

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана
Исторического факультета

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ГАУГН

_____ И. М. Соколыцк

«__» _____ 202__ г.

Протокол заседания

Ученого совета ГАУГН

№ __ от «__» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

46.03.01 – «История»

Направленность (профиль) «Всеобщая история»

(Уровень бакалавриата)

Форма обучения:

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Москва - 202__

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

1.1 Цели проектной практики

Создание организационно-педагогических условий для практического применения профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в процессе изучения курса «Всеобщая история»

1.2 Задачи проектной практики

- формирование и развитие у обучающихся основных научно-исследовательских умений и опыта осуществления научной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристики бакалавра);
- развитие у будущих руководителей исследовательского сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие организаторских, творческих, способностей обучающихся;
- развитие навыков планирования пошаговых действий по подготовке обучающихся к проектной деятельности;
- формирование основных умений владения исследовательской техникой и научно-педагогическими технологиями;
- овладение навыками организационно-исследовательской работы и формами их применения в профессиональной деятельности.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики являются:

Местом проведения проектной практики являются:

- структурные подразделения науки/культуры города Москвы
- ИВИ РАН
- аудитории исторического факультета ГАУГН

Способы проведения практики: стационарная, выездная

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате прохождения практики продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции

ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать основные исторические этапы, концепции, виды и типы источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-1.2 Уметь осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач ОПК-1.3 Владеть навыками осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1 Знать основные факты, проблемы, события, явления процессы и персоналии отечественной и всеобщей истории ОПК-2.2 Уметь применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории и заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике ОПК-2.3 Владеть навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности в области отечественной и всеобщей истории, интерпретацией прошлого в историографической теории и практике
ОПК-4	Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать теорию, основные понятия, методологию исторической науки в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Уметь применять знания, методологию исторической науки в профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеть базовыми знаниями теории, методологии и логико-методологического анализа исторической науки в профессиональной деятельности

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История»: Блок 2 «Практики» (Б2.О.02.01(П))

4.2. Дисциплины, предшествующие прохождению **Проектной** практики в соответствии с утвержденной ОПОП и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 46..03.01 «История»: № 8 семестр в соответствии с приложением 4 к ОПОП

История России до XIX века
История России XIX век
История России XX век
Источниковедение
История Нового времени
История Новейшего времени
История России от перестройки до наших дней
Историческая библиография
Антропология

4.3. **Проектная** практика необходима как предшествующий этап для изучения последующих дисциплин и практик в соответствии с утвержденной ОПОП и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История»:

№ 8 семестр в соответствии с приложением 4 к ОПОП

- История России до XIX века
- История России XIX век
- История России XX век
- Источниковедение
- История Нового времени
- История Новейшего времени
- История России от перестройки до наших дней
- Историческая библиография
- Антропология
- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика

5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 1 зачётная единица. Продолжительность практики 36 академических часа.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проектная практика проводится в организации указанных в п.2 и включает в себя четыре этапа.

1. Подготовительный этап

На данном этапе в первый день практики происходит организационный сбор и консультирования по вопросам техники безопасности нахождения обучающегося в организации указанной в п.2.

Техника безопасности включает следующие пункты:

- Обучающийся не должен отбиваться от группы и находится в учреждении один без преподавателя.
- Обучающийся не должен шуметь в учреждении во время прохождения практики.
- Обучающийся не должен бегать, активно жестикулировать при нахождении в учреждении.
- При возникновении чрезвычайных ситуаций, обучающийся должен немедленно сообщить об этом преподавателю.

2.Посещение структурных подразделений учреждения, указанного в п.2 и мероприятий и наблюдение за научным процессом

3. Консультации

Данный этап включает консультацию обучающихся по вопросам, которые были освещены при посещении учреждения, указанного в п.2, а также консультацию по

вопросам написания итогового отчета.

4. Подготовка отчета по практике, как результат выполнения индивидуального задания

На данном этапе обучающийся приступает к оформлению отчета по практике, на основе полученной информации во время прохождения практики, а также на основе полученных методических рекомендаций.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			
	Инструктаж по технике безопасности, Правила внутреннего распорядка.	Ознакомительные и консультативные мероприятия	Посещение структурных подразделений и мероприятий	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап	1	-	-	3
2.Посещение структурных подразделений и мероприятий	-	2	4	3
3. Консультации	-	2		2
4. Подготовка отчета по практике, как результат выполнения индивидуального задания			9,3	9,7
Итого:	36 часов			

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по итогам практики - письменный отчет. Отчет представляет собой работу обучающегося, выполненную в печатном виде, структура которой строго определена требованиями кафедры.

Аттестация по итогам практики заключается в сдаче зачета с учетом подготовленного письменного отчета (структура отчета определяется фондом оценочных средств результатов прохождения практики) по результатам практики.

Оценка проставляется руководителем практики от ГАУГН в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Время проведения аттестации – последний день прохождения практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Фонд оценочных средств результатов прохождения практики является самостоятельным документом, входящим в комплекс фондов оценочных средств ОПОП по направлению подготовки бакалавров 46.03.01 «История».

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап		Блиц-опрос по технике безопасности в лаборатории. Подписание листа регистрации ознакомления с правилами техники безопасности
2.	Подготовка отчета по практике, как результат выполнения индивидуального задания		Зачет по результатам прохождения практики, включая сдачу отчета по практике с отзывом руководителя

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	<u>Рубаева Э. М.</u> , <u>Батагова Л. Х.</u>	Международные отношения и внешняя политика России: история и современность (1919–1991 гг.): учебное пособие, Ч. 2 ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610858	Владикавказ: <u>Северо-Осетинский государственный университет им. К. Л. Хетагурова</u> , 2019	100%
Л1.2	авт.-сост. И.В. Крючков, С.А. Польская, А.А. Кудрявцев, И.А. Краснова и др.	Всеобщая история: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596418	Ставрополь: <u>Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)</u> , 2019	100%
Л1.3	<u>Быковская Г. А.</u> , <u>Борисова А. А.</u> , <u>Черных В. Д.</u>	Социальная история: проблемы и перспективы профессиональной адаптации: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601384	Воронеж: <u>Воронежский государственный университет инженерных технологий</u> , 2019	100%
Л1.4	<u>Кайгородова Т. В.</u> , <u>Цыб С. В.</u>	Источники исторической науки: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597368	Москва, Берлин: <u>Директ-Медиа</u> , 2020	100%
Л1.5	<u>Гусев С. В.</u>	Археологическая экспертиза : теория и практика: методическое пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571120	Москва: <u>Институт Наследия</u> , 2019	100%
Л1.6	О.В. Ким, В.Н. Бурганова, С.А. Васютин и др.	История мировых цивилизаций: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600147	Кемерово: <u>Кемеровский государственный университет</u> , 2019	100%
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Под ред. А. А. Громыко	Дипломатический словарь Т.І-ІІІ. Четвертое, переработанное и дополненное издание.	М.: Наука. 1985 – 1986.	-

Л2.2	Сборник документов из Архива внешней политики России МИД СССР	Международные отношения в начальный период Великой Французской Революции 1789	М.: Наука, 1989	1
Л2.3	Под ред. Смелова, М.Н.; Ястребицкая, А.Л.	Культура и общество в Средние века - раннее Новое время. -	М.: ИНИОН РАН, 1998.	2
Л2.4	А.В. Ревякин Н.Ю. Васильева	История международных отношений	Аспект Пресс, 2015	5
Л2.5	Зидер Р.	Социальная история семьи в Западной и Центральной Европе (конец XVIII - XX вв.)	М.: 1997	1
Л2.6	Репина Л.П.	Социальная история в историографии XX столетия (курс лекций)	М., ИВИ РАН, 2001	2
Л2.7	А.И. Кравченко	Социология: Уч. / А.И. Кравченко.	М.: Проспект, 2014 - 536 с	1
Л2.8	Репина Л.П., Парамонова М.Ю., Зверева М.Ю.	История исторического знания	М.: Дрофа. 2008	1
Л2.9	Под ред. В.И. Кузищина	История Древней Греции	М.: Высш. Шк., 2000	1
Л2.10	Машкин Н.А.	История Древнего Рима.	М.: Высш. Шк., 2006	1
Л2.11	Хачатурян В.М.	История мировых цивилизаций с Древнейших времен до начала XX века	М.: Дрофа, 1996.	1
Л2.12	Под ред. В.И. Кузищина	История Древнего Востока	М.: Высш. Шк., 2015	5
Л2.13	Бережков В.М.	Путь к Постдаму.	М.: Международные отношения, 1979.	1
Л2.14	Коллектив авторов	Военная сила и международные отношения: военные аспекты внешнеполитических концепций США.	М.: Издательство "Международные отношения", 1972	1
Л2.15	Под ред. В.Г. Трухановского	История международных отношений и внешней политики СССР. В 3-х т. Т.3. 1945- 1963 гг.	М.: Изд-во Международные отношения, 1964	1
Л2.16	Коллектив авторов	Новейшая история стран Азии и Африки: XXвек В 3ч. Учеб. для вузов. (комплект)-	М.: ВЛАДОС, 2014	2
Л2.17	Л.А.Макеева	Новейшая история стран Европы и Америки. XXв.: Уч.: В 3ч. Ч.3: 1945-2000/Л.А.Макеева-М.: ВЛАДОС, 2014-256	М.: ВЛАДОС, 2014-256	5
Л2.19	Пленков О.Ю.	Новейшая история стран Европы и Америки	ГРИФ, 2017;	5
Л2.20	Коллектив авторов	Военная сила и международные отношения: военные аспекты внешнеполитических концепций США.	М.: Издательство "Международные отношения", 1972	1
Л2.21	Л.А.Макеева	Новейшая история стран Европы и Америки. XXв.: Уч.: В 3ч. Ч.3: 1945-2000/Л.А.Макеева-М.: ВЛАДОС, 2014-256	М.: ВЛАДОС, 2014-256	5
Л2.22	С.Н. Гаврилов, О. Ковалева, В.Ю. Щербakov, Р.С. Айриян	История международных отношений : от древности до современности: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499631	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	100%

Л2.23	<u>Холостова Е. И.</u>	История социальной работы в России: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496116	Москва: <u>Дашков и К</u> , 2018	100%
Л2.24	<u>Кудрявцев А. А.</u> , <u>Кудрявцев Е. А.</u>	Археология: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765	Ставрополь: <u>Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)</u> , 2017	100%
Л2.25	<u>Поляков А. Н.</u>	Основы археологии: учебное пособие ЭБС https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481803	Оренбург: <u>Оренбургский государственный университет</u> , 2017	100%
Л2.26	<u>Васенин Д. В.</u> <u>Павлова А. Н.</u> <u>Мокроусова Л. Г.</u>	История мировых цивилизаций: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483752	Йошкар-Ола: <u>Поволжский государственный технологический университет</u> , 2018	100%
Л2.27	<u>Казаров С. С.</u>	Античная цивилизация : учебное пособие для магистрантов ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561074	Ростов-на-Дону, Таганрог: <u>Южный федеральный университет</u> , 2018	100%
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1				

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно-коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

При прохождении практики используются следующие Интернет-ресурсы:

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
Э2	http://gumer.info/
Э3	http://philosophy.ru/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение предоставляется организацией – базой практики в соответствии с договором на её проведение между ГАУГН и учреждением, указанным в п.2.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе практики используются следующие образовательные технологии:

- блиц-опрос;
 - дискуссия по проблемным вопросам;
 - информационные беседы с представителями учреждения, указанным в п.2;
 - участие в проведении научных мероприятиях.
-
- блиц-опрос;
 - дискуссия по проблемным вопросам;
 - индивидуальные задания;
 - анализ ситуации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проектная практика

46.03.01 – «История»

Направленность (профиль) «Всеобщая история»

(Уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Москва - 202_

Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Знать основные исторические этапы, концепции, виды и типы источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-1.2	Уметь осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач
	ОПК-1.3	Владеть навыками осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач
ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1	Знать основные факты, проблемы, события, явления процессы и персоналии отечественной и всеобщей истории
	ОПК-2.2	Уметь применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории и заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике
	ОПК-2.3	Владеть навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности в области отечественной и всеобщей истории, интерпретацией прошлого в историографической теории и практике
ОПК-4 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ОПК-4.1	Знать теорию, основные понятия, методологию исторической науки в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2	Уметь применять знания, методологию исторической науки в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3	Владеть базовыми знаниями теории, методологии и логико-методологического анализа исторической науки в профессиональной деятельности
Итоговый контроль по практике		Отчет по практике 8 семестр, зачет

Раздел 2 Разделы практики участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Коды и формулировки компетенций
1.	Подготовительный этап	ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике; ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности
2.	Посещение структурных подразделений	
3.	Консультации	
4.	Подготовка отчета по практике, как результат выполнения индивидуального задания	

Раздел 3

Уровневая шкала показателей сформированности компетенций отнесенных к практике

Форма проявления компетенции	Уровень	Показатель	Описание
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Знание основ техники безопасности. Знание правил внутреннего распорядка организации, являющейся базой практики.
	2 уровень	Знание	Знание основных понятий, профессиональных терминов, конкретных фактов, методов и процедур. Знание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
	3 уровень	Понимание	Способность применять на практике полученные теоретические знания. Понимание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
УМЕЕТ	4 уровень	Применение	Умение использовать полученные теоретические знания. Использование понятий и принципов в новых ситуациях. Демонстрация правильного применения методов или процедур.
	5 уровень	Анализ	Выявление взаимосвязей в работе организации, входящих в сферу профессиональной деятельности, осознание принципов работы организации в целом.
ВЛАДЕЕТ	6 уровень	Оценка	Умение оценивать значение тех или иных фактов и событий. Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов к отчету по практике. На этом уровне оценивается логика построения материала в виде отчета о прохождении практики.

Раздел 4 Типовые контрольные задания

4.1 Примерные вопросы к блиц-опросу по технике безопасности

- Особенности охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет.

- Сформулируйте основные требования, к технике безопасности, установленные в организации, являющейся базой учебной практики.
- Что входит в аптечку первой помощи.
- Как оказать первую помощь при ранениях и ушибах.
- Как остановить венозное кровотечение.
- Как оказать первую помощь при тепловом ударе.
- Назовите четыре степени обморожения.
- Что представляют собой местные изменения тканей при электротравме.
- Как оказать первую помощь при поражении электрическим током.
- Как оказать первую помощь при ожогах.
- Какие виды отравлений вы знаете.
- Правила эвакуации при пожаре.
- Назовите телефоны экстренных служб.

4.2 Примерные темы для написания отчета по практике с указанием компетенций

Задания для практики, с составлением отчета	Компетенции
<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризовать организацию (полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус), изучить учредительные документы организации, документацию по лицензированию. 2. Изучить структуру организации (схема, количество отделов, их название, функции, подчиненность, взаимодействие, функционально-должностные инструкции сотрудников организации). 4. Произвести анализ научных проектов в сфере истории, реализуемых данным учреждением науки/ культуры, с целью овладения методами и особенностями организации проектных работ в сфере истории и в сфере сохранения объектов культурного наследия. 5. Принять участие в обработке, описании и научном документировании массового и индивидуального исторического материала из раскопок в камеральных условиях. 7. Принять участие в подготовке материалов для научного отчета по результатам исторических исследований. 5. Принять участие в организации и проведении научных мероприятий в соответствии с проектами, разработанными в ИВИ РАН, и проблематикой исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы. 6. Сформировать информационную базу для выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем обучения «Всеобщая история». 7. В процессе прохождения практики апробировать и совершенствовать навыки работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способности получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования в рамках выпускной квалификационной работы, представлять результаты исследований в различных формах (научный отчет, пояснительная записка, публичные выступления научного и научно-популярного характера и др.) 8. В процессе прохождения практики апробировать эмпирические методы исследования в соответствии с проблематикой выпускной квалификационной работы. 9. Принять участие в организации и проведении научных и научно-практических мероприятий в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности учреждения (места практики) и проблематикой исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы 	<p>ОПК-1,2,4</p>

Раздел 5 Требования к отчету о прохождении практики.

5.1 Требования к содержанию отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики должен включать:

- полное наименование организации (предприятия и пр.), географическое местоположение, адрес;
- краткую историческую справку о создании предприятия (учреждения, организации и пр.);
- краткую характеристику предприятия (учреждения, организации и пр.), раскрывающую цели и задачи функционирования;
- цели, задачи, формы деятельности;
- описание личных впечатлений, замечаний.

5.2 Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4 (297х210), поля: сверху, - 1,5 см, снизу - 2,0 см, справа - 1 см, слева 3 - см;
- объем отчета - 12-15 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

5.3 Общая структура отчета о практике:

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

5.4 Критерии оценки практики

- деловая активность обучающегося в процессе прохождения ознакомительных мероприятий;
- творческий подход при подготовке отчетов по итогам посещения объектов практики;
- качество выполнения отчета по практике и заполнения дневника наблюдений;
- устные ответы на зачете.

Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» и выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

1. Отчет: методические указания для написания и оформления

Процесс работы над отчетом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана*, которые должны в полной мере раскрывать тему.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

План должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании отчета может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

Требования к оформлению отчёта:

1. Общий объем работы должен составлять 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.
2. *Структура:*
 - титульный лист;
 - оглавление (содержание)
 - введение
 - основная часть
 - заключение
 - список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке
 - приложения (если они необходимы).

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания

Ответственность за содержание текста, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

2. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению

Список использованной литературы (правила и порядок оформления)

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.
2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:
 - Законы, постановления правительства и Государственной думы.
 - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
 - Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
 - Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Принципы цитирования

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.

Основные виды ссылок

1. Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).
2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

Оформление подстрочных ссылок

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.

Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.

2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:

См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.

3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.

Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и

Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.

Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*

При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- *Указ. соч.*
- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

Оформление затекстовых ссылок

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [Приводится по: 108]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [Приводится по: 108, с. 27].

Оформление ссылок на текстовые источники¹

1. Монография

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко.
– Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271
р.

2. Другое научное издание

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. –
М.: Логос, 2004. – 304 с.

3. Переводное издание

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с
фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

4. Учебное издание

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М.
Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С.
Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

5. Статья из научного сборника

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы
речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. –
Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

6. Статья из материалов конференции

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском
литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования /
Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов:

материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

7. Раздел из монографии

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

8. Статья из журнала

Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войскунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

9. Диссертация

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечное, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

10. Автореферат

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

11. Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Оформление ссылок на электронные ресурсы

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Примеры ссылок

на электронные ресурсы (публикации, сайты)

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

3. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова

Регламент, объем, композиция:

Регламент вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

Объем — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

Композиция:

- вступление — 0,5 страницы.
- основная часть — 3 страницы.
- заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;
- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?
2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?
3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?
4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?
5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?
6. Какие результаты были получены автором?
7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В *«заключении»* вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.
2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).
3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

Во *время выступления:*

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.

- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;

- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.