

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО

Центр гуманитарных, социально-экономических и  
естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Д.В. Фомин-Нилов

**«Основы интеллектуального труда  
(продвинутый уровень) для культурологов»  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки	51.04.01 «Культурология»
Закреплена за кафедрой	Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость в <b>зачетных единицах</b>	3 з.е.
Часов по учебному плану	108
В том числе:	
Аудиторные занятия	54
Самостоятельная работа	54
Виды контроля в семестрах	Зачет в 3 семестре

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																																			
	1		18		2		18		3		18		4		18		5		18		6		18		7		18		8		10		Итого			
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд				
Лекции																																		18	18	
Практические																																			36	36
Зачет																																				
Ауд. занятия																																			54	54
Сам. работа																																			54	54
<b>ИТОГО</b>																																			108	108

Направление подготовки	51.04.01 Культурология
Закреплена за кафедрой	Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 з.е.
Часов по учебному плану	108
В том числе:	
Аудиторные занятия	40
Самостоятельная работа	54
Виды контроля в семестрах	Зачет в 5 семестре

**Распределение часов дисциплины по курсам заочной формы обучения**

Вид занятий	№ курса					Итого
	1	2	3	4	5	
	УП	УП	УП	УП	УП	
Лекции			16			<b>16</b>
Практические			24			<b>24</b>
Зачет			4			<b>4</b>
Ауд. занятия			40			<b>40</b>
Сам. работа			54			<b>54</b>
<b>Итого</b>			<b>108</b>			<b>108</b>

Программу составил(и)  
к.п.н , доцент

Дорофеев Евгений Дмитриевич

Рецензент(ы):

Корякин Михаил Викторович, кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник ФГБУ науки  
«Научный и издательский центр «Наука» Российской академии наук»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ\_51.04.01 «Культурология» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» декабря 2017 г. № 1183

составлена на основании учебного плана:

направления 51.04.01 «Культурология» (направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»)

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании учебно-методического совета протокол № 7 от «14» мая 2020:

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Срок действия программы: 2020-2022 уч.г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ;
  - 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
  - 2.2. ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОСВОЕНИЕ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НЕОБХОДИМО КАК ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ;
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;
  - 6.1. ИНДИКАТОРЫ 1 УРОВНЯ;
  - 6.2. ИНДИКАТОРЫ 2 УРОВНЯ;
  - 6.3. ИНДИКАТОРЫ 3 УРОВНЯ;
7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);
  - 8.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА;
    - 8.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА;
    - 8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА;
  - 8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ;
  - 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ;
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

*Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ*

*Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ*

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы интеллектуального труда (продвинутый уровень) для культурологов» является:

- формирование представлений об основах интеллектуального труда в культурологической науке, ее отраслях, о специфике культурологических исследований описываемых данной областью научного знания, о междисциплинарности современных исследований, которые являются неотъемлемой частью интеллектуального труда в культурологических науках.
- формирование представления о соответствии предмета и метода интеллектуального труда в культурологии, об основных этапах развития и кризисах данного концепта.
- ознакомление с основными современными подходами к изучению психики интеллектуального труда.
- ознакомление со структурой научной публикации, формирование умения кратко формулировать содержание основных разделов публикаций.
- формирование представлений об источниках информации, лежащих в основе выбора темы собственной квалификационной работы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны владеть навыками аудиторной и самостоятельной учебной работы, уметь пользоваться персональным компьютером, в том числе электронными средствами коммуникации (электронная почта и т.п.) и информационными ресурсами Интернет, уметь работать самостоятельно с научной литературой, извлекать и обобщать знания.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения практик: научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, подготовки выпускной квалификационной работы.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

<b>ПК-2</b> способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты	
Индикатор 1.1	Знать методику анализа научной информации по тематике научного исследования в сфере изучения культуры
Индикатор 1.2	Знать способы критического анализа текстов, обработки результатов анализа и синтеза информации по социокультурным проблемам
Индикатор 1.3	Знать методы и формы представления результатов исследований.
Индикатор 2.1	Уметь использовать методику анализа научной информации по тематике научного исследования в сфере изучения культуры
Индикатор 2.2	Уметь применять способы критического анализа текстов, обработки результатов анализа и синтеза информации по социокультурным проблемам
Индикатор 2.3	Уметь использовать методы и формы представления результатов исследований.
Индикатор 3.1	Владеть методикой анализа научной информации по тематике научного исследования в сфере изучения культуры
Индикатор 3.2	Владеть способами критического анализа текстов, обработки результатов анализа и синтеза информации по социокультурным проблемам
Индикатор 3.3	Владеть методами и формами представления результатов исследований.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер и наименование раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Семестр / Курс	Объем, акад. Часы Ауд/Пр очное	Объем, акад. Часы Ауд/Пр заочное	Компетенции	Литература

<b>Раздел 1. Ценности научного сообщества, и как базис интеллектуальн ого труда в культурологии</b>	Тема 1: Основные ценности и нормы научного сообщества.	4/2 (5/3)	2/5	16 часов лекции	ПК-2	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.2 Э1-Э2
	Тема 2: Роль ценностей и норм в функционировании науки.	4/2 (5/3)	3/5	24 часа практичес кие занятия	ПК-2	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.2 Э1-Э2
<b>Раздел 2. Правила публикации, оценивания научных трудов в культурологи ческом журнале, профессионал ьное рецензирова ние</b>	Тема 1: Основные виды научных публикаций. Цели и особенности исследовательской, методической, теоретической статьи, обзора литературы, короткого сообщения, тезисов научного доклада, научно-популярной и	4/2 (5/3)	3/5		54 часа самостояте льной работы	ПК-2
	Тема 2: Стиль научной публикации. Ограничения на использование метафор, иносказаний, неологизмов, высказываний, допускающих многозначные толкования. Требования к используемой терминологии: запрет синонимии и омонимии, обыденного словоупотребления.	4/2 (5/3)	2/6	ПК-2		Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.2 Э1-Э2
	Тема 3: Основные разделы статьи. Логическая согласованность разделов.	4/2 (5/3)	3/5	ПК-2		Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.2 Э1-Э2
	Тема 4: Основные критерии оценки работ в рецензии. Разделы рецензии. Особенности рецензий на: 1) исследовательскую статью 2) квалификационную работу.	4/2 (5/3)	3/5	ПК-2		Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.2 Э1-Э2
	Тема 5: Понятия валидности, надежности, репрезентативности, научного исследования, эксперимента, его результатов	4/2 (5/3)	2/5	ПК-2		Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.2 Э1-Э2

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень магистратуры) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, реализация компетентного подхода в данном учебном курсе предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевых игр, разбор конкретных практических ситуаций, решение кейсов (case-study). Интерактивные формы занятий сочетаются с внеаудиторной работой: периодическое выполнение домашних работ, а так же подготовка докладов или рефератов. Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы, реферата. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях. Итоговой оценкой освоения полученных компетенций является промежуточная аттестация, проводимая с учетом результатов текущего контроля в виде зачета, в 4(5) семестре
-----	---

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Индикаторы сформированности 1.1 – 1.2 – 1.3

#### Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Наука как форма освоения действительности.
2. Наука и псевдонаука. Критерии ограничения научного знания.
3. Закономерности развития науки.
4. Взаимоотношения религиозного и научного знания.
5. Взаимоотношения философии и естествознания.
6. Естественнонаучные представления о мире в эпоху ранних цивилизаций.
7. Миропонимание в Средние века и в эпоху Возрождения.
8. Механистическая картина мира.
9. Концепции пространства и времени в классической механике.
10. Пространство и время: сущность, свойства и методы их оценки.

### **6.2. Индикаторы сформированности 2.1. – 2.2. – 2.3**

#### **Примерные темы для семинарских занятий в семестре**

1. Институт публикаций как составляющая института коммуникаций и как один из социальных институтов науки. Основная цель института публикаций. Значение публикации для научного сообщества и для исследователя. Роль автора и роль независимых экспертов. Что такое “презумпция виновности” нового знания?
2. Значение независимой экспертной оценки для института публикаций. Различия между рукописью и публикацией. Различия между рецензируемыми и не рецензируемыми научными периодическими изданиями. Почему можно найти ошибки в уже опубликованных научных работах? Ответственность автора за цитируемые источники.  
Сходство и различие публикации и квалификационной работы.
3. Профиль журнала. Основные типы рецензируемых научных изданий. Международные еженедельные научные журналы, многопрофильные культурологические журналы, журналы, специализированные по областям культурологии, специализированные журналы для публикации обзоров литературы, журналы для обсуждения современного состояния актуальных проблем, журналы для представления новых методик, реферативные журналы, сборники тезисов докладов научных конференций, научно-популярные журналы 2-х типов.
4. Стили и жанры научной прозы. Особенности стиля научного объяснения, стиля научной публицистики и научно-популярного стиля (цели; соответствие разделов компонентам дедуктивно-номологической модели предсказания/объяснения; особенности грамматики и лексики; особенности аргументации).
5. Особенности грамматики (изъявительное наклонение, время - настоящее, прошлое, будущее, действительный залог, простые и сложные предложения, неопределенно-личные предложения) и лексики публикаций в стиле научного объяснения
6. Способы аргументации. Ценностное отношение автора к проблеме исследования и выводам. Общие запрещенные приемы. Запрещенные аргументы.
7. Основные жанры научных публикаций. Полнометражная исследовательская статья, методическая статья, короткое сообщение, обзор литературы, теоретическая статья, письмо редактору, тезисы научного доклада, научная публицистика.
8. Способы представления материала в публикации, их особенности.

### **6.3. Индикаторы сформированности 3.1.- 3.2. – 3.3.**

#### **Примерные темы для письменных работ и/или типовые вопросы для зачета**

- 1 Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества.
- 2 Образование как когнитивный институт общества. Система образования в России.
- 3 Основные права и обязанности студента профессиональной образовательной организации.
- 4 Понятие и формы организации учебного труда в профессиональной образовательной организации.
- 5 Критерии и показатели оценки уровня культуры интеллектуального труда обучающихся.
- 6 Особенности учебного труда в условиях современной информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации.
- 7 Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура.
- 8 Приемы самоанализа, самооценка уровня учебных достижений.
- 9 Роль книги в учебном процессе. Формы работы с книгой.
- 10 Виды аудиторных занятий. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы).
- 11 Основные правила аргументации и доказательства.
- 12 Типичные ошибки аргументации и доказательства.
- 13 Виды конспектов и правила их составления.
- 14 Особенности учебной работы на семинарах и практических занятиях (техника ответа, устное выступление, участие в дискуссии).
- 15 Основные требования к выполнению письменных работ: реферат, эссе, доклад, статья.
- 16 Работа с текстом как вид учебной работы. Основные правила.
- 17 Функции, цели, задачи и формы самостоятельной работы обучающихся.
- 18 Особенности самостоятельной работы (работа с текстом, выполнение домашних заданий, повторение пройденного материала).
- 19 Библиографический и книжный поиск, правила оформления библиографического списка.
- 20 Формы контроля в учебной работе, их краткая характеристика.
- 21 Виды тестов и тестовых заданий, правила работы с ними.
- 22 Презентация результатов интеллектуального труда, основные формы и способы.
- 23 Основные правила работы с Интернет-информацией: как избежать плагиата?
- 24 Использование новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств».

Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Егошина И. Л.	Методология научных исследований: учебное пособие ЭБС	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018	100% biblioclub.ru
Л1.2	Галеев С. Х.	Основы научных исследований: учебное пособие ЭБС	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018	100% biblioclub.ru
Л1.3	Орехова Т. Ф., Ганце Н. Ф.	Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам: учебное пособие ЭБС	Москва: Издательство «Флинта», 2016	100% biblioclub.ru

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Исакова А. И.	Научная работа: учебное пособие	Издательство: ТУСУР, 2016	100% biblioclub.
Л2.2	Сафронова Т. Н., Тимофеева А. М.,	Основы научных исследований: учебное пособие	Издательство: СФУ, 2016	100% biblioclub.

#### 8.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
ЛЗ.1	-----	-----	-----	-----
<b>8.2. Электронные образовательные ресурсы</b>				
Э1	«Университетская библиотека on-line» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э2	Информационно-образовательный портал ГАУГН <a href="http://portal.gaugn.ru">http://portal.gaugn.ru</a>			
<b>8.3. Программное обеспечение</b>				
Microsoft Office Microsoft Power Point				

<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Компьютерный проектор Персональный компьютер с выходом в Интернет Компьютерная доска Классная доска, мел, маркер, губка Ноутбук Раздаточный материал				

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине «Основы интеллектуального труда (продвинутый уровень)  
для культурологов»**

**Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»**

**Направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»  
(уровень магистратуры)**

**Форма подготовки очная, заочная**

## Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции		Процедура оценивания
<b>ПК-2</b> способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации	<b>Индикатор 1.1</b>	<b>Знать</b> методику анализа научной информации по тематике научного исследования в сфере изучения культуры	Вопросы для промежуточного контроля
	<b>Индикатор 1.2</b>	<b>Знать</b> способы критического анализа текстов, обработки результатов анализа и синтеза информации по социокультурным проблемам	
	<b>Индикатор 1.3</b>	<b>Знать</b> методы и формы представления результатов исследований.	
	<b>Индикатор 2.1</b>	<b>Уметь</b> использовать методику анализа научной информации по тематике научного исследования в сфере изучения культуры	Семинары
	<b>Индикатор 2.2</b>	<b>Уметь</b> применять способы критического анализа текстов, обработки результатов анализа и синтеза информации по социокультурным проблемам	
	<b>Индикатор 2.3</b>	<b>Уметь</b> использовать методы и формы представления результатов исследований	
	<b>Индикатор 3.1</b>	<b>Владеть</b> методикой анализа научной информации по тематике научного исследования в сфере изучения культуры	Контрольные вопросы
	<b>Индикатор 3.2</b>	<b>Владеть</b> способами критического анализа текстов, обработки результатов анализа и синтеза информации по социокультурным проблемам	
	<b>Индикатор 3.3</b>	<b>Владеть</b> методами и формами представления результатов исследований.	
<b>Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения</b>			<b>Зачет в четвертом семестре</b>
<b>Итоговый контроль по дисциплине по заочной форме обучения</b>			<b>Зачет в пятом семестре</b>

## Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины <sup>1</sup>	Коды и формулировки компетенций
1.	Раздел 1. Ценности научного сообщества, и как базис интеллектуального труда в культурологии	<b>ПК-2</b> способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации
2.	Раздел 2. Правила публикации, оценивания научных трудов в культурологическом журнале, профессиональное рецензирование	<b>ПК-2</b> способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации

## Раздел 3 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

<sup>1</sup> Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

### 3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

11. Наука как форма освоения действительности.
12. Наука и псевдонаука. Критерии ограничения научного знания.
13. Закономерности развития науки.
14. Взаимоотношения религиозного и научного знания.
15. Взаимоотношения философии и естествознания.
16. Естественнонаучные представления о мире в эпоху ранних цивилизаций.
17. Миропонимание в Средние века и в эпоху Возрождения.
18. Механистическая картина мира.
19. Концепции пространства и времени в классической механике.
20. Пространство и время: сущность, свойства и методы их оценки.

### 3.2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре

1. Институт публикаций как составляющая института коммуникаций и как один из социальных институтов науки. Основная цель института публикаций. Значение публикации для научного сообщества и для исследователя. Роль автора и роль независимых экспертов. Что такое “презумпция виновности” нового знания?
2. Значение независимой экспертной оценки для института публикаций. Различия между рукописью и публикацией. Различия между рецензируемыми и не рецензируемыми научными периодическими изданиями. Почему можно найти ошибки в уже опубликованных научных работах? Ответственность автора за цитируемые источники. Сходство и различие публикации и квалификационной работы.
3. Профиль журнала. Основные типы рецензируемых научных изданий. Международные еженедельные научные журналы, многопрофильные культурологические журналы, журналы, специализированные по областям культурологии, специализированные журналы для публикации обзоров литературы, журналы для обсуждения современного состояния актуальных проблем, журналы для представления новых методик, реферативные журналы, сборники тезисов докладов научных конференций, научно-популярные журналы 2-х типов.
4. Стили и жанры научной прозы. Особенности стиля научного объяснения, стиля научной публицистики и научно-популярного стиля (цели; соответствие разделов компонентам дедуктивно-номологической модели предсказания/объяснения; особенности грамматики и лексики; особенности аргументации).
5. Особенности грамматики (изъявительное наклонение, время - настоящее, прошлое, будущее, действительный залог, простые и сложные предложения, неопределенно-личные предложения) и лексики публикаций в стиле научного объяснения
6. Способы аргументации. Ценностное отношение автора к проблеме исследования и выводам. Общие запрещенные приемы. Запрещенные аргументы.
7. Основные жанры научных публикаций. Полнометражная исследовательская статья, методическая статья, короткое сообщение, обзор литературы, теоретическая статья, письмо редактору, тезисы научного доклада, научная публицистика.
8. Способы представления материала в публикации, их особенности.

### 3.3. Примерные вопросы промежуточного контроля оценивания сформированности компетенций

#### Примерные вопросы для подготовки к зачету:

**ПК-2** способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации

- 1 Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества.
- 2 Образование как когнитивный институт общества. Система образования в России.
- 3 Основные права и обязанности студента профессиональной образовательной организации.
- 4 Понятие и формы организации учебного труда в профессиональной образовательной организации.
- 5 Критерии и показатели оценки уровня культуры интеллектуального труда обучающихся.
- 6 Особенности учебного труда в условиях современной информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации.
- 7 Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура.
- 8 Приемы самоанализа, самооценка уровня учебных достижений.
- 9 Роль книги в учебном процессе. Формы работы с книгой.
- 10 Виды аудиторных занятий. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы).
- 11 Основные правила аргументации и доказательства.
- 12 Типичные ошибки аргументации и доказательства.
- 13 Виды конспектов и правила их составления.

- 14 Особенности учебной работы на семинарах и практических занятиях (техника ответа, устное выступление, участие в дискуссии).
- 15 Основные требования к выполнению письменных работ: реферат, эссе, доклад, статья.
- 16 Работа с текстом как вид учебной работы. Основные правила.
- 17 Функции, цели, задачи и формы самостоятельной работы обучающихся.
- 18 Особенности самостоятельной работы (работа с текстом, выполнение домашних заданий, повторение пройденного материала).
- 19 Библиографический и книжный поиск, правила оформления библиографического списка.
- 20 Формы контроля в учебной работе, их краткая характеристика.
- 21 Виды тестов и тестовых заданий, правила работы с ними.
- 22 Презентация результатов интеллектуального труда, основные формы и способы.
- 23 Основные правила работы с Интернет-информацией: как избежать плагиата?
- 24 Использование новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе.

## Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**По дисциплине «Основы интеллектуального труда (продвинутый уровень)  
для культурологов»**

**Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»**

**Направленность (профиль) «Культура массовых коммуникаций»  
(уровень магистратуры)**

**Форма подготовки очная, заочная**

# Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

## 1. Реферат: методические указания для написания и оформления

*Реферат* – это жанр научного текста, предполагающий осмысление и краткое изложение реферируемого текста (научного источника) в соответствии с выбранной автором темой.

Процесс работы над рефератом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста реферата и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана* реферата, которые должны в полной мере раскрывать тему реферата.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

*План реферата* должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании реферата может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

### Требования к оформлению реферата:

1. Общий объем работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура реферата:*

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (2-3 страницы);
- основная часть (от 22 до 24 страниц);
- заключение (2 страницы);
- список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке (10-12 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Реферат должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы реферата подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 3 Приложения).

Ответственность за содержание текста реферата, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст реферата подписывается. Дата и личная подпись ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

## Оценка реферата

Реферат сдается в установленные сроки. Проверка и защита реферата завершается оценкой.

Реферат *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания реферата утвержденной теме;

- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы реферата, его практическая значимость;
- самостоятельность выполнения реферата;
- оформление работы.

Если реферат не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

## 2. Эссе: методические указания для написания и оформления

*Эссе* – это письменная самостоятельная работа, выполненная в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, написанная на утвержденную тему, предполагающую трактовку избранной проблемы не в систематизированном научном виде, а в свободной форме.

*Структура эссе:*

- вступление (описание актуальности, значимости избранной проблемы);
- основная часть (раскрытие заявленной темы, основанное на аргументации; автор высказывает свое мнение и приводит позиции, существующие в поле научных исследований в отношении избранной проблемы).
- заключение (обобщение суждений, изложенных в основной части, формулирование выводов, основанных на авторской позиции в отношении заявленной проблемы).

*Требования к оформлению эссе:*

1. Общий объем работы должен составлять от 7 до 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура эссе:*

- титульный лист;
- вступление (0,5 страницы);
- основная часть (от 6 до 9 страниц);
- заключение (0,5 страницы);
- список использованной литературы (5-7 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Эссе должно быть пронумеровано, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Вступление (вводная часть) и заключение эссе *не выделяются* заголовками, а также *не располагаются* на отдельных страницах). Все листы эссе подшиваются (сброшюровываются).

Текст эссе печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 3 Приложения).

Ответственность за содержание текста эссе, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст эссе подписывается. Дата и личная подпись автора ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

## Оценка эссе

Эссе сдается в установленные сроки. Проверка эссе завершается оценкой.

Эссе *оценивается* по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания эссе утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы эссе;

- самостоятельность выполнения эссе;
- оформление работы.

Если эссе не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

### 3. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению

#### Список использованной литературы (правила и порядок оформления)

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.
2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:
  - Законы, постановления правительства и Государственной думы.
  - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
  - Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
  - Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

#### Принципы цитирования

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.
- 

#### Основные виды ссылок

1. Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).
2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

#### Оформление подстрочных ссылок

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.  
*Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.*
2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:  
*См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.*
3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.  
*Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М.*

Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.

Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*

При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- *Указ. соч.*
- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

## Оформление затекстовых ссылок

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [Приводится по: 108]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [Приводится по: 108, с. 27].

## Оформление ссылок на текстовые источники<sup>1</sup>

### 1. Монография

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271 p.

### 2. Другое научное издание

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

### 3. Переводное издание

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

### 4. Учебное издание

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

### 5. Статья из научного сборника

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

### 6. Статья из материалов конференции

<sup>1</sup> Примеры оформления ссылок даны с изменениями, соответствующими ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования / Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

*7. Раздел из монографии*

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

*8. Статья из журнала*

Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войскунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

*9. Диссертация*

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечное, библио-графоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

*10. Автореферат*

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

*11. Законодательные материалы*

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

## **Оформление ссылок на электронные ресурсы**

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

## **Примеры ссылок на электронные ресурсы (публикации, сайты)**

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpi-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина

О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

4. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

#### **4. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова на защите реферата**

*Регламент, объем, композиция:*

*Регламент* вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

*Объем* — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

*Композиция:*

- вступление — 0,5 страницы.
- основная часть — 3 страницы.
- заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;
- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?
2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?
3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?
4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?
5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?
6. Какие результаты были получены автором?
7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В *«заключении»* вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.
2. Намечить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).
3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

*Во время выступления:*

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.
- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;
- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы интеллектуального труда (продвинутый уровень) для культурологов» обсуждена и утверждена на заседании Учебно-методического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			