

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ГАУГН
От 15 июня 2021 г.
(Протокол № 10 от 15 июня 2021 г.)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ
ЗАЩИТЫ**

38.03.02 - «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Менеджмент в СМИ и рекламе»

Уровень бакалавриата

Программа подготовки: Прикладного бакалавриата

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения программы – 4 года 7 месяцев

Москва – 2021

Рабочая программа составлена с учётом нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательного при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования (высшими учебными заведениями, вузами) на территории Российской Федерации, имеющими Государственную аккредитацию, утверждённого Приказом Министерства образования и науки от «12» января 2016 г. № 7;
- Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "20" апреля 2016 г. №444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 и Изменений, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» от 24.11.2017 г. № 19/УМС;
- Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36.

Программа предназначена для научных руководителей бакалавров и обучающихся университета.

Авторы-составители:

Дуканич Л.В, д.э.н., профессор, зав.кафедры «Менеджмент» экономического факультета

Программа предназначена для подготовки обучающихся к Государственной итоговой аттестации направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Рабочая программа включает в себя цели государственной итоговой аттестации, определяет место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО бакалавриата. структуру и содержание Государственной итоговой аттестации, а также учебно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации.

Рецензент(ы): ФИО, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа составлена на основании учебного плана: Рабочий учебный план по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**, профиль **«Менеджмент в СМИ и рекламе»**.

Программа: **Прикладной бакалавриат**.

Срок действия программы: 2021-2022 учебный год.

АННОТАЦИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г.; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ГАУГН» № 19/УМС от 24.11.2017 г.

Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в СМИ и рекламе» и является обязательной процедурой для выпускников очной/заочной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты предназначена для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, наличия у него знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

В процессе Государственной итоговой аттестации оцениваются следующие компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа), из них: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 3 зачетная единица (108 часов), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 зачетных единиц (216 часов).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГАУГН». Видом государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоение выпускником компетенций, готовность выпускника к осуществлению конкретного вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме

освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ГИА

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в СМИ и рекламе»:

Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Основные виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент в СМИ и рекламе»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В результате прохождения выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать следующие результаты:

Общекультурные компетенции выпускника

Таблица 1

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>ОК-2</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения социологии и политологии; - типовые для российского бизнеса значимые проблемы социального характера; - методологию анализа социально значимых проблем и процессов на уровне. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять значимые для организаций проблемы и процессы социального характера; - анализировать возникающие в организации процессы и проблемы социального характера, их типизировать; - находить пути решения социально значимых проблем на уровне организации. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием выявления социально-значимых проблем;

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа социальных процессов и проблем на уровне организации; - навыками проведения опросов, анкетирования и др
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	ОК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы риторики, деловой коммуникации; - возможности и ограничения деловой электронной коммуникации; - правила проведения совещаний и деловых переговоров. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять делопроизводство; - готовить материалы для публичных выступлений; - вести деловую переписку. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения; - навыками публичных выступлений; - навыками проведения рабочих совещаний и электронной коммуникации.
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	ОК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию разработки и принятия управленческих решений; - методологию оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; - методы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения теории разработки и принятия управленческих решений; - применять методологические и методические положения, позволяющие оценивать условия и последствия, принимаемых управленческих решений; - применять методы оценки последствий к конкретным организационно-управленческим решениям. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки условий, в которых разрабатываются и принимаются управленческие решения; - методами оценки последствий принимаемых управленческих решений; - навыками работы с программными продуктами, поддерживающими процессы разработки организационно-управленческих решений.
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	ОК-6	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции современного естествознания - основные методы современного естествознания - возможности применения современного естествознания в экономике и управлении <p>Умеет:</p>

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать в терминах современного естествознания - анализировать информацию с точки зрения современного естествознания - формулировать критерий научности теории <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами концепции современного естествознания - методами теоретического и экспериментального исследования - методами анализа информации в современном мире

Общепрофессиональные компетенции выпускника

Таблица 2

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфоэпические нормы литературного языка; - грамматические нормы литературного языка; - лексические нормы литературного языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с коммуникативными намерениями; - строить свою речь в соответствии с ситуацией общения; - осуществлять письменную переписку. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незатруднённого владения языком в официально деловой и научной ситуациях общения; - незатруднённого владения языком в юридически-правовой и политической ситуациях общения; <p>незатруднённого владения языком в социально-государственной, публицистической и бытовой ситуациях общения.</p>

Профессиональные компетенции выпускника

Таблица 3

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объект, предмет и методы разрешения конфликтов; - сущность, характерные черты и функции конфликтов; - современные технологии разрешения конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе;

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		<ul style="list-style-type: none"> - объяснять смысл и последствия конфликтов; - толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; - навыками диагностики организационной культуры; - умением проводить аудит человеческих ресурсов.
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтных ситуаций; - проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом в межкультурной среде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации; - демонстрировать культуру коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; - выстраивать коммуникации в сфере делового общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами разрешения конфликтных ситуаций; - высокой культурой поведения; - современными технологиями управления персонала.
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения социологии и политологии; - типовые для российского бизнеса значимые проблемы социального характера; - методологию анализа социально значимых проблем и процессов на уровне; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять значимые для организаций проблемы и процессы социального характера; - анализировать возникающие в организации процессы и проблемы социального характера, их типизировать; - находить пути решения социально значимых проблем на уровне организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием выявления социально-значимых проблем; - методами анализа социальных процессов и проблем на уровне организации; - навыками проведения опросов, анкетирования и др. методами наблюдения.
умением применять основные методы финансового	ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории потребительского поведения;

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		<ul style="list-style-type: none"> - изучить и уметь осуществлять анализ социально-экономических факторов потребительского поведения; - теории формирования потребительского спроса; - основы экономического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать количественные и качественные теории и их инструменты анализа потребительского поведения; - использовать экономико-математический инструментарий; - применять научные знания на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного и аналитического мышления; - навыками воздействия на поведение потребителей; - навыками выявления основных послепокупочных социальных процессов.
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные методики, техники и технологии планирования и проведения различных форм организации обучения; - методы планирования и направлениями образовательной работы с обучающимися; - требования к организации учебного процесса. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно разрабатывать новые виды и формы проведения учебных занятий и учебно-методических материалов; - организовывать и проводить научно-исследовательскую работу; - работать с достоверными источниками информации в соответствии с предъявляемыми требованиями. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом проведения научно-исследовательской работы; - опытом анализа, обобщения и систематизации информации по экономическим дисциплинам; - опытом планирования организационной деятельности.
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы и явления, происходящие в области управления; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональные компетенции; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий; <p>Уметь:</p>

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию долгосрочного и краткосрочного устойчивого развития компании; - организовать выполнения конкретного этапа работы; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией финансово-экономических исследований; - современными методами сбора и анализа информации.
<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов, договоров, контрактов; - основные этапы производственной деятельности организации; - методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять категориальный аппарат теории организации и управления производственной деятельностью; - использовать экономический инструментарий для анализа производственных процессов; - использовать информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов реализации управленческих решений в процессе производственной деятельности организации; - экономико-статистическими методами решения организационно-управленческих задач; - экономическими методами решения стратегических, тактических и оперативных задач в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.
<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ПК-8</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации операционной деятельности; - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные концепции и методы планирования операционной (производственной) деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать операционную деятельность организации

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<ul style="list-style-type: none"> - применять модели управления запасами; - планировать потребность организации в запасах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения управленческих моделей; - навыками применения количественных и качественных методов анализа процесса операционной (производственной) деятельности организации; - научно-практическими методами организации и планирования операционной (производственной) деятельности организации.
<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые ценности мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; - основные объекты маркетинговых исследований; - социальную значимость маркетинговых исследований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать и поощрять творческий подход к решению проблем, выявленных в результате маркетинговых исследований; - обеспечить целевое управление процессом «научные разработки, производство, реализации, сервис»; - исследовать факторы внутренней, внешней среды и условий принятия решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать работу и оперативное взаимодействие всех маркетинговых служб; - направлять деятельность маркетинговых служб на достижение высоких показателей эффективности производства и качества продукции; - методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия теории статистики; - основные классы решаемых задач; - возможности применения статистических данных в экономике и управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать в терминах статистики; - решать задачи теории статистики; - применять методы статистики в экономике и управлении.

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами решения задач теории статистики; - методами теоретического исследования в теории статистики; - методами теории статистики в экономике и управлении.
<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятия «деловая информация»; - программные средства обработки деловой информации; - критерии оценки эффективности использования информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии; - применять информацию в процессе решения управленческих задач; - организовать автоматизированную систему, обеспечивающую эффективное принятие управленческих решений с применением современных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и анализа информации; - навыками использования на практике полученной информации на ПК; - основными методами, способами и средствами работы с информацией.
<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>ПК-12</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные социальные и институциональные субъекты политики; - механизмы возникновения и разрешения политических конфликтов; - понятие, структуру и особенности мирового политического процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в политических проблемах современного российского общества; - определять национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации; - понимать место России в структуре международного политического процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками понятийно-категориального аппарата науки - навыками рационального и критического осмысления действительности; - навыками инструментария анализа политических явлений.
<p>умением моделировать бизнес-</p>	<p>ПК-13</p>	<p>Знать:</p>

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		<ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия управления проектами - содержание, жизненный цикл, структура и области управления проекта - методы управления разработкой и реализацией проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать проекты - определять функциональные области управления проектами - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления функциональными областями проектов - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) - методами управления реализацией проекта.
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового учета - способы финансового учета - показатели финансовых результатов деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать показатели финансовой деятельности на основе данных бухгалтерского учета - группировать показатели финансовой деятельности в зависимости от целей хозяйственной деятельности организации - формировать систему аналитических показателей для составления альтернативных вариантов финансово-хозяйственной деятельности предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методами и способами финансового учета - техникой составления финансовой отчетности - методологией принятия решения для выбора способа финансового учета и для расчета финансовых показателей
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику рыночных рисков - показатели оценки эффективности инвестиционной и финансовой деятельности - систему обобщенных экономических показателей оценки рисков на рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рыночные и специфические риски - правильно интерпретировать результаты анализа - принимать инвестиционные, кредитные

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>и финансовые решения</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа рыночных рисков - методами оценки специфических рисков для принятия управленческих решений - способностью принимать решения об инвестировании и финансировании
<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>ПК-16</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации операционной деятельности - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации - основные концепции и методы планирования операционной (производственной) деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать операционную деятельность организации - применять модели управления запасами - планировать потребность организации в запасах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения управленческих моделей - навыками применения количественных и качественных методов анализа процесса операционной (производственной) деятельности организации - научно-практическими методами организации и планирования операционной (производственной) деятельности организации
<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>ПК-17</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы рыночных структур, их особенности ценообразования и концепции формирования прибыли - цели деятельности организации с учетом этапов жизненного цикла, факторов внутренней и внешней среды - модели для анализа, прогнозирования и выбора оптимальных или приемлемых решений в задачах планирования и стратегического управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группировать в системы основные показатели экономической деятельности предприятия для сравнительного анализа эффективности выбранной стратегии - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей - анализировать расчеты и обосновывать

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>полученные выводы</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе данных отечественной и зарубежной статистики выявить величину транзакционного сектора различных экономик в статике и динамике - навыками использования научно-практических методов в практической деятельности организации - способностью к сбору данных, необходимых для подготовки обзора или отчета по состоянию среды на основе отечественных и зарубежных источников
<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>ПК-18</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и тенденции развития бизнес - планирования - принципы, способы и методы разработки бизнес-плана; - структуру и содержание бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать бизнес-планы - применять современные компьютерные средства для автоматизации бизнес-планирования, - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования основных разделов бизнес-плана; - технологией разработки бизнес-плана. - методами анализа результатов и управления изменениями бизнес-плана.
<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ПК-19</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы моделирования и реорганизации бизнес-процессов - методы анализа качества бизнес-процессов - методы моделирования и реорганизации бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать бизнес-процессы - выявлять особенности и преимущества различных бизнес-процессов - моделировать бизнес-процессы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реорганизации бизнес-процессов - современными компьютерными средствами для автоматизации моделирования различных бизнес-процессов - методами разработки моделей бизнеса.
<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания</p>	<p>ПК-20</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности поведения организаций и преимущества различных рынков - методы маркетинговых исследований - теоретические и практические подходы

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
новых предпринимательских структур		<p>к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию - проводить анализ конкурентной среды отрасли <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска конкурентных стратегий и инструментов маркетинга для конкретного предприятия. - навыками анализа конкурентной среды отрасли; - методами разработки и реализации маркетинговых программ

2. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структура и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее ГАУГН, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация, определенная ФГОС ВО и ОП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ГАУГН проводится в форме:

- Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации

устанавливаются ГАУГН с учетом требований, установленных стандартом.

Часть 1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Цель выпускной квалификационной работы (ВКР) заключается в достижении бакалавром необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты деятельности и добиваться высоких показателей их развития в долгосрочной перспективе.

1.1. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Отношение членов комиссии к представителям работодателей или их объединений подтверждается справкой (приложение 2) с указанием основного места работы и должности члена комиссии и основных сведений о научных достижениях и опыте работы.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАУГН, научных работников или административных работников ГАУГН председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в сфере деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы обучающихся. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель назначается выпускающей кафедрой перед началом преддипломной практики. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию обучающегося по соответствующему разделу работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы обозначает тему и выдает обучающемуся задание на тему выпускной квалификационной работы.

Обучающийся подает заявление на имя декана факультета с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждается

приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки.

В случае необходимости изменения или уточнения темы, или руководителя декан факультета на основании представления руководителя ВКР вносит предложения с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы характеризуется четким соблюдением установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы, соблюдением требований к объему и оформлению ВКР. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР не позднее начала последнего семестра обучения;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации бакалавра может проводиться внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистом в соответствующей области знаний. Рецензент назначается из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на кафедре, выпускающей бакалавра, а также из числа специалистов организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля. За рецензентом закрепляют, как правило, не более десяти рецензируемых работ. Рецензирование большого количества работ одним рецензентом допускается только с разрешения декана факультета.

Законченная выпускная квалификационная работа подвергается проверке на плагиат и предоставляется обучающемуся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости факультет организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) доклад бакалавра-выпускника;
- 2) отзыв руководителя ВКР.
- 3) результат проверки текста ВКР на наличие и процент заимствований с помощью системы «Антиплагиат».

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 50

страниц машинописного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, кегль 14 для текстов, кегль 12 для оформления табличных материалов, через 1,5 межстрочный интервал.

1.3. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы. Члены ГЭК поочередно задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и в случае наличия рецензию на выпускную квалификационную работу;
- выпускник отвечает на замечания, отмеченные руководителем и рецензентом.

Задача ГЭК – выявление качества профессиональной подготовки выпускника и принятие решения о присвоении ему квалификации – бакалавр.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче обучающемуся-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов бакалаврам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но в рамках текущего календарного года. Для этого обучающийся должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему выдаются обучающемуся ответственным лицом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

1.4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Разработка комплекса мероприятий PR и рекламы в целях поддержания имиджа организации.
2. Разработка мероприятий по продвижению бренда на отраслевом рынке.
3. Разработка концепции рекламной политики организации.

4. Повышение эффективности информационного обеспечения в принятии управленческих решений в организации медиа.
5. Повышение эффективности информационного обеспечения в принятии управленческих решений с использованием современных цифровых технологий в организации медиа.
6. Разработка этапов проектирования рекламы и PR -кампании в организации.
7. Разработка медиаплана в организации СМИ.
8. Разработка системы управления контентом в организации СМИ.
9. Улучшение структуры управления организации деятельности СМИ и его подразделений.
10. Проектирование структуры управления организации деятельности СМИ с использованием процессного подхода.
11. Разработка механизмов принятия управленческих решений менеджмента СМИ.
12. Управление изменениями в организационных структурах СМИ.
13. Разработка системы управления качеством организации в условиях двойственного характера экономики СМИ.
14. Разработка комплекса маркетинговых коммуникации в практике продвижения услуг СМИ.
15. Управление разработкой контента для желаемой целевой аудитории.
16. Выбор и обоснование психолингвистической методики привлечения внимания к публикациям в СМИ.
17. Разработка медиаплана с использованием стоимостных характеристик.
18. Управление рекламной кампанией в СМИ.
19. Разработка комплекса мероприятий PR и рекламы в компании.
20. Управление разработкой новых рекламных продуктов в организации.
21. Управление рекрутингом с применением когнитивных технологий в организации СМИ.
22. Организация ребрендинга как маркетингового инструмента для поддержания бренда организации СМИ.
23. Разработка интегрированных маркетинговых коммуникаций в организации СМИ.
24. Разработка мероприятий продвижения товаров и услуг организации СМИ на отраслевом рынке.
25. Формирование имиджа организации СМИ с целью повышения ее репутационных активов.
26. Управление разработкой контента на канале телевизионного вещания для желаемой целевой аудитории. Управление диджитализацией рекламы на радио и телевидении.
27. Управление процессом формирования лидерства в организации.
28. Управление процессом PR и рекламы. Проектирование организационной структуры службы СМИ в компании.
29. Разработка бюджета рекламной компании и его экономическое обоснование.
30. Разработка бизнес-плана рекламного агентства.
31. Управление изменениями в организации СМИ.
32. Управление рекламной компанией в продвижении нового продукта на отраслевом рынке.
33. Управление поведением потребителей масс-медиа в процессе продвижения контента для целевой аудитории (на конкретном примере).
34. Медиа-планирование и бюджетирование продвижения товаров в организации СМИ.
35. Управление развитием менеджмента в организации СМИ в долгосрочной перспективе.
36. Выбор каналов и технологий PR-коммуникаций в организации СМИ.

37. Проектирование системы управления разработкой контента в организации СМИ.
38. Повышение капитализации компании в процессе увеличения ее деловой репутации.
39. Бизнес-моделирование мобильных сайтов в организации СМИ.
40. Разработка цифровых средств массовой информации в организации медиа.
41. Разработка стратегии и комплексного плана развития медиапредприятия
42. Разработка бизнес-модели организации СМИ на медиа-рынке.
43. Управление разработкой контента на канале телевизионного видения для желаемой целевой аудитории.
44. Управление системой разработки контента для желаемой целевой аудитории организации.
45. Управление диджитализацией PR и рекламы в организации.
46. Оптимизация бизнес-процессов в организации.
47. Разработка инвестиционного проекта производства контента.
48. Развитие творчества персонала как производственного процесса в медиа-структуре.
49. Формирование портфеля медиа-продуктов в долгосрочном периоде.
50. Разработка и реализация стратегии медиа-предприятия.
51. Планирование и контроль издержек медиа-предприятия.

1.5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

Секретарь ГЭК не позднее чем за 7 дней до ГИА доводит до обучающихся следующую информацию:

- в какой форме будет проходить аттестация;
- какой инструмент (основной и альтернативный) будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;
- о проведении аттестации с использованием собственных компьютеров/ноутбуков обучающихся, которые должны быть оснащены видеочамерой;
- какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для защиты ВКР);
- какие справочные материалы разрешено использовать;
- о дате и времени проведения ГИА с применением ДОТ;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление;
- об адресе для отправки бумажных экземпляров ВКР и иных документов (при наличии).

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся на Портале ГАУГН с приложением скана титульного листа со своей подписью не позднее чем за два дня до проведения ГИА с применением ДОТ.

Университет организует подготовку отзыва о работе обучающегося и рецензирование ВКР. Направляет обучающемуся отзыв и рецензию на Портале ГАУГН, либо высылаются по электронной почте в доменной зоне `gaugn.ru`, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее чем за 7 дней до ГИА с применением ДОТ обеспечивает:

- выбор сервиса видеосвязи для взаимодействия обучающегося и членов ГЭК и доводит указанную информацию до всех участников ГИА;
- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, размещенных на Портале ГАУГН.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее чем за один день до ГИА с применением ДОТ обеспечивает проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, организуя пробную групповую видеосвязь с проходящими ГИА обучающимися и членами ГЭК.

Проведение ГИА в форме защиты ВКР.

Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и порядок проведения мероприятия.

Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются от видеоконференции на время обсуждения. По

окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ, председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему порядку.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение 15 минут с начала проведения ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить через Портал ГАУГН или электронную почту в доменной зоне gaugn.ru причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной с приложением скан копии подтверждающего документа

Часть 2. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все члены комиссии при оценке выступлений выпускников ориентируются на перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Ниже приведена *уровневая шкала показателей сформированности компетенций, отнесенных к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».*

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Воспроизведение изученного материала, от различных видов содержания до целостных теорий. Обучающийся знает профессиональные термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
	2 уровень	Понимание	Способность понимания значения изученного. Преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую. Интерпретация материала обучающимся (объяснения, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказания последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал.
УМЕЕТ	3 уровень	Применение	Умение использовать изученный материал. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
	4 уровень	Анализ	Умение развить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.
ВЛАДЕЕТ	5 уровень	Синтез	Умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Характеристикой проявления сформированности компетенций данного уровня являются мероприятия входящие в процедуру защиты магистерской диссертации (доклад, схемы, иные элементы магистерской диссертации, упорядочивающие имеющиеся сведения).

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
	6 уровень	Оценка	<p>Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т.д.). Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов на Государственной экзамене или защите магистерской диссертации.</p> <p>На этом уровне оценивается логика построения материала в виде письменного текста магистерской диссертации; оценивается соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного явления, исходя из внешних критериев.</p>

Часть 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.2 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	Кузнецов Б.Т.	Макроэкономика. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015
2.	Дейнека А.В.	Управление персоналом организации. Учебник	М.: Дашков и Ко, 2014
3.	Карташова Л.В.	Управление человеческими ресурсами	М., Инфра-М, 2013
4.	Черняк В.З., Эриашвили Н.Д.	Бизнес-планирование	М.: Юнити-Дана, 2015
5.	Степочкин Е.А.	Бизнес-планирование. Учебное пособие	М.: Директ-Медиа, 2014
6.	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии. Учебник	М.: Дашков и Ко, 2013
7.	Беляев А.А., Коротков Э.М.	Антикризисное управление.	М.: Юнити-Дана, 2015
8.	Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.	Маркетинг	М.: Дашков и Ко, 2013

9.	Тавасиев А.М., Москвин В.А., Эриашвили Н.Д.	Банковское дело	М.: Юнити-Дана, 2015
10.	Рыбина З.В.	Управленческая экономика.	М., Берлин: Директ-Медиа, 2015
11.	Байе, М. Р.	Управленческая экономика и стратегия бизнеса	Юнити-Дана, 2013
12.	Сюо К. К.	Управленческая экономика	ИНФРА-М, 2013

3.3 Дополнительная литература

1.	Журавлева Г.П., Александров Д.Г., Грымко В.В., Зверева М.С.	Экономическая теория. Микроэкономика – 1,2	М.: Дашков и Ко, 2011
2.	Журавлева Г.П., Александров Д.Г., Грымко В.В., Зверева М.С.	Экономическая теория. Макроэкономика -1,2	М.: Дашков и Ко, 2011
3.	Наровлянская Т., Щепачева Н.	Политическая экономия	Оренбург: ОГУ, 2012
4.	Бомол У.Д., Блайндер А.С.	Экономикс: принципы и политика	М.: Юнити-Дана, 2012.
5.	Мильнер Б.З.	Теория организации	ИНФРА-М, 2012
6.	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение	М.: ИНФРА-М, 2011
7.	Шлендер П.Э., Лукашевич В.В., Мостова В.Д. и др.	Управление персоналом. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012
8.	Кузнецов Б.Т.	Стратегический менеджмент Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012
9.	Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.	Стратегический менеджмент Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012
10.	Хангер Д., Уилен Т.	Основы стратегического менеджмента Учебник	М.: Юнити-Дана, 2012
11.	Ред. Васильева Г.А.	Основы маркетинга. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана 2012
12.	Щегорцов В.А., Таран В.А.	Маркетинг	М.: Юнити-Дана, 2012

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
2.	Банкротство в России http://www.bankr.ru/index.php
3.	Онлайновое информационно-аналитическое издание антикризисное управление http://www.anticrisis.ru
4.	http://gumfak.ru/econom.shtml
5.	AUP.Ru: Портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам - http://www.aup.ru/ ;
6.	Библиотека экономической и управленческой литературы - http://eur.ru/ ;

7.	Электронная библиотека по экономике - http://www.zipsites.ru/books/index.php?n=7;
8.	Электронные ресурсы по Экономике - http://liber.rsuh.ru/fulltext.htm#econ;

Часть 4. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ГАУГН самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный ГАУГН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ГАУГН ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Часть 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ СПОСОБНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории

совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Все локальные нормативные акты ГАУГН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Государственной итоговой аттестации
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
процедуре защиты и процедуру защиты
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Уровень бакалавриата
Направление (профиль) «Менеджмент в СМИ и рекламе»
Форма подготовки очная/заочная

Настоящий документ составлен на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательного при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования (высшими учебными заведениями, вузами) на территории Российской Федерации, имеющими Государственную аккредитацию, утверждённого Приказом Министерства образования и науки от «12» января 2016 г. № 7;
- Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "20" апреля 2016 г. №444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 и Изменений, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» от 24.11.2017 г. № 19/УМС;
- Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36.

Раздел 1 Формы проведения Государственный итоговой аттестации

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Раздел 2 Компетентностная модель защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
ОК-2. способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ЗНАЕТ Минимальный уровень	- основные положения социологии и политологии; - типовые для российского бизнеса значимые проблемы социального характера; - методологию анализа социально значимых проблем и процессов на уровне.	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ	- выявлять значимые для организаций проблемы и	Составление методологического

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> процессы социального характера; - анализировать возникающие в организации процессы и проблемы социального характера, их типизировать; - находить пути решения социально значимых проблем на уровне организации. 	дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарием выявления социально-значимых проблем; - методами анализа социальных процессов и проблем на уровне организации; - навыками проведения опросов, анкетирования и др 	Разработка практической части ВКР
ОК-4. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ЗНАЕТ Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - основы риторики, деловой коммуникации; - возможности и ограничения деловой электронной коммуникации; - правила проведения совещаний и деловых переговоров. 	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять делопроизводство; - готовить материалы для публичных выступлений; - вести деловую переписку. 	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения; - навыками публичных выступлений; - навыками проведения рабочих совещаний и электронной коммуникации. 	Разработка практической части ВКР
ОК-5. способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ЗНАЕТ Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - теорию разработки и принятия управленческих решений; - методологию оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; - методы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений. 	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения теории 	Составление методологического

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		разработки и принятия управленческих решений; - применять методологические и методические положения, позволяющие оценивать условия и последствия, принимаемых управленческих решений; - применять методы оценки последствий к конкретным организационно-управленческим решениям.	дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	- навыками оценки условий, в которых разрабатываются и принимаются управленческие решения; - методами оценки последствий принимаемых управленческих решений; - навыками работы с программными продуктами, поддерживающими процессы разработки организационно-управленческих решений.	Разработка практической части ВКР
ОК-6. способностью к самоорганизации и самообразованию	ЗНАЕТ Минимальный уровень	- основные концепции современного естествознания; - основные методы современного естествознания; - возможности применения современного естествознания в экономике и управлении.	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	- анализировать в терминах современного естествознания - анализировать информацию с точки зрения современного естествознания - формулировать критерий научности теории	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	- основами концепции современного естествознания - методами теоретического и экспериментального исследования - методами анализа информации в современном мире	Разработка практической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
<p>ОПК- 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p>	<p>строить свою речь в соответствии с коммуникативными намерениями; строить свою речь в соответствии с ситуацией общения; осуществлять письменную переписку.</p>	<p>Написание теоретической части ВКР</p>
	<p>УМЕЕТ Средний уровень</p>	<p>незатруднённого владения языком в официально деловой и научной ситуациях общения; незатруднённого владения языком в юридически-правовой и политической ситуациях общения; незатруднённого владения языком в социально-государственной, публицистической и бытовой ситуациях общения.</p>	<p>Составление методологического дизайна ВКР</p>
	<p>ВЛАДЕЕТ Высокий уровень</p>	<p>основные положения Налогового кодекса РФ в части первой специальную часть НК РФ: налог на прибыль организаций, НДС, налог на имущество организаций региональные и местные нормативные положения в области налогообложения</p>	<p>Разработка практической части ВКР</p>
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и</p>	<p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе; - объяснять смысл и последствия конфликтов; - толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия. 	<p>Написание теоретической части ВКР</p>

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
осуществлять диагностику организационной культуры	УМЕЕТ Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; - навыками диагностики организационной культуры; - умением проводить аудит человеческих ресурсов. 	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтных ситуаций; - проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом в межкультурной среде. 	Разработка практической части ВКР
	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ЗНАЕТ Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации; - демонстрировать культуру коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; - выстраивать коммуникации в сфере делового общения.
УМЕЕТ Средний уровень		<ul style="list-style-type: none"> - способами разрешения конфликтных ситуаций; - высокой культурой поведения; - современными технологиями управления персонала. 	Составление методологического дизайна ВКР
ВЛАДЕЕТ Высокий уровень		<ul style="list-style-type: none"> - основные положения социологии и политологии; - типовые для российского бизнеса значимые проблемы социального характера; - методологию анализа социально значимых 	Разработка практической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p>	<p>проблем и процессов на уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять значимые для организаций проблемы и процессы социального характера; - анализировать возникающие в организации процессы и проблемы социального характера, их типизировать; - находить пути решения социально значимых проблем на уровне организации. 	<p>Написание теоретической части ВКР</p>
	<p>УМЕЕТ Средний уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарием выявления социально-значимых проблем; - методами анализа социальных процессов и проблем на уровне организации; - навыками проведения опросов, анкетирования и др. методами наблюдения. 	<p>Составление методологического дизайна ВКР</p>
	<p>ВЛАДЕЕТ Высокий уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - теории потребительского поведения; - изучить и уметь осуществлять анализ социально-экономических факторов потребительского поведения; - теории формирования потребительского спроса; - основы экономического анализа. 	<p>Разработка практической части ВКР</p>
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии</p>	<p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать количественные и качественные теории и их инструменты анализа потребительского поведения; - использовать экономико-математический инструментарий; - применять научные знания на практике. 	<p>Написание теоретической части ВКР</p>

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	УМЕЕТ Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> - навыками системного и аналитического мышления; - навыками воздействия на поведение потребителей; - навыками выявления основных послепокупочных социальных процессов. 	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - различные методики, техники и технологии планирования и проведения различных форм организации обучения; - методы планирования и направлениями образовательной работы с обучающимися; - требования к организации учебного процесса. 	Разработка практической части ВКР
	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ЗНАЕТ Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно разрабатывать новые виды и формы проведения учебных занятий и учебно-методических материалов; - организовывать и проводить научно-исследовательскую работу; - работать с достоверными источниками информации в соответствии с предъявляемыми требованиями.
УМЕЕТ Средний уровень		<ul style="list-style-type: none"> - опытом проведения научно-исследовательской работы; - опытом анализа, обобщения и систематизации информации по экономическим дисциплинам; - опытом планирования организационной деятельности. 	Составление методологического дизайна ВКР
ВЛАДЕЕТ Высокий уровень		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы и явления, происходящие в области управления; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональные компетенции; 	Разработка практической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий;	
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ЗНАЕТ Минимальный уровень	- разрабатывать стратегию долгосрочного и краткосрочного устойчивого развития компании; - организовать выполнения конкретного этапа работы; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы;	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	- методологией финансово-экономических исследований; - современными методами сбора и анализа информации.	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	- навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов, договоров, контрактов; - основные этапы производственной деятельности организации; - методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации.	Разработка практической части ВКР
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	ЗНАЕТ Минимальный уровень	- применять категориальный аппарат теории организации и управления производственной деятельностью; - использовать экономический инструментарий для анализа производственных процессов; - использовать информационные технологии для решения управленческих задач.	Написание теоретической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
проектов и работ	<p align="center">УМЕЕТ</p> <p align="center">Средний уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов реализации управленческих решений в процессе производственной деятельности организации; - экономико-статистическими методами решения организационно-управленческих задач; - экономическими методами решения стратегических, тактических и оперативных задач в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. 	Составление методологического дизайна ВКР
	<p align="center">ВЛАДЕЕТ</p> <p align="center">Высокий уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации операционной деятельности; - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные концепции и методы планирования операционной (производственной) деятельности организации. 	Разработка практической части ВКР
<p>ПК-8</p> <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p align="center">ЗНАЕТ</p> <p align="center">Минимальный уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планировать операционную деятельность организации - применять модели управления запасами; - планировать потребность организации в запасах. 	Написание теоретической части ВКР
	<p align="center">УМЕЕТ</p> <p align="center">Средний уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения управленческих моделей; - навыками применения количественных и качественных методов анализа процесса операционной (производственной) деятельности организации; 	Составление методологического дизайна ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		<ul style="list-style-type: none"> - научно-практическими методами организации и планирования операционной (производственной) деятельности организации. 	
	<p>ВЛАДЕЕТ Высокий уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - базовые ценности мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; - основные объекты маркетинговых исследований; - социальную значимость маркетинговых исследований 	Разработка практической части ВКР
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развивать и поощрять творческий подход к решению проблем, выявленных в результате маркетинговых исследований; - обеспечить целевое управление процессом «научные разработки, производство, реализации, сервис»; - исследовать факторы внутренней, внешней среды и условий принятия решений. 	Написание теоретической части ВКР
	<p>УМЕЕТ Средний уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать работу и оперативное взаимодействие всех маркетинговых служб; - направлять деятельность маркетинговых служб на достижение высоких показателей эффективности производства и качества продукции; - методами количественного анализа и моделирования, 	Составление методологического дизайна ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		теоретического и экспериментального исследования.	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия теории статистики; - основные классы решаемых задач; - возможности применения статистических данных в экономике и управлении. 	Разработка практической части ВКР
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ЗНАЕТ Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать в терминах статистики; - решать задачи теории статистики; - применять методы статистики в экономике и управлении. 	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> - методами решения задач теории статистики; - методами теоретического исследования в теории статистики; - методами теории статистики в экономике и управлении. 	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - содержание понятия «деловая информация»; - программные средства обработки деловой информации; - критерии оценки эффективности использования информационных технологий. 	Разработка практической части ВКР
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	ЗНАЕТ Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии; - применять информацию в процессе решения управленческих задач; - организовать 	Написание теоретической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		автоматизированную систему, обеспечивающую эффективное принятие управленческих решений с применением современных технологий.	
	УМЕЕТ Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и анализа информации; - навыками использования на практике полученной информации на ПК; - основными методами, способами и средствами работы с информацией. 	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - основные социальные и институциональные субъекты политики; - механизмы возникновения и разрешения политических конфликтов; - понятие, структуру и особенности мирового политического процесса. 	Разработка практической части ВКР
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ЗНАЕТ Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в политических проблемах современного российского общества; - определять национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации; - понимать место России в структуре международного политического процесса. 	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> -навыками понятийно-категориального аппарата науки -навыками рационального и критического осмысления действительности; -навыками инструментария анализа политических явлений. 	Составление методологического дизайна ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	-базовые понятия управления проектами -содержание, жизненный цикл, структура и области управления проекта -методы управления разработкой и реализацией проекта.	Разработка практической части ВКР
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ЗНАЕТ Минимальный уровень	-классифицировать проекты -определять функциональные области управления проектами -разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	-методами управления функциональными областями проектов -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) -методами управления реализацией проекта.	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	-методы финансового учета -способы финансового учета -показатели финансовых результатов деятельности организации	Разработка практической части ВКР
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ЗНАЕТ Минимальный уровень	-формировать показатели финансовой деятельности на основе данных бухгалтерского учета -группировать показатели финансовой деятельности в зависимости от целей хозяйственной деятельности организации -формировать систему аналитических показателей для составления альтернативных вариантов финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	-различными методами и способами финансового учета -техникой составления финансовой отчетности -методологией принятия решения для выбора способа финансового учета и для расчета финансовых	Составление методологического дизайна ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	показателей -характеристику рыночных рисков -показатели оценки эффективности инвестиционной и финансовой деятельности -систему обобщенных экономических показателей оценки рисков на рынке	Разработка практической части ВКР
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ЗНАЕТ Минимальный уровень	-анализировать рыночные и специфические риски -правильно интерпретировать результаты анализа -принимать инвестиционные, кредитные и финансовые решения	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	-методами анализа рыночных рисков -методами оценки специфических рисков для принятия управленческих решений -способностью принимать решения об инвестировании и финансировании	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	-принципы организации операционной деятельности -основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации -основные концепции и методы планирования операционной (производственной) деятельности организации	Разработка практической части ВКР
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ЗНАЕТ Минимальный уровень	-планировать операционную деятельность организации -применять модели управления запасами -планировать потребность организации в запасах	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	-навыками построения управленческих моделей -навыками применения количественных и качественных методов	Составление методологического дизайна ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		анализа процесса операционной (производственной) деятельности организации -научно-практическими методами организации и планирования операционной (производственной) деятельности организации	
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	-типы рыночных структур, их особенности ценообразования и концепции формирования прибыли -цели деятельности организации с учетом этапов жизненного цикла, факторов внутренней и внешней среды -модели для анализа, прогнозирования и выбора оптимальных или приемлемых решений в задачах планирования и стратегического управления	Разработка практической части ВКР
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ЗНАЕТ Минимальный уровень	-группировать в системы основные показатели экономической деятельности предприятия для сравнительного анализа эффективности выбранной стратегии -собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей -анализировать расчеты и обосновывать полученные выводы	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	-способностью на основе данных отечественной и зарубежной статистики выявить величину транзакционного сектора различных экономик в статике и динамике -навыками использования научно-практических методов в практической деятельности организации -способность к сбору данных, необходимых для подготовки обзора или отчета по состоянию среды на основе отечественных и зарубежных источников	Составление методологического дизайна ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	-основные понятия и тенденции развития бизнес - планирования -принципы, способы и методы разработки бизнес-плана; -структуру и содержание бизнес-плана	Разработка практической части ВКР
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ЗНАЕТ Минимальный уровень	-классифицировать бизнес-планы -применять современные компьютерные средства для автоматизации бизнес-планирования, -разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	-навыками формирования основных разделов бизнес-плана; -технологией разработки бизнес-плана. -методами анализа результатов и управления изменениями бизнес-плана.	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	-принципы моделирования и реорганизации бизнес-процессов -методы анализа качества бизнес- процессов -методы моделирования и реорганизации бизнес-процессов	Разработка практической части ВКР
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ЗНАЕТ Минимальный уровень	-классифицировать бизнес-процессы -выявлять особенности и преимущества различных бизнес- процессов -моделировать бизнес-процессы	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	-методами реорганизации бизнес-процессов -современными компьютерными средствами для автоматизации моделирования различных бизнес- процессов -методами разработки моделей бизнеса.	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень	-закономерности поведения организаций и преимущества различных рынков -методы маркетинговых	Разработка практической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		исследований -теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации	
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ЗНАЕТ Минимальный уровень	-использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию -проводить анализ конкурентной среды отрасли	Написание теоретической части ВКР
	УМЕЕТ Средний уровень	-методами поиска конкурентных стратегий и инструментов маркетинга для конкретного предприятия.	Составление методологического дизайна ВКР
	ВЛАДЕЕТ Высокий уровень		Разработка практической части ВКР

Раздел 3 Уровневая шкала показателей сформированности компетенций, отнесенных к Государственной итоговой аттестации

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Воспроизведение изученного материала, от различных видов содержания до целостных теорий. Обучающийся знает профессиональные термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.
	2 уровень	Понимание	Способность понимания значения изученного. Преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую. Интерпретация материала обучающийся (объяснения, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказания последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал.

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
УМЕЕТ	3 уровень	Применение	Умение использовать изученный материал. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
	4 уровень	Анализ	Умение развить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.
ВЛАДЕЕТ	5 уровень	Синтез	Умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Характеристикой проявления сформированности компетенций данного уровня являются мероприятия входящие в процедуру защиты магистерской диссертации (доклад, схемы, иные элементы магистерской диссертации, упорядочивающие имеющиеся сведения).
	6 уровень	Оценка	Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т.д.). Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов на Государственной экзамене или защите магистерской диссертации. На этом уровне оценивается логика построения материала в виде письменного текста магистерской диссертации; оценивается соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного явления, исходя из внешних критериев.

Раздел 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки

"отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одной из форм компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями формы компетенций «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями форм компетенций «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями форм компетенций «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Раздел 5 Примерные темы защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, оценивающие сформированность компетенций

1. Разработка мероприятий по финансовому оздоровлению организации. (ПК-4, ПК-14)
3. Риск-менеджмент предприятия (организации). (ОПК-4, ПК-10)
4. Роль бизнеса в инвестировании в человеческий капитал. (ОК-3, ПК-16)
5. Репутация – капитал личности. (ОК-1, ОК-2)
6. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании. (ОПК-4, ПК-5)
7. Бизнес – план инвестиционного проекта организации. (ПК-7, ПК-13, ПК-18)
9. Современное состояние и перспективы развития управленческой деятельности в СМИ (на примере). (ОПК-4, ПК-13)
10. Разработка этапов проектирования рекламных и PR -кампаний (на примере). (ПК-17, ПК-18)
11. Теоретические основы и практика управления на каналах телевизионного вещания (на примере). (ОПК-4, ПК-13)
12. Особенности управления проведением рекламных и PR кампаний в прессе (на примере). (ПК-17, ПК-18)
13. Менеджмент в сфере радиовещания: анализ современного состояния и пути развития. (на примере). (ОПК-4, ПК-13)
14. Сущность и основные этапы медиапланирования (на примере). (ОПК-4, ПК-13, ПК-3)
15. Принципы управления СМИ, формы и методы их реализации (на примере). (ОПК-4, ПК-13)

16. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления деятельностью СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-13)**
17. Новые формы функционирования и развития СМИ как объектов управления (на примере). **(ОПК-4, ПК-13)**
18. Проектирование систем управления СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-13)**
19. Особенности управления СМИ на разных стадиях их жизненного цикла (на примере). **(ОПК-4, ПК-13)**
20. Совершенствование структуры управления организацией деятельности СМИ и его подразделений (на примере). **(ОК-3, ОПК-4, ПК-2)**
21. Развитие механизмов и методов принятия управленческих решений в теории и практике менеджмента СМИ (на примере) **(ПК-3, ПК-5)**
22. Анализ методик и процессов контекстуального воздействия на аудиторию
23. Управление изменениями в организационных структурах СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-6)**
24. Теоретические основы и практика формирования соответствия между управлением и самоуправлением в СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-1)**
25. Эффективность и качество управления организацией СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-1)**
26. Маркетинговые коммуникации в практике продвижения услуг СМИ (на примере организаций СМИ). **(ОК-3, ПК-9)**
27. Моделирование поведения потребителей масс-медиа (на примере). **(ОПК-4, ПК-13, ПК-3)**
28. Психолингвистические методики привлечения внимания к публикациям в СМИ (на примере). **(ОК-4, ОК-2)**
29. Психологические принципы формирования стимулов для привлечения к СМИ (на примере). **(ОК-4, ОК-2)**
30. Особенности медиапланирования в различных видах СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-13, ПК-3)**
31. Теория и практика медиапланирования в прессе (на примере). **(ОПК-4, ПК-13, ПК-3)**
32. Анализ использования стоимостных характеристик медиапланирования (на примере). **(ОПК-4, ПК-14)**
33. Рейтинговые показатели медиапланирования в различных видах СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-13, ПК-3)**
34. Медиапоказатели планирования радиорекламы (на примере). **(ПК-17, ПК-18)**
35. Теория и практика медиапланирования наружной рекламы (на примере). **(ПК-17, ПК-18)**
36. Медиапланирование Интернет –рекламы (на примере). **(ОПК-4, ПК-13, ПК-3)**
37. Управление рекламными кампаниями в СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-1)**
38. Теория и практика организации PR-кампаний в СМИ (на примере). **(ПК-17, ПК-18)**
39. Стратегии создания рекламного сообщения (на примере). **(ПК-17, ПК-18)**
40. Планирование выбора форм распространения рекламы в СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-13, ПК-3)**
41. Мотивация рекламных сообщений в СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-13)**
42. Вопросы этического, негосударственного и правового регулирования рекламной деятельности в системе менеджмента СМИ (на примере). **(ОК-2, ПК-8)**
43. Проблемы саморегулирования в отечественном рекламном бизнесе (на примере). **(ОПК-4, ПК-1)**
44. Технологические основы создания рекламного проекта для СМИ (на примере). **(ОПК-4, ПК-13)**
45. Технологии производства рекламного продукта и распространения рекламной информации (на примере). **(ОПК-4, ПК-11)**
46. Каналы и технологии PR-коммуникаций в масс-медиа (на примере). **(ОПК-4, ПК-13)**
47. Технологии PR в прессе (на радио, на телевидении) на примере). **(ОПК-4, ПК-13, ПК-3)**
48. Методические подходы к оценке эффективности рекламы и PR в масс-медиа на примере).

(ОПК-4, ПК-13, ПК-3)

49. Конкурентный анализ рынка образовательных услуг в сегменте управленческих специальностей (на примере). **(ОК-5, ПК-1)**