

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО

Декан философского факультета

_____ В.А. Лекторский

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУГН

_____ Д.В. Фомин-Нилов

«__» _____ 20__ г.

Протокол заседания

Ученого совета ГАУГН

№ 10 от «15» июня 2021 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональная практика

Направление подготовки 47.03.01

«Философия»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1.1 Цели практики

1. Проверка умения применять знания закономерностей философской реальности;
2. Изучение организационной структуры предприятия (учреждения) соответствующих видов деятельности и действующих в них систем управления;
3. Установление непосредственных связей с организациями, выступающими потенциальными работодателями;
4. Получение первичного опыта общественно-политической деятельности.

1.2 Задачи производственной практики

1. Получение навыков создания деловых текстов;
2. Закрепление умения составлять технические задания и различной профессиональной документации;
3. Приобретение навыков принятия управленческих решений;
4. Знание проектной работы и способность к его практическому применению.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика может быть стационарная и выездная. Производственная практика является стационарной. Она проводится на базе кафедр философского факультета ФГБОУ ВО ГАУГН либо в организациях исследовательского, информационно-аналитического и организационно-управленческого профиля, с которыми у ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» заключены договоры о сотрудничестве в рамках проведения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
------------------------	-------------------------------	--

ПК-1	Способностью пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями	<p>Знать: ПК-1.1 Использует основные задачи, которые решает философия и ее предмет, основные этапы развития философии и особенности философского познания, основные проблемы и концепции философии, исторические формы философской работы, виды диалога и философской аргументации, структуру философской коммуникации</p> <p>Уметь: ПК-1.2 Способен вести диалог, самостоятельно анализировать философские произведения, работать в группе и самостоятельно; планировать работу, сценарировать собственное развитие в рамках философского образования</p> <p>Владеть: ПК-1.3 Способностью понимания философских тем и проблем, способами философской аргументации, навыками социально-философской работы; философским анализом, навыками самостоятельной работы, способами планирования и сценарирования своей деятельности, способностью самоуправления и самоорганизации</p>
ПК-2	способностью использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности	<p>Знать: ПК-2.1 Применяет современные гносеологические (эпистемологические) и онтологические подходы в области философского знания, основные философские концепции, связанные со сферой профессиональной деятельности, основные методы и принципы научно-философского мышления и аргументации</p> <p>Уметь: ПК-2.2 Использует современные методы философско-теоретического знания с позиции целей и задач исследования, подбирает теоретический материал, необходимый для осмысления многообразных вопросов, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности; интерпретирует приобретенные знания, корректно использует их при обсуждении мировоззренческих, смысложизненных вопросов, находить им применение в процессе познания и преобразования действительности</p> <p>Владеть: ПК-2.3 Применяет современные методы философско-теоретического знания, опыт участия в научных, научно-практических и учебно-методических конференциях, навыки проектной исследовательской работы как в научной, так и в профессиональных сферах</p>
ПК-3	способностью реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования	<p>Знать: ПК-3.1 Правила обработки справочного материала и научной литературы, требования к структуре библиографических обзоров и научно-аналитических отчетов, правила оформления и составления отчетов по результатам проведенного исследования</p> <p>Уметь: ПК-3.2 Правильно выбирает тему, цель и форму текста, создает и редактирует тексты научной направленности, обобщать, систематизирует и оформляет полученную научную информацию, редактирует научные тексты</p> <p>Владеть: ПК-3.3 Способен в письменной и устной речи грамотно изложить и оформить исследования результаты, к реферированию и аннотированию научной литературы в своей профессиональной сфере деятельности</p>

ПК-7	владением навыками организации и проведения дискуссий	<p>Знать: ПК-7.1 Нормы современного русского языка, принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи</p> <p>Уметь: ПК-7.2 Ориентируется в разных ситуациях общения, способен отбирать материал для реферативного исследования, использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях</p> <p>Владеть: ПК-7.3 Владеет различными видами монологической и диалогической речи, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.</p>
ПК-9	способностью к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов	<p>Знать: ПК-9.1 Способы упорядочивания и систематизации рабочего процесса, основные методы планирования индивидуального и коллективного рабочего процесса, способы эффективного использования профессиональных способностей в достижении поставленных целей и задач</p> <p>Уметь: ПК-9.2 Самостоятельно анализировать достоинства и недостатки проделанной работы; работать в группе и самостоятельно; сценарировать собственное развитие в рамках философского образования</p> <p>Владеть: ПК-9.3 Навыкам организации самостоятельной работы, навыкам поступательного развития профессиональных способностей; формировать эффективные стимулы в поэтапном формате для собственного профессионального развития</p>
ПК-10	владением навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	<p>Знать: ПК-10.1 Создавать и редактировать тексты официально-деловой принадлежности; правильно интерпретировать смысловое содержание текстов профессионального назначения; основные жанры официально-делового языка; лингвостилистические нормы письменной деловой речи, делового этикета</p> <p>Уметь: ПК-10.2 Правильно выбрать тему, цель и форму текста, читать и анализировать документы официально-делового стиля (объяснительная записка, расписка, заявление, служебная записка), уметь аргументированно изложить свою позицию в различных деловых документах</p> <p>Владеть: ПК-10.3 Владеет деловым этикетом, навыками создания и правильного оформления (стилистического и лексико-грамматического) текстов официально-делового стиля, редактировать деловые тексты; способностью создавать деловые тексты в устной и письменной форме</p>
Виды контроля		Отчет о прохождении практики, Зачет

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

- 4.1 В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 47.03.01 «Философия» производственная практика относится к Блоку 2 «Практика».
- 4.2 Дисциплины, предшествующие прохождению производственной практики в соответствии с утвержденной ОП и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 47.03.01

«Философия»:

1. Дисциплины (модули) 1-7 семестров обучения
2. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3. Производственная практика. Педагогическая.

4.3 Производственная практика (Профессиональная практика) необходима как предшествующий этап для изучения последующих дисциплин и практик в соответствии с утвержденной ОП и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 47.03.01 «Философия»:

- 1 Производственная практика. Преддипломная практика
- 2 Государственная итоговая аттестация

5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 3 зачётных единицы. Продолжительность практики 108 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			
	Инструктаж по технике безопасности, Правила внутреннего распорядка.	Ознакомительные и консультативные мероприятия	Посещение структурных подразделений и мероприятий	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап	-	-	-	10
2.Посещение организаций (мест практики) и мероприятий	2	-	-	-
3. Консультации	-	2	6	10
4.Выполнение индивидуальных заданий	-	-	-	42
3. Подготовка отчета по практике	-	-	-	36
Итого:	108 часов			

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по итогам практики – дневник, письменный отчет. Отчет представляет собой работу обучающегося, выполненную в печатном виде, структура которой строго определена требованиями кафедры.

Аттестация по итогам практики заключается в сдаче зачета с учетом подготовленного письменного отчета (структура отчета определяется фондом оценочных средств результатов прохождения производственной практики) по результатам практики.

Оценка за производственную практику проставляется руководителем практики от ГАУГН в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Время проведения аттестации – последний день прохождения практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Фонд оценочных средств результатов прохождения производственной практики является самостоятельным документом, входящим в комплекс фондов оценочных средств ОП по направлению подготовки бакалавров по направлению 47.03.01 «Философия».

8.2. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10	Блиц-опрос по технике безопасности
2.	Посещение структурных подразделений		Отзыв руководителя практики от предприятия
3.	Консультации		Письменный отчет о прохождении практики
4.	Выполнение индивидуальных заданий		Письменный отчет о прохождении практики
5.	Подготовка отчета по практике		Зачет по результатам прохождения практики

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л1.1	<i>Куклев В.А.</i>	Основы безопасности труда: учебно-практическое пособие	Ульяновск: УлГТУ, 2013	http://biblioclub.ru/
Л2.2	<i>Шкляр М.Ф.</i>	Основы научных исследований: учебное пособие	М.: Дашков и К°, 2017	http://biblioclub.ru/
9.2 Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во
Л2.1	<i>Гринберг Т.Э.</i>	Политические технологии	Аспект-Пресс, 2006	http://biblioclub.ru/
Л2.2	<i>сост. Матвеева Е.В., Чирун С.Н.</i>	Методология политической науки: электронное учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	http://biblioclub.ru/
Л2.3	<i>Морева О.Н.</i>	SWOT-анализ	Кемерово: КемГУКИ, 2010	https://нэб.рф
Л2.3	<i>Наследов А. Д.</i>	SPSS 19 профессиональный статистический анализ данных	СПб: Питер, 2011	https://нэб.рф

Л2.5	<i>под ред. Поповой О.В.</i>	Теория и история политических институтов: учебник	СПб: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014	http://biblioclub.ru/
9.3 Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во
ЛЗ.1	<i>Галактионова Л. В.</i>	Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы	ОГУ. 2014	http://biblioclub.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

10.1 При прохождении производственной практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно-коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

10.2 При прохождении производственной практики используются следующие Интернет-ресурсы:

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
Э2	Национальная электронная библиотека – https://нэб.рф
Э3	«Электронная библиотека Института философии РАН» http://iph.ras.ru/elib.htm
Э4	Электронно-библиотечная система издательства «Проспект» - http://ebs.prospekt.org
Э5	«Электронная библиотека Российской государственной библиотеки» http://elibrary.rsl.ru/ .
Э6	«Научная электронная библиотека e-Library.ru» http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э7	Коллекция электронных версий политико-философских журналов на сайте ИНТЕЛПРОС: http://www.intelros.ru/index.php?do=cat&category=readroom

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение учебной практики предоставляется ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» и организацией (организациями) – базой (базами) производственной практики в соответствии с договорами на проведение практики между ГАУГН и соответствующей организацией.

11.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В ходе практики используются следующие образовательные технологии:

- блиц-опрос;
- дискуссия по проблемным вопросам;
- анализ ситуации;
- сбор, первичная обработка, систематизация и анализ данных;

- применение информационно-поисковых экспертных систем: поиск информации в глобальной сети, работа с электронными словарями и применение прочих электронных ресурсов для решения поставленных задач;
- описание полученного на практике опыта в отчете.