

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
Общей экономики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Д.В. Фомин-Нилов

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_

## Общая экономическая теория

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки	58.03.01 «Востоковедение и африканистика»
Закреплена за кафедрой	Общей экономики
Учебный план	Рабочий учебный план подготовки бакалавров по направлению 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», направленность (профиль) «История стран Азии и Африки»
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость в <b>зачетных единицах</b>	2 з.е.
Часов по учебному плану	72
В том числе:	
Аудиторные занятия	35,7
Самостоятельная работа	35,7
Виды контроля в семестрах	зачет в третьем семестре

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	# семестров, число учебных недель в семестрах																	
	1	18	2	18	3	18	4	18	5	18	6	18	7	18	8	10	Итого	
УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
Лекции					18	18											<b>18</b>	<b>18</b>
Практические					18	18											<b>18</b>	<b>18</b>
Ауд. занятия																		
Сам. работа					35,7	35,7											<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
Экзамен					0.3	0.3											<b>0.3</b>	<b>0.3</b>
итого					72	72											<b>72</b>	<b>72</b>

Программу составил Бочарова Л.С., кандидат экономических наук, доцент

Рецензент(ы): Матвеев Игорь Александрович, кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»\_(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)  
Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1051.  
С учетом Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования», установленные в соответствии с направлениями подготовки высшего образования, входящих в укрупненную группу направлений подготовки высшего образования «Востоковедение и африканистика».

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», (направленность (профиль) «История стран Азии и Африки»)

Утвержден на ученом совете, протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общей экономики

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- 1. Цели освоения дисциплины**
- 2. Место дисциплины в структуре ОП**
- 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**
- 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 6.1. ИНДИКАТОРЫ 1 УРОВНЯ**
  - 6.2. ИНДИКАТОРЫ 2 УРОВНЯ**
  - 6.3. ИНДИКАТОРЫ 3 УРОВНЯ**
- 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
  - 8.1. Рекомендуемая литература**
    - 8.1.1. Основная литература**
    - 8.1.2. Дополнительная литература**
  - 8.2. Электронные образовательные ресурсы**
  - 8.3. Программное обеспечение**
- 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ*

*Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ*

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Общая экономическая теория» являются формирование у студентов экономического образа мышления и осмысливания закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мирового хозяйства, развитие потребности в получении экономических знаний, овладении умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономической информации, развитие навыков применения полученных экономических знаний и умений для решения типичных экономических задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Б1.О.10 Русский язык и культура речи Б1.В.ДВ.01.01 География арабских стран Б1.В.ДВ.01.02 География Китая Б1.В.ДВ.01.03 География Кореи Б1.В.ДВ.01.04 География Японии
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин Б1.О.14 Общие проблемы общественного развития Востока Б1.В.ДВ.05.05 Основы интеллектуального труда для востоковедов  Для проведения следующих практик, испытаний ГИА: Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	принципы работы с открытыми источниками информации
УК-1.2	извлекать и структурировать необходимую информацию для дальнейшего профессионального использования
УК-1.3	навыками работы с текстовыми данными, таблицами, графиками, библиографическими списками при ведении профессиональной практической деятельности или научного исследования
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	основные понятия и закономерности экономических отношений
УК-10.2	применять базовые экономические модели и принципы для анализа ситуаций

УК-10.3	навыками системного взгляда на историческое развитие стран с учетом экономических особенностей разных государств и регионов
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1	важнейшие юридические нормы и основы правовой культуры общества
УК-11.2	распознавать нарушения правовых норм
УК-11.3	противостоять правовым нарушениям связанным, в том числе, и с коррупционным поведением
<b>ОПК-3</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-3.1	Знать содержание, особенности, принципы функционирования современных информационных технологий
ОПК-3.2	разбираться в особенностях и принципах функционирования современных информационных технологий; применять и обосновывать применение современных информационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-3.3	навыками применения и использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.1.1</b>	базисные понятия и идеи экономической науки;
<b>3.1.2</b>	основы микро- и макроэкономики, денежно-кредитной и налоговой политики;
<b>3.1.3</b>	закономерности функционирования рынка;
<b>3.1.4</b>	многообразие экономических процессов в современном мире, их связь друг с другом и с другими общественными механизмами и процессами.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.2.1</b>	находить и применять на практике разнообразную экономическую информацию;
<b>3.2.2</b>	анализировать экономическую ситуацию в стране и за рубежом;
<b>3.2.3</b>	применять методы расчета основных макроэкономических показателей.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<b>3.3.1</b>	понятийным аппаратом экономической теории;
<b>3.3.2</b>	данными о направлении государственной экономической политики;
<b>3.3.3</b>	сведениями об условиях и проблемах экономического развития.
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	

Номер и наименование раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Семестр/ Курс	Объем, акад. часы	Компетенция	Литература
Раздел 1. Введение в экономическую теорию	<b>Введение. Предмет и метод экономики.</b> <b>Лекция.</b>	2/1	2	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	<b>Экономическая теория: предмет, методы и основные этапы развития.</b> Лекция. <b>Семинарские занятия.</b>	2/1	2	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	<b>Введение в экономическое моделирование.</b> Лекция. Семинарские занятия.		2	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	
Раздел 2. Основные экономические понятия	<b>Типы экономических систем.</b> Лекция. <b>Семинарские занятия.</b>	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	<b>Факторы современного производства и производственные возможности.</b> Лекция. <b>Семинарские занятия.</b>	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	<b>Доходы от факторов производства.</b> Лекция. Семинарские занятия.	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	<b>Общественное разделение труда и экономическая интеграция.</b> Лекция. <b>Семинарские занятия.</b>	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
Раздел 3. Микроэкономика и макроэкономика	<b>Товарно-денежные отношения в обществе.</b> Лекция. Семинарские занятия.	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	<b>Ценные бумаги. Виды и деятельность бирж.</b> Лекция. Семинарские занятия.	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	<b>Налогообложение в России</b> Лекция. <b>Семинарские занятия.</b>	2/1	4	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3
	<b>Введение в бизнес-планирование.</b> Лекция. Семинарские занятия.	2/1	2	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-3	Л1.1 – 3

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	<p>Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы, докладов. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.</p> <p>Итоговой оценкой освоения полученных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Общая экономическая теория») является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в третьем семестре.</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФОРМАМИ ПРОЯВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

### 6.1. Индикаторы сформированности 1.1 – 1.2 – 1.3

**Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре**

1. Экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности, ее основные элементы и признаки.
2. Главное назначение хозяйственной деятельности.
3. Экономические ресурсы и факторы производства.
4. Кривая производственных возможностей.
5. Типы и модели экономических систем. Современные экономические системы.
6. Кругообороты благ и доходов.
7. Экономические агенты (рыночные и нерыночные).
8. Экономические блага и их классификация.
9. Основные экономические проблемы и способы их решения в разных экономических системах.
10. Собственность как экономическая и как юридическая категория.
11. Кооперация труда и ее эффективность. Простая и сложная кооперация труда.
12. Разделение труда и его связь с научно-техническим прогрессом.
13. Эффективность разделения труда. Формы современного общественного разделения труда.
14. Управление экономикой. Место управления в организации хозяйственной деятельности. Развитие форм управления в XX веке.
15. Рынок как форма экономических связей.
16. Экономическая теория: предмет, методы и основные этапы развития.
17. Типы экономических систем.
18. Факторы современного производства и производственные возможности.
19. Доходы от факторов производства.
20. Общественное разделение труда и экономическая интеграция.
21. Собственность и формы организации бизнеса.
22. Товарно-денежные отношения в обществе.
23. Ценные бумаги и их виды.
24. Виды и деятельность бирж.
25. Виды экономического моделирования.
26. Особенности налогообложения в России.
27. Основные принципы бизнес-планирования.

#### **6.2. Индикаторы сформированности 2.1. – 2.2. – 2.3**

#### **Примерные темы для семинарских занятий в семестре**

1. Ограниченность ресурсов и проблема выбора в экономике. Экономический выбор и альтернативные издержки.
2. Общие условия и проблемы экономического развития.
3. Права собственников и их закрепление в законодательстве страны. Охрана государством прав собственников.
4. Кооперация и разделение труда как исходные и важнейшие виды организационно-экономических отношений между людьми.
5. Собственность как основа социально-экономических отношений между людьми.
6. Сравнительный анализ натурального и товарного хозяйства.
7. Преимущества товарного производства.
8. Аргументы за и против рыночной системы.
9. Россия: путь к современному развитому рынку.
10. Реформирование естественных монополий в России.
11. Антимонопольное регулирование в России.
12. Рынки факторов производства и особенности ценообразования на них.
13. Государственное регулирование рынка труда.
14. Профсоюзы и их роль на рынке труда.
15. Роль процента на капитал в экономическом поведении фирмы.
16. Рынок земли в России.
17. Микро- и макроэкономические проблемы российской экономики.
18. Современное развитие системы национальных счетов. СНС в России.
19. ВВП и общественное благосостояние.
20. Воздействие государства на внешнюю торговлю.
21. Пути повышения эффективности внешнеэкономической политики.

### **6.3. Индикаторы сформированности 3.1.- 3.2. – 3.3**

#### **Примерные вопросы для зачета**

1. Современный рынок.
2. Свободное развитие рынка и его регулирование.
3. Зарождение рыночного обмена товаров и возникновение денег.
4. История развития денег.
5. Механизм рыночного ценообразования.
6. Механизмы саморегулирования рынка.
7. Коммерческое предпринимательство. Коммерческий расчет.
8. Процесс создания новой (добавленной) стоимости, экономические и правовые условия производственного бизнеса.
9. Простое и расширенное воспроизводство капитала фирмы.
10. Основной и оборотный капитал. Амортизация и обновление основного капитала.
11. Механизмы и формы накопления капитала.
12. Трактовка издержек производства в различных экономических школах. Марксистские и неоклассические концепции издержек.
13. Содержание понятий «цена производства» в марксистской теории и «экономических (вмененных) издержек» у неоклассиков.
14. Валовые выручка и издержки.
15. Пути снижения издержек производства.
16. Конкуренция: ее сущность и формы.
17. Причины образования и виды монополий. Антимонополистическое регулирование.
18. Новое во взаимосвязи конкуренции и монополии во второй половине XX века. Монополистическая конкуренция и олигополия.
19. Неценовая конкуренция.
20. Заработка плата работников. Факторы увеличения оплаты труда.
21. Роль форм вознаграждения за труд в стимулировании деятельности рабочих и специалистов. Номинальная и реальная заработная плата.
22. Образование и распределение прибыли фирмы. Норма прибыли и ее экономическая роль. Прибыльность торгового бизнеса.
23. Кредит и процент. Виды кредита. Прибыльность банковского капитала.
24. Доходы от ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и курс акций.
25. Земельная рента и цена земли.
26. Угрозы экономической безопасности страны и меры по их преодолению.
27. Сущность экономического роста.
28. Государственный сектор страны. Основные направления экономической политики государства.
29. Общее и частичное экономическое равновесие. Модели общего экономического равновесия.
30. Воспроизведение народонаселения. Факторы, воздействующие на численность населения страны. Современные тенденции изменения численности населения в разных странах.
31. Особенности цели и факторов роста национального хозяйства.
32. Экстенсивный и интенсивный тип расширенного воспроизводства.
33. Смешанный тип экономического роста.
34. Социальная политика государства. Денежно-кредитная система государства. Кредитно-денежная (монетарная) политика государства.
35. Финансовая система: сущность и роль в процессе общественного воспроизводства.
36. Этапы возникновения и развития мировой экономики.
37. Причины и формы развития международной торговли.
38. Мировая валютная система. Валютный курс.
39. Международная интеграция.

### **7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств».

Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Куликов Л.М.	Основы экономической теории: учебник	М.: Юрайт, 2017	100% <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Л1.2	Липсиц И.В.	Экономика: учебник для вузов	М.: КНОРУС, 2018	100% <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Л1.3	Макконнелл К. Р.	Экономикс: принципы, проблемы и политика	М.: Инфра-М, 2019	100% <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Николаева, И.П.	Экономическая теория: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	100% <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Л2.2	Розанова Н.М.	Микроэкономика: задачи и упражнения. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015	100% <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

#### 8.2. Электронные образовательные ресурсы

- Э1 «Университетская библиотека on-line» <http://biblioclub.ru/>
- Э2 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru>
- Э3 Экономическая школа: <http://economicus.ru>
- Э4 Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

#### 8.3. Программное обеспечение

Microsoft Office

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);  
магнитно-маркерные доски, флипчарты;  
наглядные пособия (на печатных и электронных носителях).  
компьютеры, подключенные к сети Интернет, и оснащенные веб-камерой и микрофоном.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине «Общая экономическая теория»**

**Направление подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»**

**Направленность (профиль) «История стран Азии и Африки»**  
**(уровень бакалавриата)**

**Форма подготовки очная**

**Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП**

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Процедура оценивания
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 принципы работы с открытыми источниками информации  УК-1.2 извлекать и структурировать необходимую информацию для дальнейшего профессионального использования  УК-1.3 навыками работы с текстовыми данными, таблицами, графиками, библиографическими списками при ведении профессиональной	Практические занятия  Контрольные работы  Сдача экзамена

	практической деятельности или научного исследования	
<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 основные понятия и закономерности экономических отношений  УК-10.2 применять базовые экономические модели и принципы для анализа ситуаций  УК-10.3 навыками системного взгляда на историческое развитие стран с учетом экономических особенностей разных государств и регионов	Практические занятия  Контрольные работы  Сдача экзамена
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 важнейшие юридические нормы и основы правовой культуры общества  УК-11.2 распознавать нарушения правовых норм  УК-11.3 противостоять правовым нарушениям связанным, в том числе, и с коррупционным поведением	Практические занятия  Контрольные работы  Сдача экзамена
<b>ОПК-3</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Знать содержание, особенности, принципы функционирования современных информационных технологий  ОПК-3.2 разбираться в особенностях и принципах функционирования современных информационных технологий; применять и обосновывать применение современных информационных технологий для решения профессиональных задач  ОПК-3.3 навыками применения и использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач	Практические занятия  Контрольные работы  Сдача экзамена
<b>Итоговый контроль по дисциплине</b>		<b>Зачет</b>

## Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины <sup>i</sup>	Коды и формулировки компетенций
1.	<b>Раздел 1. Введение в экономическую теорию</b>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

		ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2.	<b>Раздел 2. Основные экономические понятия</b>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3.	<b>Раздел 3. Микроэкономика и макроэкономика</b>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

<sup>1</sup> Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

### **Раздел 3 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций**

#### **3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре**

1. Экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности, ее основные элементы и признаки.
2. Главное назначение хозяйственной деятельности.
3. Потребности общества и виды благ, необходимые для жизни людей. Закон Энгеля.
4. Структура хозяйственной деятельности на рубеже XX – XXI вв.
5. Экономические интересы и их классификация.
6. Экономические ресурсы и факторы производства.
7. Кривая производственных возможностей.
8. Типы и модели экономических систем. Современные экономические системы.

- 
10. Кругообороты благ и доходов.
  11. Экономические агенты (рыночные и нерыночные).
  12. Экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии).
  13. Экономические блага и их классификация.
  14. Основные экономические проблемы и способы их решения в разных экономических системах.
  15. Собственность как экономическая и как юридическая категория.
  16. Законы собственности и законы присвоения. Сущность понятий: присвоение, владение, пользование, распоряжение.
  17. Содержание собственности. Объекты собственности и субъекты собственности. Основные экономические формы собственности. Развитие форм собственности.
  18. Кооперация труда и ее эффективность. Простая и сложная кооперация труда.
  19. Разделение труда и его связь с научно-техническим прогрессом.
  20. Эффективность разделения труда. Формы современного общественного разделения труда.
  21. Типы организации хозяйства: натуральное и товарное производство. Их роль в решении хозяйственных задач.
  22. Управление экономикой. Место управления в организации хозяйственной деятельности. Развитие форм управления в XX веке.
  23. Рынок как форма экономических связей.

### **3.2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре**

1. Ограничность ресурсов и проблема выбора в экономике. Экономический выбор и альтернативные издержки.
2. Общие условия и проблемы экономического развития.
3. Права собственников и их закрепление в законодательстве страны. Охрана государством прав собственников.
4. Кооперация и разделение труда как исходные и важнейшие виды организационно-экономических отношений между людьми.
5. Собственность как основа социально-экономических отношений между людьми.
6. Сравнительный анализ натурального и товарного хозяйства.
7. Преимущества товарного производства.
8. Аргументы за и против рыночной системы.
9. Россия: путь к современному развитому рынку.
10. Реформирование естественных монополий в России.
11. Антимонопольное регулирование в России.
12. Рынки факторов производства и особенности ценообразования на них.
13. Государственное регулирование рынка труда.
14. Профсоюзы и их роль на рынке труда.
15. Роль процента на капитал в экономическом поведении фирмы.
16. Рынок земли в России.
17. Микро- и макроэкономические проблемы российской экономики.
18. Современное развитие системы национальных счетов. СНС в России.
19. ВВП и общественное благосостояние.
20. Воздействие государства на внешнюю торговлю.

### **3.3. Примерные вопросы для подготовки к зачету и оценивания сформированности компетенций (УК-10; УК-11):**

1. Современный рынок.
2. Свободное развитие рынка и его регулирование.
3. Зарождение рыночного обмена товаров и возникновение денег.
4. История развития денег.
5. Механизм рыночного ценообразования.
6. Механизмы саморегулирования рынка.
7. Коммерческое предпринимательство. Коммерческий расчет.
8. Процесс создания новой (добавленной) стоимости, экономические и правовые условия производственного бизнеса.

9. Простое и расширенное воспроизведение капитала фирмы.
10. Основной и оборотный капитал. Амортизация и обновление основного капитала.
11. Механизмы и формы накопления капитала.
12. Трактовка издержек производства в различных экономических школах. Марксистские и неоклассические концепции издержек.
13. Содержание понятий «цена производства» в марксистской теории и «экономических (вмененных) издержек» у неоклассиков.
14. Валовые выручка и издержки.
15. Пути снижения издержек производства.
16. Конкуренция: ее сущность и формы.
17. Причины образования и виды монополий. Антимонополистическое регулирование.
18. Новое во взаимосвязи конкуренции и монополии во второй половине XX века. Монополистическая конкуренция и олигополия.
19. Неценовая конкуренция.
20. Заработка плата работников. Факторы увеличения оплаты труда.

#### **Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций**

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеТЬ», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие

		способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### **Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы**

#### **1. Реферат: методические указания для написания и оформления**

*Реферат* – это жанр научного текста, предполагающий осмысление и краткое изложение реферируемого текста (научного источника) в соответствии с выбранной автором темой.

Процесс работы над рефератом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста реферата и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана* реферата, которые должны в полной мере раскрывать тему реферата.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволяют полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

*План реферата* должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании реферата может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

#### **Требования к оформлению реферата:**

1. Общий объем работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.
2. *Структура реферата:*
  - титульный лист;
  - оглавление (содержание);
  - введение (2-3 страницы);
  - основная часть (от 22 до 24 страниц);
  - заключение (2 страницы);
  - список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке (10-12 наименований);
  - приложения (если они необходимы).
3. Реферат должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы реферата подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

Ответственность за содержание текста реферата, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

---

Текст реферата подписывается. Дата и личная подпись ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

### **Оценка реферата**

Реферат сдается в установленные сроки. Проверка и защита реферата завершается оценкой.

Реферат *оценивается* по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания реферата утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы реферата, его практическая значимость;
- самостоятельность выполнения реферата;
- оформление работы.

Если реферат не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

## **2. Эссе: методические указания для написания и оформления**

Эссе – это письменная самостоятельная работа, выполненная в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, написанная на утвержденную тему, предполагающую трактовку избранной проблемы не в систематизированном научном виде, а в свободной форме.

*Структура эссе:*

- вступление (описание актуальности, значимости избранной проблемы);

- основная часть (раскрытие заявленной темы, основанное на аргументации; автор высказывает свое мнение и приводит позиции, существующие в поле научных исследований в отношении избранной проблемы).

- заключение (обобщение суждений, изложенных в основной части, формулирование выводов, основанных на авторской позиции в отношении заявленной проблемы).

*Требования к оформлению эссе:*

1. Общий объем работы должен составлять от 7 до 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура эссе:*

- титульный лист;
- вступление (0,5 страницы);
- основная часть (от 6 до 9 страниц);
- заключение (0,5 страницы);
- список использованной литературы (5-7 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Эссе должно быть пронумеровано, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Вступление (вводная часть) и заключение эссе *не выделяются* заголовками, а также *не располагаются* на отдельных страницах). Все листы эссе подшиваются (сброшюровываются).

Текст эссе печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть оформлен в ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; межстрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 pt.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 *Приложения*).

Ответственность за содержание текста эссе, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст эссе подписывается. Дата и личная подпись автора ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

### **Оценка эссе**

Эссе сдается в установленные сроки. Проверка эссе завершается оценкой.

Эссе *оценивается* по пятибалльной системе.

Критерий оценки:

- соответствие содержания эссе утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы эссе;
- самостоятельность выполнения эссе;
- оформление работы.

Если эссе не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

### **3. Курсовая работа: методические указания к написанию и оформлению**

*Курсовая работа* – это вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. В рамках курсовой работы обучающийся самостоятельно, под руководством преподавателя

– научного руководителя – проводит исследование по теме, соответствующей осваиваемой учебной дисциплине (модулю, практике), предложенной и утвержденной на заседании кафедры.

*Основная цель* выполнения курсовой работы заключается в овладении обучающимся навыками исследовательской работы в процессе самостоятельной постановки научной проблемы, определения ее объектно-предметной сферы, формулирования цели и задач, а также выбора методов исследования заявленной проблемы.

#### *Основные этапы выполнения курсовой работы*

1. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры.
2. Подбор и анализ научной литературы по теме курсовой работы.
3. Составление (на основе анализа научной литературы) рабочего плана курсовой работы, формирование структуры работы, согласование плана и структуры с научным руководителем.
4. Проведение исследования.
5. Оформление текста курсовой работы.
6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

В процессе написания *курсовой работы* для студентов проводятся групповые или индивидуальные консультации (с научным руководителем, преподавателями кафедры).

#### **Требования к содержанию курсовой работы**

*Структура курсовой работы:*

- введение;
- две-четыре главы (по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они необходимы).

*Изложение содержания курсовой работы* должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное оформление цитат и других сведений, содержащихся в научной литературе).

Во «*Введении*» (2-3 страницы) обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются объект и предмет исследования, формируются цели, задачи, структура работы. Кратко следует раскрыть степень разработанности избранной для курсовой работы проблемы в научной литературе, отметить особенности применяемой в ней методологии исследования, охарактеризовать ее теоретическую и эмпирическую базу, практическую ценность.

*Первая глава* курсовой работы, как правило, содержит теоретический и аналитико-прикладной материал. Это результат освоения обучающимся научных источников, отражающих отечественный и зарубежный опыт исследования проблемы, заявленной в курсовой работе.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и статистическими данными из соответствующих справочных изданий, монографий, журнальных статей и других

---

источников. В данной части работы обучающийся должен показать следующие навыки: способность критически подходить к рассмотрению избранной проблемы, умение обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать основные вопросы изучаемой проблемы.

В *следующих главах* и параграфах рассматриваются практические вопросы курсовой работы. Предлагаются возможные решения проблемных ситуаций, рассматриваемых в курсовой работе. Важен критический разбор сформулированных в работе вопросов и аргументация предлагаемых решений. Изложение должно быть последовательным и логичным.

Следует обратить внимание на *стилистику, язык работы, ее оформление*.

*Цифровой материал* приводится в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу. Каждая глава должна завершаться *выводами*.

В разделе «*Заключение*» следует сформулировать *общие выводы* и кратко изложить предложения и рекомендации, связанные с избранной для курсовой работы проблемой.

После «*Заключения*» приводится *список использованной литературы* (с соблюдением всех стандартов библиографического оформления) и *приложения*.

*Приложения* могут включать в себя исходные данные, графический материал и т.п.

## **Правила оформления курсовой работы**

*Курсовая работа включает следующие разделы:*

Титульный лист

Оглавление (содержание) работы

Введение

Главы (2-4, по 2-3 параграфа в каждой)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (включают практический материал, использованный в работе, если он не размещен в тексте в соответствии с логикой изложения результатов проведенного исследования).

3. Текст курсовой работы должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Текст курсовой работы печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; межстрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями в разделе «*Содержание*» (оглавление) работы.

Введение, каждая новая глава, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Название глав и параграфов печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.).

Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между строкой заголовка и последующим текстом должно соответствовать двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа соответствует одному межстрочному интервалу. Данные правила соблюдаются и в других разделах курсовой работы – введении, заключении, списке использованной литературы и приложениях).

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются в тексте курсовой работы после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.д.) обозначаются сокращенно словом «*Рис.*», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «*Рис. 2.1.*» (первый рисунок второй главы). Под рисунком по центру размещается его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «*Таблица*» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «*Таблица*» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется 18

---

круглых скобках справа от нее.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен оформляться следующим образом: слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. На все приложения в тексте курсовой работы делаются ссылки.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

В тексте работы должны быть обязательно приведены *ссылки* на источники литературы (цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, сопровождаются ссылками на них). Эти *ссылки* должны быть сделаны в виде *сносок*. Сноски в тексте даются постранично (не концевые). Требования к оформлению сносок изложены в *н. 4 Приложения*.

Соотношение оригинального текста с цитируемым, а также некорректное заимствование «чужого» текста, обусловленное отсутствием ссылок на источник заимствования, либо нарушением утвержденных стандартов в их оформлении, устанавливается при проверке текста курсовой работы посредством программы «Антиплагиат», а также качественным анализом работы, осуществленным ее научным руководителем. Эта процедура является обязательной, она проводится на кафедре (факультете) в период получения обучающимся допуска курсовой работы к защите.

*Общий объем работы – 30-35 страниц машинописного текста. Количество страниц *Приложения* в общий объем работы не включается.*

5. Список использованной литературы должен быть составлен по алфавиту и соответствовать требованиям библиографического описания (*см. н. 4 Приложения*).

*Список использованной литературы и других источников* составляется в определенной последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная литература - в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Ответственность за содержание текста курсовой работы, точность приведенных данных и цитат несет ее автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Курсовая работа должна быть подписана студентом.

#### *Порядок представления и публичной защиты курсовой работы*

1. Электронная версия выполненной курсовой работы загружается обучающимся в электронно-образовательную среду Университета.
2. Окончательная версия выполненной, оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты. Научный руководитель ставит свою личную подпись на титульном листе курсовой работы.
3. Точная дата проведения защиты курсовых работ утверждается распоряжением декана факультета и доводится до сведения обучающихся.
4. Защита курсовой проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их навыков и умений излагать основные результаты исследования и вести публичные дискуссии.
5. Состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовых работ утверждается приказом ректора.

#### *Оценка курсовой работы*

Курсовая работа сдается в установленные сроки. Проверка и защита курсовой работы завершается оценкой, которая вносится в зачетную книжку и аттестационную ведомость.

Полное название курсовой работы вносится в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

Курсовая работа *оценивается* по пятибалльной системе согласно следующим критериям:

- соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- оригинальность и новизна курсовой работы;
- практическая ценность курсовой работы;
- самостоятельность выполнения курсовой работы;
- оформление работы.

Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Студент

---

получивший неудовлетворительную оценку за работу, считается имеющим академическую задолженность.

#### **4. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению**

##### **Список использованной литературы**

**(правила и  
порядок оформления)**

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.
2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:
  - Законы, постановления правительства и Государственной думы.
  - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
  - Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
    - Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

##### **Принципы цитирования**

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
  - Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
  - Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
  - Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
  - Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
  - В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.

##### **Основные виды ссылок**

Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).

2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

##### **Оформление подстрочных ссылок**

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноской указывается автор и источник цитирования.

*Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.*

2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:

*См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.*

3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноской делается ссылка именно на этот источник.

*Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.*

Возможны варианты: *Цит. по кн.; Цит. по ст.*

При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- Указ. соч.
- Цит. соч.
- Там же.

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

## **Оформление затекстовых ссылок**

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковой номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «*Там же*». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «*Там же*» добавляется номер страницы: [*Там же. С. 24*].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [*Цит. по: 132, с. 14*].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [*Приводится по: 108*]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [*Приводится по: 108, с. 27*].

## **Оформление ссылок на текстовые источники<sup>i</sup>**

### *1. Монография*

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271 р.

### *2. Другое научное издание*

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

### *3. Переводное издание*

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

### *4. Учебное издание*

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

### *5. Статья из научного сборника*

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230 –236.

### *6. Статья из материалов конференции*

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования / Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14 –19.

### *7. Раздел из монографии*

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215 –

### *8. Статья из журнала*

Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войскунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64

#### *9. Диссертация*

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библио-графоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

#### *10. Автографат*

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

#### *11. Законодательные материалы*

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

### **Оформление ссылок на электронные ресурсы**

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

### **Примеры ссылок на электронные ресурсы (публикации, сайты)**

Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

### **5. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова на защите реферата, курсовой работы**

*Регламент, объем, композиция:*

*Регламент вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.*

*Объем — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал — 1,5).*

*Композиция:*

*- вступление — 0,5 страницы.*

- 
- основная часть — 3 страницы.
  - заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;
- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?
2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?
3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?
4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?
5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?
6. Какие результаты были получены автором?
7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В «*заключении*» вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.
2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).
3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

Во *время выступления*:

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.

- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;

- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.