

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

Протокол заседания
Ученого совета ГАУГН
№ ___ от «___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о Ректора ГАУГН
_____ Д.В. Фомин-Нилов
«___» _____ 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

39.03.01 «Социология»

Направленность (профиль) «Социально-правовая экспертиза»

Уровень бакалавриата

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Москва 2022 г.

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология» направленность (профиль) «Социально-правовая экспертиза» разработана и согласованная выпускающей кафедрой «Общей социологии».

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Черныш М.Ф. _____

«__» _____ 2022 г.

Начальник
учебно-методического отдела

Алистратова Е. И./ _____

«__» _____ 2022 г.

Начальник
управления образовательных программ

Юдакова О. Ю./ _____

«__» _____ 2022 г.

Представитель работодателя:
Первый заместитель директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки
Институт социологии ФНИСЦ РАН

Доктор социологических наук

/ П.М. Козырева

«__» _____ 2022 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение и основное содержание программы.....	5
1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО	6
1.3 Перечень сокращений	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО	7
2.1 Структура программы	7
2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:.....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	8
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	13
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.....	16
3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.....	18
3.5 Перечень обобщенных трудовых функции, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.....	19
3.6 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	19
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	19
4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО.....	20
4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 39.03.01 – «Социология»	20
4.3. Календарный учебный график	20
4.4. Учебный план.....	20
4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)	21
4.6. Практическая подготовка	21
4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся	21
4.7.1. Учебная практика	22
4.7.2. Производственная практика	22
4.7.3. Преддипломная практика.....	23
4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации	23
4.8.1. Промежуточная аттестация	23

4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП	24
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	25
5.2. Электронная информационно-образовательная среда	25
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	26
5.5 Оценка качества освоения образовательной программы.....	27
5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника	29
5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы.....	30
6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
6.2 <i>Адаптивный модуль</i>	31
6.4 <i>Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.</i>	32
6.5 <i>Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.</i>	33
6.6 <i>Обновление данного раздела</i> проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы	33
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	33

Приложение 1 - Структура компетентностной модели ОП ВО
Приложение 2 - Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации
Приложение 3 – Календарный учебный график
Приложение 4 - Учебный план
Приложение 5 - Комплекс рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов
Приложение 6 – Рабочие программы практик
Приложение 7 – Программы ГИА
Приложение 8 – ППС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и основное содержание программы

Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ГАУГН по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология», направленность (профиль) «Социально-правовая экспертиза».

Основная профессиональная образовательная программа (далее образовательная программа, либо ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **39.03.01 – «Социология».**

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ОПОП ВО разрабатывается с учетом потребностей рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **39.03.01 – «Социология».**

Миссия ОП бакалавриата по направлению 39.03.01 – «Социология».

В области обучения целью ВО по направлению подготовки «Социология» является: получение выпускником высшего профессионально-профилированного образования (на уровне бакалавра социологии), предполагающего приобретение профессиональных знаний об основных понятиях, теориях, направлениях и методах современной социологии; умений и компетенций, связанных со сбором, обработкой и анализом социологической информации (в том числе с использованием электронных статистических программ); фундаментальную подготовку в области гуманитарных наук; освоение основ естественнонаучных и социально-экономических знаний, обеспечивающих приобщение к культурным ценностям современного общества, позволяющих успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и обеспечивающими конкурентные преимущества на рынке труда.

В области воспитания личности целью ВО по направлению подготовки «Социология» является: приобретение навыков и компетенций, способствующих формированию и развитию творческих способностей, внутренней творческой свободы и раскрепощенности, целеустремленности, внимательности, организованности, способности сосредоточиваться на поставленной цели, способности работать индивидуально и коллективно, умения критично мыслить и анализировать социальные события и процессы, чувства гражданской ответственности, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, инновативности.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **39.03.01 – «Социология»** (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Минобрнауки России от «5» февраля 2018 г. № 75;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. № 38132);
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 № 63650);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативная документация ГАУГН;
- Устав ФГБОУ ВО ГАУГН.

1.3 Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный план;

ПД – Профессиональная деятельность;

УК – Универсальные компетенции;

ОПК – Общепрофессиональные компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

ПКО – Профессиональные компетенции обязательные;

ПКР – Профессиональные компетенции рекомендуемые;

з.е. – зачетная единица;

РПД- рабочая программа дисциплины (модуля);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ТЭО - технологии электронного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – **бакалавр**.

Объем программы: Трудоемкость освоения обучающимися ОП ВО – 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

2.1 Структура программы

Таблица 1

Распределение трудоёмкости освоения учебных блоков ОПОП по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология»

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е.
	Программа академического бакалавриата

Блок 1	Дисциплины (модули)	218
Блок 2	Практики	14
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	8
Объем программы бакалавриата		240

2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория (группа) универсальных компетенций	Код Компетенции и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: Основные определения и принципы системного подхода; определение информации; основные способы, направления поиска информации, технические возможности, правила работы с источниками. УК-1.2 Уметь: определять основные элементы информации, формулировать поисковый запрос и ставить задачи для поиска информации. Искать информацию с использованием разных

Категория (группа) универсальных компетенций	Код Компетенции и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>источников, разных технических возможностей.</p> <p>УК-1.3</p> <p>Владеть: Навыками поиска информации, критической оценки источников и полученных сведений.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1</p> <p>Знать: Действующие правовые нормы, имеющиеся способы решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.2</p> <p>Уметь: Формулировать задачи, исходя из поставленной цели, выбирать способы их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.</p> <p>УК-2.3</p> <p>Владеть: Информацией об имеющихся ресурсах, действующих нормах, существующих способах решения поставленных задач, а также навыками согласования целей и задач с имеющимися нормами и ресурсами.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1</p> <p>Знать: Основы общей и социальной психологии, принципы командной работы; особенности социального взаимодействия в малой группе.</p> <p>УК-3.2</p> <p>Уметь: Определять свою роль в команде, следовать ее реализации; учитывать особенности взаимодействия в малой группе, а также личностные и поведенческие особенности других членов команды; способствовать достижению общего результата.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код Компетенции и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-3.3</p> <p>Владеть: Навыками командной работы, умениями определять, распределять и выполнять поставленные задачи в рамках социальной роли в команде.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1</p> <p>Знать: Правила грамматики и стилистики русского языка, иностранного языка; правила и особенности деловой коммуникации, ее стилевые особенности и отличия от других видов коммуникации; технические возможности и ресурсы для ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>УК-4.2</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на русском и иностранных языках с соблюдением языковых норм, стилистических норм и требований, предъявляемых к деловой коммуникации; использовать для деловой коммуникации разные технические средства и возможности.</p> <p>УК-4.3</p> <p>Владеть: Навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках; умением выбирать и использовать для этого разные технические средства и возможности.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1</p> <p>Знать: Философские основания межкультурного взаимодействия, его принципы, преимущества, возможные</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код Компетенции и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>проблемные ситуации, барьеры к его осуществлению.</p> <p>УК-5.2</p> <p>Уметь: Воспринимать межкультурное взаимодействие, осуществлять взаимодействие с представителями разных культур, общностей.</p> <p>УК-5.3</p> <p>Владеть: Опытном общении, взаимодействия с представителями других культур, обществ и т. д.; способностью поддерживать и осуществлять межкультурное взаимодействие.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1</p> <p>Знать: Основы тайм-менеджмента, инструменты и методы управления временем; направления и сферы самообразования, институциональные возможности для занятия самообразованием.</p> <p>УК-6.2</p> <p>Уметь: Определять и ставить долгосрочные цели, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, совмещать их с самообразованием.</p> <p>УК-6.3</p> <p>Владеть: Навыками управления собственным временем, определения жизненных приоритетов; навыками самообразования.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>	<p>УК-7.1</p> <p>Знать: Основы физиологии человека, принципы здорового образа жизни и</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код Компетенции и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	социальной и профессиональной деятельности	<p>здоровьесберегающего поведения; здоровьесберегающие технологии; принципы и правила физкультурной активности.</p> <p>УК-7.2</p> <p>Уметь: Соблюдать нормы здорового образа жизни и правил занятия физкультурой; планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3</p> <p>Владеть: Навыками следования принципам здорового образа жизни, соблюдения правил здоровьесберегающего поведения.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1</p> <p>Знать: Правила соблюдения противопожарной безопасности, правила поведения в чрезвычайной ситуации и оказания первой медицинской помощи.</p> <p>УК-8.2</p> <p>Уметь: Определять и нейтрализовать вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; своевременно выявлять проблемы, связанные с нарушением противопожарной безопасности, приводящие к возникновению опасных ситуаций.</p> <p>УК-8.3</p> <p>Владеть: Навыками поведения в чрезвычайных ситуациях, оказания первой медицинской помощи.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код Компетенции и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает базовые принципы экономики и экономического развития, цели и формы участия государства и других акторов в экономике.
		УК-9.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
		УК-9.3 Владеет базовыми экономическими понятиями, элементами экономической культуры и навыками финансовой грамотности и планирования.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррумпированному поведению	УК-10.1 Знает признаки коррупционного поведения, причины его возникновения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
		УК-10.2 Умеет различать коррупционное поведение, противостоять ему и проявлять и обозначать свою гражданскую позицию.
		УК-10.3 Владеет знаниями о коррупционном поведении, элементами гражданской культуры и способностью соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория (группа) Общепрофессиональ ных компетенций	Код Компетенции и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1</p> <p>Знать: технические возможности современных информационно-коммуникационных технологий; особенности их применения в профессиональной деятельности социолога.</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>Уметь: Применять информационно-коммуникационные технологии при подготовке заданий, рефератов, курсов и квалификационных работ, при поиске необходимой информации, при проведении статистических процедур.</p> <p>ОПК-1.3</p> <p>Владеть: Информацией о технических возможностях и применении современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности социолога; опытом и навыком их применения.</p>
Анализ социальных явлений и процессов	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	<p>ОПК-2.1</p> <p>Знать: Принципы научного объяснения, основами социологического анализа, научные теории, концепции и подходы.</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>Уметь: Определять социальные явления и процессы; находить информацию, анализировать фактические данные, разрабатывать модели объяснения на основании принципов научного знания.</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>Владеть: Знаниями о принципах научного объяснения, навыками поиска</p>

Категория (группа) Общепрофессиональн ых компетенций	Код Компетенции и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Общепрофессиональной компетенции
		и анализа информации, разработки объяснительных моделей.
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	<p>ОПК-3.1</p> <p>Знать: Основы методологии социологического исследования, его основные этапы и задачи, методические проблемы и риски.</p> <p>ОПК-3.2</p> <p>Уметь: Определять содержание и задачи каждого из этапов социологического исследования; решать организационные и методические вопросы, связанные с реализацией этапа; оформлять научно- техническую документацию.</p> <p>ОПК-3.3</p> <p>Владеть: Практическими навыками и опытом участия в социологическом исследовании.</p>
Выявление и решение социально-значимых проблем	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	<p>ОПК-4.1</p> <p>Знать: Способы определения социально-значимых проблем, социологические концепции и методы проведения социологических исследований.</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>Уметь: Определять социально- значимые проблемы; искать и получать информацию, необходимую для изучения социально-значимых проблем; проводить социологические исследования либо использовать вторичные данные для анализа и поиска путей решения социально-значимых проблем.</p> <p>ОПК-4.3</p>

Категория (группа) Общепрофессиональ ных компетенций	Код Компетенции и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения Общепрофессиональной компетенции
		Владеть: Навыками изучения, анализа социально-значимых проблем; определения путей их решения.

3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача профессионально й деятельности	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
Проектирование социологического исследования	Социально- научное и гуманитарное знание	ПК-1. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить задачи социологических исследований с учетом действующих правовых норм и нормативных документов, выбирать соответствующие исследовательские методы при проведении социологического исследования.	<p>ПК-1.1</p> <p>Знать: Основы методологии социологических исследований, современных информационных технологий и аналитических подходов, а также действующие правовые нормы.</p> <p>ПК-1.2</p> <p>Уметь: Самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии; применять полученные знания для решения исследовательских задач и при проведении исследований с учетом действующих правовых норм.</p> <p>ПК-1.3</p> <p>Владеть: Навыками применения новейших теоретических, аналитических подходов при проведении социологических исследований; навыками использования оборудования и информационных технологий; навыками разработки и подготовки исследовательской документации с учетом действующих правовых норм.</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
Проведение маркетингового исследования по элементам комплекса маркетинга	Маркетинговая деятельность	ПК-2. Способность планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения и маркетинговых исследований.	<p>ПК-2.1</p> <p>Знать: Особенности проведения маркетингового исследования; особенности сбора, обработки и анализа информации; основные понятия маркетинга.</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Уметь: Разрабатывать, проводить маркетинговое исследование, анализировать и представлять его результаты.</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Владеть: Навыками разработки плана маркетингового исследования; сбора, анализа и обобщения первичной и вторичной информации; базовыми навыками проведения исследований в форме опроса, фокусированного интервью и наблюдения.</p>
Анализ, интерпретация данных социологических исследований	Социально-научное и гуманитарное знание	ПК-3. Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций с учетом действующих правовых норм	<p>ПК-3.1</p> <p>Знать: Основы прикладной статистики, методы статистического анализа, основные подходы к анализу социологической, маркетинговой и экспертной информации; принципы работы профессионального программного обеспечения; основы и принципы разработки и подготовки экспертных заключений и рекомендаций.</p> <p>ПК-3.2</p> <p>Уметь: Анализировать данные социологических и маркетинговых исследований, обрабатывать и обобщать первичную и вторичную информацию с применением профессионального программного обеспечения, разрабатывать</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции
			<p>экспертные заключения с учетом действующих правовых норм</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Владеть: Навыками анализа социологической и маркетинговой информации, навыками разработки экспертных заключений с учетом действующих правовых норм</p>
<p>Социологическая экспертиза и консалтинг на основе результатов социологических исследований</p>	<p>Экспертная и консалтинговая деятельность</p>	<p>ПК-4. Способен участвовать в подготовке, составлении и оформлении профессиональной юридической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических, маркетинговых и экспертных исследований с учетом действующих правовых норм и особенностей целевой аудитории</p>	<p>ПК-4.1</p> <p>Знать: Основы проведения экспертной и консалтинговой деятельности, подготовки юридической документации, научных отчетов; основы подготовки презентаций и публичных выступлений.</p> <p>ПК-4.2</p> <p>Уметь: Составлять, оформлять юридическую документацию, результаты экспертных исследований, научные отчеты; представлять результаты социологических, маркетинговых и экспертных исследований с учетом действующих правовых норм и особенностей целевой аудитории</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Владеть: Навыками подготовки юридической документации, экспертных заключений, научных отчетов; навыками подготовки презентаций, публичных выступлений.</p>

3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной

деятельности выпускников

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности; Наименование профессионального стандарта
Профессиональный стандарт не утвержден		

3.5 Перечень обобщенных трудовых функции, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подурневовой) квалификации
Профессиональный стандарт не утвержден						

3.6 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности ¹	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Тип задач профессиональной деятельности:	
	научно-исследовательский	Современное общество
	Тип задач профессиональной деятельности:	
	проектный	Отдельные сферы социальной жизни

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.04.2021 г. № 245 «Об утверждении

¹ Согласно ПС

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом с учётом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин, модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО

Структура компетентностной модели приведена в Приложении 1.

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 39.03.01 – «Социология»

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки приведена в Приложении 2.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и реализация ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственной итоговой аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

4.4. Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации образовательных программ.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующие и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Изменения в утверждённый учебный план вносятся решением Учебно-методического совета ГАУГН с обязательным прохождением вышеуказанного визирования.

Учебный план по направлению подготовки приведён в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение (Приложение 5).

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- наименование учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.

4.6. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, занятий лекционного типа, консультаций и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 6). Практики

закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса. Кроме того, в университете реализуется программа научно-исследовательской работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.7.1. Учебная практика

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

4.7.2. Производственная практика

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации, сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика состоит из двух частей: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

4.7.3. Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета и представления обучающимися отчетов для всех частей практики.

4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 26.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университета создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

4.8.1. Промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине ОПОП, реализуемой по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология» разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология» (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология» и соответствовать целям и задачам ОПОП бакалавриата и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций). Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 7).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ФГБОУ ВО ГАУГН.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядным пособиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электроннобиблиотечной системе biblioclub. При использовании электронных изданий ГАУГН обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательство «Библиоклаб» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС Издательство «НЭБ» <https://rusneb.ru/>
- ЭБС Издательство «Проспект» <http://ebs.prospekt.org/books>

5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с разделом IV ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде ГАУГН.

Выполнение данного требования обеспечивается с помощью двух информационно-образовательных сред ГАУГН (далее **Портал** и **Личный кабинет обучающегося**). Портал введенный в действие в соответствии с приказом № 60.2 от 19 августа 2014 г.

Портал и **Личный кабинет** доступны для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

С помощью информационно-образовательного **портала ГАУГН** осуществляется:

- взаимодействие между обучающимися, преподавателями и слушателями;
- индивидуальное консультирование;
- информирование преподавателями обучающихся и слушателей;
- создание опросов и голосование;
- обсуждение тем.
- Форум (взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

Личный кабинет обучающегося ГАУГН обеспечивает доступ к:

- «Учебные планы» (доступ к учебным планам);
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Список приказов» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Мое портфолио» (формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, рецензий со стороны любых участников образовательного процесса);
- «Расписание» (проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- «Учебно-методические материалы» (в разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах).

Функционирование электронных информационно-образовательных сред ГАУГН обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронных информационно-образовательных сред соответствует законодательству Российской Федерации:

- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4323),
- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Переход на Портал и Личный кабинет обучающегося осуществляется на официальном сайте ГАУГН <http://gaugn.ru> в разделе «Обучающемуся», после прохождения авторизации.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации программы бакалавриата/магистратуры университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ГАУГН и организаций, участвующим в реализации программы согласно договорам.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для проведения учебной информации в аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей); помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием.

Информационный сайт университета <https://gaugn.ru/ru-ru/>, страница факультета <https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/sociology/> являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата в сети Интернет. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

5.4 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология» направленность (профиль) «Социально-правовая экспертиза» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 8).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.5 Оценка качества освоения образовательной программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных знаний процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускника;
- обеспечения компетентности выпускника;
- регулярного самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и её соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества бакалавриата и её соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ГАУГН преподавателями разработаны фонда оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам обучающихся их будущей профессиональной деятельности, ГАУГН привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ГАУГН в разделе «Образование».

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализ портфолио учебных и вне учебных достижений, обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;

- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;

- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника

Образовательные программы ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» реализуются при участии с профильными научно-исследовательскими институтами Российской академии наук. В процессе реализации ОП участвуют крупнейшие российские учёные, что позволяет вести обучение с использованием новейших достижений отечественной и мировой науки. По количеству привлечённых к преподаванию академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, докторов и кандидатов наук Университет не имеет аналогов в системе гуманитарного образования России.

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;

- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;

- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;

- поддержка и стимулирование преподавателей и исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей ВУЗа.

В университете имеется огромный опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Активно проводятся различные творческие мероприятия, фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности обучающихся. В ГАУГН действует Студенческий совет, который охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого совета осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Совет формируется из числа старост и лидеров курсов и учебных групп. Развитие системы студенческого самоуправления, что является залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности обучающихся.

В университете активно действуют следующие клубы и организации студенческого самоуправления:

- Канал GGN;

- Журнал ГАУГН-Z;

- Театральный клуб ГАУГН;

- Киноклуб ГАУГН;

- Китайский Разговорный Клуб (КРК);

- Green-GAUGN;
- Клуб Политического Анализа;
- MUSIC IN GAUGN;
- Литературный клуб ГАУГН;
- Шахматный клуб;
- Команда ГАУГН по мини-футболу;
- ГАУГН. Киберспорт.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы обучающихся.

Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: посвящение в студенты, городской музыкальный фестиваль GAUGNMUSFEST на базе творческой платформы MUSICINDAGAUGN, фестиваль любительского короткометражного кино «Синий Филин», мероприятие эко-активистов GREEN GAUGN: «День рождения GREEN GAUGN», празднование Нового Года Союзом Студентов, празднование Дня Рождения ГАУГН, студенческая игра «Что? Где? Когда?», ежегодные спортивные игры на базе Спортивного отдела Союза Студентов, встречи творческих клубов Союза Студентов, шахматный турнир и много другое.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Государственный академический университет гуманитарных наук позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 638.

6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

На основании методическими рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн):

- При необходимости для обучающихся-инвалидов разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения;
- В вариативную часть основной профессиональной образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины по выбору (далее адаптивный модуль).
- При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.
- Форма и порядок проведения текущей и итоговой аттестации адаптируются под индивидуальные особенности и обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ.

6.2 Адаптивный модуль

6.2.1 Цели включения в ОП адаптивного модуля:

- Дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования уровня бакалавриата.
- Оказание помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.
- Создание комфортного психологического климата в группе обучающегося.

6.2.2 Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:

- освоение образовательной программы профессионального образования обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами путём учёта и минимизации влияния ограничений их здоровья на формирование универсальных и профессиональных компетенций.
- Усвоение дополнительных специфических навыков, формирующихся путём освоения адаптационного модуля.

6.2.3 Характеристика адаптивного модуля:

- В адаптивный модуль включаются дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального профиля, а также коррекции коммуникативных умений. В том числе, путём освоения специальной информационно-компенсаторной техники приёме-передачи учебной информации.
- Набор дисциплин, входящих в модуль определяется руководителем образовательной программы.
- Выбор методов обучения определяется содержанием рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль, методическим и техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ.
- В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

6.2.4 Требования к результатам освоения адаптивного модуля:

- Полноценное освоение лицами с ОВЗ и инвалидами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- Полноценная подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов, как следующего этапа социализации, связанного непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учёбы компетенций.

6.3 *Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП.*

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины				Общая трудоёмкость ЗЕТ/часы	Компетенции	Кафедра
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору вариативной части							
Б1.В.ДВ.10.03	Основы интеллектуального труда	Семестр	Форма контроля	Контакт. (час)	СРС (час)	Всего	ПК-1	Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
		II	Зачет	36	36	72/2		
		<p>Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда;</p> <p>Выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе;</p> <p>Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией;</p> <p>Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения использования приёмов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза;</p> <p>Оказать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;</p>						
Б1.В.ДВ.01.03	Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	Семестр	Форма контроля	Контакт. (час)	СРС (час)	Всего	УК-3, ПК-2	Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
		III	Экзамен	36	36	108/3		
		<p>Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения. Формирование системных представлений о психологических закономерностях современного общества.</p> <p>Приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).</p> <p>Получение теоретических и практических навыков в области социального образования лиц с ОВЗ.</p> <p>Получение инвалидами и лицами с ОВЗ практических навыков самопрезентации</p>						

6.4 *Особенности проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.*

- Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время

для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

- Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фонды оценочных средств адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Материально-техническое обеспечение высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отвечает особым образовательным потребностям. В распоряжении университета имеется аудитория на 10-12 человек, с расширенными проходами и на первом этаже; мультимедийный кабинет, оснащённый техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD, DVD и подключёнными к Интернет).

Для инвалидов с нарушением ОДА: Программируемая клавиатура Клавинта, Джойстик компьютерный Optima Joystick.

Для инвалидов с нарушением слуха: Радиокласс Сонет-PCM.

6.6 Обновление данного раздела проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Главными целями использования дистанционного обучения с применением электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе ГАУГН является обеспечение индивидуальной образовательной траектории, создание условий для международной образовательной интеграции, в том числе академической мобильности участников образовательного процесса.

7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.1 Образовательный процесс с использованием технологий электронного обучения (далее – ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется как по отдельным предметам и курсами по выбору, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ в ГАУГН функционирует электронно-образовательный портал (<https://portal.gaugn.ru>) (далее – портал ГАУГН) как компонент ЭИОС.

7.1.2 ТЭО и ДОТ используются при проведении следующих форм учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности в ЭИОС: работа с электронными образовательными ресурсами, созданными на портале ГАУГН; просмотр видео-лекций и видео-презентаций, прослушивание аудиозаписей, Интернет-тестирование.

7.1.3 В период длительной болезни, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и других уважительных причин, обучающиеся имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через портал ГАУГН, программы Skype, Zoom, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.1.4 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями. - Применение ДОТ в учебном процессе предоставляет возможность

получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих физических недостатков не могут получить образовательные услуги по традиционной форме. Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся данной категории.

7.1.5 Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ. Управление образовательных программ и деканаты факультетов выявляют потребности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в использовании ТЭО и ДОТ, принимают решение о целесообразности использования ТЭО и ДОТ, разрабатывают соответствующий график учебного процесса и расписание занятий. Отдел информационных технологий обеспечивает работу портала ГАУГН, в т.ч. создание и обновление электронных образовательных ресурсов, консультирует педагогических работников по вопросам использования ТЭО и ДОТ.

7.2 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ.

7.2.1 Образовательный процесс с использованием ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с;
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше;
- использование программного обеспечения для проведения видеоконференции, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей (необходимы веб-камера и микрофон).