

Приложение 1
к приказу и. о. ректора
Государственного академического
университета гуманитарных наук
от 17 января 2025 г. № 01-а

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого совета
Государственного академического
университета гуманитарных наук
от 14 января 2025 г., протокол № 1

П Р А В И Л А П Р И Ё М А

на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного академического университета гуманитарных наук в 2025/2026 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственный академический университет гуманитарных наук (далее соответственно – Правила, программы аспирантуры, ГАУГН, Университет), регламентируют прием на программы аспирантуры, реализуемые ГАУГН, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и особенности организации приема на целевое обучение.

Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 мая 2022 г. № 445 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, и в соответствии направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об особенностях правового

регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– локальными нормативными актами ГАУГН.

2. Прием на обучение на программы аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры соответствующим научным специальностям действующей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – номенклатура).

3. Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.¹

При приеме на обучение в аспирантуре ГАУГН гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).²

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти,

¹ Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

² Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;¹

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;²

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;³

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 56).

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

³ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Такие лица, имеют право на поступление для обучения в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение в аспирантуру ГАУГН осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) на очную форму обучения;
- 2) отдельно по программам аспирантуры:
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры приема по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 3) отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием в аспирантуру ГАУГН осуществляется по группам научных специальностей и научным специальностям, на реализацию программ аспирантуры по которым ГАУГН имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, согласно приложению 1.

План приема граждан для обучения по программам аспирантуры ГАУГН устанавливается приложением 2 к настоящим Правилам.

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными

нормативными актами ГАУГН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме 5 баллов. Минимальное положительное количество баллов, при котором вступительное испытание считается успешно сданным, устанавливается в объеме 3 баллов.

10. ГАУГН может проводить дополнительный прием (при необходимости) на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные Университетом сроки. Дополнительный прием рассматривается как отдельный прием с установлением сроков приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по конкретным условиям поступления, завершается не позднее 1 декабря 2025 г.

11. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре ГАУГН осуществляется Приемной комиссией аспирантуры ГАУГН, а также экзаменационными комиссиями по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, а также апелляционными комиссиями по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры. Состав, полномочия и порядок деятельности данных комиссий регламентируется положениями о них, утверждаемыми приказом ректора.

Для проведения вступительных испытаний ГАУГН создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора.

II. Информирование о приеме на обучение

12. ГАУГН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.¹

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

В целях информирования о приеме ГАУГН размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

13. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное положительное количество баллов (далее минимальное количество баллов);

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления); о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности

использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

14. ГАУГН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ГАУГН может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми университетом.

15. Приемная комиссия ГАУГН обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуру ГАУГН. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу.

16. Сроки приема документов для поступления в аспирантуру ГАУГН:

– на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема (далее – бюджетные места) – с 1 сентября 2025 г. по 30 сентября 2025 г. включительно;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – по договору) – с 1 июля 2025 г. по 22 октября 2025 г.

17. Сроки проведения вступительных испытаний:

- для поступающих на бюджетные места – до 24 октября 2025 г.;
- для поступающих по договору – до 25 октября 2025 г.

18. Срок завершения приема оригинала документа установленного образца от поступающих на бюджетные места – до 27 октября 2025 г. Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих по договору – до 29 октября 2025 г.

Сроки издания приказа (приказов) о зачислении на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема – до 30 октября 2025 г.; по договорам об оказании платных образовательных услуг – до 31 октября 2025 г.

III. Прием документов

19. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия аспирантуры ГАУГН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».¹

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном в ГАУГН.

20. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру подается на имя ректора Университета. В заявлении предусматривается заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с утвержденными в ГАУГН правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:¹

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук.

21. В заявлении о приеме указываются условия поступления согласно пункту 7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) диплом специалиста или диплом магистра с приложением к нему установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, при проведении вступительных испытаний, указанных в пункте 3б настоящих Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ГАУГН если он действителен на день подачи заявления о приеме;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

5) академическое резюме, оформленное в соответствии с установленными в ГАУГН требованиями (приложение 3);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру ГАУГН, а именно:

– список научных трудов, оформленный в соответствии с установленными в ГАУГН требованиями (приложение 4);

– тексты научных трудов с выходными данными изданий, где они опубликованы, а равно справки о принятии данных научных трудов в печать;

– свидетельства на изобретения (полезную модель);

– копии отчетов по научно-исследовательской работе, где поступающий был исполнителем;

– программы научных мероприятий и (или) иные документы об участии в научных мероприятиях;

– действительный международный языковой сертификат (для зачета вступительного испытания по иностранному языку);

б) иные документы по усмотрению поступающего;

7) две фотографии поступающего.

24. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

25. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

26. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования) без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

27. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если

информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».¹ В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

28. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приёмную комиссию аспирантуры ГАУГН одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (119049, Россия, г. Москва, Мароновский переулок, д. 26, Государственный академический университет гуманитарных наук, Отдел аспирантуры);
- 3) направляются в ГАУГН в электронной форме посредством электронной информационной системы ГАУГН, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования);
- 4) в электронной форме через личный кабинет на сайте ГАУГН, а равно в электронной форме на ящик электронной почты pk_asp@gaugn.ru.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке. Поступающий языке при поступлении на англоязычные программы может представить заявление о приеме на иностранном.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.²

30. ГАУГН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами

¹ Часть 9 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

² Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республика Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2014, № 19, ст. 2289; 2019, № 30, ст.4134).

(посредством ЕПГУ, в случае его использования, по всем формам обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований и на платное обучение).

Места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах, устанавливаются Приёмной комиссией аспирантуры ГАУГН.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее установленного Приёмной комиссией аспирантуры ГАУГН срока приема документов.

31. ГАУГН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, документы возвращаются поступающему.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

34. Приемная комиссия аспирантуры ГАУГН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня или в выходной день.

35. Поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются в срок, установленный Приёмной комиссией аспирантуры ГАУГН. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

36. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГАУГН самостоятельно.

37. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

2) собеседование по вступительному реферату на тему в пределах научной специальности программы аспирантуры (далее – собеседование);

3) иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский как иностранный).

38. Перечень вступительных испытаний применительно к каждой научной специальности устанавливается приложением 1. Приоритетность вступительных испытаний определяется перечислением их в пункте 37 настоящих Правил.

39. ГАУГН проводит вступительные испытания:

1) очно и дистанционно;

2) только дистанционно;

3) только очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

40. Для дистанционных вступительных испытаний используются цифровые платформы и (или) программы для организации видеоконференций.

Для наблюдения за участниками экзамена и идентификации их личности в ГАУГН создана система прокторинга. Проктор (наблюдатель) перед началом каждого экзамена при помощи веб-камеры абитуриента проводит инструктаж

и собеседование по вопросам организации и проведения экзамена, идентификацию личности путем сравнения фото в паспорте и лица сдающего (абитуриент показывает в веб-камеру свой паспорт в развернутом виде рядом со своим лицом).

Видео, транслируемое с веб-камеры участника экзаменов, доступно проктору для наблюдения и записывается на сервер для дальнейшего просмотра при возникновении спорных ситуаций.

41. Программы вступительных испытаний разрабатываются профильными кафедрами ГАУГН, утверждаются решением Приемной комиссии аспирантуры ГАУГН и доводятся до сведения поступающих путем опубликования их на официальном сайте ГАУГН www.gaugn.ru.

42. Знания поступающих на каждом вступительном испытании оцениваются экзаменационными комиссиями по 5-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания, составляет 3 балла. Критерии оценивания устанавливаются для каждого вступительного испытания отдельно и отражаются в программе вступительного испытания.

Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом вступительного испытания, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего на вступительном испытании ведется отдельный протокол. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

43. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах (по билетам, в форме собеседования, перезачета соответствующего кандидатского экзамена и т. д.). Формат вступительного испытания устанавливается в программе вступительного испытания.

44. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в форме экзамена (в устной форме, в письменной форме или с сочетанием обеих форм) в соответствии с перечнем тем и (или) вопросов, установленных программой вступительного испытания. Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования применительно к программам специалитета или магистратуры.

45. Для проведения собеседования поступающий предоставляет реферат на избранную им тему исследования, которая позволяет судить о научных интересах поступающего и его исследовательских навыках. В реферате должны быть отражены актуальность темы исследования, степень разработанности темы, научные проблемы теоретического и (или)

практического характера, а также иные вопросы, направленные на раскрытие темы планируемого исследования. Члены экзаменационной комиссии вправе задавать поступающему вопросы, касающиеся рассмотренных в реферате вопросов, а также вопросы, связанные с индивидуальными достижениями поступающего.

46. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена в два этапа. Первый этап представляет собой письменную часть экзамена, второй этап – устную часть экзамена.

По решению экзаменационной комиссии, принимающей вступительное испытание по иностранному языку, за вступительное испытание по иностранному языку могут быть зачтены:

– сданный ранее кандидатский экзамен по иностранному языку, подтверждаемый удостоверением о сдаче кандидатских экзаменов или справкой об обучении;

– действующий международный языковой сертификат. Количество баллов, выставяемых за данный сертификат, определяется экзаменационной комиссией пропорционально уровню владения иностранным языком, указанному в сертификате.

47. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

48. Вступительные испытания по специальной дисциплине и собеседованию проводятся на русском языке или на иностранном языке для поступающих на программы аспирантуры, реализуемые частично или в полном объеме на иностранном языке.

49. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

50. Лица, не прошедшие вступительное испытание в установленные расписанием вступительных испытаний сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по их заявлениям допускаются Приемной комиссией аспирантуры ГАУГН к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

51. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ГАУГН самостоятельно, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без

уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

52. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо размещения информации на официальном сайте объявление результатов вступительных испытаний может осуществляться иными способами, определяемыми ГАУГН.

53. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

54. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

55. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в Приемную комиссию аспирантуры ГАУГН, которая вправе осуществлять проверку достоверности представленных материалов.

56. За индивидуальные достижения поступающего зачисляются следующие баллы:

№ п/п	Наименование и характеристика индивидуальных достижений поступающего	Максимальное количество баллов
1	Диплом специалиста или магистра с отличием по направлению подготовки, соответствующему научной специальности (группе научных специальностей), на которую поступающим подано заявление	1 балл
2	Статья в научном издании, входящем в международные базы данных и системы цитирования Web of Science, Scopus, а равно PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, или индексируемом в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	3 балла

№ п/п	Наименование и характеристика индивидуальных достижений поступающего	Максимальное количество баллов
3	Патент на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	2 балла
4	Статья в научном издании, входящем в Перечень ВАК при Минобрнауки России, и не входящем в международные базы данных и системы цитирования, указанные в п. 2:	
	- в пределах тематики научной специальности, на которую подано заявление поступающего	2 балла
	- за пределами тематики научной специальности, на которую подано заявление поступающего	1 балл
5	Статья в научном издании, не входящем в Перечень ВАК при Минобрнауки России, но индексируемом в РИНЦ, в пределах тематики научной специальности, на которую подано заявление поступающего	1 балл
6	Участие в 2 и более научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах, круглых научных столах и т.п.):	
	- международного уровня	2 балла
	- всероссийского уровня, всероссийского уровня с международным участием	1 балл
7	Участие в научно-исследовательских работах, подтвержденное отчетами о НИР по ГОСТ 7.32-2017 или грантах государственных научных фондов, подтвержденное соответствующим отчетом	1 балл
8	Иные достижения научно-образовательного характера, не охватываемые пп. 1-7 и признаваемые таковыми по решению Приемной комиссии аспирантуры ГАУГН	1 балл

57. Максимальное возможное суммарное количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, ограничивается 5 баллами.

Если у поступающего имеется несколько индивидуальных достижений, предусмотренных одной позицией из пункта 56 настоящих Правил, дающих разное количество баллов в пределах позиции, то ему начисляется балл по

позиции, дающей наибольшее количество баллов. Суммирование баллов внутри одной позиции не допускается.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

58. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

59. При очном проведении вступительных испытаний в ГАУГН обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

60. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

61. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГАУГН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

62. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ГАУГН, но не более чем на 1,5 часа.

63. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

64. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

65. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме по решению ГАУГН.

66. Условия, указанные в пунктах 58-65 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Х. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

67. По результатам вступительного испытания, проводимого ГАУГН самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию аспирантуры ГАУГН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

68. Апелляция поступающего рассматривается апелляционной комиссией. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются положением об апелляционной комиссии.

69. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

70. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана с использованием дистанционных технологий в день проведения вступительного испытания.

71. Рассмотрение апелляции проводится в течение трёх рабочих дней после дня ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать (дистанционно или очно – в зависимости от формы проведения вступительного испытания) при рассмотрении апелляции.

72. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или

оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии, оформляемое протоколом, доводится до сведения поступающего.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ГАУГН обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

73. По результатам вступительных испытаний ГАУГН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема согласия на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени. Конкурсный список включает в себя список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ГАУГН самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

74. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленными настоящими Правилами;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям.

75. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета); при этом фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего в конкурсном списке не указываются;

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

76. День завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца, либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса – до 25 октября 2024 г. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – до 26 октября 2025 г.

77. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

78. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление может проводиться в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления ГАУГН устанавливает день завершения подачи оригинала документа установленного образца и приема согласия на зачисление.

79. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – поступающий представил оригинал документа установленного образца;

– при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала);

– либо в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

80. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление в ГАУГН по различным условиям поступления.

81. Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

82. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГАУГН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места, предварительно проинформировав о дополнительном зачислении и сроках приема заявлений о согласии на зачисление всех незачисленных абитуриентов.

83. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии аспирантуры ГАУГН. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

84. Зачисление оформляется приказом (приказами) ГАУГН о зачислении.

85. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил.

86. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

87. ГАУГН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления,¹ или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

88. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 настоящих Правил.

89. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ² (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.³

90. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную

¹ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 373.

³ Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ГАУГН информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении. ГАУГН в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.¹

91. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения² (далее – детализированная целевая квота):

– ГАУГН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности или группе научных специальностей;

– при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

– незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 82 Правил.

92. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

93. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Собрание законодательства РФ, 2020, № 43, ст. 6783).

² Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 43, ст. 6783).

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

94. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.¹

95. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГАУГН.

96. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

97. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».²

98. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002

¹ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».¹

99. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

IX. Особенности приема отдельных категорий поступающих

100. Особенности приема, указанные в настоящем разделе, действуют в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ).

101. Особенности приема, указанные в разделе IX настоящих Правил, распространяются на лица, поступающие на первый курс и получившие документ установленного образца, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, соответствующего уровня для поступления на программы аспирантуры в 2024 году согласно ст. 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ.

101. Лица, указанные в пункте 100 настоящих Правил, при поступлении в ГАУГН на первый курс на обучение по программам аспирантуры вправе представить документ установленного образца, полученный в Донецкой

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.

Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ.

102. В случае, если поступающие в ГАУГН лица, указанные в пункте 100 настоящих Правил, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленными настоящими Правилами дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

103. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление в ГАУГН, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

104. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
Государственного академического
университета гуманитарных наук
на 2025/2026 учебный год

**Перечень
вступительных испытаний для поступления в ГАУГН
на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году**

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
1.	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	1. Специальная дисциплина «Теория государства и права. История государства и права России и зарубежных стран». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
2.	5.1.2. Публично-правовые (государственно- правовые) науки	
	<i>Профиль «Конституционное право, муниципальное право, конституционное правосудие»</i>	1. Специальная дисциплина «Конституционное право, муниципальное право, конституционное правосудие». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Административное право»</i>	1. Специальная дисциплина «Конституционное и административное право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Социальное право (правовое регулирование социальной защиты, образования, культуры, здравоохранения и спорта)»</i>	1. Специальная дисциплина «Право социального обеспечения». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Экологическое и земельное право»</i>	1. Специальная дисциплина «Экологическое и земельное право».

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
		2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Судебная власть, адвокатура, правоохранительная и правозащитная деятельность»</i>	1. Специальная дисциплина «Судебная власть и правоохранительные органы». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
3.	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	
	<i>Профили «Гражданское и предпринимательское право» и «Цифровое право»</i>	1. Специальная дисциплина «Гражданское право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Международное частное право»</i>	1. Специальная дисциплина «Международное частное право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Гражданский и арбитражный процесс»</i>	1. Специальная дисциплина «Гражданский и арбитражный процесс». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Трудовое право»</i>	1. Специальная дисциплина «Трудовое право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
4.	5.1.4. Уголовно-правовые науки	
	<i>Профиль «Уголовное право»</i>	1. Специальная дисциплина «Уголовное право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Уголовный процесс»</i>	1. Специальная дисциплина «Уголовно-процессуальное право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
5.	5.1.5. Международно-правовые науки	1. Специальная дисциплина «Международное публичное право».

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
		2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
6.	5.2.1. Экономическая теория	1. Специальная дисциплина «Экономическая теория» 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
7.	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	1. Специальная дисциплина «Математические, статистические и инструментальные методы в экономике». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
8.	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	1. Специальная дисциплина «Региональная и отраслевая экономика». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
9.	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	1. Специальная дисциплина «Общая психология». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
10.	5.3.2. Психофизиология	1. Специальная дисциплина «Общая психология». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
11.	5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	1. Специальная дисциплина «Общая психология». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
12.	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	1. Специальная дисциплина «Общая психология». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
13.	5.4.1. Теория, методология и история социологии	1. Специальная дисциплина «Теория, методология и история социологии».

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
		2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
14.	5.4.3. Демография	1. Специальная дисциплина «Демография». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык.
15.	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	1. Специальная дисциплина «Социальная структура, социальные институты и процессы». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
16.	5.4.7. Социология управления	1. Специальная дисциплина «Социология управления». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
17.	5.5.1. История и теория политики	1. Специальная дисциплина «История и теория политики». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
18.	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	1. Специальная дисциплина «Политические институты, процессы, технологии». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
19.	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	1. Специальная дисциплина «Международные отношения, глобальные и региональные исследования». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
20.	5.6.1. Отечественная история	1. Специальная дисциплина «Отечественная история». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
21.	5.6.2. Всеобщая история	1. Специальная дисциплина «Всеобщая история».

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
		2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
22.	5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования	1. Специальная дисциплина «Историография, источниковедение, методы исторического исследования». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
23.	5.7.1. Онтология и теория познания	1. Специальная дисциплина «Онтология и теория познания». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
24.	5.7.2. История философии	1. Специальная дисциплина «История философии». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
25.	5.7.4. Этика	1. Специальная дисциплина «Этика». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
26.	5.7.5. Логика	1. Специальная дисциплина «Логика». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
27.	5.7.6. Философия науки и техники	1. Специальная дисциплина «Философия науки и техники». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
28.	5.7.7. Социальная и политическая философия	1. Специальная дисциплина «Социальная и политическая философия». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
29.	5.7.8. Философская антропология, философия культуры	1. Специальная дисциплина «Философская антропология, философия культуры».

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
		2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
30.	5.10.1. Теория и история культуры, искусства	1. Специальная дисциплина «Теория и история культуры, искусства». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
Государственного академического
университета гуманитарных наук
на 2025/2026 учебный год

**Контрольные цифры приема в ГАУГН на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2025 году**

№ п/п	Код группы научной специа- льности	Наименование группы научных специальностей	Количество мест		
			в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)		по договорам об оказании платных образова- тельных услуг
			всего	в т.ч. квота приема на целевое обучение	
1	5.1	Право	10		20
2	5.2	Экономика	11		10
3	5.3	Психология	9		10
4	5.4	Социология	6		6
5	5.5	Политические науки	0		12
6	5.6	Исторические науки	11		10
7	5.7	Философия	8		5
8	5.10	Искусствоведение и культурология	9		10

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
Государственного академического
университета гуманитарных наук
на 2025/2026 учебный год

**Форма академического резюме для поступления
на программы аспирантуры ГАУГН**

Фамилия, имя, отчество

Дата и место рождения

Высшее образование:

- *бакалавриат* (при наличии): год окончания, наименование образовательного учреждения, направление подготовки, наименование образовательной программы, наличие (отсутствие) диплома с отличием;

- *специалитет* (при наличии): год окончания, наименование образовательного учреждения, направление подготовки, наименование образовательной программы, наличие (отсутствие) диплома с отличием;

- *магистратура* (при наличии): год окончания, наименование образовательного учреждения, направление подготовки, наименование образовательной программы, наличие (отсутствие) диплома с отличием;

Область научных интересов:

(перечислить)

Тематика письменных квалификационных работ:

- *курсовые работы*: тематика, оценки, научный руководитель, год, образовательная организация;

- *выпускные квалификационные работы*: тематика, оценки, научный руководитель, год, образовательная организация.

Научные публикации:

- тематика и количество;

- наиболее значимые работы (по выбору поступающего).

Участие в научных мероприятиях:

- даты проведения мероприятия, полное название мероприятия с указанием его уровня, организатор (организаторы) мероприятия, тематика доклада, результат участия (сертификат об участии, грамота / диплом за лучший научный доклад либо какой-либо степени или иное поощрение), желательно указать ссылку на сайт, подтверждающий представленную информацию (при возможности).

Контакты поступающего:

- мобильный телефон;
- адрес электронной почты;
- профиль в РИНЦ.

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
Государственного академического
университета гуманитарных наук
на 2025/2026 учебный год

**Форма списка научных трудов
поступающего на программы аспирантуры ГАУГН**

**СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ
(фамилия, имя, отчество поступающего)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор

подпись

расшифровка подписи

Дата составления списка