

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Общей экономики

_____ / _____

« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.В. Фомин-Нилов

« ____ » _____

Общая экономическая теория

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки	58.03.01 «Востоковедение и африканистика»
Закреплена за кафедрой	Общей экономики
Учебный план	Рабочий учебный план подготовки бакалавров по направлению 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», направленность (профиль) «История стран Азии и Африки»
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2 з.е.
Часов по учебному плану	72
В том числе:	
Аудиторные занятия	35,7
Самостоятельная работа	35,7
Виды контроля в семестрах	зачет в третьем семестре

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																		Итого	
	1	18	2	18	3	18	4	18	5	18	6	18	7	18	8	10				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции					18	18													18	18
Практические					18	18													18	18
Ауд. занятия																				
Сам. работа					35,7	35,7													35,7	35,7
Экзамен					0.3	0.3													0.3	0.3
ИТОГО					72	72													72	72

Программу составил Бочарова Л.С., кандидат экономических наук, доцент

Рецензент(ы): Матвеев Игорь Александрович, кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»_(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1051.

С учетом Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования», установленные в соответствии с направлениями подготовки высшего образования, входящих в укрупненную группу направлений подготовки высшего образования «Востоковедение и африканистика».

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», (направленность (профиль) «История стран Азии и Африки»)

Утвержден на ученом совете, протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общей экономики

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Зав. кафедрой _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Цели освоения дисциплины**
- 2. Место дисциплины в структуре ОП**
 - 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**
 - 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 6.1. ИНДИКАТОРЫ 1 УРОВНЯ**
 - 6.2. ИНДИКАТОРЫ 2 УРОВНЯ**
 - 6.3. ИНДИКАТОРЫ 3 УРОВНЯ**
- 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
 - 8.1. Рекомендуемая литература**
 - 8.1.1. Основная литература**
 - 8.1.2. Дополнительная литература**
 - 8.2. Электронные образовательные ресурсы**
 - 8.3. Программное обеспечение**
- 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Общая экономическая теория» являются формирование у студентов экономического образа мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мирового хозяйства, развитие потребности в получении экономических знаний, овладении умением осмысливать, систематизировать и анализ экономической информации, развитие навыков применения полученных экономических знаний и умений для решения типичных экономических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Б1.О.10 Русский язык и культура речи Б1.В.ДВ.01.01 География арабских стран Б1.В.ДВ.01.02 География Китая Б1.В.ДВ.01.03 География Кореи Б1.В.ДВ.01.04 География Японии	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин Б1.О.14 Общие проблемы общественного развития Востока Б1.В.ДВ.05.05 Основы интеллектуального труда для востоковедов Для проведения следующих практик, испытаний ГИА: Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	принципы работы с открытыми источниками информации
УК-1.2	извлекать и структурировать необходимую информацию для дальнейшего профессионального использования
УК-1.3	навыками работы с текстовыми данными, таблицами, графиками, библиографическими списками при ведении профессиональной практической деятельности или научного исследования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	основные понятия и закономерности экономических отношений
УК-10.2	применять базовые экономические модели и принципы для анализа ситуаций

УК-10.3	навыками системного взгляда на историческое развитие стран с учетом экономических особенностей разных государств и регионов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1	важнейшие юридические нормы и основы правовой культуры общества
УК-11.2	распознавать нарушения правовых норм
УК-11.3	противостоять правовым нарушениям связанным, в том числе, и с коррупционным поведением
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-3.1	Знать содержание, особенности, принципы функционирования современных информационных технологий
ОПК-3.2	разбираться в особенностях и принципах функционирования современных информационных технологий; применять и обосновывать применение современных информационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-3.3	навыками применения и использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базисные понятия и идеи экономической науки;
3.1.2	основы микро- и макроэкономики, денежно-кредитной и налоговой политики;
3.1.3	закономерности функционирования рынка;
3.1.4	многообразие экономических процессов в современном мире, их связь друг с другом и с другими общественными механизмами и процессами.
3.2	Уметь:
3.2.1	находить и применять на практике разнообразную экономическую информацию;
3.2.2	анализировать экономическую ситуацию в стране и за рубежом;
3.2.3	применять методы расчета основных макроэкономических показателей.
3.3	Владеть:
3.3.1	понятийным аппаратом экономической теории;
3.3.2	данными о направлении государственной экономической политики;
3.3.3	сведениями об условиях и проблемах экономического развития.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Номер и наименование раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Семестр/ Курс	Объем, акад. часы	Компетенция	Литература
Раздел 1. Введение в экономическую теорию	Введение. Предмет и метод экономики. Лекция.	2/1	2	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	Экономическая теория: предмет, методы и основные этапы развития. Лекция. Семинарские занятия.	2/1	2	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	Введение в экономическое моделирование. Лекция. Семинарские занятия.		2	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	
Раздел 2. Основные экономические понятия	Типы экономических систем. Лекция. Семинарские занятия.	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	Факторы современного производства и производственные возможности. Лекция. Семинарские занятия.	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	Доходы от факторов производства. Лекция. Семинарские занятия.	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	Общественное разделение труда и экономическая интеграция. Лекция. Семинарские занятия.	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
Раздел 3. Микроэкономика и макроэкономика	Товарно-денежные отношения в обществе. Лекция. Семинарские занятия.	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	Ценные бумаги. Виды и деятельность бирж. Лекция. Семинарские занятия.	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	Налогообложение в России Лекция. Семинарские занятия.	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	Введение в бизнес-планирование. Лекция. Семинарские занятия.	2/1	2	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	<p>Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы, докладов. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.</p> <p>Итоговой оценкой освоения полученных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Общая экономическая теория») является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в третьем семестре.</p>
-----	---

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФОРМАМИ ПРОЯВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

6.1. Индикаторы сформированности 1.1 – 1.2 – 1.3

Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1.	Экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности, ее основные элементы и признаки.
2.	Главное назначение хозяйственной деятельности.
3.	Экономические ресурсы и факторы производства.
4.	Кривая производственных возможностей.
5.	Типы и модели экономических систем. Современные экономические системы.
6.	Кругообороты благ и доходов.
7.	Экономические агенты (рыночные и нерыночные).
8.	Экономические блага и их классификация.
9.	Основные экономические проблемы и способы их решения в разных экономических системах.
10.	Собственность как экономическая и как юридическая категория.
11.	Кооперация труда и ее эффективность. Простая и сложная кооперация труда.
12.	Разделение труда и его связь с научно-техническим прогрессом.
13.	Эффективность разделения труда. Формы современного общественного разделения труда.
14.	Управление экономикой. Место управления в организации хозяйственной деятельности. Развитие форм управления в XX веке.
15.	Рынок как форма экономических связей.
16.	Экономическая теория: предмет, методы и основные этапы развития.
17.	Типы экономических систем.
18.	Факторы современного производства и производственные возможности.
19.	Доходы от факторов производства.
20.	Общественное разделение труда и экономическая интеграция.
21.	Собственность и формы организации бизнеса.
22.	Товарно-денежные отношения в обществе.
23.	Ценные бумаги и их виды.
24.	Виды и деятельность бирж.
25.	Виды экономического моделирования.
26.	Особенности налогообложения в России.
27.	Основные принципы бизнес-планирования.

6.2. Индикаторы сформированности 2.1. – 2.2. – 2.3

Примерные темы для семинарских занятий в семестре

1.	Ограниченность ресурсов и проблема выбора в экономике. Экономический выбор и альтернативные издержки.
2.	Общие условия и проблемы экономического развития.
3.	Права собственников и их закрепление в законодательстве страны. Охрана государством прав собственников.
4.	Кооперация и разделение труда как исходные и важнейшие виды организационно-экономических отношений между людьми.
5.	Собственность как основа социально-экономических отношений между людьми.
6.	Сравнительный анализ натурального и товарного хозяйства.
7.	Преимущества товарного производства.
8.	Аргументы за и против рыночной системы.
9.	Россия: путь к современному развитому рынку.
10.	Реформирование естественных монополий в России.
11.	Антимонопольное регулирование в России.
12.	Рынки факторов производства и особенности ценообразования на них.
13.	Государственное регулирование рынка труда.
14.	Профсоюзы и их роль на рынке труда.
15.	Роль процента на капитал в экономическом поведении фирмы.
16.	Рынок земли в России.
17.	Микро- и макроэкономические проблемы российской экономики.
18.	Современное развитие системы национальных счетов. СНС в России.
19.	ВВП и общественное благосостояние.
20.	Воздействие государства на внешнюю торговлю.
21.	Пути повышения эффективности внешнеэкономической политики.

6.3. Индикаторы сформированности 3.1.- 3.2. – 3.3

Примерные вопросы для зачета

1. Современный рынок.
2. Свободное развитие рынка и его регулирование.
3. Зарождение рыночного обмена товаров и возникновение денег.
4. История развития денег.
5. Механизм рыночного ценообразования.
6. Механизмы саморегулирования рынка.
7. Коммерческое предпринимательство. Коммерческий расчет.
8. Процесс создания новой (добавленной) стоимости, экономические и правовые условия производственного бизнеса.
9. Простое и расширенное воспроизводство капитала фирмы.
10. Основной и оборотный капитал. Амортизация и обновление основного капитала.
11. Механизмы и формы накопления капитала.
12. Трактровка издержек производства в различных экономических школах. Марксистские и неоклассические концепции издержек.
13. Содержание понятий «цена производства» в марксистской теории и «экономических (вмененных) издержек» у неоклассиков.
14. Валовые выручка и издержки.
15. Пути снижения издержек производства.
16. Конкуренция: ее сущность и формы.
17. Причины образования и виды монополий. Антимонополистическое регулирование.
18. Новое во взаимосвязи конкуренции и монополии во второй половине XX века. Монополистическая конкуренция и олигополия.
19. Неценовая конкуренция.
20. Заработная плата работников. Факторы увеличения оплаты труда.
21. Роль форм вознаграждения за труд в стимулировании деятельности рабочих и специалистов. Номинальная и реальная заработная плата.
22. Образование и распределение прибыли фирмы. Норма прибыли и ее экономическая роль. Прибыльность торгового бизнеса.
23. Кредит и процент. Виды кредита. Прибыльность банковского капитала.
24. Доходы от ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и курс акций.
25. Земельная рента и цена земли.
26. Угрозы экономической безопасности страны и меры по их преодолению.
27. Сущность экономического роста.
28. Государственный сектор страны. Основные направления экономической политики государства.
29. государства.
30. Общее и частичное экономическое равновесие. Модели общего экономического равновесия.
31. Воспроизводство народонаселения. Факторы, воздействующие на численность населения страны. Современные тенденции изменения численности населения в разных странах.
32. Особенности цели и факторов роста национального хозяйства.
33. Экстенсивный и интенсивный тип расширенного воспроизводства.
34. Смешанный тип экономического роста.
35. Социальная политика государства. Денежно-кредитная система государства. Кредитно-денежная (монетарная) политика государства.
36. Финансовая система: сущность и роль в процессе общественного воспроизводства.
37. Этапы возникновения и развития мировой экономики.
38. Причины и формы развития международной торговли.
39. Мировая валютная система. Валютный курс.
40. Международная интеграция.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств».

Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Куликов Л.М.	Основы экономической теории: учебник	М.: Юрайт, 2017	100% http://biblioclub.ru/
Л1.2	Липсиц И.В.	Экономика: учебник для вузов	М.: КНОРУС, 2018	100% http://biblioclub.ru/
Л1.3	Макконнелл К. Р.	Экономикс: принципы, проблемы и политика	М.: Инфра-М, 2019	100% http://biblioclub.ru/

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Николаева, И.П.	Экономическая теория: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	100% http://biblioclub.ru/
Л2.2	Розанова Н.М.	Микроэкономика: задачи и упражнения. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015	100% http://biblioclub.ru/

8.2. Электронные образовательные ресурсы

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
Э2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»: https://cyberleninka.ru
Э3	Экономическая школа: http://economicus.ru
Э4	Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Office

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);

магнитно-маркерные доски, флипчарты;

наглядные пособия (на печатных и электронных носителях).

компьютеры, подключенные к сети Интернет, и оснащенные веб-камерой и микрофоном.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Общая экономическая теория»

Направление подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»

Направленность (профиль) «История стран Азии и Африки»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Процедура оценивания
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 принципы работы с открытыми источниками информации</p> <p>УК-1.2 извлекать и структурировать необходимую информацию для дальнейшего профессионального использования</p> <p>УК-1.3 навыками работы с текстовыми данными, таблицами, графиками, библиографическими списками при ведении профессиональной</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Сдача экзамена</p>

	практической деятельности или научного исследования	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1 основные понятия и закономерности экономических отношений</p> <p>УК-10.2 применять базовые экономические модели и принципы для анализа ситуаций</p> <p>УК-10.3 навыками системного взгляда на историческое развитие стран с учетом экономических особенностей разных государств и регионов</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Сдача экзамена</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1 важнейшие юридические нормы и основы правовой культуры общества</p> <p>УК-11.2 распознавать нарушения правовых норм</p> <p>УК-11.3 противостоять правовым нарушениям связанным, в том числе, и с коррупционным поведением</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Сдача экзамена</p>
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-3.1 Знать содержание, особенности, принципы функционирования современных информационных технологий</p> <p>ОПК-3.2 разбираться в особенностях и принципах функционирования современных информационных технологий; применять и обосновывать применение современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-3.3 навыками применения и использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Сдача экзамена</p>
Итоговый контроль по дисциплине		Зачет

Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины ¹	Коды и формулировки компетенций
1.	Раздел 1. Введение в экономическую теорию	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>

		ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2.	Раздел 2. Основные экономические понятия	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
3.	Раздел 3. Микроэкономика и макроэкономика	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

ⁱ Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Раздел 3 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности, ее основные элементы и признаки.
2. Главное назначение хозяйственной деятельности.
3. Потребности общества и виды благ, необходимые для жизни людей. Закон Энгеля.
4. Структура хозяйственной деятельности на рубеже XX – XXI вв.
5. Экономические интересы и их классификация.
6. Экономические ресурсы и факторы производства.
7. Кривая производственных возможностей.
8. Типы и модели экономических систем. Современные
9. экономические системы.

-
10. Кругообороты благ и доходов.
 11. Экономические агенты (рыночные и нерыночные).
 12. Экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии).
 13. Экономические блага и их классификация.
 14. Основные экономические проблемы и способы их решения в разных экономических системах.
 15. Собственность как экономическая и как юридическая категория.
 16. Законы собственности и законы присвоения. Сущность понятий: присвоение, владение, пользование, распоряжение.
 17. Содержание собственности. Объекты собственности и субъекты собственности. Основные экономические формы собственности. Развитие форм собственности.
 18. Кооперация труда и ее эффективность. Простая и сложная кооперация труда.
 19. Разделение труда и его связь с научно-техническим прогрессом.
 20. Эффективность разделения труда. Формы современного общественного разделения труда.
 21. Типы организации хозяйства: натуральное и товарное производство. Их роль в решении хозяйственных задач.
 22. Управление экономикой. Место управления в организации хозяйственной деятельности. Развитие форм управления в XX веке.
 23. Рынок как форма экономических связей.

3.2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре

1. Ограниченность ресурсов и проблема выбора в экономике. Экономический выбор и альтернативные издержки.
2. Общие условия и проблемы экономического развития.
3. Права собственников и их закрепление в законодательстве страны. Охрана государством прав собственников.
4. Кооперация и разделение труда как исходные и важнейшие виды организационно-экономических отношений между людьми.
5. Собственность как основа социально-экономических отношений между людьми.
6. Сравнительный анализ натурального и товарного хозяйства.
7. Преимущества товарного производства.
8. Аргументы за и против рыночной системы.
9. Россия: путь к современному развитому рынку.
10. Реформирование естественных монополий в России.
11. Антимонopolное регулирование в России.
12. Рынки факторов производства и особенности ценообразования на них.
13. Государственное регулирование рынка труда.
14. Профсоюзы и их роль на рынке труда.
15. Роль процента на капитал в экономическом поведении фирмы.
16. Рынок земли в России.
17. Микро- и макроэкономические проблемы российской экономики.
18. Современное развитие системы национальных счетов. СНС в России.
19. ВВП и общественное благосостояние.
20. Воздействие государства на внешнюю торговлю.

3.3. Примерные вопросы для подготовки к зачету и оценивания сформированности компетенций (УК-10; УК-11):

1. Современный рынок.
2. Свободное развитие рынка и его регулирование.
3. Зарождение рыночного обмена товаров и возникновение денег.
4. История развития денег.
5. Механизм рыночного ценообразования.
6. Механизмы саморегулирования рынка.
7. Коммерческое предпринимательство. Коммерческий расчет.
8. Процесс создания новой (добавленной) стоимости, экономические и правовые условия производственного бизнеса.

9. Простое и расширенное воспроизводство капитала фирмы.
10. Основной и оборотный капитал. Амортизация и обновление основного капитала.
11. Механизмы и формы накопления капитала.
12. Трактовка издержек производства в различных экономических школах. Марксистские и неоклассические концепции издержек.
13. Содержание понятий «цена производства» в марксистской теории и «экономических (вмененных) издержек» у неоклассиков.
14. Валовые выручка и издержки.
15. Пути снижения издержек производства.
16. Конкуренция: ее сущность и формы.
17. Причины образования и виды монополий. Антимонополистическое регулирование.
18. Новое во взаимосвязи конкуренции и монополии во второй половине XX века. Монополистическая конкуренция и олигополия.
19. Неценовая конкуренция.
20. Заработная плата работников. Факторы увеличения оплаты труда.

Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие

		способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

1. Реферат: методические указания для написания и оформления

Реферат – это жанр научного текста, предполагающий осмысление и краткое изложение реферируемого текста (научного источника) в соответствии с выбранной автором темой.

Процесс работы над рефератом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста реферата и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана* реферата, которые должны в полной мере раскрывать тему реферата.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

План реферата должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании реферата может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

Требования к оформлению реферата:

1. Общий объем работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.
2. *Структура реферата:*
 - титульный лист;
 - оглавление (содержание);
 - введение (2-3 страницы);
 - основная часть (от 22 до 24 страниц);
 - заключение (2 страницы);
 - список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке (10-12 наименований);
 - приложения (если они необходимы).
3. Реферат должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы реферата подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210х297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевики).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

Ответственность за содержание текста реферата, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст реферата подписывается. Дата и личная подпись ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

Оценка реферата

Реферат сдается в установленные сроки. Проверка и защита реферата завершается оценкой.

Реферат *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания реферата утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы реферата, его практическая значимость;
- самостоятельность выполнения реферата;
- оформление работы.

Если реферат не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

2. Эссе: методические указания для написания и оформления

Эссе – это письменная самостоятельная работа, выполненная в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, написанная на утвержденную тему, предполагающую трактовку избранной проблемы не в систематизированном научном виде, а в свободной форме.

Структура эссе:

- вступление (описание актуальности, значимости избранной проблемы);
- основная часть (раскрытие заявленной темы, основанное на аргументации; автор высказывает свое мнение и приводит позиции, существующие в поле научных исследований в отношении избранной проблемы);
- заключение (обобщение суждений, изложенных в основной части, формулирование выводов, основанных на авторской позиции в отношении заявленной проблемы).

Требования к оформлению эссе:

1. Общий объем работы должен составлять от 7 до 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.
2. *Структура эссе:*
 - титульный лист;
 - вступление (0,5 страницы);
 - основная часть (от 6 до 9 страниц);
 - заключение (0,5 страницы);
 - список использованной литературы (5-7 наименований);
 - приложения (если они необходимы).

3. Эссе должно быть пронумеровано, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Вступление (вводная часть) и заключение эссе *не выделяются* заголовками, а также *не располагаются* на отдельных страницах). Все листы эссе подшиваются (сброшюровываются).

Текст эссе печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210х297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

Ответственность за содержание текста эссе, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст эссе подписывается. Дата и личная подпись автора ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

Оценка эссе

Эссе сдается в установленные сроки. Проверка эссе завершается оценкой.

Эссе *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания эссе утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы эссе;
- самостоятельность выполнения эссе;
- оформление работы.

Если эссе не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

3. Курсовая работа: методические указания к написанию и оформлению

Курсовая работа – это вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. В рамках курсовой работы обучающийся самостоятельно, под руководством преподавателя – научного руководителя – проводит исследование по теме, соответствующей осваиваемой учебной дисциплине (модулю, практике), предложенной и утвержденной на заседании кафедры.

Основная цель выполнения курсовой работы заключается в овладении обучающимся навыками исследовательской работы в процессе самостоятельной постановки научной проблемы, определения ее объектно-предметной сферы, формулирования цели и задач, а также выбора методов исследования заявленной проблемы.

Основные этапы выполнения курсовой работы

1. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры.
2. Подбор и анализ научной литературы по теме курсовой работы.
3. Составление (на основе анализа научной литературы) рабочего плана курсовой работы, формирование структуры работы, согласование плана и структуры с научным руководителем.
4. Проведение исследования.
5. Оформление текста курсовой работы.
6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

В процессе написания *курсовой работы* для студентов проводятся групповые или индивидуальные консультации (с научным руководителем, преподавателями кафедры).

Требования к содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы:

- введение;
- две-четыре главы (по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они необходимы).

Изложение *содержания курсовой работы* должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное оформление цитат и других сведений, содержащихся в научной литературе).

Во «*Введении*» (2-3 страницы) обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются объект и предмет исследования, формируются цели, задачи, структура работы. Кратко следует раскрыть степень разработанности избранной для курсовой работы проблемы в научной литературе, отметить особенности применяемой в ней методологии исследования, охарактеризовать ее теоретическую и эмпирическую базу, практическую ценность.

Первая глава курсовой работы, как правило, содержит теоретический и аналитико-прикладной материал. Это результат освоения обучающимся научных источников, отражающих отечественный и зарубежный опыт исследования проблемы, заявленной в курсовой работе.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и статистическими данными из соответствующих справочных изданий, монографий, журнальных статей и других

источников. В данной части работы обучающийся должен показать следующие навыки: способность критически подходить к рассмотрению избранной проблемы, умение обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать основные вопросы изучаемой проблемы.

В *следующих главах* и параграфах рассматриваются практические вопросы курсовой работы. Предлагаются возможные решения проблемных ситуаций, рассматриваемых в курсовой работе. Важен критический разбор сформулированных в работе вопросов и аргументация предлагаемых решений. Изложение должно быть последовательным и логичным.

Следует обратить внимание на *стилистику, язык работы, ее оформление*.

Цифровой материал приводится в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу. Каждая глава должна завершаться *выводами*.

В разделе «Заключение» следует сформулировать *общие выводы* и кратко изложить предложения и рекомендации, связанные с избранной для курсовой работы проблемой.

После «Заключения» приводится *список использованной литературы* (с соблюдением всех стандартов библиографического оформления) и *приложения*.

Приложения могут включать в себя исходные данные, графический материал и т.п.

Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа включает следующие разделы:

Титульный лист

Оглавление (содержание) работы

Введение

Главы (2-4, по 2-3 параграфа в каждой)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (включают практический материал, использованный в работе, если он не размещен в тексте в соответствии с логикой изложения результатов проведенного исследования).

3. Текст курсовой работы должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Текст курсовой работы печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210х297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями в разделе «Содержание» (оглавление) работы.

Введение, каждая новая глава, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Название глав и параграфов печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.).

Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между строкой заголовка и последующим текстом должно соответствовать двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа соответствует одному межстрочному интервалу. Данные правила соблюдаются и в других разделах курсовой работы – введении, заключении, списке использованной литературы и приложениях).

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются в тексте курсовой работы после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.д.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1.» (первый рисунок второй главы). Под рисунком по центру размещается его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется

круглых скобках справа от нее.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен оформляться следующим образом: слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. На все приложения в тексте курсовой работы делаются ссылки.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

В тексте работы должны быть обязательно приведены *ссылки* на источники литературы (цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, сопровождаются ссылками на них). Эти *ссылки* должны быть сделаны в виде *сносок*. Сноски в тексте даются постранично (не концевые). Требования к оформлению сносок изложены в

п. 4 Приложения.

Соотношение оригинального текста с цитируемым, а также некорректное заимствование «чужого» текста, обусловленное отсутствием ссылок на источник заимствования, либо нарушением утвержденных стандартов в их оформлении, устанавливается при проверке текста курсовой работы посредством программы «*Антиплагиат*», а также качественным анализом работы, осуществленным ее научным руководителем. Эта процедура является обязательной, она проводится на кафедре (факультете) в период получения обучающимся допуска курсовой работы к защите.

Общий объем работы – 30-35 страниц машинописного текста. Количество страниц *Приложения* в общий объем работы не включается.

5. Список использованной литературы должен быть составлен по алфавиту и соответствовать требованиям библиографического описания (см. *п. 4 Приложения*).

Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная литература - в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Ответственность за содержание текста курсовой работы, точность приведенных данных и цитат несет ее автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Курсовая работа должна быть подписана студентом.

Порядок представления и публичной защиты курсовой работы

1. Электронная версия выполненной курсовой работы загружается обучающимся в электронно-образовательную среду Университета.
2. Окончательная версия выполненной, оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты. Научный руководитель ставит свою личную подпись на титульном листе курсовой работы.
3. Точная дата проведения защиты курсовых работ утверждается распоряжением декана факультета и доводится до сведения обучающихся.
4. Защита курсовой проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их навыков и умений излагать основные результаты исследования и вести публичные дискуссии.
5. Состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовых работ утверждается приказом ректора.

Оценка курсовой работы

Курсовая работа сдается в установленные сроки. Проверка и защита курсовой работы завершается оценкой, которая вносится в зачетную книжку и аттестационную ведомость.

Полное название курсовой работы вносится в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

Курсовая работа *оценивается* по пятибальной системе согласно следующим критериям:

- соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- оригинальность и новизна курсовой работы;
- практическая ценность курсовой работы;
- самостоятельность выполнения курсовой работы;
- оформление работы.

Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Студент

получивший неудовлетворительную оценку за работу, считается имеющим академическую задолженность.

4. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению

Список использованной литературы

(правила и

порядок оформления)

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.
2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:
 - Законы, постановления правительства и Государственной думы.
 - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
 - Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
 - Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Принципы цитирования

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.

Основные виды ссылок

Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе).

2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

Оформление подстрочных ссылок

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.

Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.

2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:

См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.

3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.

Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.

Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*

При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- *Указ. соч.*
- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

Оформление затекстовых ссылок

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [Приводится по: 108]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [Приводится по: 108, с. 27].

Оформление ссылок на текстовые источники¹

1. Монография

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271 p.

2. Другое научное издание

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

3. Переводное издание

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

4. Учебное издание

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

5. Статья из научного сборника

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

6. Статья из материалов конференции

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования / Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

7. Раздел из монографии

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–

8. Статья из журнала

Войсунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войсунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64

9. Диссертация

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библио-графоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

10. Автореферат

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

11. Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Оформление ссылок на электронные ресурсы

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Примеры ссылок на электронные ресурсы (публикации, сайты)

Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

5. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова на защите реферата, курсовой работы

Регламент, объем, композиция:

Регламент вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

Объем — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

Композиция:

- вступление — 0,5 страницы.

-
- основная часть — 3 страницы.
 - заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;
- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?
2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?
3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?
4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?
5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?
6. Какие результаты были получены автором?
7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В «*заключении*» вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.
2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).
3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

Во *время выступления*:

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.

- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;

- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.