождении практики «Педагогическая практика»

5.1 Требования к содержанию отчета практики «Педагогическая практика»

Отчет о прохождении практики должен включать:

- полное наименование организации (предприятия и пр.), географическое местоположение, адрес;
- краткую историческую справку о создании предприятия (учреждения, организации и пр.);
- краткую характеристику предприятия (учреждения, организации и пр.), раскрывающую цели и задачи функционирования;
- цели, задачи, формы деятельности;
- описание личных впечатлений, замечаний.

5.2 Требования к оформлению отчета «Педагогическая практика»

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4 (297x210), поля: сверху, - 1,5 см, снизу - 2,0 см, справа - 1 см, слева 3 - см;
- объем отчета - 12-15 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

5.3 Общая структура отчета о практике:

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

5.4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

- деловая активность обучающихся в процессе прохождения ознакомительных мероприятий;
- творческий подход при подготовке отчетов по итогам посещения объектов практики;
- качество выполнения отчета по преддипломной практике и заполнения дневника наблюдений;
- устные ответы на зачете с оценкой.

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» обсуждена и утверждена на заседании Учебно-методического совета от «___» _____ 20___ г. № _____

№	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			