

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколыщик И. М.

Должность: Врио ректора ГАУГН

Дата подписания: 15.06.2023 10:25:16

Уникальный программный ключ:

9252502a-7979-427b-b7c3-46418051d31a

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**46.04.01 «История»**

Направленность (профиль) «Теория и практика археологических  
исследований»

Уровень магистратуры

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Москва 2023 г.

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 – «История» направленность (профиль) «Теория и практика археологических исследований» разработана и согласована выпускающей кафедрой «Всеобщая история».

СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана Исторического факультета

А.С. Майер/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник  
управления образовательных программ  
г.

Алистратова Е. И./\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Представитель работодателя

Гайдуков Петр Григорьевич, член-корреспондент РАН, д-р ист. Наук, заместитель директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт археологии Российской академии наук.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение и основное содержание программы.....	5
1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО .....	6
1.3 Перечень сокращений .....	6
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО .....</b>	<b>8</b>
2.1 Структура программы .....	8
2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности.....	9
2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска .....	9
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО .....</b>	<b>9</b>
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	10
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	12
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.....	15
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом .....	36
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы .....	39
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>39</b>
4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО.....	40
4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 46.04.01 – «История».....	40
4.3. Календарный учебный график.....	40
4.4. Учебный план .....	40
4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	40
4.6. Практическая подготовка .....	41
4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся .....	41
4.7.1. Типы практик .....	42
4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации .....	44
4.8.1. Промежуточная аттестация .....	44
4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП .....	45
4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе. ....	45
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>45</b>
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	46
5.2. Электронная информационно-образовательная среда .....	46
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	47
5.4 Кадровое обеспечение.....	49
5.5 Оценка качества освоения образовательной программы .....	49
5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника .....	50
5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы .....	52

<b>6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>52</b>
6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	52
6.2 Адаптивный модуль .....	53
6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП .....	54
6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. 54	
6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. ....	55
<b>7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>55</b>

Приложение 1 - Структура компетентностной модели ОП ВО
Приложение 2 - Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации
Приложение 3 – Календарный учебный график
Приложение 4 - Учебный план
Приложение 5 - Комплекс рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов
Приложение 6 – Рабочие программы практик
Приложение 7 – Программы ГИА
Приложение 8 – ППС

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Назначение и основное содержание программы

**Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ГАУГН по направлению подготовки 46.04.01 – «История», направленность (профиль) «Теория и практика археологических исследований».**

Основная профессиональная образовательная программа (далее образовательная программа, либо ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **46.04.01 – «История».**

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОП ВО разрабатывается с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей рынка труда и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **46.04.01 – «История».**

**Миссия ОП магистратуры по направлению 46.04.01 – «История», направленность (профиль) «Теория и практика археологических исследований» –** получение выпускником высшего образования (магистр истории), предполагающего приобретение профессиональных знаний об основных проблемах, направлениях и методах современной исторической науки; умений и компетенций, связанных с поиском и применением исторической информации; фундаментальную подготовку в области гуманитарных наук.

Предлагаемый профиль ОП магистратуры **46.04.01 «История», направленность (профиль) «Теория и практика археологических исследований»** - сочетает в себе фундаментальную общеисторическую подготовку с углубленной специализацией в области изучения археологии. Содержанием данного направления является углубленное изучение методов археологических исследований и знакомство с нарративными, эпиграфическими и археологическими источниками; овладение методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации; выработка прочных навыков работы с источниками на языках оригинала и умения их интерпретировать в контексте тех исторических событий, в которых они были созданы. В рамках профиля исследуются различные методы и подходы современных исторических исследований.

Целью ОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия,

ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **46.04.01 – «История»** (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от «18» августа 2020г. № 1057;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
  - Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

«Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный N 66403), вступает в силу с 01 сентября 2022 г.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33965) «Хранитель музейных ценностей»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) «Специалист по учету музейных предметов»

Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г., регистрационный N 67083)

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая

2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589) «Корреспондент средств массовой информации»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669) «Ведущий телевизионной программы»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949) «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899) «Редактор средств массовой информации»

Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 № 63650);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативная документация ФГБОУ ВО ГАУГН;
- Устав ФГБОУ ВО ГАУГН.

### 1.3 Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО (далее ОП ВО) – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный план;

ПД – Профессиональная деятельность;

УК – Универсальные компетенции;

ОПК – Общепрофессиональные компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД- рабочая программа дисциплины (модуля);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ТЭО - технологии электронного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной программы – **магистр**.

**Объем программы:** Трудоемкость освоения обучающимися ОП ВО – 120 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в ГАУГН устанавливается продолжительность академического часа в 45 минут.

Величина зачетной единицы в академических часах – 36 часов.

**Форма обучения: очная.**

**Срок освоения ОП:**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### 2.1 Структура программы

*Таблица 1*

**Распределение трудоёмкости освоения учебных блоков ОПОП по направлению подготовки 46.04.01. «История»**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<b>Не менее 51</b>
Блок 2	Практики	Не менее 39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9
Объем программы магистратуры		120



## **2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной, музейной, культурно-просветительской деятельности);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе в сфере управления образованием);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Научно-исследовательский

Педагогический

Культурно-просветительский

Экспертно-аналитический

Проектный

Организационно-управленческий

## **2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: археологические источники и содержащаяся в них информация о культурно-исторических процессах и явлениях в их социокультурных, политических, экономических измерениях.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО**

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
Системное и критическое мышление	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знать основные принципы и законы философских знаний, этических норм в их логической целостности и последовательности                      УК-1.2 Знать типы мировоззренческих позиций и представлений в рамках истории философии и философии истории                      УК-1.3 Знать основные формы и приемы интеллектуальной деятельности                      УК-1.4 Уметь использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений, категорий и фактов                      УК-1.5 Уметь формировать свою мировоззренческую позицию                      УК-1.6 Уметь письменно и устно выражать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности                      УК-1.7 Владеть способностью абстрактно мыслить в условиях ограниченного задания                      УК-1.8 Владеть навыком анализировать получаемую информацию, исследования ее с разных сторон                      УК-1.9 Владеть способностью синтезировать новое знание и отвечать за развитие своих идей и теорий</p>
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Знать о возможных различиях внутри коллектива, об особенностях различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп                      УК-2.2 Знать качественные характеристики членов коллектива для оптимального распределения нагрузки внутри исследовательской группы                      УК-2.3 Знать основы психологии, педагогики и социологии для успешного руководства в профессиональной сфере                      УК-2.4 Уметь действовать в меняющейся обстановке, управлять ситуацией в непредсказуемых условиях                      УК-2.5 Уметь толерантно относиться ко всем представителям коллектива (в т.ч. социально, этнически, конфессионально и культурно отличающимся)                      УК-2.6 Уметь взять на себя ответственность за принятие решений по процессу коллективного научного исследования                      УК-2.7 Владеть широким арсеналом социальных ролей (от роли члена коллектива до роли научного руководителя проекта)</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
		<p>УК-2.8 Владеть ответственным отношением у общему делу и его результатам</p> <p>УК-2.9 Владеть способностью распределять нагрузку вне зависимости от социальной, этнической, конфессиональной и культурной дифференциации внутри коллектива, стрессоустойчивостью и способностью работы в быстро меняющихся условиях</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знать пути и средства профессионального самосовершенствования</p> <p>УК-3.2 Знать навыки публичных выступлений</p> <p>УК-3.3 Знать методы управления мотивацией</p> <p>УК-3.4 Уметь анализировать информационные источники, культурную, профессиональную и личностную информацию</p> <p>УК-3.5 Уметь использовать информацию для самореализации</p> <p>УК-3.6 Уметь вести успешные переговоры, поддерживать и направлять команду, понимать приоритетность задач и сроков их выполнения</p> <p>УК-3.7 Владеть навыками реализации творческого потенциала в различных областях профессиональной деятельности</p> <p>УК-3.8 Владеть компетенциями организационного характера</p> <p>УК-3.9 Владеть навыками командной работы</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Знать современную теоретическую концепцию культуры речи</p> <p>УК-4.2 Знать грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков</p> <p>УК-4.3 Знать теоретическую основу видов общественного взаимодействия</p> <p>УК-4.4 Уметь использовать необходимые виды коммуникации для установления социальных контактов</p> <p>УК-4.5 Уметь выстраивать межличностное общение на иностранном языке; использовать иностранные языки в профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.6 Уметь логически верно организовывать устную и письменную речь; устанавливать и поддерживать доверительные деловые отношения</p> <p>УК-4.7 Владеть видами профессионального общения</p> <p>УК-4.8 Владеть способностью устанавливать и расширять сеть профессиональных контактов</p> <p>УК-4.9 Владеть техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие</p>	<p>УК-5.1 Знать культурные различия как неотъемлемую часть исторического процесс</p> <p>УК-5.2 Знать равенство культур между собой</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
	культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.3 Знать современные задачи и ценности человеческой культуры и морали</p> <p>УК-5.4 Уметь интегрировать знания о культуре в межкультурное взаимодействие, синтезировать различные взгляды и понятия</p> <p>УК-5.5 Уметь использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений, категорий и фактов</p> <p>УК-5.6 Уметь формировать свою мировоззренческую позицию; письменно и устно выражать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности</p> <p>УК-5.7 Владеть основными культурологическими понятиями, историей различных культур</p> <p>УК-5.8 Владеть способностью абстрактно мыслить в условиях ограниченного задания</p> <p>УК-5.9 Владеть навыком анализировать получаемую информацию, исследования ее с разных сторон</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Знать пути и средства профессионального самосовершенствования</p> <p>УК-6.2 Знать профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура</p> <p>УК-6.3 Знать систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления</p> <p>УК-6.4 Уметь анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)</p> <p>УК-6.5 Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств</p> <p>УК-6.6 Уметь ответственно отвечать на новые вызовы</p> <p>УК-6.7 Владеть навыками организации самообразования</p> <p>УК-6.8 Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p> <p>УК-6.9 Владеть приоритетами собственной деятельности</p>

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
	<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией</p>	<p>ОПК-1.1 Знать основные этапы истории общественно-политической мысли, ее характерные особенности  ОПК-1.2 Знать особенности источников по изучаемой теме  ОПК-1.3 Знать особенности различных этапов истории изучаемого периода  ОПК-1.4 Уметь анализировать источники по истории изучаемого периода и картографический материал  ОПК-1.5 Уметь сопоставлять информацию, полученную из различных источников изучаемого периода  ОПК-1.6 Уметь применять знания о ключевых моментах развития истории общественно-политической мысли  ОПК-1.7 Владеть базовыми представлениями об исторических событиях  ОПК-1.8 Владеть навыками библиографического поиска  ОПК-1.9 Владеть способностью делать экспертные и аналитические заключения на основе проведения исторического анализа с использованием различных методов работы с текстом</p>
	<p><b>ОПК-2.</b> Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>ОПК-2.1 Знать основное содержание социально-гуманитарных наук, необходимых для профессиональной деятельности, изучаемых в соответствии с данным уровнем обучения  ОПК-2.2 Знать фундаментальные исследования в педагогической деятельности  ОПК-2.3 Знать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике  ОПК-2.4 Уметь использовать соответствующие знания в контексте задач профессиональной деятельности  ОПК-2.5 Уметь использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях  ОПК-2.6 Уметь критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике  ОПК-2.7 Владеть методами накопления, расширения необходимых знаний  ОПК-2.8 Владеть методами фундаментальных исследований в педагогической деятельности  ОПК-2.9 Владеть знаниями в области отечественной и всеобщей истории</p>
	<p><b>ОПК-3.</b> Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных</p>	<p>ОПК-3.1 Знать понятия и категории теории и методологии науки  ОПК-3.2 Знать основные методологические принципы анализа научных работ  ОПК-3.3 Знать современные концепции развития мирового исторического процесса</p>

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
	измерениях на основе междисциплинарных подходов	<p>ОПК-3.4 Уметь свободно оперировать научными понятиями и категориями в научно-исследовательской деятельности</p> <p>ОПК-3.5 Уметь пользоваться методами научного исследования в предметной сфере</p> <p>ОПК-3.6 Уметь пользоваться способами осмысления и критического анализа научной информации</p> <p>ОПК-3.7 Владеть научными понятиями исторической науки и философскими категориями</p> <p>ОПК-3.8 Владеть навыками критического мышления</p> <p>ОПК-3.9 Владеть методами, принципами и методологией научного исследования</p>
	<p><b>ОПК-4.</b> Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знать содержание исторического знания и исторической науки в историографическом, источниковедческом, методологическом и теоретическом аспектах</p> <p>ОПК-4.2 Знать основы исторического знания и исторической науки в историографическом, источниковедческом, методологическом и теоретическом аспектах</p> <p>ОПК-4.3 Знать основные тенденции эволюции исторического знания и исторической науки в историографическом, источниковедческом, методологическом и теоретическом аспектах</p> <p>ОПК-4.4 Уметь анализировать основные тенденции эволюции исторического знания и исторической науки</p> <p>ОПК-4.5 Уметь ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях</p> <p>ОПК-4.6 Уметь применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p> <p>ОПК-4.7 Владеть методикой изучения содержания исторического знания и приемами источниковедческого, историографического и методологического анализа</p> <p>ОПК-4.8 Владеть проблемами исторического познания в современных научных теориях</p> <p>ОПК-4.9 Владеть знаниями теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p>
	<p><b>ОПК-5.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Знать тематические, сетевые ресурсы и информационно-поисковые системы, необходимые для проведения научного исследования</p> <p>ОПК-5.2 Знать технологию работы с сетевыми ресурсами и оптимальные способы поиска информации</p> <p>ОПК-5.3 Знать виды баз данных и основные принципы работы с ними, способы применения</p>

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
	<p>профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>междисциплинарных подходов в использовании ИТ в гуманитарных исследованиях  ОПК-5.4 Уметь определять оптимальные для данного исследования источники информации  ОПК-5.5 Уметь вести поиск в информационных ресурсах, в том числе в архивах, библиотеках, сети интернет  ОПК-5.6 Уметь минимизировать время поиска, применяя систему ключевых слов, применять компьютеризированный контент-анализ нарративных источников  ОПК-5.7 Владеть навыками работы с электронными информационными ресурсами  ОПК-5.8 Владеть способностью к нахождению оптимального решения при поисковом запросе  ОПК-5.9 Владеть навыком создания собственной базы данных и моделей исторических и социальных процессов</p>
	<p><b>ОПК-6.</b> Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания</p>	<p>ОПК-6.1 Знать принципы и подходы к планированию культурно-просветительской работы  ОПК-6.2 Знать методику и нормативы работы в общественных организациях  ОПК-6.3 Знать стилистику русского языка  ОПК-6.4 Уметь доступно представить информацию  ОПК-6.5 Уметь разрабатывать и вести проекты  ОПК-6.6 Уметь анализировать и систематизировать большой объем информации  ОПК-6.7 Владеть навыками работы в команде  ОПК-6.8 Владеть современными информационно-коммуникативными технологиями  ОПК-6.9 Владеть профессиональными знаниями в культурно-просветительских проектах</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
Участие в проведении научно-исследовательской работы (самостоятельно и в составе	Гуманитарные науки (история, археология)	<b>ПК-1.</b> Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием	ПК-1.1 Знать основы научно-исследовательской деятельности ПК-1.2 Знать последовательность решения исследовательских задач, стилистические особенности написания	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности научного сотрудника

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
группы авторов).		знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	и структуру научных работ на русском языке ПК-1.3 Знать основные направления в области научной специальности, необходимые для решения исследовательских задач ПК-1.4 Уметь создавать научно-исследовательские продукты – статьи и монографии ПК-1.5 Уметь составлять и подбирать историографию и исторические источники, пользоваться онлайн- и библиотечными базами данных ПК-1.6 Уметь применять знания о дискуссионных актуальных проблемах исторической науки в квалификационных работах ПК-1.7 Владеть навыками само презентации и публичных выступлений ПК-1.8 Владеть способностью делать экспертные и аналитические заключения на основе проведения исторического анализа, использования различных методов работы с текстом ПК-1.9 Владеть знаниями фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	(библиотеки, музеи, архивы, культурные и выставочные центры, научно-исследовательские институты, деятельность которых связана с изучением истории, ориентированные на научную и научно-популярную журналистику в области истории, археологии) Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: принципами постановки конкретных задач научных исследований; принципами постановки конкретных задач научных исследований; теорией, методами и информационными технологиями для постановки и решения задач научных исследований и развития



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
				научных коммуникаций.
<p>Участие в проведении научно-исследовательской работы (самостоятельно и в составе группы авторов), с привлечением междисциплинарных методов археологического исследования.</p>	<p>Гуманитарные науки (история, археология), с привлечением методов смежных наук.</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов</p>	<p>ПК-2.1 Знать современные концепции развития мирового исторического процесса  ПК-2.2 Знать специфику междисциплинарных подходов исследования в гуманитарных науках  ПК-2.3 Знать способы анализа и обобщения знаний, полученных на основе современных междисциплинарных подходов  ПК-2.4 Уметь пользоваться способами осмысления и критического анализа научной информации  ПК-2.5 Уметь синтезировать знания, полученные в рамках отдельных научных дисциплин  ПК-2.6 Уметь работать в команде  ПК-2.7 Владеть методами, принципами и методологией научного исследования  ПК-2.8 Владеть навыками решения конкретных научных и исследовательских задач  ПК-2.9 Владеть навыками привлечения к исследованиям междисциплинарных подходов</p>	<p>Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности научного сотрудника (библиотеки, музеи, архивы, культурные и выставочные центры, научно-исследовательские институты, деятельность которых связана с изучением истории, ориентированные на научную и научно-популярную журналистику в области истории, археологии)  Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: принципами постановки конкретных задач научных исследований; принципами постановки конкретных задач научных исследований;</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
				теорией, методами и информационными технологиями для постановки и решения задач научных исследований и развития научных коммуникаций.
Участие в проведении научно-исследовательской работы.	Процесс применения современных методических подходов в исторических (археологических) исследованиях	<b>ПК-3.</b> Способен владеть современными методологическими принципами и приемами исторического исследования	ПК-3.1 Знать оптимальные способы применения методологии в отдельных сферах предметного поля исследования ПК-3.2 Знать современные методологические принципы исторического исследования ПК-3.3 Знать современные приемы в исторических исследованиях ПК-3.4 Уметь показать значение междисциплинарных подходов для современного исторического знания ПК-3.5 Уметь применять принципы междисциплинарности и на практике ПК-3.6 Уметь работать с результатами междисциплинарных исследований и профессионально интерпретировать их ПК-3.7 Владеть основными подходами современной историографии, теории истории, источниковедения ПК-3.8 Владеть основными принципами исторической науки	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности научного сотрудника (библиотеки, музеи, архивы, культурные и выставочные центры, научно-исследовательские институты, деятельность которых связана с изучением истории, ориентированная на научную и научно-популярную журналистику в области истории, археологии) Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-3.9 Владеть навыками использования современных приемов исторического познания	принципами постановки конкретных задач научных исследований; принципами постановки конкретных задач научных исследований; теорией, методами и информационными технологиями для постановки и решения задач научных исследований и развития научных коммуникаций.
Участие в проведении научно-исследовательской работы (с применением сетевых ресурсов, баз данных и информационно-поисковых систем).	Процесс применения сетевых ресурсов, баз данных и информационно-поисковых систем в археологических исследованиях.	<b>ПК-4.</b> Способен использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	ПК-4.1 Знать виды баз данных и основные принципы работы с ними ПК-4.2 Знать способы применения междисциплинарных подходов в использовании ИТ в гуманитарных исследованиях ПК-4.3 Знать основные виды поиска информации и баз данных ПК-4.4 Уметь минимизировать время поиска, применяя систему ключевых слов ПК-4.5 Уметь компьютеризованный контент-анализ нарративных источников ПК-4.6 Уметь хранить, структурировать и обобщать научную литературу ПК-4.7 Владеть навыками работы с	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности научного сотрудника (библиотеки, музеи, архивы, культурные и выставочные центры, научно-исследовательские институты, деятельность которых связана с изучением истории, ориентированные на научную и научно-популярную журналистику в области истории, археологии) Программа ориентирована

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			электронными информационными ресурсами ПК-4.8 Владеть навыками находить необходимую научную литературу ПК-4.9 Владеть навыками разработки баз данных для использования их в научных изысканиях	на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: принципами постановки конкретных задач научных исследований; принципами постановки конкретных задач научных исследований; теорией, методами и информационными технологиями для постановки и решения задач научных исследований и развития научных коммуникаций.
Участие в научном мероприятии, демонстрация результатов собственной научной работы.	Процесс подготовки к публичному выступлению на научном мероприятии (конференция, семинар); процесс подготовки и редактирования научных текстов.	<b>ПК-5.</b> Способен к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	ПК-5.1 Знать правила цитирования исторических документов, оформления библиографических сносок ПК-5.2 Знать основы научной критики источника, понятия «научное сообщество» и «научная истина» ПК-5.3 Знать принципы и правила ведения научной дискуссии ПК-5.4 Уметь определять актуальную научную тему	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности научного сотрудника (библиотеки, музеи, архивы, культурные и выставочные центры, научно-исследовательские институты, деятельность которых связана с изучением истории,

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>ПК-5.5 Уметь организовывать научные мероприятия различных форматов (круглые столы, семинары, конференции и т.д.)</p> <p>ПК-5.6 Уметь проводить редакторскую работу научных публикаций</p> <p>ПК-5.7 Владеть навыками конспектирования и реферирования научной литературы</p> <p>ПК-5.8 Владеть принципами историкоисточниковедческого анализа; навыками академического письма (научной рецензии, историографического обзора, научной статьи, научного доклада, научной переписки)</p> <p>ПК-5.9 Владеть основами ведения дискуссии на научных конференциях и других мероприятиях</p>	<p>ориентированные на научную и научно-популярную журналистику в области истории, археологии)</p> <p>Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: принципами постановки конкретных задач научных исследований; принципами постановки конкретных задач научных исследований; теорией, методами и информационными технологиями для постановки и решения задач научных исследований и развития научных коммуникаций.</p>
Освоить основы полевой археологии, перечень документации о проведении археологически	Натурные археологические исследования (раскопки, разведки, наблюдения)	<b>ПК-16.</b> Способен к организации, проведению археологических исследований на памятниках различных эпох с последующей подготовкой и написанием	<p>ПК-16.1 Знать основы полевой археологии</p> <p>ПК-16.2 Знать особенности археологических методов исследования памятников археологии разных эпох и регионов</p> <p>ПК-16.3 Знать</p>	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности научного сотрудника Владение

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>х работ, методы археологического исследования.</p>		<p>научного отчета и иной документации</p>	<p>необходимый перечень документации, необходимой для проведения археологических изысканий и написания научного отчета  ПК-16.4 Уметь пользоваться современными методами в археологии  ПК-16.5 Уметь пользоваться современными компьютерными программами для обработки информации  ПК-16.6 Уметь правильно отбирать образцы археологических материалов или из слоя для дальнейших междисциплинарных исследований  ПК-16.7 Владеть навыками ведения полевой документации при проведении археологических работ  ПК-16.8 Владеть навыками пользования современной техникой при проведении археологических работ  ПК-16.9 Владеть навыками подготовки научной отчетной документации по результатам археологических исследований</p>	<p>актуальной информацией о современных методиках проведения археологических работ на разных типах археологических памятников. Усвоен порядок проведения полевых археологических исследований (поэтапно). Проведено знакомство с перечнем соответствующих ей юридической документации.</p>
<p>Освоить основы</p>	<p>Памятник археологии.</p>	<p><b>ПК-17.</b> Способен к организации и проведению</p>	<p>ПК-17.1 Знать основы полевой археологии</p>	<p>Выполнен анализ требований к</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
сохранения археологического наследия России (юридическую, полевую и музейную составляющие)		деятельности по сохранению объектов археологического наследия, в том числе спасательных археологических работ	<p>ПК-17.2Знать органы охраны объектов археологического наследия на федеральном и региональном уровне</p> <p>ПК-17.3Знать законодательную документацию в сфере сохранения объектов археологического наследия</p> <p>ПК-17.4Уметь проводить все виды археологических полевых работ: раскопки, разведки, наблюдения</p> <p>ПК-17.5Уметь определять границы объектов археологического наследия</p> <p>ПК-17.6Уметь подготовить отчетную документацию для дальнейшей историко-культурной экспертизы</p> <p>ПК-17.7Владеть навыками работы с полевой документацией</p> <p>ПК-17.8Владеть навыками работы с современными компьютерными программами для обработки информации</p> <p>ПК-17.9Владеть навыками работы с актами государственной историко-культурной экспертизы</p>	соискателям на примере должности научного сотрудника Получены навыки работы с полевой документацией и актами государственной историко-культурной экспертизы археологических памятников.
Научиться пользоваться	Архивные материалы	<b>ПК-18.</b> Способен к осуществлению научных изысканий	ПК-18.1 Знать основы археологии ПК-18.2Знать	Выполнен анализ требований к

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>архивными материалами и результатами научных изысканий для поиска аналогий при интерпретации археологических материалов.</p>	<p>(отчеты о проведении археологических работ), научные труды.</p>	<p>в сфере археологии: работа с архивными материалами и материалами собственных раскопок, сравнение и поиск аналогий, построение хронологии, применение междисциплинарных методов исследования, характеристика материалов и археологической культуры, обобщение, построение научной теории</p>	<p>историю археологической мысли  ПК-18.3 Знать основные современные теории и концепции археологии  ПК-18.4 Уметь работать архивными материалами, материалами современных раскопок, музейными находками  ПК-18.5 Уметь характеризовать материалы раскопок, найти аналогии, сравнить материалы раскопок с раскопками предыдущих лет  ПК-18.6 Уметь датировать памятник археологии, построить хронологические рамки существования памятника, охарактеризовать культуру, к которой он относится, обобщить полученные данные  ПК-18.7 Владеть навыками работы с полевой документацией и архивными материалами  ПК-18.8 Владеть навыками работы с современными компьютерными программами для обработки информации</p>	<p>соискателям на примере должности научного сотрудника  Получен опыт работы с архивными материалами – отчетами о проведении археологических работ, в музеях. Освоены методы статистического анализа, классификации, хронологии, сравнительного анализа.  Получены навыки обработки большого объема информации с использованием соответствующего программного обеспечения.</p>



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-18.9 Владеть навыками написания научного текста	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
Освоение педагогических методов и приемов в преподавании курса истории и археологии.	Педагогическая деятельность	<p><b>ПК-6.</b> Способен владеть навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования</p>	<p>ПК-6.1 Знать основные методики преподавания истории  ПК-6.2 Знать методы и приемы преподавания истории  ПК-6.3 Знать особенности различных этапов истории изучаемого периода  ПК-6.4 Уметь анализировать источники интересующего периода  ПК-6.5 Уметь проводить сравнительный анализ отличительных черт политической и социально-экономической истории различных этапов изучаемого периода  ПК-6.6 Уметь правильно применять главные исторические понятия при анализе прошлых и современных событий и явлений  ПК-6.7 Владеть навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу  ПК-6.8 Владеть навыками поиска по источникам изучаемого периода  ПК-6.9 Владеть навыками преподавания истории России в школе</p>	<p>ПС.01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p>ПС.01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p>
Освоить основные теории и модели исторического	Основы исторического знания	<p><b>ПК-7.</b> Способен анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические</p>	<p>ПК-7.1 Знать основные теории и модели исторического развития человечества  ПК-7.2 Знать</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
развития общества, способность анализировать происходящие социокультурные события и экономические процессы.		факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	особенности общеполитических, социокультурных, экономических факторов исторического развития ПК-7.3 Знать о роли личности в истории, человеческого фактора и цивилизационной составляющей ПК-7.4 Уметь проводить комплексный анализ различных политических, социокультурных и экономических процессов в истории ПК-7.5 Уметь синтезировать полученную информацию ПК-7.6 Уметь обобщать информацию; синтезировать полученную информацию ПК-7.7 Владеть навыками самостоятельного мышления ПК-7.8 Владеть способностью делать выводы из наблюдений над конкретными историческими фактами и явлениями ПК-7.9 Владеть способностью обобщать полученные знания	
Освоить современные информационно-коммуникационные	Учебная деятельность	<b>ПК-8.</b> Способен к применению современных информационно-коммуникационных технологий в	ПК-8.1 Знать виды информационно-коммуникационных технологий ПК-8.2 Знать специфику работы с информационно-коммуникационными технологиями для	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
технологии в учебной деятельности		учебной деятельности	<p>решения профессиональных задач</p> <p>ПК-8.3 Знать возможности привлечения информационно-коммуникационных технологий современного подхода к историческим исследованиям</p> <p>ПК-8.4 Уметь привлекать виды информационно-коммуникационных технологий в работе</p> <p>ПК-8.5 Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для упрощения и ускорения учебной деятельности</p> <p>ПК-8.6 Уметь применять полученную с помощью информационно-коммуникационных технологий информацию в учебной деятельности</p> <p>ПК-8.7 Владеть навыками работы с различными видами информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-8.8 Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в работе</p> <p>ПК-8.9 Владеть навыками анализа полученной из источников информации для самостоятельного исследования</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Освоение организационно-	Организационно-управленческий	ПК- 9. Способен формулировать и решать задачи,	ПК-9.1 Знать основные методы исторических наук	Выполнен анализ требований к

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
управленческих функций в профессиональной деятельности	ий процесс в научных исследованиях	связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук	<p>ПК-9.2 Знать основы организационно-управленческой деятельности</p> <p>ПК-9.3 Знать способы применения научных методов для анализа организационно-управленческих задач и выработки эффективных решений</p> <p>ПК-9.4 Уметь формулировать и решать задачи в организационно-управленческой деятельности</p> <p>ПК-9.5 Уметь составлять грамотный организационный план и четко распределять обязанности в коллективе</p> <p>ПК-9.6 Уметь применять для осуществления деятельности методы изученных наук</p> <p>ПК-9.7 Владеть навыками организационно-управленческой деятельности</p> <p>ПК-9.8 Владеть навыками применения опыта научной деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.9 Владеть навыками научно-исследовательской деятельности</p>	<p>соискателям на примере должности сотрудника, занимающегося научно-исследовательской деятельностью (муниципальный и региональный уровень), сотрудника, занимающегося деятельностью в области исторического наследия (дома культуры, культурные центры, библиотеки, архивы и др.), сотрудника, занимающегося управленческой деятельностью в СМК.</p> <p>Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: достижениями современного знания об истории; владеть навыками научно-исследовательской деятельности, уметь принимать</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
				<p>управленческие решения обладать знаниями, необходимыми для осуществления организационно-управленческой работы; эффективными методами организационно-управленческой работы.</p>
<p>Освоение основ управления научно-образовательным процессом</p>	<p>Процесс руководства</p>	<p><b>ПК- 10.</b> Способен организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения</p>	<p>ПК-10.1 Знать основы организационно-управленческой деятельности  ПК-10.2 Знать принципы решения управленческих задач  ПК-10.3 Знать принципы организации и самоорганизации  ПК-10.4 Уметь организовывать рабочий процесс  ПК-10.5 Уметь принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ПК-10.6 Уметь мотивировать исполнителей, создавать комфортный климат для совместной деятельности  ПК-10.7 Владеть информацией о формах ответственности  ПК-10.8 Владеть коммуникативным и навыками</p>	<p>Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности сотрудника, занимающегося научно-исследовательской деятельностью (муниципальный и региональный уровень), сотрудника, занимающегося деятельностью в области исторического наследия (дома культуры, культурные центры, библиотеки, архивы и др.), сотрудника, занимающегося управленческой деятельностью в СМК.  Программа ориентирована на потребности</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-10.9 Владеть организационными навыками	рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: достижениями современного знания об истории; владеть навыками научно-исследовательской деятельности, уметь принимать управленческие решения обладать знаниями, необходимыми для осуществления организационно-управленческой работы; эффективными методами организационно-управленческой работы.
Умение извлечь и обобщить необходимую информацию	Архивные материалы, отчетная документация	<b>ПК- 11.</b> Способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления	ПК-11.1 Знать место исторической науки в системе наук ПК-11.2 Знать специфику исторических методов изучения прошлого в междисциплинарном контексте ПК-11.3 Знать способы подготовки	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности сотрудника, занимающегося научно-исследовательской деятельностью (муниципальный и региональный уровень), сотрудника,

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>аналитической информации (с учетом исторического контекста)  ПК-11.4 Уметь оценить положение России на мировой арене, опираясь на знание социокультурных, политических и экономических явлений в стране и за рубежом  ПК-11.5 Уметь подготовить любые виды текстовой информации, связанных с различными аспектами исторической науки  ПК-11.6 Уметь информацию (с учетом исторического контекста), и адаптировать ее для нужд государства на федеральном или местном уровнях  ПК-11.7 Владеть навыками применения сравнительного подхода и анализа исторического контекста в осуществлении характеристики ситуации, сложившейся в стране или на местном уровне</p>	<p>занимающегося деятельностью в области исторического наследия (дома культуры, культурные центры, библиотеки, архивы и др.), сотрудника, занимающегося управленческой деятельностью в СМК.  Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: достижениями современного знания об истории; владеть навыками научно-исследовательской деятельности, уметь принимать управленческие решения обладать знаниями, необходимыми для осуществления организационно-управленческой работы; эффективными методами организационно-</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-11.8 Владеть навыками обработки и анализа информации ПК-11.9 Владеть способностью принятия важных решений и осознания ответственности за них	управленческой работы.
Освоить современные информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности	Учебная деятельность, процесс управления коллективной деятельностью	<b>ПК-12</b> Способен к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	ПК-12.1 Знать характеристики информационных систем и виды баз данных применимо к реализации управленческих функций ПК-12.2 Знать возможности применения компьютерных методов и информационных технологий для организации и управления в профессиональной сфере ПК-12.3 Знать различные профессиональные информационные ресурсы в сети Интернет ПК-12.4 Уметь применять информационные технологии в организационно-управленческой деятельности ПК-12.5 Уметь производить необходимые расчеты и аналитические операции с использованием компьютерной техники ПК-12.6 Уметь использовать технические средства при сборе данных и безопасном хранении информации ПК-12.7 Владеть	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности сотрудника, занимающегося научно-исследовательской деятельностью (муниципальный и региональный уровень), сотрудника, занимающегося деятельностью в области исторического наследия (дома культуры, культурные центры, библиотеки, архивы и др.), сотрудника, занимающегося управленческой деятельностью в СМК. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>навыками работы с Интернет-браузерами, текстовыми редакторами, web-редакторами, электронными базами данных для поиска и обработки информации ПК-12.8 Владеть навыками создания собственных баз данных в работе с редакторами презентаций, электронными таблицами, программами мультимедиа ПК-12.9 Владеть способностью к критическому анализу и оценке научных парадигм, методов, технологий при реализации управленческой и организационной деятельности</p>	<p>месте, выпускники должны владеть: достижениями современного знания об истории; владеть навыками научно-исследовательской деятельности, уметь принимать управленческие решения обладать знаниями, необходимыми для осуществления организационно-управленческой работы; эффективными методами организационно-управленческой работы.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>				
Освоить навыки работы в музеях и архивах	Музеи, архивы	<p><b>ПК-13</b> Способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений</p>	<p>ПК-13.1 Знать о видах деятельности организаций и учреждений, специализирующихся на осуществлении историко-культурных и историко-краеведческих функций ПК-13.2 Знать принципы и порядок разработки учебно-методических материалов ПК-13.3 Знать принципы и порядок разработки экскурсионных программ ПК-13.4 Уметь разрабатывать методические рекомендации по</p>	<p>ПС.04.003 «Хранитель музейных ценностей» ПС.04.004 «Специалист по учету музейных предметов» ПС.04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>подготовке и проведению экскурсий различной тематической направленности, ориентированных на различные целевые аудитории</p> <p>ПК-13.5 Уметь выполнять просвещенческие функции</p> <p>ПК-13.6 Уметь организовывать виды деятельности организаций и учреждений в рамках историко-культурной и историко-краеведческой деятельности</p> <p>ПК-13.7 Владеть навыками оформления научно-справочного аппарата, каталогов и выставок</p> <p>ПК-13.8 Владеть навыками подготовки тематического материала, ориентированного на разную аудиторию</p> <p>ПК-13.9 Владеть навыками организации выставок, конференций, тематических кружков в рамках историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>				
Получить навыки работы с различными учреждениями, СМИ	Процесс создания информационной повестки для аналитических центров, СМИ	ПК-14 Способен к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров,	ПК-14.1 Знать основные концепции исторических процессов и событий и возможности их применения в деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	<p>ПС.11.003 «Корреспондент средств массовой информации»</p> <p>ПС.11.004 «Ведущий телевизионной программы»</p> <p>ПС.04.005 «Специалист по производству»</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ	<p>ПК-14.2 Знать способы реализации деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ</p> <p>ПК-14.3 Знать основные принципы адаптации специфической научной информации для нужд аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ</p> <p>ПК-14.4 Уметь разрабатывать и формировать материалы для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ</p> <p>ПК-14.5 Уметь адаптировать материал под конкретные задачи</p> <p>ПК-14.6 Уметь популяризировать науку через деятельность аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ</p> <p>ПК-14.7 Владеть методами и технологиями разработки исторических и социально-политических аспектов в деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ</p> <p>ПК-14.8 Владеть коммуникативными навыками</p>	<p>продукции телерадиовещательных средств массовой информации»</p> <p>ПС.04.006 «Редактор средств массовой информации»,</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-14.9 Владеть организационными навыками	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Развить навыки самоуправления и самоорганизации	Процесс саморазвития и личностного роста	<b>ПК-15.</b> Способен к саморазвитию и профессиональному росту, развитию личных качеств, необходимых для работы в проектной сфере, в том числе навыков самоуправления, умения выстраивать траекторию профессионального развития	ПК-15.1 Знать этапы проектной деятельности ПК-15.2 Знать личные качества, необходимые для работы в проектной сфере ПК-15.3 Знать навыки самоуправления, умения выстраивать траекторию профессионального развития ПК-15.4 Уметь самостоятельно определять траектории личностного и профессионального развития ПК-15.5 Уметь самостоятельно развивать личные качества, для работы в проектной сфере ПК-15.6 Уметь применять способы саморазвития и профессионального роста ПК-15.7 Владеть навыками повышения мотивации и профессионального развития ПК-15.8 Владеть навыками развития личностных качеств, необходимых для работы в проектной сфере ПК-15.9 Владеть навыками самоуправления	01.001 (педагог (педагогическая деятельность, в дошкольном, начальном общем, основном общем образовании) (воспитатель, учитель)  01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

### 3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- Общепедагогическая функция. Обучение
- Воспитательная деятельность
- Развивающая деятельность.

2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

- Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный N 66403), вступает в силу с 01 сентября 2022 г. выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

В соответствии с профессиональным стандартом Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33965) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Хранение музейных предметов и контроль их движения  
Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение  
Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения  
Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение  
Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов

В соответствии с профессиональным стандартом Профессиональный стандарт "Специалист по учету музейных предметов", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи

Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)

Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж

Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации

Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов

Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов

Руководство структурным подразделением учета музейных предметов

В соответствии с профессиональным стандартом Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг

Организационное обеспечение экскурсионных услуг

Проведение экскурсий

Руководство экскурсионной организацией

В соответствии с профессиональным стандартом Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации

В соответствии с профессиональным стандартом Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Подготовка и проведение выпуска программы

Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами

В соответствии с профессиональным стандартом Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ

Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ

В соответствии с профессиональным стандартом Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Работа над содержанием публикаций СМИ

Организация работы подразделения СМИ

### **3.5 Ключевые партнеры образовательной программы**

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП ВО:

- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт археологии Российской академии наук

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01. «История» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочными материалами (фонды оценочных средств), методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестаций, а также другими материалами, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Комплекты ОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте <https://gaugn.ru/> .

#### **4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО**

Структура компетентностной модели приведена в Приложении 1.

#### **4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 46.04.01 – «История»**

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки приведена в Приложении 2.

#### **4.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и реализация ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственной итоговой аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

#### **4.4. Учебный план**

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации образовательных программ.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующие и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы магистратуры и практик, организация определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Изменения в утверждённый учебный план вносятся решением Учебно-методического совета ГАУГН с обязательным прохождением вышеуказанного визирования.

Учебный план по направлению подготовки приведён в Приложении 4.

#### **4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение (Приложение 5).



Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- наименование учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.

#### **4.6. Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, занятий лекционного типа, консультаций и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

#### **4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 6). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных

компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса. Кроме того, в университете реализуется программа научно-исследовательской работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **4.7.1. Типы практик**

##### **Учебная практика.**

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – проектная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в части формируемая участниками образовательных отношений

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

### **Производственная практика**

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации, сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в части формируемая участниками образовательных отношений

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

### **Преддипломная практика**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета и представления обучающимися отчетов для всех частей практики.

#### **4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университета создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и проектов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

##### **4.8.1. Промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине ОП, реализуемой по направлению подготовки 46.04.01 «История» разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История» (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» и соответствовать целям и задачам ОП магистратуры и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества

универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций). Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

#### **4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 7).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ФГБОУ ВО ГАУГН.

#### **4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе.**

Данные документы разрабатываются Управлением информационной и молодежной политики. Утверждаются в установленном порядке и хранятся в составе ОП ВО.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

## ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядным пособиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электронно-библиотечной системе biblioclub. При использовании электронных изданий ГАУГН обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе магистратуры. Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательство «Библиоклаб» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС Издательство «НЭБ» <https://rusneb.ru/>
- ЭБС Издательство «Проспект» <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронная библиотека социо-гуманитарного знания <https://sochum.ru/>

### 5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с разделом IV ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде ГАУГН.

Выполнение данного требования обеспечивается с помощью двух информационно-образовательных сред ГАУГН (далее **Портал** и **Личный кабинет обучающегося**). Портал введенный в действие в соответствии с приказом № 60.2 от 19 августа 2014 г.

**Портал** и **Личный кабинет** доступны для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

С помощью информационно-образовательного **портала ГАУГН** осуществляется:

- взаимодействие между обучающимися, преподавателями и слушателями;
- индивидуальное консультирование;
- информирование преподавателями обучающихся и слушателей;
- создание опросов и голосование;
- обсуждение тем.
- Форум (взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

**Личный кабинет обучающегося ГАУГН** обеспечивает доступ к:

- «Учебные планы» (доступ к учебным планам);
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Список приказов» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Мое портфолио» (формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, рецензий со стороны любых участников образовательного процесса);
- «Расписание» (проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- «Учебно-методические материалы» (в разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах).

Функционирование электронных информационно-образовательных сред ГАУГН обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронных информационно-образовательных сред соответствует законодательству Российской Федерации:

- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4323),
- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Переход на Портал и Личный кабинет обучающегося осуществляется на официальном сайте ГАУГН <http://gaugn.ru> в разделе «Обучающемуся», после прохождения авторизации.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации программы магистратуры университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ГАУГН и организаций, участвующим в реализации программы согласно договорам.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для проведения учебной информации в аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей); помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает следующее:

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием.

Информационный сайт университета <https://gaugn.ru/ru-ru/>, страница факультета <https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/historical/> являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе магистратуры в сети Интернет. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.



## 5.4 Кадровое обеспечение

Реализация ОП магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История» направленность (профиль) «Теория и практика археологических исследований» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 8).

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## 5.5 Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной деятельности и подготовку обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;
- представители деканатов и (или) структурных подразделений.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

- анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование педагогических работников, участвующих реализации ОП ВО (с последующим анализом и корректирующими действиями).

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы магистратуры, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных знаний процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускника;
- обеспечения компетентности выпускника;
- регулярного самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы магистратуры и её соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ГАУГН в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям

профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;

- оценивание профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе прохождения практики;

- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

### **5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника**

Образовательные программы ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» реализуются при участии с профильными научно-исследовательскими институтами Российской академии наук. В процессе реализации ОП участвуют крупнейшие российские учёные, что позволяет вести обучение с использованием новейших достижений отечественной и мировой науки. По количеству привлечённых к преподаванию академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, докторов и кандидатов наук Университет не имеет аналогов в системе гуманитарного образования России.

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;

- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;

- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;

- поддержка и стимулирование преподавателей и исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей ВУЗа.

В университете имеется огромный опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Активно проводятся различные творческие мероприятия, фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности обучающихся. В ГАУГН действует Студенческий совет, который охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого совета осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Совет формируется из числа старост и лидеров курсов и учебных групп. Развитие системы студенческого самоуправления, что является залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности обучающихся.

В университете активно действуют следующие клубы и организации студенческого самоуправления:

- Канал GGN;

- Журнал ГАУГН-Z;

- Театральный клуб ГАУГН;

- Киноклуб ГАУГН;

- Китайский Разговорный Клуб (КРК);

- Green-GAUGN;

- Клуб Политического Анализа;

- MUSIC IN GAUGN;

- Литературный клуб ГАУГН;

- Шахматный клуб;
- Команда ГАУГН по мини-футболу;
- ГАУГН. Киберспорт.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы обучающихся.

Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: посвящение в студенты, городской музыкальный фестиваль GAUGNMUSFEST на базе творческой платформы MUSICINDAGAUGN, фестиваль любительского короткометражного кино «Синий Филин», мероприятие эко-активистов GREEN GAUGN: «День рождения GREEN GAUGN», празднование Нового Года Союзом Студентов, празднование Дня Рождения ГАУГН, студенческая игра «Что? Где? Когда?», ежегодные спортивные игры на базе Спортивного отдела Союза Студентов, встречи творческих клубов Союза Студентов, шахматный турнир и много другое.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Государственный академический университет гуманитарных наук позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

### **5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений, корректирующих коэффициент к базовым нормативам затрат, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.**

На основании методическими рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн):

- При необходимости для обучающихся-инвалидов разрабатываются индивидуальные учебные планы индивидуальные графики обучения;
- В вариативную часть основной профессиональной образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины по выбору (далее адаптивный модуль).
- При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.

- Форма и порядок проведения текущей и итоговой аттестации адаптируются под индивидуальные особенности и обучающихся –инвалидов и лиц с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на официальном сайте ГАУГН [https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/historical/about/?special\\_version=Y](https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/historical/about/?special_version=Y).

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающихся).

## **6.2 Адаптивный модуль**

Цели включения в ОП адаптивного модуля:

- Дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования уровня магистратуры.
- Оказание помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.
- Создание комфортного психологического климата в группе обучающегося.

Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:

- освоение образовательной программы профессионального образования обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами путём учёта и минимизации влияния ограничений их здоровья на формирование универсальных и профессиональных компетенций.
- Усвоение дополнительных специфических навыков, формирующихся путём освоения адаптационного модуля.

Характеристика адаптивного модуля:

- В адаптивный модуль включаются дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального профиля, а также коррекции коммуникативный умений. В том числе, путём освоения специальной информационно-компенсаторной техники приёме-передачи учебной информации.
- Набор дисциплин, входящих в модуль определяется руководителем образовательной программы.
- Выбор методов обучения определяется содержанием рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль, методическим и техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.
- В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

Требования к результатам освоения адаптивного модуля:

- Полноценное освоение лицами с ОВЗ и инвалидами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- Полноценная подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов, как следующего этапа социализации, связанного непосредственно с полноценных раскрытием и применением на практике полученных во время учёбы компетенций.

### 6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины				Общая трудоёмкость ЗЕТ/часы	Компетенции	Кафедра
Б1.В.ДЭ.03	Дисциплины по выбору вариативной части							
Б1.В.ДЭ.03.04	<b>Основы интеллектуального труда (продвинутый уровень) для историков</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	ПК-6	Центр общеуниверситетских дисциплин
		4	Зачет с оценкой	54,3	53,7	3/108		
		Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда; Выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения использования приёмов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза; Оказать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;						
Б1.В.ДЭ.05.03	<b>Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний для историков</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	ПК-10, ПК-12	Центр общеуниверситетских дисциплин
		4	Зачет с оценкой	72,3	71,7	4/144		
		Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения. Формирование системных представлений о психологических закономерностях современного общества. Приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Получение теоретических и практических навыков в области социального образования лиц с ОВЗ. Получение инвалидами и лицами с ОВЗ практических навыков самопрезентации						

### 6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фонды оценочных средств адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Материально-техническое обеспечение высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отвечает особым образовательным потребностям. В распоряжении университета имеется аудитория на 10-12 человек, с расширенными проходами и на первом этаже; мультимедийный кабинет, оснащённый техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD, DVD и подключёнными к Интернет).

Для инвалидов с нарушением ОДА: Программируемая клавиатура Клавинта, Джойстик компьютерный Optima Joystick.

Для инвалидов с нарушением слуха: Радиокласс Сонет-PCM.

Обновление данного раздела проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Главными целями использования дистанционного обучения с применением электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе ГАУГН является обеспечение индивидуальной образовательной траектории, создание условий для международной образовательной интеграции, в том числе академической мобильности участников образовательного процесса.

7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.1 Образовательный процесс с использованием технологий электронного обучения (далее – ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется как по отдельным предметам и курсами по выбору, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ в ГАУГН функционирует электронно-образовательный портал (<https://portal.gaugn.ru>) (далее – портал ГАУГН) как компонент ЭИОС.

7.1.2 ТЭО и ДОТ используются при проведении следующих форм учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности в ЭИОС: работа с электронными образовательными ресурсами, созданными на портале ГАУГН; просмотр видео-лекций и видео-презентаций, прослушивание аудиозаписей, Интернет-тестирование.

7.1.3 В период длительной болезни, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и других уважительных причин, обучающиеся имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через портал ГАУГН, программы Skype, Zoom, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.1.4 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями. - Применение ДОТ в учебном процессе предоставляет возможность получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих

физических недостатков не могут получить образовательные услуги по традиционной форме. Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся данной категории.

7.1.5 Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ. Управление образовательных программ и деканаты факультетов выявляют потребности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в использовании ТЭО и ДОТ, принимают решение о целесообразности использования ТЭО и ДОТ, разрабатывают соответствующий график учебного процесса и расписание занятий. Отдел информационных технологий обеспечивает работу портала ГАУГН, в т.ч. создание и обновление электронных образовательных ресурсов, консультирует педагогических работников по вопросам использования ТЭО и ДОТ.

7.2 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ.

7.2.1 Образовательный процесс с использованием ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с;
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше;
- использование программного обеспечения для проведения видеоконференции, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей (необходимы веб-камера и микрофон).