

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

Протокол заседания  
Ученого совета ГАУГН  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ГАУГН  
\_\_\_\_\_  
Д.В. Фомин-Нилов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Направленность (профиль) «Юрист для цифровых компаний и проектов»

Уровень магистратуры

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Москва 2022 г.

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юрист для цифровых компаний и проектов» разработана и согласована выпускающей кафедрой – кафедрой частного права.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Соколыщик И.М. / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник  
учебно-методического отдела

Алистратова Е. И./ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник  
управления образовательных программ

Юдакова О. Ю./ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Представитель работодателя  
Юридическая компания ООО «Лекс Альянс»

Леер Артур Дмитриевич, партнер,  
руководитель практики /  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	5
1.1. Назначение и основное содержание программы.....	5
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО .....	5
1.3. Перечень сокращений .....	6
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО</b> .....	7
2.1. Структура программы .....	8
2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности .....	8
2.3. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпуска .....	8
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО</b> .....	9
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	11
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.....	14
3.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом .....	17
3.5. Ключевые партнеры образовательной программы .....	17
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> .....	18
4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО.....	18
4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 40.04.01 – «Юриспруденция» .....	18
4.3. Календарный учебный график.....	19
4.4. Учебный план .....	19
4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	19
4.6. Практическая подготовка .....	20
4.7. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся .....	20
4.7.1. Типы практик .....	21
4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации .....	21
4.8.1. Промежуточная аттестация .....	22
4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП .....	23
4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе. ....	23
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	24
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	24
5.2. Электронная информационно-образовательная среда.....	24
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	25
5.4. Кадровое обеспечение.....	26
5.5. Оценка качества освоения образовательной программы .....	26
5.6. Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника .....	27
5.7. Финансовое обеспечение образовательной программы .....	29

<b>6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	29
6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	29
6.2 Адаптивный модуль .....	30
6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП .....	30
6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ .....	31
6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. ....	31
<b>7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b> .....	31

Приложение 1 - Структура компетентностной модели ОП ВО
Приложение 2 - Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации
Приложение 3 – Календарный учебный график
Приложение 4 - Учебный план
Приложение 5 - Комплекс рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов
Приложение 6 – Рабочие программы практик
Приложение 7 – Программы ГИА
Приложение 8 – ППС

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и основное содержание программы**

**Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ГАУГН по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юрист для цифровых компаний и проектов».**

Основная профессиональная образовательная программа (далее образовательная программа, либо ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **40.04.01 – «Юриспруденция».**

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОП ВО разрабатывается с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей рынка труда и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **40.04.01 – «Юриспруденция».**

**Миссия ОП магистратуры по направлению 40.04.01 – «Юриспруденция» –**

удовлетворить потребность российской цифровой экономики в юристах, специализирующихся в сфере IP/IT (высоких технологиях и интеллектуальной собственности)

Целью ОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **40.04.01 – «Юриспруденция»** (уровень

магистратуры), утверждённый приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 № 63650);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативная документация ФГБОУ ВО ГАУГН;
- Устав ФГБОУ ВО ГАУГН.

### **1.3 Перечень сокращений**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО (далее ОП ВО) – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный план;

ПД – Профессиональная деятельность;

УК – Универсальные компетенции;

ОПК – Общепрофессиональные компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД- рабочая программа дисциплины (модуля);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ТЭО - технологии электронного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО**

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной программы– **магистр.**

**Объем программы:** Трудоемкость освоения обучающимися ОП ВО – 120 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в ГАУГН устанавливается продолжительность академического часа в 45 минут.

Величина зачетной единицы в академических часах – 36 часов.

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения ОП:** в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

## 2.1 Структура программы

Таблица 1

**Распределение трудоёмкости освоения учебных блоков ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция»**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	88
Блок 2	Практики	26
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

**2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;

## 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения, возникающие в сфере правового обеспечения деятельности компаний в условиях развития цифровой экономики, а также реализации цифровых проектов.



### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает способы анализа проблемных ситуаций в сфере применения цифровых технологий на основе системного подхода и выработки стратегии действий УК-1.2 Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций в сфере применения цифровых технологий на основе системного подхода и выработки стратегии действий УК-1.3 Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций в сфере цифровых технологий на основе системного подхода и выработки стратегии действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает, как управлять юридическим проектом в сфере цифровых технологий на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2 Умеет управлять юридическим проектом в сфере цифровых технологий на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3 Владеет навыками управления юридическим проектом в сфере цифровых технологий на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает способы организации и руководства командой при реализации юридического проекта в сфере цифровых технологий, способы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
		<p>УК-3.2 Умеет организовывать и руководить командой при реализации юридического проекта в сфере цифровых технологий, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками организации и руководства командой при реализации юридического проекта в сфере цифровых технологий, способы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Знает способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Знает способы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2 Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной Компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения УК</b>
здоровьесбережение)	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.2 Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3 Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 3

<b>Категория (группа) общепрофессиональной компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения ОПК</b>
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знает способы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере цифровых технологий и поиска оптимальных вариантов их решения ОПК-1.2 Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере цифровых технологий и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-1.3 Владеет навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере цифровых технологий и поиска оптимальных вариантов их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	ОПК-2.1 Знает способы подготовки экспертных юридических заключений в сфере цифровых технологий и проведения экспертизы нормативных

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
	(индивидуальных) правовых актов	(индивидуальных) правовых актов в сфере цифровой экономики ОПК-2.2 Умеет составлять экспертные юридические заключения в сфере цифровых технологий и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере цифровой экономики ОПК-2.3 Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений в сфере цифровых технологий и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере цифровой экономики
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает способы толкования правовых актов в сфере цифровой экономики, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2 Умеет толковать правовые акты в сфере цифровой экономики, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.3 Владеет навыками толкования правовых актов в сфере цифровой экономики, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает способы письменной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах из отношений в сфере цифровых технологий и цифровой экономики ОПК-4.2 Умеет письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах из отношений в сфере цифровых технологий и цифровой экономики ОПК-4.3 Владеет навыками письменной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах из

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
		отношений в сфере цифровых технологий и цифровой экономики
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Знает способы самостоятельного составления юридических документов и разработки проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере цифровых технологий и цифровой экономики ОПК-5.2 Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере цифровых технологий и цифровой экономики ОПК-5.3 Владеет навыками самостоятельного составления юридических документов и разработки проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере цифровых технологий и цифровой экономики
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знает способы обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе путем принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-6.2 Умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-6.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе путем принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК-7.1 Знает способы применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
	деятельности с учетом требований информационной безопасности	учетом требований информационной безопасности ОПК-7.2 Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.3 Владеет навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Правоприменительный</b>				
<b>Формирование правовой позиции на основе анализа нормативных правовых актов в сфере цифровой экономики</b>	Применение норм права	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Знает способы применения нормативных правовых актов в сфере цифровых технологий и цифровой экономики, методы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-1.2 Умеет применять нормативные правовые акты в сфере цифровых технологий и цифровой экономики, методы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «юрисконсульт», на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: Навыками анализа нормативных правовых актов в сфере цифровой экономики; Навыками применения нормативных правовых актов в

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-1.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере цифровых технологий и цифровой экономики, методы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	сфере цифровой экономики; Методами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Разработка стратегии юридического сопровождения цифровых компаний и проектов	Толкование норм права	ПК-2 Способен квалифицированно толковать и использовать нормативные правовые акты в условиях нехватки или изменения правового регулирования	ПК-2.1 Знает способы толкования и использования нормативных правовых актов, регулирующих цифровые технологии и цифровую экономику ПК-2.2 Умеет квалифицированно толковать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие цифровые технологии и цифровую экономику ПК-2.3 Владеет навыками толкования и использования нормативных правовых актов, регулирующих цифровые технологии и цифровую экономику	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «юрист для цифровых компаний и проектов», на рынке труда. Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: Способами толкования и использования нормативно-правовых актов в сфере цифровой экономики; Методами толкования нормативно-правовых актов в сфере цифровой экономики.
<b>Экспертно-аналитический</b>				
Формирование правовых заключений, аналитических отчетов, посвященных анализу нормативного правового	Правовая экспертиза и аналитическая работа	ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу для цифровых компаний и проектов	ПК-3.1 Знает способы выбора оптимальных юридических решений для цифровых компаний и проектов ПК-3.2 Умеет формулировать и предлагать оптимальные	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «юрист для цифровых компаний и проектов», на рынке труда.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p><b>регулирующие отношения, возникающие в условиях цифровой экономики</b></p>			<p>юридические решения для цифровых компаний и проектов  ПК-3.3 Владеет навыками выбора оптимальных юридических решений для цифровых компаний и проектов</p>	<p>Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть:  Способами выбора оптимальных юридических решений;  Навыками поиска оптимальных юридических решений для цифровых компаний;  Навыками формирования необходимых схем реализации цифровых проектов.</p>
<b>Консультационный</b>				
<p><b>Оказание правовой помощи юридическим лицам и представителям проектов, реализуемых в условиях цифровой экономики</b></p>	<p><b>Юридическое консультирование</b></p>	<p>ПК-4. Способен консультировать субъектов права по вопросам правового регулирования цифровой экономики</p>	<p>ПК-4.1. Знает способы толкования нормативных правовых актов для применения цифровыми компаниями и проектами в сфере цифровой экономики  ПК-4.2. Умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты, для применения цифровыми компаниями и проектами в сфере цифровой экономики  ПК-4.3. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов для применения цифровыми компаниями и проектами в сфере цифровой экономики</p>	<p>Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «юрист для цифровых компаний и проектов», на рынке труда.  Программа ориентирована на потребности рынка труда и требуют максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть:  Навыками консультирования, как устного, так и письменного;  Навыками толкования нормативных правовых актов;  Навыками</p>



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
				использования справочных систем и баз данных судов.

### 3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Профессиональный стандарт не утвержден.

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг, связанных с юридическим сопровождением цифровых компаний и проектов:

- ведение документооборота при оказании юридических услуг;
- взаимодействие с канцеляриями судебных и иных органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции в сфере регулирования отношений, возникающих в условиях цифровой экономики:

- использование современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
- использование современные справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;
- по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования;
- подготовка правовой позиции в рамках решения поставленной задачи.

3. Правовое обеспечение деятельности организаций и юридическое сопровождение цифровых компаний и проектов:

- разработка и правовая экспертиза локальных актов организации, осуществляющих деятельность в сфере цифровой экономики;
- формирование схем реализации цифровых проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарубежных стран;
- проверка форматов реализации цифровых проектов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и зарубежных стран;
- комплексная проверка правовых рисков реализации тех или иных цифровых проектов (due diligence).

4. Представительство интересов цифровых компаний:

- участие в переговорах по разрешению споров, возникающих из отношений в условиях цифровой экономики;
- представление интересов юридических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями;

5. Руководство работой подразделения, выполняющего задачи правового обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в условиях цифровой экономики:

- осуществление взаимодействия с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению;
- контроль за соблюдением требований к сотрудникам при найме;
- разработка должностных инструкций, ключевых показателей эффективности сотрудников подразделения.

### **3.5 Ключевые партнеры образовательной программы**

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП ВО:

- Юридическая компания ООО «Лекс Альянс»;
- Частное учреждение «Научно-экспертный центр правовой защиты»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Твой выбор».

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочными материалами (фонды оценочных средств), методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестаций, а также другими материалами, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Комплекты ОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте <https://gaugn.ru/> .

### **4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО**

Структура компетентностной модели приведена в Приложении 1.

### **4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 40.04.01 – «Юриспруденция»**

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки приведена в Приложении 2.

### **4.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и реализация ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственной итоговой аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

### **4.4. Учебный план**

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации образовательных программ.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующие и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы магистратуры и практик, организация определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Изменения в утвержденный учебный план вносятся решением Учебно-методического совета ГАУГН с обязательным прохождением вышеуказанного визирования.

Учебный план по направлению подготовки приведён в Приложении 4.

### **4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение (Приложение 5).

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- ✓ наименование учебной дисциплины;
- ✓ перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ указание места учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- ✓ объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- ✓ содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- ✓ перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- ✓ фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- ✓ перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- ✓ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- ✓ лицензионное программное обеспечение;
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.

#### **4.6. Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, занятий лекционного типа, консультаций и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

#### **4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 6). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса. Кроме того, в университете реализуется программа научно-исследовательской работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **4.7.1. Типы практик**

##### **Учебная практика.**

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – Научно-исследовательская работа (введение в исследовательскую деятельность).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно в течение установленного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в центрах). Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Тип практики – Ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в центрах). Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

##### **Производственная практика.**

**Производственная практика состоит из двух частей:** Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), преддипломная практика.

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, сбора и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Тип практики – Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно в течение установленного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в центрах). Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

## **Преддипломная практика.**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика проводится в целях закрепления у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации, сбора и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса периода учебного времени для ее проведения.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета и представления обучающимися отчетов для всех частей практики.

## **4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университета создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и проектов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

### **4.8.1. Промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине ОП, реализуемой по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП магистратуры

по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» и соответствовать целям и задачам ОП магистратуры и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций). Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

#### **4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 7).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ФГБОУ ВО ГАУГН.

#### **4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе.**

Данные документы разрабатываются Управлением информационной и молодежной политики. Утверждаются в установленном порядке и хранятся в составе ОП ВО.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядным пособиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электроннобиблиотечной системе biblioclub. При использовании электронных изданий ГАУГН обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе магистратуры. Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательство «Библиоклаб» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС Издательство «НЭБ» <https://rusneb.ru/>
- ЭБС Издательство «Проспект» <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронная библиотека социо-гуманитарного знания <https://sochum.ru/>

### 5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с разделом IV ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде ГАУГН.

Выполнение данного требования обеспечивается с помощью двух информационно-образовательных сред ГАУГН (далее **Портал** и **Личный кабинет обучающегося**). Портал введенный в действие в соответствии с приказом № 60.2 от 19 августа 2014 г.

**Портал** и **Личный кабинет** доступны для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

С помощью информационно-образовательного **портала ГАУГН** осуществляется:

- взаимодействие между обучающимися, преподавателями и слушателями;
- индивидуальное консультирование;
- информирование преподавателями обучающихся и слушателей;
- создание опросов и голосование;
- обсуждение тем.
- Форум (взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том



числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

**Личный кабинет обучающегося ГАУГН** обеспечивает доступ к:

- «Учебные планы» (доступ к учебным планам);
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Список приказов» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Мое портфолио» (формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, рецензий со стороны любых участников образовательного процесса);
- «Расписание» (проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- «Учебно-методические материалы» (в разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах).

Функционирование электронных информационно-образовательных сред ГАУГН обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронных информационно-образовательных сред соответствует законодательству Российской Федерации:

- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4323),
- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

Переход на Портал и Личный кабинет обучающегося осуществляется на официальном сайте ГАУГН <http://gaugn.ru> в разделе «Обучающемуся», после прохождения авторизации.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации программы магистратуры университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ГАУГН и организаций, участвующим в реализации программы согласно договорам.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для проведения учебной информации в аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей); помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием.

Информационный сайт университета <https://gaugn.ru/ru-ru/>, страница факультета <https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/law/> являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе магистратуры в сети Интернет. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

#### **5.4 Кадровое обеспечение**

Реализация ОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юрист для цифровых компаний и проектов» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 8).

#### **5.5 Оценка качества освоения образовательной программы**

Качество образовательной деятельности и подготовку обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов и иных работ, а также участия в научной и проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной

аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине, могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину, не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины;
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины;
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;
- представители деканатов и (или) структурных подразделений.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

- анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программы с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование педагогических работников, участвующих реализации ОП ВО (с последующим анализом и корректирующими действиями).

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы магистратуры, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных знаний процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускника;
- обеспечения компетентности выпускника;
- регулярного самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы магистратуры и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ГАУГН в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивание профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе прохождения практики.

## **5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

## **выпускника**

Образовательные программы ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» реализуются при участии с профильными научно-исследовательскими институтами Российской академии наук. В процессе реализации ОП участвуют крупнейшие российские учёные, что позволяет вести обучение с использованием новейших достижений отечественной и мировой науки. По количеству привлечённых к преподаванию академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, докторов и кандидатов наук Университет не имеет аналогов в системе гуманитарного образования России.

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- поддержка и стимулирование преподавателей и исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей ВУЗа.

В университете имеется огромный опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Активно проводятся различные творческие мероприятия, фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности обучающихся. В ГАУГН действует Студенческий совет, который охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого совета осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Совет формируется из числа старост и лидеров курсов и учебных групп. Развитие системы студенческого самоуправления, что является залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности обучающихся.

В университете активно действуют следующие клубы и организации студенческого самоуправления:

- Канал GGN;
- Журнал ГАУГН-Z;
- Театральный клуб ГАУГН;
- Киноклуб ГАУГН;
- Китайский Разговорный Клуб (КРК);
- Green-GAUGN;
- Клуб Политического Анализа;
- MUSIC IN GAUGN;
- Литературный клуб ГАУГН;
- Шахматный клуб;
- Команда ГАУГН по мини-футболу;
- ГАУГН. Киберспорт.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы обучающихся.

Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: посвящение в студенты, городской музыкальный фестиваль GAUGNMUSFEST на базе творческой платформы MUSICINDAGAUGN, фестиваль любительского короткометражного кино «Синий Филин», мероприятие эко-активистов GREEN GAUGN: «День рождения GREEN

GAUGN», празднование Нового Года Союзом Студентов, празднование Дня Рождения ГАУГН, студенческая игра «Что? Где? Когда?», ежегодные спортивные игры на базе Спортивного отдела Союза Студентов, встречи творческих клубов Союза Студентов, шахматный турнир и много другое.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Государственный академический университет гуманитарных наук позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

### **5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений, корректирующих коэффициент к базовым нормативам затрат, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.**

На основании методическими рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн):

- При необходимости для обучающихся-инвалидов разрабатываются индивидуальные учебные планы индивидуальные графики обучения;
- В вариативную часть основной профессиональной образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины по выбору (далее адаптивный модуль).
- При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.
- Форма и порядок проведения текущей и итоговой аттестации адаптируются под индивидуальные особенности и обучающихся –инвалидов и лиц с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на официальном сайте ГАУГН [https://gaugn.ru/sveden/dostupnaya-sreda/index.php?sphrase\\_id=2087634&sphrase\\_id=2087634](https://gaugn.ru/sveden/dostupnaya-sreda/index.php?sphrase_id=2087634&sphrase_id=2087634)

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающихся).

## 6.2 Адаптивный модуль

Цели включения в ОП адаптивного модуля:

- Дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования уровня магистратуры.
- Оказание помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.
- Создание комфортного психологического климата в группе обучающегося.

Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:

- освоение образовательной программы профессионального образования обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами путём учёта и минимизации влияния ограничений их здоровья на формирование универсальных и профессиональных компетенций.
- Усвоение дополнительных специфических навыков, формирующихся путём освоения адаптационного модуля.

Характеристика адаптивного модуля:

- В адаптивный модуль включаются дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального профиля, а также коррекции коммуникативных умений. В том числе, путём освоения специальной информационно-компенсаторной техники приёме-передачи учебной информации.
- Набор дисциплин, входящих в модуль определяется руководителем образовательной программы.
- Выбор методов обучения определяется содержанием рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль, методическим и техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.
- В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

Требования к результатам освоения адаптивного модуля:

- Полноценное освоение лицами с ОВЗ и инвалидами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- Полноценная подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов, как следующего этапа социализации, связанного непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учёбы компетенций.

## 6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины				Общая трудоёмкость ЗЕТ/часы	Компетенции	Кафедра
		Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)			
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору вариативной части							
Б1.В.ДЭ.01.	<b>Социально-</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	УК-6	Ц е н т

03	<b>правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (в сфере цифровых компаний и проектов)</b>	2	зачет	36,3	71,7	108		
		Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представления о социально-правовых гарантиях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (в сфере цифровых компаний и проектов). В ходе изучения дисциплины студенты будут ознакомлены со следующими разделами: основные понятия сферы социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации; государственная политика в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации; социально-правовые гарантии прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в области медицины и пр.						
Б1.В.ДЭ.03. 03	<b>Основы интеллектуального труда (в сфере цифровых компаний и проектов)</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	УК-1; УК-4; УК-6	Центр общеуниверситетских дисциплин
		3	зачет	36,3	71,7	108		
		Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представления об основах интеллектуального труда (в сфере цифровых компаний и проектов). В ходе изучения дисциплины студенты будут ознакомлены со следующими разделами: основные подразделения образовательной организации; понятие образовательного учреждения, определение, типы, виды; основные подразделения образовательной организации; права студента, обязанности студента; рациональное использование времени и физической силы в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья и пр.						

#### **6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ**

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фонды оценочных средств адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **6.5. Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ**

Материально-техническое обеспечение высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отвечает особым образовательным потребностям. В распоряжении университета имеется аудитория на 10-12 человек, с расширенными проходами и на первом этаже; мультимедийный кабинет, оснащённый техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD, DVD и подключёнными к Интернет.

Для инвалидов с нарушением ОДА: Программируемая клавиатура Клавинта, Джойстик компьютерный Optima Joystick.

Для инвалидов с нарушением слуха: Радиокласс Сонет-PCM.

Обновление данного раздела проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ**

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Главными целями использования дистанционного обучения с применением электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе ГАУГН является обеспечение индивидуальной образовательной траектории, создание условий для международной образовательной интеграции, в том числе академической мобильности участников образовательного процесса.

7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.1 Образовательный процесс с использованием технологий электронного обучения (далее – ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется как по отдельным предметам и курсами по выбору, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ в ГАУГН функционирует электронно-образовательный портал (<https://portal.gaugn.ru>) (далее – портал ГАУГН) как компонент ЭИОС.

7.1.2 ТЭО и ДОТ используются при проведении следующих форм учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности в ЭИОС: работа с электронными образовательными ресурсами, созданными на портале ГАУГН; просмотр видео-лекций и видео-презентаций, прослушивание аудиозаписей, Интернет-тестирование.

7.1.3 В период длительной болезни, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и других уважительных причин, обучающиеся имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через портал ГАУГН, программы Skype, Zoom, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.1.4 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями. - Применение ДОТ в учебном процессе предоставляет возможность получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих физических недостатков не могут получить образовательные услуги по традиционной форме. Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся данной категории.

7.1.5 Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ. Управление образовательных программ и деканаты факультетов выявляют потребности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в использовании ТЭО и ДОТ, принимают решение о целесообразности использования ТЭО и ДОТ, разрабатывают соответствующий график учебного процесса и расписание занятий. Отдел информационных технологий обеспечивает работу портала ГАУГН, в т.ч. создание и обновление электронных образовательных ресурсов, консультирует педагогических работников по вопросам использования ТЭО и ДОТ.

7.2 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ.

7.2.1 Образовательный процесс с использованием ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с;
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше;
- использование программного обеспечения для проведения видеоконференции, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей (необходимы веб-камера и микрофон).



