

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО

Центр гуманитарных, социально-экономических и  
естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Д.В. Фомин-Нилов

## «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний для культурологов»

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки	51.04.01 «Культурология»
Закреплена за кафедрой	Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость в <b>зачетных единицах</b>	3 з.е.
Часов по учебному плану	108
В том числе:	
Аудиторные занятия	72
Самостоятельная работа	36
Виды контроля в семестрах	Зачет во 2 семестре

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																																	
	1		18		2		18		3		18		4		18		5		18		6		18		7		18		8		10		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд		
Лекции			36	36																												36	36	
Практические			36	36																												36	36	
Зачет																																		
Ауд. занятия			72	72																												72	72	
Сам. работа			36	36																												36	36	
<b>ИТОГО</b>			108	108																												108	108	

Направление подготовки	51.04.01 Культурология
Закреплена за кафедрой	Центр гуманитарных, социально-экономических и

	естественнонаучных дисциплин
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 з.е.
Часов по учебному плану	108
В том числе:	
Аудиторные занятия	32
Самостоятельная работа	72
Виды контроля в семестрах	Зачет в 4 семестре

**Распределение часов дисциплины по курсам заочной формы обучения**

Вид занятий	№ курса					Итого
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
	УП	УП	УП	УП	УП	
Лекции		8				<b>8</b>
Практические		24				<b>24</b>
Зачет		4				<b>4</b>
Ауд. занятия		32				<b>32</b>
Сам. работа		72				<b>72</b>
<b>Итого</b>		<b>108</b>				<b>108</b>

Программу составил(и)

Е.Д. Дорофеев

к.п.н., доцент

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.01 «Культурология» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1183

составлена на основании учебного плана

направления 51.04.01 «Культурология» (направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»)

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании учебно-методического совета протокол № 7 от «14» мая 2020 г

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных

Срок действия программы: 2020-2022 уч.г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ;**
  - 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;**
  - 2.2. ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОСВОЕНИЕ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НЕОБХОДИМО КАК ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ;**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;**
- 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;**
  - 6.1. ИНДИКАТОРЫ 1 УРОВНЯ;**
  - 6.2. ИНДИКАТОРЫ 2 УРОВНЯ;**
  - 6.3. ИНДИКАТОРЫ 3 УРОВНЯ;**
- 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**
  - 8.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
    - 8.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
    - 8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
  - 8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ;**
  - 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ;**
- 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

*Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ*

*Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование представлений о социальной адаптации как науке, ее отраслях, о специфике социально правовых знаний, о междисциплинарности современных исследований.
1.2	Формирование представления о соответствии предмета и метода социальной адаптации и основ социально-правовых знаний, об основных этапах развития и кризисах.
1.3	Ознакомление с основными современными подходами к изучению данного конструкта.
1.4	Ознакомление со структурой научной публикации, формирование умения кратко формулировать содержание основных разделов публикаций.
1.5	Формирование представлений об источниках информации, лежащих в основе выбора темы собственной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны владеть навыками аудиторной и самостоятельной учебной работы, уметь пользоваться персональным компьютером, в том числе электронными средствами коммуникации (электронная почта и т.п.) и информационными ресурсами Интернет, уметь работать самостоятельно с научной литературой, извлекать и обобщать знания.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо освоения следующих практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	
<b>ПК-1</b> способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта	
Индикатор 1.1	Знать принципы постановки конкретных задач научных исследований
Индикатор 1.2	Знать методы решения конкретных задач научных исследований
Индикатор 1.3	Знать информационные технологии, необходимые для постановки и решения задач в сфере изучения
Индикатор 2.1	Уметь ставить конкретные задачи научных исследований
Индикатор 2.2	Уметь решать конкретные задачи научных исследований
Индикатор 2.3	Уметь использовать теории, методы и информационные технологии для постановки и решения задач научных исследований.
Индикатор 3.1	Владеть принципами постановки конкретных задач научных исследований
Индикатор 3.2	Владеть способами решения конкретных задач научных исследований
Индикатор 3.3	Владеть теорией и методами, информационными технологиями для постановки и решения задач научных исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Номер и наименование раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Семестр / Курс	Объем, акад. Часы Ауд/Пр очное	Объем, акад. Часы Ауд/Пр заочное	Компетенции	Литература
Раздел 1 Понятие социальной адаптации, ее	Тема 1: Основы социальной адаптации.	2/1 (4/2)	4/4	8 часов лекции	ПК-1	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
	Тема 2: Механизмы социальной адаптации	2/1 (4/2)	4/4			

<b>этапы, механизмы, условия</b>	Тема 3: Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.	2/1 (4/2)	4/4	24 часа практические занятия	<b>ПК-1</b>	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
	Тема 4: Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или реабилитации инвалидов.	2/1 (4/2)	4/4		<b>ПК-1</b>	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
	Тема 5: Законодательство о правах инвалидов	2/1 (4/2)	4/4	72 часа самостоятельная работа	<b>ПК-1</b>	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
<b>Раздел 2 Основы социально-правовых знаний</b>	Тема 1: Основы гражданского и семейного законодательства	2/1 (4/2)	4/4		<b>ПК-1</b>	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
	Тема 2: Основы трудового законодательства.	2/1 (4/2)	4/4		<b>ПК-1</b>	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
	Тема 3: Профессиональная подготовка и трудоустройство	2/1 (4/2)	4/4		<b>ПК-1</b>	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
	Тема 4: Особенности регулирования труда	2/1 (4/2)	4/4		<b>ПК-1</b>	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2
	Тема 5: Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования	2/1 (4/2)	4/4	<b>ПК-1</b>	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Э1-Э2	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	<p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» (уровень магистратуры) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, реализация компетентного подхода в данном учебном курсе предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевых игр, разбор конкретных практических ситуаций, решение кейсов (case-study). Интерактивные формы занятий сочетаются с внеаудиторной работой: периодическое выполнение домашних работ, а так же подготовка докладов или рефератов.</p> <p>Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы, реферата.</p> <p>Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях. Итоговой оценкой освоения полученных компетенций является промежуточная аттестация, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 2(4) семестре.</p>
-----	--

### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 6.1. Индикаторы сформированности 1.1 – 1.2 – 1.3

##### Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Основы социальной адаптации в психологии
2. Механизмы социальной адаптации в психологии
3. Основы социально-правовых знаний
4. Типы социально-правовых знаний
5. Документы по социально-правовым знаниям

#### 6.2. Индикаторы сформированности 2.1. – 2.2. – 2.3

##### Примерные темы для семинарских занятий в семестре

1. Психологическая реабилитация поддержка людей с ограниченными возможностями
2. Виды психологического сопровождения
3. Особенности профессиональной этики
4. Основы труда и психологическая реабилитация инвалидов

#### 6.3. Индикаторы сформированности 3.1.- 3.2. – 3.3.

##### Примерные темы для письменных работ и/или типовые вопросы для зачета

1.	2. Основы социальной адаптации. 3. Основы социально-правовых знаний 4. Типы социально-правовых знаний 5. Документы по социально-правовым знаниям 6. Механизмы социальной адаптации 7. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. 8. Психологическая реабилитация поддержка людей с ограниченными возможностями 9. Виды психологического сопровождения 10. Особенности профессиональной этики 11. Основы труда и психологическая реабилитация инвалидов 12. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов. 13. Законодательство о правах инвалидов 14. Основы гражданского и семейного законодательства 15. Основы трудового законодательства. 16. Профессиональная подготовка и трудоустройство 17. Особенности регулирования труда 18. Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования
----	---

<b>7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	
7.1	Оценочные материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств». Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>8.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Автор-составитель: Гречкина Ж. В.	Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями: учебное пособие ЭБС	Ставрополь: СКФУ, 2016	100% <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Л1.2	Евтушенко И. В., Надвикова В. В., Шкатулла В. И. Под общей редакцией: Шкатулла Владимир Иванович	Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник ЭБС	Москва: Прометей, 2017	100% <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Л1.3	Жегульская Ю. В.	Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации : сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации: учебное пособие ЭБС: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613153">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613153</a>	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018	100%
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	С.Д. Галиуллина, О.С. Коган, И.Д. Тупиев, О.М. Иванова	Рекреационный туризм и сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие	Издательство: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015	100% <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Л2.2	Евсеев С. П.	Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник	Издательство: Спорт, 2016	100% <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>

Л2.3	Бабич Е. Г., Тактаров В. Г.	Социально-психологическая работа по формированию толерантного отношения общества к семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья : от преодоления изолированности к решению вопросов инклюзивного образования: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: <u>Директ-Медиа</u> , 2015	100% <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
<b>8.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
ЛЗ.1	-	-	-	-
<b>8.2. Электронные образовательные ресурсы</b>				
Э1	«Университетская библиотека on-line» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э2	Информационно-образовательный портал ГАУГН <a href="http://portal.gaugn.ru">http://portal.gaugn.ru</a>			
<b>8.3. Программное обеспечение</b>				
	Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint.			
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
	Учебные аудитории, оснащенные мультимедийным комплексом (проектор, экран, компьютер/ноутбук).			



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых  
знаний для культурологов»**

**Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»**

**Направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»  
(Уровень магистратуры)**

**Форма подготовки очная, заочная**

## Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции		Процедура оценивания
<b>ПК-1</b> способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта	<b>Индикатор 1.1</b>	<b>Знать</b> принципы постановки конкретных задач научных исследований	Вопросы для промежуточного контроля
	<b>Индикатор 1.2</b>	<b>Знать</b> методы решения конкретных задач научных исследований	
	<b>Индикатор 1.3</b>	<b>Знать</b> информационные технологии, необходимые для постановки и решения задач в сфере изучения	
	<b>Индикатор 2.1</b>	<b>Уметь</b> ставить конкретные задачи научных исследований	Семинары
	<b>Индикатор 2.2</b>	<b>Уметь</b> решать конкретные задачи научных исследований	
	<b>Индикатор 2.3</b>	<b>Уметь</b> использовать теории, методы и информационные технологии для постановки и решения задач научных исследований.	
	<b>Индикатор 3.1</b>	<b>Владеть</b> принципами постановки конкретных задач научных исследований	Контрольные вопросы
	<b>Индикатор 3.2</b>	<b>Владеть</b> способами решения конкретных задач научных исследований	
	<b>Индикатор 3.3</b>	<b>Владеть</b> теорией и методами, информационными технологиями для постановки и решения задач научных исследований.	
<b>Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения</b>			<b>Зачет во втором семестре</b>
<b>Итоговый контроль по дисциплине по заочной форме обучения</b>			<b>Зачет в четвертом семестре</b>

## Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и формулировки компетенций
1.	Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	<b>ПК-1</b> способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта
2.	Раздел 2. Основы социально правовых знаний	<b>ПК-1</b> способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта

## Раздел 3 Типовые контрольные задания, участвующие в формировании компетенций

### 3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Основы социальной адаптации в психологии
2. Механизмы социальной адаптации в психологии
3. Основы социально-правовых знаний
4. Типы социально-правовых знаний
5. Документы по социально-правовым знаниям

### 3..2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре

1. Психологическая реабилитация поддержка людей с ограниченными возможностями
2. Виды психологического сопровождения
3. Особенности профессиональной этики
4. Основы труда и психологическая реабилитация инвалидов

### 3.3. Примерные вопросы к зачету и/или темы письменных работ, оценивающие сформированность компетенций

#### Примерные вопросы для подготовки к зачету:

**ПК-1** способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта

1. Основы социальной адаптации
2. Основы социально-правовых знаний
3. Типы социально-правовых знаний
4. Документы по социально-правовым знаниям
5. Механизмы социальной адаптации
6. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов
7. Психологическая реабилитация поддержка людей с ограниченными возможностями
8. Виды психологического сопровождения
9. Особенности профессиональной этики
10. Основы труда и психологическая реабилитация инвалидов
11. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.
12. Законодательство о правах инвалидов
13. Основы гражданского и семейного законодательства
14. Основы трудового законодательства
15. Профессиональная подготовка и трудоустройство
16. Особенности регулирования труда
17. Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования

## Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и

		способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**По дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых  
знаний для культурологов»**

**Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»**

**Направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»  
(уровень магистратуры)**

**Форма подготовки очная, заочная**

# Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

## 1. Реферат: методические указания для написания и оформления

*Реферат* – это жанр научного текста, предполагающий осмысление и краткое изложение реферируемого текста (научного источника) в соответствии с выбранной автором темой.

Процесс работы над рефератом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста реферата и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана* реферата, которые должны в полной мере раскрывать тему реферата.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

*План реферата* должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании реферата может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

### Требования к оформлению реферата:

1. Общий объем работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура реферата:*

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (2-3 страницы);
- основная часть (от 22 до 24 страниц);
- заключение (2 страницы);
- список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке (10-12 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Реферат должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы реферата подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 3 Приложения).

Ответственность за содержание текста реферата, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст реферата подписывается. Дата и личная подпись ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

## Оценка реферата

Реферат сдается в установленные сроки. Проверка и защита реферата завершается оценкой.

Реферат *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания реферата утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы реферата, его практическая значимость;
- самостоятельность выполнения реферата;
- оформление работы.

Если реферат не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

## 2. Эссе: методические указания для написания и оформления

*Эссе* – это письменная самостоятельная работа, выполненная в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, написанная на утвержденную тему, предполагающую трактовку избранной проблемы не в систематизированном научном виде, а в свободной форме.

*Структура эссе:*

- вступление (описание актуальности, значимости избранной проблемы);
- основная часть (раскрытие заявленной темы, основанное на аргументации; автор высказывает свое мнение и приводит позиции, существующие в поле научных исследований в отношении избранной проблемы).
- заключение (обобщение суждений, изложенных в основной части, формулирование выводов, основанных на авторской позиции в отношении заявленной проблемы).

*Требования к оформлению эссе:*

1. Общий объем работы должен составлять от 7 до 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура эссе:*

- титульный лист;
- вступление (0,5 страницы);
- основная часть (от 6 до 9 страниц);
- заключение (0,5 страницы);
- список использованной литературы (5-7 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Эссе должно быть пронумеровано, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Вступление (вводная часть) и заключение эссе *не выделяются* заголовками, а также *не располагаются* на отдельных страницах). Все листы эссе подшиваются (сброшюровываются).

Текст эссе печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 3 Приложения).

Ответственность за содержание текста эссе, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст эссе подписывается. Дата и личная подпись автора ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

## Оценка эссе

Эссе сдается в установленные сроки. Проверка эссе завершается оценкой.

Эссе *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания эссе утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;

- актуальность темы эссе;
- самостоятельность выполнения эссе;
- оформление работы.

Если эссе не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

### 3. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению

#### Список использованной литературы (правила и порядок оформления)

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.
2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:
  - Законы, постановления правительства и Государственной думы.
  - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
  - Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
  - Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

#### Принципы цитирования

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.
- 

#### Основные виды ссылок

1. Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).
2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

#### Оформление подстрочных ссылок

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.  
*Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.*
2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:  
*См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.*
3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.



*Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.*

Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*

При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- *Указ. соч.*
- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

## Оформление затекстовых ссылок

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [Приводится по: 108]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [Приводится по: 108, с. 27].

## Оформление ссылок на текстовые источники<sup>1</sup>

### 1. Монография

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271 p.

### 2. Другое научное издание

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

### 3. Переводное издание

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

### 4. Учебное издание

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

### 5. Статья из научного сборника

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

<sup>1</sup> Примеры оформления ссылок даны с изменениями, соответствующими ГОСТ Р 7.0.100–2018.

#### *6. Статья из материалов конференции*

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования / Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

#### *7. Раздел из монографии*

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

#### *8. Статья из журнала*

Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войскунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

#### *9. Диссертация*

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библио-графоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

#### *10. Автореферат*

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

#### *11. Законодательные материалы*

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

## **Оформление ссылок на электронные ресурсы**

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

## **Примеры ссылок на электронные ресурсы (публикации, сайты)**

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный

журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

4. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

#### **4. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова на защите реферата**

*Регламент, объем, композиция:*

*Регламент* вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

*Объем* — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

*Композиция:*

- вступление — 0,5 страницы.

- основная часть — 3 страницы.

- заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;

- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?

2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?

3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?

4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?

5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?

6. Какие результаты были получены автором?

7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В *«заключении»* вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.

2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).

3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

*Во время выступления:*

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.

- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;

- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний для культурологов» обсуждена и утверждена на заседании Учебно-методического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

№	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			