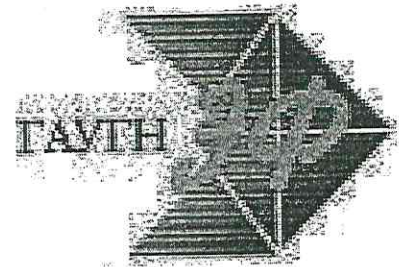


**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ученым советом ГАУГН «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_)



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»**

**ПРЕАМБУЛА**

Настоящее положение об Экономическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – Университет) устанавливает требования к созданию, реорганизации, ликвидации, переименованию, организации деятельности, управлению, функционированию и полномочиям Экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, и уставом Университета (далее – Устав).

1.2. Экономический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее –

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Факультет) имеет сокращенное наименование «Экономический факультет ГАУГН» и является структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и иных функций в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Общее управление деятельностью Факультета осуществляется деканом Факультета (лицом, исполняющим его обязанности).

1.4. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Факультета, а также его переименования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом с учетом научно-образовательной политики Университета, и осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.5. Деятельность Факультета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, другими локальными нормативными актами Университета, указаниями ректора, указаниями проректоров в соответствии с их полномочиями, установленными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Университет осуществляет материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Факультет имеет средства индивидуализации, использует штампы, бланки, содержащие средства индивидуализации факультета и Университета.

## 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Структуру и штатное расписание Факультета утверждает ректор Университета.

2.2. Структура Факультета формируется в соответствии с его специализацией и может включать в себя учебные и иные структурные единицы (далее – подразделения).

2.3. В состав Факультета входят:

педагогические работники, в том числе относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

научные сотрудники;

административный, в том числе административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал;

учебно-вспомогательный персонал.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента, а также должности декана Факультета, заведующего кафедрой.



К педагогическим работникам, не относящимся к профессорско-преподавательскому составу, относятся, в том числе, старший методист, методист и иные работники в соответствии с нормативными правовыми актами.

К научным работникам относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

К административно-управленческому персоналу относятся должности заместителя декана Факультета, руководителя подразделения в составе Факультета (за исключением заведующего кафедрой), заместитель руководителя подразделения в составе Факультета.

К административно-хозяйственным должностям относятся должности в подразделениях в составе Факультета, не относящихся к учебным или учебно-научным подразделениям.

К административному персоналу относятся должности ведущего специалиста, специалиста и иные работники в соответствии с нормативными правовыми актами.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся должности заведующего учебной лабораторией, старшего лаборанта, лаборанта, техника, инженера и другие должности, необходимые для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы Факультета.

2.4. Декан Факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

2.5. Занятие должностей на Факультете осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденных приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749, порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2015 г. № 937, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

2.6. Должностные права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, Уставом и настоящим Положением.

2.7. Распределение учебной нагрузки и выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями в пределах нормативов рабочего времени профессорско-преподавательского состава, определяется на учебный год индивидуальным планом работы, который составляется, подписывается, согласовывается и утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.8. В составе Факультета могут создаваться учебные, учебно-

КОПИЯ  
ВЕРНА

научные и научные подразделения (кафедры, центры, отделы, учебные и научные лаборатории, музеи и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу, а также вспомогательные подразделения (отделы, сектора и иные).

2.9. Создание учебных, учебно-научных и научных подразделений в составе Факультета осуществляется на основании решений Ученого совета Университета (далее – Ученый совет). Статус учебных и учебно-научных подразделений определяется положениями о них, которые утверждаются Ученым советом.

2.10. Вспомогательные подразделения Факультета создаются по предложению Факультета на основании приказов ректора. Статус вспомогательных подразделений Факультета определяется положениями о них, утверждаемыми приказами ректора Университета.

2.11. Деканом Факультета (лицом, исполняющим его обязанности) могут назначаться ответственные за обеспечение того или иного вида деятельности Факультета из числа работников Факультета.

2.12. Ответственность за безопасные условия в помещениях, закрепленных за Факультетом, несет декан Факультета (лицо, исполняющее его обязанности). Во время проведения занятий за соблюдение безопасности жизнедеятельности обучающихся ответственность несут педагогические работники, проводящие занятия.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Факультет осуществляет организационные, учебные, организационно-методические, научно-исследовательские и иные функции.

3.2. При реализации организационной функции Факультет:

3.2.1. координирует деятельность подразделений, входящих в его структуру;

3.2.2. планирует свою работу, в том числе обеспечивает планирование работы подразделениями Факультета;

3.2.3. формирует отчеты о деятельности Факультета с учетом результатов работы подразделений Факультета;

3.2.4. анализирует и обобщает результаты деятельности подразделений Факультета;

3.2.5. разрабатывает предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности Факультета и входящих в его структуру подразделений;

3.2.6. взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам организации и обеспечения деятельности Факультета и подразделений, входящих в структуру Факультета;

3.2.7. готовит материалы к отчетам Университета по различным видам деятельности;

3.2.8. обеспечивает ведение делопроизводства на Факультете,



организует и контролирует ведение делопроизводства подразделениями в составе Факультета;

3.2.9. создает условия для подготовки к изданию учебной литературы, подготовленной работниками Факультета, для методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, для прохождения работниками Факультета, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватели), повышения квалификации или переподготовки (каждого преподавателя не менее 1 (одного) раза в 5 (пять) лет);

3.2.10. содействует участию научно-педагогических работников Факультета в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом;

3.2.11. рассматривает и дает в установленном порядке предложения по кандидатурам на замещение вакантных должностей штатных научно-педагогических работников Факультета;

3.2.12. взаимодействует с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебно-методическими объединениями по направлениям и специальностям, закрепленным за учебными и учебно-научными подразделениями Факультета;

3.2.13. взаимодействует с научно-исследовательскими организациями России и других стран по профилю Факультета в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

3.2.14. организует работу по содействию в трудоустройстве выпускников по направлениям и специальностям, закрепленным за Факультетом;

3.2.15. обеспечивает обучающихся необходимыми методическими пособиями и методической литературой (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);

3.2.16. проводит на базе Факультета учебные, научно-практические и учебно-методические мероприятия (семинары, конференции, школы, мастер-классы и другие мероприятия) по профилю деятельности Факультета.

3.3. Учебная функция Факультета заключается в обеспечении:

3.3.1. реализации основных и дополнительных образовательных программ, закрепленных за Факультетом;

3.3.2. проведения аудиторных занятий, предусмотренных учебными планами, в том числе в дистанционной форме с использованием учебного портала Университета;

3.3.3. текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации;

3.3.4. проведения консультаций;

3.3.5. организации и руководства различными видами практик;

3.3.6. руководства научно-исследовательской работой обучающихся (регулируется положением о научно-исследовательской работе обучающихся

в Университете), руководства курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами, руководства магистрантами, аспирантами и докторантами, руководства самостоятельной работой обучающихся.

3.4. Учебно-методическая деятельность Факультета заключается в обеспечении:

3.4.1. разработки основных образовательных программ по направлениям (специальностям), закрепленных за Факультетом, с использованием результатов фундаментальных и прикладных исследований, проводимых Факультетом;

3.4.2. разработки учебно-методических комплексов дисциплин, преподавание которых обеспечивается учебными подразделениями Факультета;

3.4.3. разработки рабочих программ учебных дисциплин, согласование рабочих программ дисциплин с выпускающими учебными подразделениями и в необходимых случаях с другими подразделениями Университета;

3.4.4. разработки программ практик, закрепленных за учебными подразделениями Факультета;

3.4.5. разработки учебно-методических материалов: учебных и методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной работы обучающихся, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;

3.4.6. написания учебников, учебных пособий и учебно-методических пособий;

3.4.7. подготовки к изданию учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Университета;

3.4.8. ежегодного обновления образовательных программ, реализуемых учебными подразделениями Факультета, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

3.4.9. внедрения современных информационных технологий и инновационных методов в образовательный процесс во взаимодействии с профильными структурными подразделениями Университета;

3.4.10. изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава учебных подразделений Факультета;

3.4.11. участия работников Факультета в работе научно-методических объединений, действующих в Университете.

3.5. Организационно-методическая функция Факультета заключается в обеспечении:

3.5.1. наполнения и актуализации данных электронной информационно-образовательной среды Университета;

3.5.2. исполнения учебных планов образовательных программ,

КОПИЯ  
ВЕРНА

закрепленных за подразделениями Факультета;

3.5.3. закрепления дисциплин, нагрузки за профессорско-преподавательским составом учебных подразделений Факультета;

3.5.4. подготовки, рассмотрения, согласования и утверждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы профессорско-преподавательского состава подразделений Факультета и отчетов об их выполнении;

3.5.5. планирования и организации учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава подразделений Факультета;

3.5.6. разработки планов работы Факультета, планов работы подразделений Факультета;

3.5.7. подготовки ежегодных отчетов учебных и учебно-научных подразделений Факультета по учебной и учебно-методической работе, по научной и научно-методической работе.

3.6. Научно-исследовательская функция Факультета заключается в обеспечении:

3.6.1. проведения фундаментальных и прикладных научных исследований;

3.6.2. проведения научной работы в соответствии с планом научно-исследовательской работы (далее – НИР) Университета по профилю Факультета;

3.6.3. обсуждения результатов НИР преподавателей и обучающихся, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

3.6.4. подготовки работниками и обучающимися научных работ, включая монографии;

3.6.5. внедрения результатов выполненных НИР в учебный процесс;

3.6.6. публикации работниками Факультета результатов научных работ, в том числе в ведущих российских и международных изданиях;

3.6.7. организации научных конференций в Университете, организации участия представителей Факультета в региональных, всероссийских и международных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и других) по профилю Факультета;

3.6.8. подготовки кандидатских и докторских диссертаций сотрудниками и обучающимися Факультета;

3.6.9. рассмотрения в установленном порядке диссертационных работ и авторефератов на соискание ученых степеней и принятие решений о рекомендации их к защите;

3.6.10. рецензирования представленных к защите диссертаций и авторефератов, выполненных вне Факультета и присланных для подготовки отзыва из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.6.11. подготовки рецензий на монографии, учебники, учебные

пособия и другие издания по профилю Факультета, в том числе работников других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соискателей;

3.6.12. составления программ кандидатских экзаменов, участия в приеме кандидатских экзаменов по специальности, ведения научной работы с аспирантами по научным специальностям;

3.6.13. участия в реализации договоров с иностранными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и научными организациями по вопросам, связанным с научной работой по профилю Факультета.

3.7. Факультет проводит профориентационную и воспитательную работу в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.8. Факультет может осуществлять иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управление деятельностью Факультета осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета, который избирается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.3. При создании Факультета, реорганизации Факультета путем объединения и разделения Факультетов, а также в случае открытия вакансии должности декана Факультета ректор Университета приказом назначает исполняющего обязанности декана Факультета на срок не более одного года и объявляет выборы в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Декан Факультета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета:

4.4.1. обеспечивает исполнение Факультетом и работниками Факультета законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных актов Университета, указаний и поручений руководства Университета в части, касающейся компетенции Факультета;

4.4.2. представляет Факультет во взаимоотношениях Факультета с другими структурными подразделениями Университета, с другими физическими и юридическими лицами.

4.4.3. распределяет функциональные обязанности между работниками Факультета;

4.4.4. в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Факультета;

4.4.5. утверждает и (или) согласовывает объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя



Факультета;

4.4.6. контролирует своевременность и качество исполнения работниками Факультета их функциональных обязанностей, распоряжений и указаний;

4.4.7. подписывает исходящую от имени Факультета корреспонденцию;

4.4.8. визирует проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов и иных документов, подготовленных Факультетом, другими структурными подразделениями Университета, затрагивающим интересы Факультета;

4.4.9. несет персональную ответственность за выполнение Факультетом функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения;

4.4.10. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией декана Факультета, локальными нормативными актами Университета.

4.5. По предложению Факультета на Факультете вводится должность заместителя декана Факультета. Функции и полномочия заместителя декана Факультета определяются должностной инструкцией заместителя декана Факультета.

4.6. В случае отсутствия, в том числе временного отсутствия, декана Факультета (лица исполняющего его обязанности), заместитель декана Факультета осуществляет права и обязанности декана Факультета, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.7. На Факультете может создаваться ученый совет Факультета в порядке, установленном Уставом.

4.8. Для решения отдельных вопросов деятельности Факультета может созываться собрание (конференция) коллектива Факультета. Собрание (конференция) коллектива проводится по предложению декана Факультета (лица, исполняющего его обязанности).

4.9. Порядок работы и принятий решений собрания (конференции) коллектива Факультета определяются собранием (конференцией) самостоятельно.

4.10. Председателем собрания (конференции) коллектива Факультета является декан Факультета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.11. Решения собрания (конференции) коллектива Факультета носят рекомендательный характер.

4.12. Для содействия развитию Факультета Ученым советом Университета может приниматься решение о создании попечительского совета Факультета, состав которого утверждается Ученым советом Университета по предложению декана Факультета.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Декан Факультета имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета;

КОПИЯ  
ВЕРНА

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Факультета;

- вносить предложения по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической, научной и иной работы, проводимой Факультетом;

- вносить предложения ректору Университета о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях работников Факультета, их поощрении или взысканиях;

- вносить предложения о приеме абитуриентов, отчислении обучающихся, о поощрении обучающихся, о применении к ним дисциплинарных взысканий и иным вопросам, касающимся образовательных отношений между Университетом и обучающимися (их законными представителями);

- посещать все виды занятий, мероприятия, проводимые в рамках вступительных испытаний, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, учебные и внеучебные мероприятия;

- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Факультета;

- осуществлять иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

#### 5.2. Декан Факультета обязан:

- разрабатывать стратегию развития деятельности Факультета по направлениям подготовки, укреплять и развивать внешние связи с научными организациями, потенциальными работодателями и органами власти;

- разрабатывать текущие и перспективные планы работы, касающихся выполнения функций Факультета;

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения Факультетом основных функций, предусмотренных настоящим Положением;

- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки на Факультете с целью актуализации образовательных программ и программ научных исследований, проводимых на Факультете;

- обеспечивать выполнение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по профилю Факультета;

- создавать условия для формирования у обучающихся (слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- обеспечивать необходимые условия для работы комиссий, создаваемых для проведения государственных итоговых аттестаций;



- участвовать в работе всех представительных органов и подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Факультета;

- осуществлять связь с выпускниками Факультета;

- разрабатывать положение о Факультете, должностные инструкции работников Факультета;

- иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией декана Факультета и настоящим Положением.

5.3. Работники Факультета имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета;

- участвовать в работе конференций, симпозиумов, семинаров и других учебных, практических и научных мероприятий;

- подавать заявки в научные и общественные фонды для получения грантов;

- вносить предложения о совершенствовании деятельности Факультета;

- обнародовать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами Факультета и Университета;

- использовать в своей педагогической и научной деятельности информационные, справочные и электронные ресурсы Университета;

- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.4. Работники Факультета обязаны:

- выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы, распоряжения и указания декана Факультета;

- участвовать в мероприятиях Факультета и Университета по профилю образовательной и (или) научно-исследовательской деятельности работника;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда;

- систематически повышать свою квалификацию;

- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Факультета несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета;

- за несвоевременность выполнения или невыполнение планов работы по порученным им направлениям деятельности.



- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка  
Университета, правил противопожарной безопасности и техники  
безопасности;

- за причинение имуществу Университета материального ущерба;

- в иных случаях, установленных законодательством  
Российской Федерации.

КОПИЯ  
ВЕРНА