

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сокольщик И. М.  
Должность: Врио ректора ГАУГН  
Дата подписания: 15.06.2023 10:25:16  
Уникальный программный ключ:  
9252502a-7979-427b-b7c3-46418051d31a

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**41.04.04 «Политология»**

Направленность (профиль) «Глобальная политика»

Уровень магистратуры

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Москва 2023г.

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки **41.04.04 – «Политология»** направленность (профиль) «Глобальная политика» разработана и согласована выпускающей кафедрой «Глобальная политика».

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета политологии

Федорова М.М. / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник  
управления образовательных программ

Алистратова Е. И. / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Представитель работодателя:

Рецензент: ВРИО Заместителя директора по научной работе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт философии Российской академии наук, доктор философских наук, доцент, главный научный сотрудник, ВРИО руководителя сектора этики Прокофьев А. В

Дата \_\_\_\_\_

Прокофьев А.В. \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

## Оглавление

|  |  |
|--|--|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 5                                      |
| 1.1. Назначение и основное содержание программы.....   | 5                                      |
| 1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО.....   | 5                                      |
| 1.3 Перечень сокращений.....   | 6                                      |
| <b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО.....</b>  | <b>7</b>                               |
| 2.1 Структура программы.....   | 8                                      |
| 2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, .....  | 8                                      |
| 2.3. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника.....                             | 9                                      |
| 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска<br>.....   | <b>Ошибка! Залкадка не определена.</b> |
| <b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....</b>   | <b>12</b>                              |
| 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.....  | 12                                     |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....  | 14                                     |
| 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....  | 16                                     |
| 3.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.....   | 24                                     |
| 3.5. Ключевые партнеры образовательной программы.....  | 24                                     |
| <b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....</b>   | <b>24</b>                              |
| 4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО.....  | 24                                     |
| 4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации .....   | 24                                     |
| 4.3. Календарный учебный график.....   | 24                                     |
| 4.4. Учебный план.....   | 24                                     |
| 4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).....  | 26                                     |
| 4.6. Практическая подготовка .....   | 26                                     |
| 4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....   | 26                                     |
| 4.7.1. Учебная практика .....  | 27                                     |
| 4.7.2. Производственная практика .....   | 27                                     |
| 4.7.3. Преддипломная практика .....  | 27                                     |
| 4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе,<br>промежуточной и государственной итоговой аттестации..... | 27                                     |
| 4.8.1. Промежуточная аттестация .....  | 28                                     |
| 4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП.....   | 29                                     |
| 4.9 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по<br>воспитательной работе.....                                | 29                                     |
| <b>5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   | <b>29</b>                              |
| 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....   | 29                                     |
| 5.2. Электронная информационно-образовательная среда.....  | 30                                     |
| 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....   | 31                                     |

|  |           |
|--|-----------|
| 5.4. Кадровое обеспечение.....   | 32        |
| 5.5 Оценка качества освоения образовательной программы .....   | 33        |
| 5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника .....           | 35        |
| 5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы .....   | 35        |
| <b>6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>                   | <b>36</b> |
| 6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ..... | 36        |
| 6.2 Адаптивный модуль.....   | 37        |
| 6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП.....   | 38        |
| 6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.  | 38        |
| 6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. ....  | 39        |
| <b>7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>       | <b>39</b> |

|   |
|---|
| Приложение 1 - Структура компетентностной модели ОП ВО  |
| Приложение 2 - Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации        |
| Приложение 3 – Календарный учебный график   |
| Приложение 4 - Учебный план   |
| Приложение 5 - Комплекс рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов |
| Приложение 6 – Рабочие программы практик  |
| Приложение 7 – Программы ГИА  |
| Приложение 8 – ППС  |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и основное содержание программы**

**Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ГАУГН по направлению подготовки 41.04.04 – «Политология», направленность (профиль) «Глобальная политика».**

Основная профессиональная образовательная программа (далее образовательная программа, либо ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **41.04.04 – «Политология».**

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОП ВО разрабатывается с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей рынка труда и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего (далее ФГОС ВО) по направлению **41.04.04 – «Политология».**

**Миссия ОП магистратуры по направлению 41.04.04 – «Политология»** состоит в освоении обучающимися разных направлений политической науки в ее фундаментальном и прикладном аспектах, а также в формировании навыков практической деятельности в области образования, управления и прогнозирования политических, социальных и культурных процессов в современной России и мире в целом. ОП составлена с учётом особенностей научно-педагогической школы ГАУГН, сочетающей опыт классического университета с новейшими тенденциями развития российской и мировой науки и высшей школы.

Целью ОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **41.04.04 – «Политология»** (уровень магистратуры), утверждённый приказом Минобрнауки России от «13» июля 2017 г. № 654;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. № 38132);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативная документация ФГБОУ ВО ГАУГН;
- Устав ФГБОУ ВО ГАУГН.

### 1.3 Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный план;

ПД – Профессиональная деятельность;

УК – Универсальные компетенции;

ОПК – Общепрофессиональные компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

ПКО – Профессиональные компетенции обязательные;

ПКР – Профессиональные компетенции рекомендуемые;

з.е. – зачетная единица;

РПД- рабочая программа дисциплины (модуля);

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ВКР – выпускная квалификационная программа;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ТЭО - технологии электронного обучения;
- ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО**

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной программы– **магистр**.

**Объем программы:** Трудоемкость освоения обучающимися ОП ВО – 120 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в ГАУГН устанавливается продолжительность академического часа в 45 минут. Величина зачетной единицы в академических часах – 36 часов.

**Форма обучения: очная.**

**Срок освоения ОП:** в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## 2.1 Структура и объем программы магистратуры

Таблица 1

| Структура программы магистратуры |                                     | Объем программы магистратуры в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | Не менее 51                         |
| Блок 2                           | Практика                            | Не менее 39                         |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | Не менее 9                          |
| Объем программы магистратуры     |                                     | 120                                 |

**2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Организационно-аналитический;  
Экспертно-аналитической;  
Консультативный;  
Проектный;  
Информационно-коммуникативный;  
Педагогический.

### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпуска**

В сфере научных исследований по тематике политической науки  
В сфере научных исследований по тематике политической науки  
В сфере профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования  
В сфере продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации;  
В сфере управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
В сфере урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации  
В сфере администрирования взаимоотношений между органами государственной власти организаций сферы бизнеса и общественных организаций;  
В сфере политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;  
В сфере организационного и документационного обеспечения управления организацией;  
В сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации;  
В сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в периодических изданиях;  
В сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе;  
В политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;  
В сфере взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 2

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной Компетенции выпускника  | Код и наименование индикаторов достижения УК  |
|--|--|---|
| <b>Системное и критическое мышление</b>      | <b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий                                   | <p><b>УК-1.1. Знать:</b> основные принципы системного подхода к анализу проблемных ситуаций, методы сбора данных;</p> <p><b>УК-1.2. Уметь:</b> обобщать, систематизировать и критически анализировать информацию;</p> <p><b>УК-1.3. Владеть:</b> различными подходами к анализу проблемных ситуаций.</p>  |
| <b>Разработка и реализация проектов</b>      | <b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | <p><b>УК-2.1. Знать:</b> подходы к проектированию, этапы составления и реализации проектов;</p> <p><b>УК-2.2. Уметь:</b> планировать и администрировать этапы политического проекта;</p> <p><b>УК-2.3. Владеть:</b> навыками проектной работы, администрирования и контроля за реализацией проекта.</p>   |
| <b>Командная работа и лидерство</b>          | <b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | <p><b>УК-3.1. Знать:</b> социально-психологические особенности межличностного и коллективного взаимодействия, приемы и методы организации работы в команде;</p> <p><b>УК-3.2. Уметь:</b> разрабатывать стратегию совместных действий, распределять обязанности и роли, контролировать действия членов команды;</p> <p><b>УК-3.3. Владеть:</b> навыками стратегического планирования коммуникативными, управленческими навыками, приемами организации работы коллектива.</p>   |
| <b>Коммуникация</b>                          | <b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p><b>УК-4.1. Знать:</b> основные современные коммуникативные технологии;</p> <p><b>УК-4.2. Уметь:</b> ориентироваться на рынке предлагаемых информационных ресурсов, анализировать их содержание и поисковую платформу для планируемой деятельности;</p> <p><b>УК-4.3. Владеть:</b> навыками и умениями поиска и обработки информации, анализа особенностей поисковых и сетевых электронных технологий, работы с текстом, подготовки научных публикаций, публичного представления результатов профессиональной деятельности.</p> |
| <b>Межкультурное взаимодействие</b>          | <b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие  | <b>УК-5.1. Знать:</b> подходы и методы к изучению культурного разнообразия в российской и зарубежной науке, основные причины и ход  |

| <b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>             | <b>Код и наименование универсальной Компетенции выпускника</b>  | <b>Код и наименование индикаторов достижения УК</b>   |
|---|---|---|
|   | культур в процессе межкультурного взаимодействия  | социальных, межэтнических и межкультурных конфликтов; механизмы функционирования мультикультурных и полиэтнических сообществ,<br><br><b>УК-5.2. Уметь:</b> вскрывать причины возникающих конфликтных ситуаций, анализировать роль национального, конфессионального, социально-культурного факторов в коммуникативном процессе;<br><br><b>УК-5.3. Владеть:</b> навыками толерантного поведения, межкультурного взаимодействия. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <b>УК-6.1. Знать:</b> понимание сущности самостоятельной работы, усвоение приемов самодисциплины, развитие тайм-менеджмента;<br><br><b>УК-6.2. Уметь:</b> определять собственные приоритеты, развивать способность к самообразованию;<br><br><b>УК-6.3. Владеть:</b> приемами самоконтроля, навыками самоорганизации и самообразования.   |

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 3

| <b>Категория (группа) общепрофессиональной компетенций</b>  | <b>Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника</b>   | <b>Код и наименование индикаторов достижения ОПК</b>  |
|---|---|---|
| Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | <b>ОПК-1</b> Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран | <b>ОПК-1.1. Знать:</b> основные закономерности и правила профессиональной коммуникации, специфику деловой и духовной культуры в разных странах;<br><br><b>ОПК-1.2. Уметь:</b> ориентироваться на рынке предлагаемых информационных технологий;<br><br><b>ОПК-1.3. Владеть:</b> различными коммуникативными технологиями, спецификой их применения для коммуникации в различных культурных и профессиональных сообществах. |

| Категория (группа) общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника   | Код и наименование индикаторов достижения ОПК   |
|--|--|---|
| Применение информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности  | <p><b>ОПК-2.1. Знать:</b> различные информационно-коммуникационные технологии программные средства;</p> <p><b>ОПК-2.2. Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии программные средства к решению поставленной задачи либо анализу конкретной социально-политической ситуации;</p> <p><b>ОПК-2.3. Владеть:</b> навыками применения выбранной технологии для решения поставленной аналитической задачи</p>  |
| Экспертно-аналитическая деятельность                 | ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа | <p><b>ОПК-3.1. Знать:</b> основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; методы эмпирических исследований, комплексного политического анализа;</p> <p><b>ОПК-3.2. Уметь:</b> выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом;</p> <p><b>ОПК-3.3. Владеть:</b> навыками сравнительного анализа современных политических систем и политического процесса в разных странах, политического моделирования и прогнозирования глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в краткосрочной и среднесрочной перспективе.</p> |
| Научные исследования                                 | ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность  | <p><b>ОПК-4.1. Знать:</b> принципы организации научной работы, междисциплинарные подходы к научным исследованиям, правила проведения самостоятельных научных исследований;</p> <p><b>ОПК-4.2. Уметь:</b> планировать научную деятельность, выдвигать и проверять научные гипотезы;</p> <p><b>ОПК-4.3. Владеть:</b> навыками участия в исследовательском процессе, нестандартными подходами к решению поставленных задач.</p>  |
| Публицистическая деятельность                        | ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе   | ОПК-5.1. Знать: принципы медиаменеджмента, особенности разных видов публикаций, специфику разных типов СМИ;   |

| Категория (группа) общепрофессиональной компетенций     | Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника  | Код и наименование индикаторов достижения ОПК   |
|---|---|---|
|   | базовых принципов медиаменеджмента  | <p><b>ОПК-5.2. Уметь:</b> разрабатывать медиастратегии по продвижению текстов по политической проблематике для научных журналов и СМИ;</p> <p><b>ОПК-5.3. Владеть:</b> навыками использования современных технологий по продвижение медиастратегии.</p>   |
| Организационно-управленческая деятельность              | ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности  | <p><b>ОПК-6.1. Знать:</b> приемы и методы управления разного рода структурами;</p> <p><b>ОПК-6.2. Уметь:</b> формулировать цели и ставить задачи процесса управления, исполнять управленческие решения;</p> <p><b>ОПК-6.3. Владеть:</b> основными приемами организации управленческой деятельности</p>  |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации | <p><b>ОПК-7.1. Знать:</b> принципы оформления и представление результатов научной и иной профессиональной деятельности в публичном формате;</p> <p><b>ОПК-7.2. Уметь:</b> ориентироваться в информационно-коммуникативных технологиях и каналах распространения информации;</p> <p><b>ОПК-7.3. Владеть:</b> способностью создавать деловые тексты в устной и письменной форме, оформлять материалы по результатам профессиональной деятельности, выстраивать стратегию продвижения результатов в публичном пространстве.</p>  |
| Прикладные исследования и консалтинг                    | ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга  | <p><b>ОПК-8.1. Знать:</b> Основные характеристики современного политического процесса в рамках различных школ и направлений политологии; междисциплинарные особенности политических исследований современности;</p> <p><b>ОПК-8.2. Уметь:</b> выявлять связь политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом; выявлять закономерности развития политической системы в целом;</p> <p><b>ОПК-8.3. Владеть:</b> навыками сравнительного анализа современных политических систем и политического процесса разных странах, политического прогнозирования в краткосрочной и среднесрочной перспективе.</p> |
| Педагогическая деятельность                             | ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных  | <p><b>ОПК-9.1. Знать:</b> основные правила организации образовательного процесса в учебных заведениях различного уровня, этапы образовательного</p>   |

| Категория (группа) общепрофессиональной компетенций | Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ОПК   |
|---|--|---|
|   | профессиональных и дополнительных образовательных программ     | процесса, принципы управления образовательным процессом;<br><b>ОПК-9.2. Уметь:</b> проектировать, планировать и знать пути реализации образовательного процесса;<br><b>ОПК-9.3. Владеть:</b> методами и приемами организации образовательного процесса. |

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 4

| Задача ПД   | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника   | Код и наименование индикаторов достижения ПК  | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|---|---------------------------|--|---|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Научно-исследовательская деятельность |                           |  |   |   |
| Научные исследования по тематике политической науки                                   | Образование и наука       | ПК-1 Способен и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти | <p><b>ПК-1.1. Знать:</b> основы организации научной работы и правила проведения научных исследований; правила подготовки и оформления научных текстов;</p> <p><b>ПК-1.2. Уметь:</b> планировать научную деятельность; выдвигать и проверять научные гипотезы; использовать различные методы для исследований политических процессов и отношений; разрабатывать план публикации, отбирать материалы, пользоваться библиографическими инструментами;</p> <p><b>ПК-1.3. Владеть:</b> навыками участия в исследовательском процессе; способностью в письменной речи грамотно изложить и оформить исследования результаты.</p> | <b>01.003</b><br><br>Педагог дополнительного образования детей и взрослых |
| Научные исследования  | Образование и наука       | ПК-2   | <b>ПК-2.1. Знать:</b> методы исследований политических  | <b>01.003</b>   |

| Задача ПД   | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника  | Код и наименование индикаторов достижения ПК   | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|---|---------------------------|---|--|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Научно-исследовательская деятельность |                           |   |  |   |
| я по тематике политической науки  |                           | Способен самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта | <p>процессов; методы отбора и систематизации информации политических процессах; методологию сравнительного анализа политических процессов и отношений;</p> <p><b>ПК-2.2. Уметь:</b> использовать навыки сбора и обработки информации из различных источников; сопоставлять информацию, полученную из различных источников; применять знания о типологии к анализу современных политических процессов и явлений;</p> <p><b>ПК-2.3. Владеть:</b> приемами выявления закономерностей и объяснения особенностей развития политических объектов способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта.</p> | Педагог дополнительного образования детей и взрослых                  |
| Научные исследования по тематике политической науки                                   | Образование и наука       | <b>ПК-3</b><br>Обладает углубленным знанием общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения  | <b>ПК-3.1. Знать:</b> основные методы социологических, политологических и политико-психологических исследований политических явления и процессов; правила обработки справочного материала; требования к структуре библиографических обзоров  | <b>01.003</b><br>Педагог дополнительного образования детей и взрослых |

| Задача ПД   | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника  | Код и наименование индикаторов достижения ПК   | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|---|---------------------------|---|--|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Научно-исследовательская деятельность |                           |   |  |   |
|   |                           | методологии политической науки к анализу современных политических процессов   | и научно-аналитических отчетов;<br><b>ПК-3.2. Уметь:</b> использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при анализе социально значимых процессов; доказывать свою точку зрения с использованием методологического аппарата социогуманитарных наук;<br><b>ПК-3.3. Владеть:</b> различными методиками социогуманитарного анализа политических процессов и явлений, навыками подготовки справочных материалов для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы. |   |
| Научные исследования по тематике политической науки                                   | Образование и наука       | <b>ПК-4</b><br>Способен создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала | <b>ПК-4.1. Знать:</b> основы научного моделирования и специфику его использования в политологических исследованиях;<br><b>ПК-4.2. Уметь:</b> самостоятельно определять необходимость и возможность применения различных методик для анализа политических объектов;   | <b>01.003</b><br>Педагог дополнительного образования детей и взрослых |

| Задача ПД   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника  | Код и наименование индикаторов достижения ПК   | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|---|----------------------------|---|--|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Научно-исследовательская деятельность |                            |   |  |   |
|   |                            |   | <b>ПК-4.3. Владеть:</b> разносторонним набором методов поиска, анализа и защиты информации.  |   |
| <b>Научные исследования по тематике политической науки</b>                            | <b>Образование и наука</b> | <b>ПК-5</b><br><b>Способен к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок</b>  | <b>ПК-5.1. Знать:</b> способы поиска информации по теме исследования; требования информационной безопасности; методы библиографического поиска, требования к оформлению научных текстов;<br><b>ПК-5.2. Уметь:</b> систематизирования и анализа данных исследований; грамотно оформлять научные тексты;<br><b>ПК-5.3. Владеть:</b> навыками использования информационно коммуникативных технологий, способами защиты информации; библиографической культурой. | <b>01.003</b><br><br>Педагог дополнительного образования детей и взрослых |
| <b>Научные исследования по тематике политической науки</b>                            | <b>Образование и наука</b> | <b>ПК-6</b><br><b>Владеет общенаучной и политологической терминологией, умеет работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями, способен к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики</b> | <b>ПК-6.1. Знать:</b> методы и подходы к интерпретации и анализу профессиональных текстов;<br><b>ПК-6.2. Уметь:</b> анализировать различные политологические тексты, сопоставлять их содержание;<br><b>ПК-6.3. Владеть:</b> приемами интерпретации и критики политологических текстов.   | <b>01.003</b><br><br>Педагог дополнительного образования детей и взрослых |

| Задача ПД   | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника  | Код и наименование индикаторов достижения ПК  | Основание (ПС, анализ опыта)   |
|---|---------------------------|---|---|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Научно-исследовательская деятельность |                           |   |   |  |
| Научные исследования по тематике политической науки                                   | Образование и наука       | <p><b>ПК-7</b></p> <p>Способен к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки</p>  | <p><b>ПК-7.1. Знать:</b> приемы и методы аргументации, обоснования позиций, систематического изложения материала;</p> <p><b>ПК-7.2. Уметь:</b> самостоятельно готовить тексты для научных мероприятий;</p> <p><b>ПК-7.3. Владеть:</b> приемами ведения дискуссии и научной полемики, навыками анализа текстов</p>   | <p><b>01.003</b></p> <p>Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p> |
|   |                           | <p><b>ПК-8</b> Способен осуществлять комплексную политическую диагностику, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций</p> | <p><b>ПК-8.1. Знать:</b> приемы работы с социологической, статистической, нормативно-правовой, фактической и аналитической информацией;</p> <p><b>ПК-8.2. Уметь:</b> осуществлять поиск актуальной социологической, статистической и аналитической информации в различных источниках (оригинальные тексты, интернет ресурсы, научная и учебная литература);</p> <p><b>ПК-8.3. Владеть:</b> навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач; способностью к самостоятельной и ответственной</p> | <p><b>01.003</b></p> <p>Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p> |

| Задача ПД   | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ПК  | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---------------------------|--|---|------------------------------|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> Научно-исследовательская деятельность |                           |  |   |                              |
|   |                           |  | информационной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |                              |

### 3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

| Код и наименование ПС   | Обобщенные трудовые функции |   | Трудовые функции     |  |            |         |
|---|-----------------------------|---|----------------------|--|------------|---------|
|   | Код                         | Наименование  | Уровень квалификации | Наименование   | Код        | Уровень |
| 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» | А                           | Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | 6                    | Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы | А/01.<br>6 | 6.1     |
|   |                             |   |                      | Организация досуговой деятельности   | А/02.<br>6 | 6.1     |

|   |   |  |   |   |            |     |
|---|---|--|---|---|------------|-----|
|   |   |  |   | учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы   |            |     |
|   |   |  |   | Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания | А/03.<br>6 | 6.1 |
|   |   |  |   | Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы  | А/04.<br>6 | 6.1 |
|   |   |  |   | Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы   | А/05.<br>6 | 6.2 |
| 01.003<br>«Педагог<br>дополнительно<br>го образования<br>детей и<br>взрослых» | В | Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | 6 | Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых  | В/01.<br>6 | 6.3 |

|   |   |  |   |   |            |     |
|---|---|--|---|---|------------|-----|
|   |   |  |   | Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования                                 | В/02.<br>6 | 6.3 |
|   |   |  |   | Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ  | В/03.<br>6 | 6.3 |
| 01.003<br>«Педагог<br>дополнительно<br>го образования<br>детей и<br>взрослых» | С | Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | 6 | Организация и проведение массовых досуговых мероприятий   | С/01.<br>6 | 6.2 |
|   |   |  |   | Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых | С/02.<br>6 | 6.3 |
|   |   |  |   | Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности                                 | С/03.<br>6 | 6.3 |

### 3.5 Ключевые партнеры образовательной программы

ВРИО Заместителя директора по научной работе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт философии Российской академии наук, доктор

философских наук, доцент, главный научный сотрудник, ВРИО руководителя сектора этики Прокофьев А.В.

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **41.04.04. «Политология»** и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочными материалами (фонды оценочных средств), методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестаций, а также другими материалами, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Комплекты ОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте <https://gaugn.ru/>.

##### **4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО**

Структура компетентностной модели приведена в Приложении 1.

##### **4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 41.04.04. «Политология»**

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки приведена в Приложении 2.

##### **4.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и реализация ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

##### **4.4. Учебный план**

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации образовательных программ.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующие и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы магистратуры и практик, организация определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Изменения в утвержденный учебный план вносятся решением Учебно-методического совета ГАУГН с обязательным прохождением вышеуказанного визирования.

Учебный план по направлению подготовки приведен в Приложении 4.

#### **4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение (Приложение 5).

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- наименование учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.

#### **4.6. Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, занятий лекционного типа, консультаций и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

#### **4.7. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 6). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса. Кроме того, в университете реализуется программа научно-исследовательской работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **4.7.1. Учебная практика**

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики –научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно в календарном графике учебного процесса.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

#### **4.7.2. Производственная практика**

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации, сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Тип практики – профессиональная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

**Производственная практика состоит из двух частей:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

#### **4.7.3. Преддипломная практика**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета и представления обучающимися отчётов для всех частей практики.

#### **4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университета создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и проектов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

#### **4.8.1. Промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине ОПОП, реализуемой по направлению подготовки **41.04.04. «Политология»** разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП магистратуры по направлению подготовки **41.04.04. «Политология»** (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки **41.04.04 «Политология»** и соответствовать целям и задачам ОПОП магистратуры и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной

деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций). Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

#### **4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 7).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ФГБОУ ВО ГАУГН.

#### **4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе.**

Данные документы разрабатываются Управлением информационной и молодежной политики. Утверждаются в установленном порядке и хранятся в составе ОП ВО.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядным пособиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электронно-библиотечной системе biblioclub. При использовании электронных изданий ГАУГН обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть

Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе магистратуры. Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательство «Библиоклуб» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС Издательство «НЭБ» <https://rusneb.ru/>
- ЭБС Издательство «Проспект» <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронная библиотека социо-гуманитарного знания <https://sochum.ru/>

## 5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с разделом IV ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде ГАУГН.

Выполнение данного требования обеспечивается с помощью двух информационно-образовательных сред ГАУГН (далее **Портал** и **Личный кабинет обучающегося**). Портал введенный в действие в соответствии с приказом № 60.2 от 19 августа 2014 г.

**Портал** и **Личный кабинет** доступны для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

С помощью информационно-образовательного **портала ГАУГН** осуществляется:

- взаимодействие между обучающимися, преподавателями и слушателями;
- индивидуальное консультирование;
- информирование преподавателями обучающихся и слушателей;
- создание опросов и голосование;
- обсуждение тем.
- Форум (взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

**Личный кабинет обучающегося ГАУГН** обеспечивает доступ к:

- «Учебные планы» (доступ к учебным планам);
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Список приказов» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Мое портфолио» (формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, рецензий со стороны любых участников образовательного процесса);
- «Расписание» (проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- «Учебно-методические материалы» (в разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного

плана. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах).

Функционирование электронных информационно-образовательных сред ГАУГН обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронных информационно-образовательных сред соответствует законодательству Российской Федерации:

- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4323),
- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Переход на Портал и Личный кабинет обучающегося осуществляется на официальном сайте ГАУГН <http://gaugn.ru> в разделе «Обучающемуся», после прохождения авторизации.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации программы магистратуры университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ГАУГН и организаций, участвующим в реализации программы согласно договорам.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для проведения учебной информации в аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей); помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием.

Информационный сайт университета <https://gaugn.ru/ru-ru/>, страница факультета <https://gaugn.ru/ru-ru/faculties/politology> являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе магистратуры в сети Интернет. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

#### **5.4 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП магистратуры по направлению подготовки **41.04.04. «Политология»** направленность (профиль) «Глобальная политика» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 8).

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ГАУГН, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим

ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.5 Оценка качества освоения образовательной программы**

Качество образовательной деятельности и подготовку обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;
- представители деканатов и (или) структурных подразделений.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

- анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование педагогических работников, участвующих реализации ОП ВО (с последующим анализом и корректирующими действиями).

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы магистратуры, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных знаний процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускника;

- обеспечения компетентности выпускника;
- регулярного самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы магистратуры и её соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Оценка качества освоения программ магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ГАУГН преподавателями разработаны фонда оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам обучающихся их будущей профессиональной деятельности, ГАУГН привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ГАУГН в разделе «Образование».

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатом обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализ портфолио учебных и вне учебных достижений, обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивание профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

## **5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника**

Образовательные программы ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» реализуются при участии с профильными научно-исследовательскими институтами Российской академии наук. В процессе реализации ОП участвуют крупнейшие российские учёные, что позволяет вести обучение с использованием новейших достижений отечественной и мировой науки. По количеству привлечённых к преподаванию академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, докторов и кандидатов наук Университет не имеет аналогов в системе гуманитарного образования России.

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- поддержка и стимулирование преподавателей и исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей ВУЗа.

В университете имеется огромный опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Активно проводятся различные творческие мероприятия, фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности обучающихся. В ГАУГН действует Студенческий совет, который охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого совета осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Совет формируется из числа старост и лидеров курсов и учебных групп. Развитие системы студенческого самоуправления, что является залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности обучающихся.

В университете активно действуют следующие клубы и организации студенческого самоуправления:

- Канал GGN;
- Журнал ГАУГН-Z;
- Театральный клуб ГАУГН;
- Киноклуб ГАУГН;
- Китайский Разговорный Клуб (КРК);
- Green-GAUGN;
- Клуб Политического Анализа;
- MUSIC IN GAUGN;
- Литературный клуб ГАУГН;
- Шахматный клуб;

- Команда ГАУГН по мини-футболу;
- ГАУГН. Киберспорт.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы обучающихся.

Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: посвящение в студенты, городской музыкальный фестиваль GAUGNMUSFEST на базе творческой платформы MUSICINDAGAUGN, фестиваль любительского короткометражного кино «Синий Филин», мероприятие эко-активистов GREEN GAUGN: «День рождения GREEN GAUGN», празднование Нового Года Союзом Студентов, празднование Дня Рождения ГАУГН, студенческая игра «Что? Где? Когда?», ежегодные спортивные игры на базе Спортивного отдела Союза Студентов, встречи творческих клубов Союза Студентов, шахматный турнир и много другое.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Государственный академический университет гуманитарных наук позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

## **5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений, корректирующих коэффициент к базовым нормативам затрат, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

На основании методическими рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн):

- При необходимости для обучающихся-инвалидов разрабатываются индивидуальные учебные планы индивидуальные графики обучения;
- В вариативную часть основной профессиональной образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины по выбору (далее адаптивный модуль).
- При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.

- Форма и порядок проведения текущей и итоговой аттестации адаптируются под индивидуальные особенности и обучающихся –инвалидов и лиц с ОВЗ.
- Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на официальном сайте ГАУГН <https://gaugn.ru/sveden/dostupnaya-sreda/>.
- Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающихся)

## **6.2 Адаптивный модуль**

Цели включения в ОП адаптивного модуля:

- Дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования уровня магистратуры.
- Оказание помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.
- Создание комфортного психологического климата в группе обучающегося.

Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:

- освоение образовательной программы профессионального образования обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами путём учёта и минимизации влияния ограничений их здоровья на формирование универсальных и профессиональных компетенций.
- Усвоение дополнительных специфических навыков, формирующихся путём освоения адаптационного модуля.

Характеристика адаптивного модуля:

- В адаптивный модуль включаются дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального профиля, а также коррекции коммуникативный умений. В том числе, путём освоения специальной информационно-компенсаторной техники приёме-передачи учебной информации.
- Набор дисциплин, входящих в модуль определяется руководителем образовательной программы.
- Выбор методов обучения определяется содержанием рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль, методическим и техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.
- В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

Требования к результатам освоения адаптивного модуля:

- Полноценное освоение лицами с ОВЗ и инвалидами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- Полноценная подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов, как следующего этапа социализации, связанного непосредственно с полноценных раскрытием и применением на практике полученных во время учёбы компетенций.

### 6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП.

| Код дисциплины | Наименование дисциплины  | Содержание дисциплины   |                |             |           | Общая трудоёмкость ЗЕТ/часы | Компетенции                     | Кафедра                             |
|----------------|--|---|----------------|-------------|-----------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Б1.В.ДЭ        | Дисциплины по выбору вариативной части   |   |                |             |           |                             |                                 |                                     |
| Б1.В.ДЭ.05.03  | <b>Основы интеллектуального труда (продвинутый уровень) для политологов</b>    | Семестр   | Форма контроля | Аудит (час) | СРС (час) | Всего                       | УК-2;<br>ПК-5;<br>ПК-6;<br>ПК-7 | Центр общеуниверситетских дисциплин |
|                |  | 2   | Зачет          | 32,3        | 39,7      | 72                          |                                 |                                     |
|                |  | Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда;<br>Выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе;<br>Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией;<br>Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения использования приёмов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза;<br>Оказать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах; |                |             |           |                             |                                 |                                     |
| Б1.В.ДЭ.02.02  | <b>Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний для политологов</b> | Семестр   | Форма контроля | Аудит (час) | СРС (час) | Всего                       | УК-6,<br>ПК-8                   | Центр общеуниверситетских дисциплин |
|                |  | 1   | Зачет с О      | 32,3        | 39,7      | 72                          |                                 |                                     |
|                |  | Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения. Формирование системных представлений о психологических закономерностях современного общества.<br>Приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).<br>Получение теоретических и практических навыков в области социального образования лиц с ОВЗ.<br>Получение инвалидами и лицами с ОВЗ практических навыков самопрезентации   |                |             |           |                             |                                 |                                     |

### 6.4 Особенности проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

- Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

- Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фонды оценочных средств адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Материально-техническое обеспечение высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отвечает особым образовательным потребностям. В распоряжении университета имеется аудитория на 10-12 человек, с расширенными проходами и на первом этаже; мультимедийный кабинет, оснащённый техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD, DVD и подключёнными к Интернет).

Для инвалидов с нарушением ОДА: Программируемая клавиатура Клавинта, Джойстик компьютерный Optima Joystick.

Для инвалидов с нарушением слуха: Радиокласс Сонет-PCM.

Обновление данного раздела проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы.

### **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Главными целями использования дистанционного обучения с применением электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе ГАУГН является обеспечение индивидуальной образовательной траектории, создание условий для международной образовательной интеграции, в том числе академической мобильности участников образовательного процесса.

7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.1 Образовательный процесс с использованием технологий электронного обучения (далее – ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется как по отдельным предметам и курсами по выбору, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ в ГАУГН функционирует электронно-образовательный портал (<https://portal.gaugn.ru>) (далее – портал ГАУГН) как компонент ЭИОС.

7.1.2 ТЭО и ДОТ используются при проведении следующих форм учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности в ЭИОС: работа с электронными образовательными ресурсами, созданными на портале ГАУГН; просмотр видео-лекций и видео-презентаций, прослушивание аудиозаписей, Интернет-тестирование.

7.1.3 В период длительной болезни, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и других уважительных причин, обучающиеся имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через портал ГАУГН,

программы Skype, Zoom, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.1.4 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями. - Применение ДОТ в учебном процессе предоставляет возможность получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих физических недостатков не могут получить образовательные услуги по традиционной форме. Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся данной категории.

7.1.5 Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ. Управление образовательных программ и деканаты факультетов выявляют потребности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в использовании ТЭО и ДОТ, принимают решение о целесообразности использования ТЭО и ДОТ, разрабатывают соответствующий график учебного процесса и расписание занятий. Отдел информационных технологий обеспечивает работу портала ГАУГН, в т.ч. создание и обновление электронных образовательных ресурсов, консультирует педагогических работников по вопросам использования ТЭО и ДОТ.

7.2 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ.

7.2.1 Образовательный процесс с использованием ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с;
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше;
- использование программного обеспечения для проведения видеоконференции, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей (необходимы веб-камера и микрофон).