

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сокольщик И. М.

Должность: Врио ректора ГАУГН

Дата подписания: 15.06.2023 10:25:16

Уникальный программный ключ:

9252502a-7979-427b-b7c3-46418051d31a

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**46.03.01 «История»**

Направленность (профиль) «Всеобщая история»

Уровень бакалавриата

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2023

Москва 2023\_ г.

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 – «История» направленность (профиль) «Всеобщая история» разработана и согласована выпускающей кафедрой «Всеобщая история».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декан Исторического факультета

Майер А.С./ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник  
управления образовательных программ  
г.

Алистратова Е. И./ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Представитель работодателя  
Директор Института всеобщей истории РАН  
доктор исторических наук, член-корреспондент РАН

Липкин М.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение и основное содержание программы.....	5
1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО .....	6
1.3 Перечень сокращений .....	7
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО .....</b>	<b>8</b>
2.1 Структура программы .....	8
2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности .....	9
2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска .....	9
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО .....</b>	<b>9</b>
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	17
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.....	23
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом .....	35
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы .....	39
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>40</b>
4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО.....	40
4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 46.03.01 – «История».....	40
4.3. Календарный учебный график.....	40
4.4. Учебный план .....	40
4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	41
4.6. Практическая подготовка .....	41
4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся .....	42
4.7.1. Типы практик .....	42
4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации .....	44
4.8.1. Промежуточная аттестация .....	44
4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП .....	45
4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе. ....	45
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>45</b>
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	46
5.2. Электронная информационно-образовательная среда.....	46
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	47
5.4 Кадровое обеспечение.....	49
5.5 Оценка качества освоения образовательной программы.....	49

5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника .....	51
5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы .....	52
<b>6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>52</b>
6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	52
6.2 Адаптивный модуль .....	53
6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП .....	53
6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. 54	
6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.....	55
<b>7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>55</b>

Приложение 1 - Структура компетентностной модели ОП ВО
Приложение 2 - Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации
Приложение 3 – Календарный учебный график
Приложение 4 - Учебный план
Приложение 5 - Комплекс рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов
Приложение 6 – Рабочие программы практик
Приложение 7 – Программы ГИА
Приложение 8 – ППС

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Назначение и основное содержание программы

**Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ГАУГН по направлению подготовки 46.03.01 – «История», направленность (профиль) «Всеобщая история».**

Основная профессиональная образовательная программа (далее образовательная программа, либо ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **46.03.01 – «История».**

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОП ВО разрабатывается с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей рынка труда и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **46.03.01 – «История».**

**Миссия ОП бакалавриата по направлению 46.03.01 – «История»** – в области обучения является: получение выпускником высшего образования (уровень бакалавриата), предполагающего приобретение профессиональных знаний об основных проблемах, направлениях и методах современной исторической науки; умений и компетенций, связанных с поиском и использованием исторической информации; фундаментальную подготовку в области гуманитарных наук; освоение основ естественно-научных и социально-экономических знаний, обеспечивающих приобщение к культурным ценностям современного общества, позволяющих успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общими и специальными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. ОП составлена с учётом особенностей научно-педагогической школы ГАУГН, сочетающей опыт классического университета с новейшими тенденциями развития российской и мировой науки и высшей школы.

Целью ОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **46.03.01 – «История»** (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Минобрнауки России от «08» октября 2020 г. № 1291;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)
- Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный N 66403), вступает в силу с 01 сентября 2022 г.
- Профессиональный стандарт "Хранитель музейных ценностей", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33965)
- Профессиональный стандарт "Специалист по учету музейных предметов", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
- Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г., регистрационный N 67083)
- Профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)

- Профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669)
- Профессиональный стандарт "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949)
- Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 № 63650);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативная документация ФГБОУ ВО ГАУГН;
- Устав ФГБОУ ВО ГАУГН.

### 1.3 Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО (далее ОП ВО) – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный план;

ПД – Профессиональная деятельность;

УК – Универсальные компетенции;

ОПК – Общепрофессиональные компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД- рабочая программа дисциплины (модуля);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ТЭО - технологии электронного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной программы – **бакалавр**.

**Объем программы:** Трудоемкость освоения обучающимися ОП ВО – 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в ГАУГН устанавливается продолжительность академического часа в 45 минут.

Величина зачетной единицы в академических часах – 36 часов.

**Форма обучения: очная.**

**Срок освоения ОП:**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года

### 2.1 Структура программы

*Таблица 1*

**Распределение трудоёмкости освоения учебных блоков ОПОП по направлению подготовки 46.03.01. «История»**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<b>Не менее 195</b>
Блок 2	Практики	Не менее 12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240



**2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной деятельности; музейной деятельности; культурно-просветительской деятельности);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе органах управления образованием);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере средств массовой информации, информационных агентств, рекламы и связей с общественностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- культурно-просветительский;
- экспертно-аналитический;
- проектный;
- организационно-управленческий

### **2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: исторические источники и содержащаяся в них информация об исторических процессах и явлениях в их социокультурных, политических, экономических измерениях

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО**

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

*Таблица 2*

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
Системное и критическое мышление	<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Знать сущность и методы критического анализа, необходимыми для решения исследовательских задач  УК-1.2 Знать методологию системного подхода  УК-1.3 Знать способы применения системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности  УК-1.4 Уметь применять методы и задачи критического анализа для более продуктивной работы  УК-1.5 Уметь использовать методы системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности  УК-1.6 Уметь декомпозировать методы системного подхода для более продуктивной работы  УК-1.7 Владеть методами критического анализа  УК-1.8 Владеть методологией системного подхода  УК-1.9 Владеть способами использования системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знать основные исторические этапы становления и развития государства и права в РФ и других государствах  УК-2.2 Знать правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения, определяющие эффективность достижения цели и решения задач в рамках своей профессиональной деятельности  УК-2.3 Знать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  УК-2.4 Уметь самостоятельно анализировать политико-правовые источники  УК-2.5 Уметь применять способы достижения цели и решения поставленных задач  УК-2.6 Уметь учитывать правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения, определяющие эффективность</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
		<p>достижения цели и решения задач в рамках профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.7 Владеть основными концепциями правового государства с античности до Новейшего времени</p> <p>УК-2.8 Владеть способами достижения цели и решения поставленных задач</p> <p>УК-2.9 Владеть знанием правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определяющих эффективность достижения цели и решения задач в рамках профессиональной деятельности</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знать теоретические основы и методы психологических исследований</p> <p>УК-3.2 Знать эффективные коммуникативные практики в сфере исторической деятельности</p> <p>УК-3.3 Знать принципы определения и реализации своей ролевой функции в команде</p> <p>УК-3.4 Уметь убеждать других людей</p> <p>УК-3.5 Уметь признавать вклад других участников коллектива</p> <p>УК-3.6 Уметь определять и реализовывать свою ролевую функцию в команде</p> <p>УК-3.7 Владеть навыками применения психолого-педагогических знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни</p> <p>УК-3.8 Владеть эффективными коммуникативными практиками в сфере исторической деятельности</p> <p>УК-3.9 Владеть принципами определения и реализации своей ролевой функции в команде</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знать эффективные технологии деловой коммуникации в сфере исторической деятельности и межкультурных коммуникаций</p> <p>УК-4.2 Знать нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в государственного языка</p> <p>УК-4.3 Знать нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте иностранного (ых) языка (ов).</p> <p>УК-4.4 Уметь использовать эффективные технологии деловой коммуникации в сфере исторической деятельности и межкультурных коммуникаций</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
		<p>УК-4.5 Уметь воспринимать информацию из научной сферы для лучшего понимания собственного места в цепи создателей исторических исследований</p> <p>УК-4.6 Уметь соблюдать нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте иностранного (ых) языка (ов)</p> <p>УК-4.7 Владеть эффективными технологиями деловой коммуникации в сфере исторической деятельности и межкультурных коммуникаций</p> <p>УК-4.8 Владеть нормами и правилами речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте государственного языка и представлением о слове как средоточии культурно-исторического опыта народа</p> <p>УК-4.9 Владеть нормами и правилами речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте иностранного(ых) языка(ов)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знать сущность, критерии и историю развития философской мысли в межкультурном разнообразии общества</p> <p>УК-5.2 Знать основные принципы межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах с целью формирования толерантного и конструктивного диалога в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.3 Знать эффективные способы формирования межкультурного диалога в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.4 Уметь использовать историю развития философской мысли в собственных исследованиях</p> <p>УК-5.5 Уметь использовать понимание основных принципов межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в своей профессиональной деятельности с целью формирования толерантного и конструктивного диалога в сфере своей профессиональной деятельности и разных типах коммуникаций</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
		<p>УК-5.6 Уметь применять эффективные способы формирования межкультурного диалога в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.7 Владеть знанием сущности и критериев межкультурного разнообразия общества с целью их применения в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.8 Владеть пониманием основных принципов межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах с целью их использования в своей профессиональной деятельности с целью формирования толерантного и конструктивного диалога в сфере своей профессиональной деятельности и разных типах коммуникаций</p> <p>УК-5.9 Владеть эффективными способами формирования межкультурного диалога в сфере своей профессиональной деятельности</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знать принципы и формы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.2 Знать современные стратегии непрерывного образования</p> <p>УК-6.3 Знать методы и формы самореализации в области своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.4 Уметь анализировать, сравнивать разные источники, делать самостоятельные выводы</p> <p>УК-6.5 Уметь применять знание современных стратегий непрерывного образования для саморазвития в профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.6 Уметь определять траектории личного и профессионального развития (под руководством)</p> <p>УК-6.7 Владеть принципами и формами самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.8 Владеть знанием современных стратегий непрерывного образования с целью саморазвития в профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.9 Владеть методами и формами самореализации в области своей профессиональной деятельности</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
	<p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Знать нормативы физической подготовленности и принципы формирования здорового образа жизни для реализации социальной деятельности</p> <p>УК-7.2 Знать критерии физической подготовленности к профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Знать эффективные способы и формы физической подготовки, необходимой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.4 Уметь применять нормативы физической подготовленности и принципы формирования здорового образа жизни для реализации социальной деятельности</p> <p>УК-7.5 Уметь использовать знание критериев физической подготовленности для реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.6 Уметь применять эффективные способы и формы физической подготовки, необходимой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.7 Владеть знанием нормативов физической подготовленности и принципов формирования здорового образа жизни с целью полноценной реализации социальной деятельности</p> <p>УК-7.8 Владеть критериями физической подготовленности к профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.9 Владеть эффективными способами и формами физической подготовки, необходимой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Знать основы безопасности жизнедеятельности с целью формирования здорового образа жизни</p> <p>УК-8.2 Знать нормы и правила безопасности в сфере своей профессиональной деятельности для реализации стратегий формирования здорового образа жизни и профилактических мер в отношении проявлений асоциального поведения</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
		<p>УК-8.3 Знать регламент действий в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения личной безопасности и защиты жизни окружающих (семья, социальная группа, сообщество, команда, коллектив и др.)</p> <p>УК-8.4 Уметь использовать знание основ безопасности жизнедеятельности в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.5 Уметь применять нормы и правила безопасности в сфере своей профессиональной деятельности для реализации стратегий формирования здорового образа жизни и профилактических мер в отношении проявлений асоциального поведения</p> <p>УК-8.6 Уметь соблюдать нормы и правила поведения в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения личной безопасности и защиты жизни окружающих (семья, социальная группа, сообщество, команда, коллектив и др.)</p> <p>УК-8.7 Владеть основными методами защиты сотрудников от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий</p> <p>УК-8.8 Владеть нормами и правилами безопасности в сфере своей профессиональной деятельности для реализации стратегий формирования здорового образа жизни и профилактических мер в отношении проявлений асоциального поведения</p> <p>УК-8.9 Владеть знанием норм и правил поведения в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения личной безопасности и защиты жизни окружающих (семья, социальная группа, сообщество, команда, коллектив и др.)</p>
Инклюзивная компетентность	<p><b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знать представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты структуру</p> <p>УК-9.3 Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
		<p>УК-9.4 Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.5 Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.6 Уметь демонстрировать позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.7 Владеть навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.8 Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.9 Владеть адекватными способами организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Знать освоение особенностей различных экономических явлений и социально-экономических процессов</p> <p>УК-10.2 Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-10.3 Знать цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.4 Уметь применять полученные знания в разных ситуациях, в том числе при анализе исторических процессов и явлений</p> <p>УК-10.5 Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, используя финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-10.6 Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски</p>



Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
		<p>УК-10.7 Владеть способностью делать самостоятельные выводы</p> <p>УК-10.8 Владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-10.9 Владеть основными законами и закономерностями функционирования в экономики, основами экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач</p>
Гражданская позиция	<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.3 Знать правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий</p> <p>УК-11.4 Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-11.5 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.6 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в противодействия коррупции</p> <p>УК-11.7 Владеть соблюдением правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.8 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>УК-11.9 Владеть правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной сферах</p>

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
<p>Применение фундаментальных знаний</p>	<p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Знать основные исторические этапы развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени                      ОПК-1.2 Знать закономерности развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени                      ОПК-1.3 Знать особенности становления и развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени                      ОПК-1.4 Уметь составлять грамотный научно-справочный аппарат и библиографию по тематике проводимых исследований                      ОПК-1.5 Уметь осуществлять отбор исторических фактов                      ОПК-1.6 Уметь проводить критический анализ и интерпретацию исторических событий                      ОПК-1.7 Владеть навыками оформления научно-справочного аппарата научной работы                      ОПК-1.8 Владеть технологией фиксирования информации различными способами: в форме конспектов, тезисов, таблиц                      ОПК-1.9 Владеть методикой сбора информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>Применение фундаментальных знаний</p>	<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>ОПК-2.1 Знать основную историографию по истории изучаемого периода                      ОПК-2.2 Знать основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории                      ОПК-2.3 Знать интерпретацию прошлого в историографической теории и практике                      ОПК-2.4 Уметь использовать полученные знания при изучении иных аспектов и отрезков всеобщей истории                      ОПК-2.5 Уметь применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории                      ОПК-2.6 Уметь заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p>

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
		<p>ОПК-2.7 Владеть навыками сравнительного анализа общих закономерностей исторического развития стран и народов изучаемого периода</p> <p>ОПК-2.8 Владеть навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.9 Владеть навыками поиска информации и ее анализа</p>
Информационно-технологическая	<p><b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях</p>	<p>ОПК-3.1 Знать роль и место каждого общества изучаемого периода в системе международных отношений</p> <p>ОПК-3.2 Знать процессы культурного развития общества</p> <p>ОПК-3.3 Знать процессы экономического и социального развития общества</p> <p>ОПК-3.4 Уметь применять знания о ключевых моментах развития российской истории</p> <p>ОПК-3.5 Уметь объяснять исторические явления в культурных измерениях</p> <p>ОПК-3.6 Уметь объяснять исторические явления в экономических и социальных измерениях</p> <p>ОПК-3.7 Владеть способностью делать самостоятельные выводы из наблюдений над конкретными историческими фактами и явлениями</p> <p>ОПК-3.8 Владеть способностью анализировать исторические явления и процессы в их экономических измерениях</p> <p>ОПК-3.9 Владеть способностью анализировать исторические явления и процессы в их социальных, политических и культурных измерениях</p>
Информационно-технологическая	<p><b>ОПК-4.</b> Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знать теорию исторической науки в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Знать методологию исторической науки в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Знать об основных понятиях, категориях, принципах логики и методологии гуманитарных наук</p> <p>ОПК-4.4 Уметь применять знания исторической науки в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.5 Уметь применять методологию исторической науки в профессиональной деятельности</p>

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
		<p>ОПК-4.6 Уметь поставить проблему, определить цель и сформулировать вопрос в области гуманитарных исследований</p> <p>ОПК-4.7 Владеть базовыми знаниями теории исторической науки в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.8 Владеть базовыми знаниями методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.9 Владеть навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов</p>
Информационно-коммуникационная	<p><b>ОПК-5.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-5.1 Знать основы современных информационных технологий и их значение в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 Знать этапы информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.4 Уметь уверенно работать в качестве пользователя ПК, используя программные и технические средства общего назначения</p> <p>ОПК-5.5 Уметь работать в локальных сетях, глобальных сетях, получать информацию из мировых баз данных</p> <p>ОПК-5.6 Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.7 Владеть навыками использования аппаратных и программных средств персонального компьютера в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.8 Владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
		ОПК-5.9 Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
Педагогическая	<b>ОПК-6.</b> Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.1 Знать историю и особенности культуры разных народов и относиться толерантно к каждому из них ОПК-6.2 Знать методику преподавания дисциплин (модулей) по истории ОПК-6.3 Знать методику преподавания дисциплин (модулей) по обществознанию ОПК-6.4 Уметь использовать профессиональные знания в педагогической деятельности по преподаванию дисциплин (модулей) по истории ОПК-6.5 Уметь использовать профессиональные знания в педагогической деятельности по преподаванию дисциплин (модулей) по обществознанию ОПК-6.6 Уметь применять методики преподавания дисциплин (модулей) по обществознанию и истории ОПК-6.7 Владеть навыками преподавательской деятельности ОПК-6.8 Владеть методиками преподавания дисциплин (модулей) по истории ОПК-6.9 Владеть методиками преподавания дисциплин (модулей) по обществознанию
Информационно-коммуникационная	<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде;	ОПК-7.1 Знать об основных способах употребления и определения понятия «историческое знание» в современном гуманитарном знании ОПК-7.2 Знать об основных концепциях исторического знания и специфике истории как учебной и научной дисциплины ОПК-7.3 Знать о популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде ОПК-7.4 Уметь разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурно-исторических традиций

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
		<p>ОПК-7.5 Уметь применять терминологию исторического знания в исследовательской практике</p> <p>ОПК-7.6 Уметь выявлять культурное измерение явлений и процессов в истории и обществе</p> <p>ОПК-7.7 Владеть навыками применения на практике, при решении социальных и профессиональных задач, имеющихся у него знаний и умений, полученных в ходе изучения предмета</p> <p>ОПК-7.8 Владеть способностью деловой коммуникации в профессиональных сферах</p> <p>ОПК-7.9 Владеть методами исторических оценок явлений культуры</p>
Информационно-коммуникационная	<p><b>ОПК-8.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Знать основные принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-8.2 Знать современные информационные технологии</p> <p>ОПК-8.3 Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.4 Уметь реализовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.5 Уметь выбирать современные информационные технологии</p> <p>ОПК-8.6 Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.7 Владеть навыками использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.8 Владеть навыками применения информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.9 Владеть навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
Решение исследовательских задач в рамках научного проекта	История, источниковедение, историография. Научные исследования и разработки	ПК-1 Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	ПК-1 Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества ПК-1.1 Знать роль и место каждого крупного общества изучаемого периода в системе международных отношений ПК-1.2 Знать процессы этнокультурного развития общества ПК-1.3 Знать основные этапы истории изучаемого периода, их характерные особенности ПК-1.4 Уметь анализировать источники по истории изучаемого периода и картографический материал ПК-1.5 Уметь сопоставлять информацию, полученную из разных источников изучаемого периода ПК-1.6 Уметь применять знания о ключевых моментах развития каждой отдельно взятой цивилизации и народа ПК-1.7 Владеть базовыми	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности сотрудник научного отдела (библиотеки, музеи, архивы) Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: знанием основных категорий, знать концепции, связанные с изучением процессов и практик; уметь использовать методологически е основы истории в профессиональн ой деятельности; владеть знанием концепций, связанных с изучением исторических форм, процессов и практик для их использования в

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>представлениями об исторических событиях времени, роли и месте человека в историческом процессе</p> <p>ПК-1.8 Владеть навыками библиографического поиска</p> <p>ПК-1.9 Владеть способностью делать самостоятельные выводы из наблюдений над конкретными историческими фактами</p>	<p>деятельности в с целью сохранения традиций отечественной и мировой культуры и культурных ценностей</p>
<p>Решение исследовательских задач в рамках научного проекта</p>	<p>Археология, этнология</p>	<p>ПК-2Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</p>	<p>ПК-2.1 Знать предмет, цели и задачи археологии и этнологии</p> <p>ПК-2.2 Знать принцип археологической хронологии и периодизации</p> <p>ПК-2.3 Знать этапы и методы археологического исследования</p> <p>ПК-2.4 Уметь различать виды археологических и этнологических источников</p> <p>ПК-2.5 Уметь использовать основную археологическую и этнологическую терминологию</p> <p>ПК-2.6 Уметь интерпретировать археологические и этнологические материалы</p> <p>ПК-2.7 Владеть представлениями об общих закономерностях в развитии археологических и этнологических культур разных эпох</p> <p>ПК-2.8 Владеть умением</p>	<p>Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности сотрудник научного отдела (библиотеки, музеи, архивы)</p> <p>Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: знанием основных категорий, знать концепции, связанные с изучением процессов и практик; уметь использовать теоретико-методологические основы</p>



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>синхронизировать археологические и этнологические памятники</p> <p>ПК-2.9 Владеть навыками комплексного анализа археологического и этнологического памятника и категорий материальной культуры</p>	<p>истории в профессиональной деятельности; владеть знанием концепций, связанных с изучением исторических форм, процессов и практик для их использования в деятельности в с целью сохранения традиций отечественной и мировой культуры и культурных ценностей</p>
<p>Решение исследовательских задач в рамках научного проекта</p>	<p>История, источниковедение, историография. Научные исследования и разработки</p>	<p>ПК-3Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>	<p>ПК-3.1 Знать основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени</p> <p>ПК-3.2 Знать принципы интерпретации археологических источников</p> <p>ПК-3.3 Знать особенности этнических и хозяйственно-культурных общностей</p> <p>ПК-3.4 Уметь использовать данные письменных источников для оценки и интерпретации археологических материалов</p> <p>ПК-3.5 Уметь совмещать данные антропологии с</p>	<p>Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности сотрудник научного отдела (библиотеки, музеи, архивы)</p> <p>Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: знанием основных категорий, знать концепции, связанные с изучением процессов и практик;</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>историей материальной культуры  ПК-3.6 Уметь сопоставлять письменные источники с данными археологии и этнографии  ПК-3.7 Владеть знаниями в области научной специальности, необходимыми для решения исследовательских задач  ПК-3.8 Владеть навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу  ПК-3.9 Владеть навыками комплексного анализа археологического памятника и категорий материальной культуры</p>	<p>уметь использовать теоретико-методологические основы истории в профессиональной деятельности; владеть знанием концепций, связанных с изучением исторических форм, процессов и практик для их использования в деятельности в с целью сохранения традиций отечественной и мировой культуры и культурных ценностей</p>
Решение исследовательских задач в рамках научного проекта	История, источниковедение, историография. Научные исследования и разработки	ПК-4 Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ	<p>ПК-4.1 Знать материал основных учебных циклов, посвященных теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории исторической науки  ПК-4.2 Знать основные концепции историографических школ  ПК-4.3 Знать основные приемы критики научной информации  ПК-4.4 Уметь применять знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-</p>	<p>Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности сотрудник научного отдела (библиотеки, музеи, архивы)  Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: знанием основных категорий, знать</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>аналитической, организационно-управленческой деятельности  ПК-4.5 Уметь критически воспринимать концепции различных историографических школ  ПК-4.6 Уметь переоценивать накопленный опыт, анализировать и сопоставлять различные концепции  ПК-4.7 Владеть навыками анализа различных исторических явлений и фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности  ПК-4.8 Владеть навыками самостоятельно анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе анализа исторической литературы  ПК-4.9 Владеть способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ</p>	<p>концепции, связанные с изучением процессов и практик; уметь использовать теоретико-методологические основы истории в профессиональной деятельности; владеть знанием концепций, связанных с изучением исторических форм, процессов и практик для их использования в деятельности в с целью сохранения традиций отечественной и мировой культуры и культурных ценностей</p>
Решение исследовательских задач в рамках научного проекта	История, источниковедение, историография. Научные исследования и разработки	ПК-5 Способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	ПК-5.1 Знать историографию основных проблем согласно периодизации (по профилю) ПК-5.2 Знать основные источники в соответствии с региональными исследованиями	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности сотрудник научного отдела (библиотеки, музеи, архивы)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			ПК-5.3 Знать методы естественных наук в исследованиях (по профилю) ПК-5.4 Уметь использовать специальную литературу, свободно оперируя основными понятиями ПК-5.5 Уметь работать с археологическими коллекциями ПК-5.6 Уметь анализировать графические и фотоматериалы раскопок (по профилю) ПК-5.7 Владеть необходимой терминологией и знаниями основных проблем (по профилю) ПК-5.8 Владеть основными методами обработки артефактов ПК-5.9 Владеть навыками первичного изучения памятника (по профилю)	Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: знанием основных категорий, знать концепции, связанные с изучением процессов и практик; уметь использовать теоретико-методологические основы истории в профессиональной деятельности; владеть знанием концепций, связанных с изучением исторических форм, процессов и практик для их использования в деятельности в с целью сохранения традиций отечественной и мировой культуры и культурных ценностей
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
Разработка и реализация образовательных	Педагогика, образование	ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса	ПК-7.1 Знать основные методики преподавания истории	01.001 (педагог (педагогическая деятельность, в дошкольном, начальном

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
программ и программ ДО		истории в общеобразовательных организациях	ПК-7.2 Знать методы и приемы преподавания истории ПК-7.3 Знать особенности различных этапов истории изучаемого периода ПК-7.4 Уметь анализировать источники интересующего периода ПК-7.5 Уметь проводить сравнительный анализ отличительных черт политической и социально-экономической истории различных этапов изучаемого периода ПК-7.6 Уметь правильно применять главные исторические понятия при анализе прошлых и современных событий и явлений ПК-7.7 Владеть навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу ПК-7.8 Владеть навыками поиска информации по источникам изучаемого периода ПК-7.9 Владеть навыками преподавания Истории России в школе	обшем, основном общем образовании) (воспитатель, учитель)  01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых
<b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>				
Хранение музейных предметов и музейных коллекций , их изучение,	Архивоведение, музееведение	ПК-6 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных	ПК-6.1 Знать основные этапы развития архивного дела в России и архивоведческой мысли, базовые законодательные	ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей» ПС 04.004 «Специалист по

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекции</p>		<p>каталогах и в сетевых ресурсах</p>	<p>документы в истории архивного дела, работы крупнейших отечественных ученых-архивистов, их представления о теории и практике архивного дела</p> <p>ПК-6.2 Знать об основных этапах развития музейного дела в различных странах мира</p> <p>ПК-6.3 Знать особенности источников по изучаемой теме</p> <p>ПК-6.4 Уметь понимать, анализировать, оценивать особенности взаимодействия музея с другими общественными институтами</p> <p>ПК-6.5 Уметь классифицировать музеи по профилям, типам и т.д.</p> <p>ПК-6.6 Уметь понимать этапы развития музейного дела в мире, их сущность, региональную специфику развития музейного дела в России и за рубежом</p> <p>ПК-6.7 Владеть современными средствами поиска информации в сфере музейного дела, библиотек, электронных каталогах</p> <p>ПК-6.8 Владеть навыками определения места конкретного документа и комплекса документов в системе архивных хранилищ с</p>	<p>учету музейных ценностей»</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			учетом исторической ситуации, повлиявшей на создание документа и складывание конкретного архивного комплекса ПК-6.9 Владеть навыками проведения музейных экскурсий	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>				
Аналитическая и экспертная работа. Написание, редактирование и подготовка материалов СМИ, удовлетворение потребностей населения в актуальной информации различной тематики	Аналитика, экспертиза, СМИ, Интернет	ПК-10 Способен к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	ПК-10.1 Знать о речевой избыточности и речевой недостаточности, вариантах, норме и правильной речи (нормы русского произношения, морфологические нормы, синтаксические нормы); ПК-10.2 Знать о способах целесообразной организации текста и различных речевых жанрах ПК-10.3 Знать о способах оперирования понятиями, о семантическо-прагматических параметрах дискуссивного текста ПК-10.4 Уметь владеть нормами русского литературного языка без затруднений ПК-10.5 Уметь находить и устранять речевые ошибки и определять их характер ПК-10.6 Уметь совершенствовать высказывания, правильно оценивать языковые варианты и наиболее целесообразно использовать их в	ПС 11.003 «Корреспондент средств массовой информации» ПС 11.004 «Ведущий телевизионной программы» ПС 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации»

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>конкретном акте общения  ПК-10.7 Владеть навыками правильной речи  ПК-10.8 Владеть навыками уместной речи, логической речи, точной речи, чистой речи, богатой речи  ПК-10.9 Владеть навыками выразительной речи и риторической речи</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
<p>Управление формированием и реализацией стратегии научных проектов. Разработка и реализация образовательных программ и программ ДО</p>	<p>Образование, Педагогика, научные исследования</p>	<p>ПК-11 Способен осуществлять обучение по образовательной программе на основе использования современных подходов и образовательных технологий</p>	<p>ПК-11.1 Знать структуру образовательной программы  ПК-11.2 Знать методологию разработки образовательной программы  ПК-11.3 Знать современные методы образовательных технологий  ПК-11.4 Уметь моделировать, планировать учебный процесс по образовательной программе  ПК-11.5 Уметь реализовывать учебный процесс по образовательной программе  ПК-11.6 Уметь оценивать учебный процесс по образовательной программе на основе деятельностного подхода и современных образовательных технологий с учетом предметного содержания, психо-</p>	<p>01.001 (педагог (педагогическая деятельность, в дошкольном, начальном общем, основном общем образовании) (воспитатель, учитель)   01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся ПК-11.7 Владеть навыками работы в команде ПК-11.8 Владеть теоретическими основами проектирования на основе использования современных образовательных технологий ПК-11.9 Владеть современными методами разработки образовательных технологий	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Обеспечение развития и эффективной деятельности научной организации. Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации	Научные исследования и разработки	ПК-8 Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ПК-8.1 Знать о роли государства и права в политической системе общества ПК-8.2 Знать основные исторические этапы закономерности и особенности становления и развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени ПК-8.3 Знать основные стратегические направления современных исследований ПК-8.4 Уметь логически мыслить, уметь сформулировать основную идею ПК-8.5 Уметь кратко изложить содержание лекции или текста; применять на практике основные результаты	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности сотрудника, занимающегося деятельностью в сфере формирования и реализации стратегии и (или) программ развития научной организации (муниципальный и региональный уровень), сотрудника, занимающегося деятельностью в области сохранения исторического наследия (музеи, архивы,

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>научных историко-юридических исследований ПК-8.6 Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями ПК-8.7 Владеть навыками работы с законодательными актами и другими нормативными правовыми актами ПК-8.8 Владеть навыками анализа различных правовых отношений ПК-8.9 Владеть особенностями правовой системы РФ</p>	<p>библиотеки и др.) Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть: основами современного знания о истории; о ведущих направлениях современной исторической и археологической деятельности с целью их использования в сфере направленной на развитие чувства патриотизма и уважения к традициям отечественной и мировой истории, археологии, культуры, толерантности и эмпатии у детей, подростков, молодежи; принципами и методами организационно-управленческой работы в профессиональной деятельности</p>
		ПК-9 Способен к работе с базами данных и	ПК-9.1 Знать основные правила и законы работы баз данных	ПС 04.003

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
		информационными системами	ПК-9.2 Знать правила взаимодействия баз данных с ОС ПК-9.3 Знать правила работы с большим объемом данных ПК-9.4 Уметь использовать статистические флуктуации при работе с большим объемом данных ПК-9.5 Уметь применять на практике основные правила работы с данными математической статистикой ПК-9.6 Уметь анализировать и решать основные проблемы, связанные с математической статистикой ПК-9.7 Владеть навыками работы с «big data» ПК-9.8 Владеть навыками работы с «big data» системой, позволяющей исключить ошибки, связанные со статистическими погрешностями ПК-9.9 Владеть основами построения баз данных	«Хранитель музейных ценностей» ПС 04.004 «Специалист по учету музейных ценностей»

### 3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря

2014 г. N 1115н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Общепедагогическая функция. Обучение

Воспитательная деятельность

Развивающая деятельность

Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

В соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный N 66403), вступает в силу с 01 сентября 2022 г. выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

В соответствии с профессиональным стандартом «Профессиональный стандарт "Хранитель музейных ценностей", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33965) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Прием музейных предметов на ответственное хранение

Маркировка музейных предметов

Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения

Выдача предметов из хранилища и их прием

Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции

Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении

Упаковка и транспортировка музейных предметов

Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке

Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации

Оформление комплекса учетных документов хранителя

Регистрация музейных предметов в книге учета фондов

Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах

Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах  
Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета  
Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней

Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции

Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции

Ведение научно-исследовательской работы

Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов

Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей

Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов

Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов

В соответствии с профессиональным стандартом «Профессиональный стандарт "Специалист по учету музейных предметов", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея

Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение

Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии

Оформление проекта договора дарения, купли-продажи, мены на предметы

Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение

Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений

Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение

Подготовка, учет и хранение учетных документов

Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение

Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение

Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение

Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации

Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом

Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации

Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации

Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации

Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов

Создание цифровых копий учетных документов

Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов

Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах

Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов

Участие в оформлении статистических форм отчетности

Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея

Руководство работой специалистов по учету музейных предметов

• **В соответствии с профессиональным стандартом** Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г., регистрационный N 67083) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Прием и обработка заказов на экскурсии

Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

Организация экскурсий

Разработка программ экскурсионного обслуживания

Разработка экскурсий

Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии

Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа

концепции и стратегии развития экскурсионной организации

Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг

Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации

В соответствии с профессиональным стандартом «Профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности

Получение информации для подготовки материала

Обработка и проверка полученной информации для материала

Формирование материала

В соответствии с профессиональным стандартом «Профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Подготовка материалов для выпуска программы в эфир

Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой

Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение  
Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира  
Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики  
Верстка авторских программ  
Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала  
Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств

В соответствии с профессиональным стандартом «Профессиональный стандарт "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ

Подготовка создания сценарного материала нового продукта

Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ

Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ

Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами

Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ

Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания

Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ

Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов

Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи

Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ

В соответствии с профессиональным стандартом «Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Выбор темы публикации (разработка сценариев)

Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)

Отбор авторских материалов для публикации

Редактирование материалов

Разработка концепции авторских проектов

Планирование и координация деятельности подразделения

Анализ результатов деятельности подразделения

Установление и поддержание контактов с внешней средой

### **3.5 Ключевые партнеры образовательной программы**

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП ВО:

- Институт всеобщей истории РАН

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01. «История» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочными материалами (фонды оценочных средств), методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестаций, а также другими материалами, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Комплекты ОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте <https://gaugn.ru/> .

##### **4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО**

Структура компетентностной модели приведена в Приложении 1.

##### **4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 46.03.01 – «История»**

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки приведена в Приложении 2.

##### **4.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и реализация ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственной итоговой аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

##### **4.4. Учебный план**

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации образовательных программ.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующие и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.



Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Изменения в утвержденный учебный план вносятся решением Учебно-методического совета ГАУГН с обязательным прохождением вышеуказанного визирования.

Учебный план по направлению подготовки приведен в Приложении 4.

#### **4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение (Приложение 5).

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- наименование учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.

#### **4.6. Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, занятий лекционного типа, консультаций и иных аналогичных видов

учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

#### **4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 6). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса. Кроме того, в университете реализуется программа научно-исследовательской работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

##### **4.7.1. Типы практик**

###### **Учебная практика.**

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Тип практики, формируемая участниками образовательных отношений – научно-исследовательская работа (получение профессиональных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

### **Производственная практика**

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации, сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Тип практики – проектная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Тип практики – педагогическая практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Тип практики, формируемая участниками образовательных отношений – НИР

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

## **Преддипломная практика**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета и представления обучающимися отчетов для всех частей практики.

### **4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университета создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и проектов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

#### **4.8.1. Промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине ОП, реализуемой по направлению подготовки 46.03.01 «История» разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать

требования ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История» и соответствовать целям и задачам ОП бакалавриата и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций). Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

#### **4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 7).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ФГБОУ ВО ГАУГН.

#### **4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе.**

Данные документы разрабатываются Управлением информационной и молодежной политики. Утверждается в установленном порядке и хранятся в составе ОП ВО.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

## ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядным пособиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электронно-библиотечной системе biblioclub. При использовании электронных изданий ГАУГН обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательство «Библиоклаб» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС Издательство «НЭБ» <https://rusneb.ru/>
- ЭБС Издательство «Проспект» <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронная библиотека социо-гуманитарного знания <https://sochum.ru/>

### 5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с разделом IV ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде ГАУГН.

Выполнение данного требования обеспечивается с помощью двух информационно-образовательных сред ГАУГН (далее **Портал** и **Личный кабинет обучающегося**). Портал введенный в действие в соответствии с приказом № 60.2 от 19 августа 2014 г.

**Портал** и **Личный кабинет** доступны для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

С помощью информационно-образовательного **портала ГАУГН** осуществляется:

- взаимодействие между обучающимися, преподавателями и слушателями;
- индивидуальное консультирование;
- информирование преподавателями обучающихся и слушателей;
- создание опросов и голосование;
- обсуждение тем.
- Форум (взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

**Личный кабинет обучающегося ГАУГН** обеспечивает доступ к:

- «Учебные планы» (доступ к учебным планам);
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Список приказов» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Мое портфолио» (формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, рецензий со стороны любых участников образовательного процесса);
- «Расписание» (проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- «Учебно-методические материалы» (в разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах).

Функционирование электронных информационно-образовательных сред ГАУГН обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронных информационно-образовательных сред соответствует законодательству Российской Федерации:

- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4323),
- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Переход на Портал и Личный кабинет обучающегося осуществляется на официальном сайте ГАУГН <http://gaugn.ru> в разделе «Обучающемуся», после прохождения авторизации.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ГАУГН и организаций, участвующим в реализации программы согласно договорам.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для проведения учебной информации в аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей); помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием.

Информационный сайт университета <https://gaugn.ru/ru-ru/>, страница факультета <https://gaugn.ru/ru-ru/faculties/historical> являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата в сети Интернет. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.



## 5.4 Кадровое обеспечение

Реализация ОП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 «История» направленность (профиль) «Всеобщая история» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 8).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## 5.5 Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной деятельности и подготовку обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;

- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;

- представители деканатов и (или) структурных подразделений.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

- анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой с последующим анализом и корректирующими действиями);

- анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);

- анкетирование педагогических работников, участвующих реализации ОП ВО (с последующим анализом и корректирующими действиями).

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных знаний процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускника;

- обеспечения компетентности выпускника;

- регулярного самообследования с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и её соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ГАУГН в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;

- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;

- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

### **5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника**

Образовательные программы ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» реализуются при участии с профильными научно-исследовательскими институтами Российской академии наук. В процессе реализации ОП участвуют крупнейшие российские учёные, что позволяет вести обучение с использованием новейших достижений отечественной и мировой науки. По количеству привлечённых к преподаванию академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, докторов и кандидатов наук Университет не имеет аналогов в системе гуманитарного образования России.

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- поддержка и стимулирование преподавателей и исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей ВУЗа.

В университете имеется огромный опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Активно проводятся различные творческие мероприятия, фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности обучающихся. В ГАУГН действует Студенческий совет, который охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого совета осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Совет формируется из числа старост и лидеров курсов и учебных групп. Развитие системы студенческого самоуправления, что является залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности обучающихся.

В университете активно действуют следующие клубы и организации студенческого самоуправления:

- Канал GGN;
- Журнал ГАУГН-Z;
- Театральный клуб ГАУГН;
- Киноклуб ГАУГН;
- Китайский Разговорный Клуб (КРК);
- Green-GAUGN;
- Клуб Политического Анализа;
- MUSIC IN GAUGN;
- Литературный клуб ГАУГН;
- Шахматный клуб;
- Команда ГАУГН по мини-футболу;
- ГАУГН. Киберспорт.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы обучающихся.

Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: посвящение в студенты, городской музыкальный фестиваль GAUGNMUSFEST на базе творческой платформы MUSICINDAGAUGN, фестиваль любительского короткометражного кино «Синий Филин», мероприятие эко-активистов GREEN GAUGN: «День рождения GREEN GAUGN», празднование Нового Года Союзом Студентов, празднование Дня Рождения ГАУГН, студенческая игра «Что? Где? Когда?», ежегодные спортивные игры на базе Спортивного отдела Союза Студентов, встречи творческих клубов Союза Студентов, шахматный турнир и много другое.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Государственный академический университет гуманитарных наук позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

### **5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений, корректирующих коэффициент к базовым нормативам затрат, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.**

На основании методическими рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн):

- При необходимости для обучающихся-инвалидов разрабатываются индивидуальные учебные планы индивидуальные графики обучения;
- В вариативную часть основной профессиональной образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины по выбору (далее адаптивный модуль).
- При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.
- Форма и порядок проведения текущей и итоговой аттестации адаптируются под индивидуальные особенности и обучающихся –инвалидов и лиц с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на официальном сайте ГАУГН [https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/historical/?special\\_version=Y](https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/historical/?special_version=Y).

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающихся).

## **6.2 Адаптивный модуль**

Цели включения в ОП адаптивного модуля:

- Дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования уровня бакалавриата.
- Оказание помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.
- Создание комфортного психологического климата в группе обучающегося.

Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:

- освоение образовательной программы профессионального образования обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами путём учёта и минимизации влияния ограничений их здоровья на формирование универсальных и профессиональных компетенций.
- Усвоение дополнительных специфических навыков, формирующихся путём освоения адаптационного модуля.

Характеристика адаптивного модуля:

- В адаптивный модуль включаются дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального профиля, а также коррекции коммуникативный умений. В том числе, путём освоения специальной информационно-компенсаторной техники приёме-передачи учебной информации.
- Набор дисциплин, входящих в модуль определяется руководителем образовательной программы.
- Выбор методов обучения определяется содержанием рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль, методическим и техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.
- В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

Требования к результатам освоения адаптивного модуля:

- Полноценное освоение лицами с ОВЗ и инвалидами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- Полноценная подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов, как следующего этапа социализации, связанного непосредственно с полноценных раскрытием и применением на практике полученных во время учёбы компетенций.
- 

## **6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП**

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины				Общая трудоёмкость ЗЕТ/часы	Компетенции	Кафедра
Б1.В.ДЭ	Дисциплины по выбору вариативной части							
Б1.В.ДЭ.07.03	<b>Основы интеллектуального труда для историков</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	УК-6 ПК-9,10	Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
		7	Зачет с оценкой	68,3	39,7	3/108		
		Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда; Выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения использования приёмов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза; Оказать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;						
Б1.В.ДЭ.02.03	<b>Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний для историков</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	УК-3,9 ПК-6,7	Центр гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
		4	экзамен	54,5	17,5	3/108		
		Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения. Формирование системных представлений о психологических закономерностях современного общества. Приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Получение теоретических и практических навыков в области социального образования лиц с ОВЗ. Получение инвалидами и лицами с ОВЗ практических навыков самопрезентации						

#### 6.4 Особенности проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фонды оценочных средств адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Материально-техническое обеспечение высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отвечает особым образовательным потребностям. В распоряжении университета имеется аудитория на 10-12 человек, с расширенными проходами и на первом этаже; мультимедийный кабинет, оснащённый техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD, DVD и подключёнными к Интернет).

Для инвалидов с нарушением ОДА: Программируемая клавиатура Клавинта, Джойстик компьютерный Optima Joystick.

Для инвалидов с нарушением слуха: Радиокласс Сонет-PCM.

Обновление данного раздела проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Главными целями использования дистанционного обучения с применением электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе ГАУГН является обеспечение индивидуальной образовательной траектории, создание условий для международной образовательной интеграции, в том числе академической мобильности участников образовательного процесса.

7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.1 Образовательный процесс с использованием технологий электронного обучения (далее – ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется как по отдельным предметам и курсами по выбору, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ в ГАУГН функционирует электронно-образовательный портал (<https://portal.gaugn.ru>) (далее – портал ГАУГН) как компонент ЭИОС.

7.1.2 ТЭО и ДОТ используются при проведении следующих форм учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности в ЭИОС: работа с электронными образовательными ресурсами, созданными на портале ГАУГН; просмотр видео-лекций и видео-презентаций, прослушивание аудиозаписей, Интернет-тестирование.

7.1.3 В период длительной болезни, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и других уважительных причин, обучающиеся имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через портал ГАУГН, программы Skype, Zoom, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.1.4 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями. - Применение ДОТ в учебном процессе предоставляет возможность получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих физических недостатков не могут получить образовательные услуги по традиционной форме. Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся данной категории.

7.1.5 Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с

использованием ТЭО и ДОТ. Управление образовательных программ и деканаты факультетов выявляют потребности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в использовании ТЭО и ДОТ, принимают решение о целесообразности использования ТЭО и ДОТ, разрабатывают соответствующий график учебного процесса и расписание занятий. Отдел информационных технологий обеспечивает работу портала ГАУГН, в т.ч. создание и обновление электронных образовательных ресурсов, консультирует педагогических работников по вопросам использования ТЭО и ДОТ.

#### 7.2 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ.

7.2.1 Образовательный процесс с использованием ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с;
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше;
- использование программного обеспечения для проведения видеоконференции, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей (необходимы веб-камера и микрофон).