

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ГАУГН
от «25» октября 2022 г.
(Протокол № 8 от «25» октября 2022 г.)

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФГБОУ ВО «Государственный академический университет
гуманитарных наук»**

1. Данный документ является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» (ГАУГН) и устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающихся.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее Порядок) разработаны в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАУГН:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013 г. со всеми изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Уставом ГАУГН и другими локальными нормативными актами.

3. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, а также основания предоставления указанных отпусков.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в ГАУГН на период времени, не превышающий двух лет по следующим причинам:

- по медицинским показаниям,
- в связи с призывом на срочную военную службу,
- по семейным и иным обстоятельствам,
- по беременности и родам,
- по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трёх лет,
- в целях создания университетского стартапа.

5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), оформленное в соответствии с установленной формой (Приложение 1 – б), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) или справка из женской консультации (для предоставления отпуска по беременности и родам), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), копия свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком) и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам).

7. Отпуск по беременности и родам предоставляется женщинам, обучающимся в Университете по программам высшего образования (вне зависимости от формы и основы обучения), продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней(-я) до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86; при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам может быть также предоставлен женщинам, обучающимся в Университете по программам высшего образования, в связи с усыновлением ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней со дня его рождения, а при одновременном усыновлении двух и более детей – 110 календарных дней со дня их рождения. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по Университету.

9. При реализации академического права обучающихся на академический отпуск в целях создания университетского стартапа в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком и основания предоставления академического отпуска обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455, в том числе при создании университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Создание университетского стартапа обучающихся может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

10. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся осваивает образовательную программу в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, в период нахождения в академическом отпуске плата за обучение по договору не взимается.

12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к продолжению освоения образовательной программы по завершении академического отпуска на основании приказа по Университету. Допуск к обучению по завершении академического отпуска по медицинским показаниям оформляется на основании медицинского заключения о возможности продолжить обучение. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся проходил обучение ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, подлежит отчислению. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания

академического отпуска, может быть отчислен из Университета с формулировкой «отчислить как не вышедшего из академического отпуска».

13. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

14. При выходе из академического отпуска, в том числе академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком продолжение обучения осуществляется с сохранением основы обучения.

15. Для обучающихся, вышедших из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком и продолжающих обучение на внебюджетной основе сохраняется установленная при поступлении стоимость обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

16. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в установленные сроки ликвидации академической задолженности, если таковая имела на момент предоставления академического отпуска.

17. Срок получения образования по образовательной программе высшего образования не включает время нахождения обучающегося в академическом отпуске. Исключением может являться академический отпуск, предоставленный по беременности и родам или по уходу за ребенком в случае, если обучающийся во время академического отпуска продолжает посещать занятия.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольщину
от обучающегося (слушателя)

форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

основа обучения _____
(бюджетная/договорная)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/аспирантура)

Факультет _____

курс _____

направление подготовки/научная
специальность _____

профиль _____

ФИО _____

Тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным (и иным)
обстоятельствам в связи с _____

_____ (указать причину)

сроком на один календарный год.

«__» _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольщину
от обучающегося (слушателя)

форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)
основа обучения _____
(бюджетная/договорная)
уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/аспирантура)
Факультет _____
курс _____
направление подготовки/научная
специальность _____

профиль _____

ФИО _____

Тел. _____
e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются документы:

Заключение врачебной комиссии, выданное _____.

(Указать наименование учреждения здравоохранения)

« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольщину
от обучающегося (слушателя)

форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

основа обучения _____
(бюджетная/договорная)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/аспирантура)

Факультет _____

курс _____

направление подготовки/научная
специальность _____

профиль _____

ФИО _____

Тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются документы:

Повестка военного комиссариата.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольщину
от обучающегося (слушателя)

форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

основа обучения _____
(бюджетная/договорная)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/аспирантура)

Факультет _____

курс _____

направление подготовки/научная
специальность _____

профиль _____

ФИО _____

Тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___»

_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

К заявлению прилагаются документы:

1. Документ, выданный _____.

(Указать наименование учреждения здравоохранения)

«___» _____ 20___ г. _____
дата подпись расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО 3-х ЛЕТ

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольщину
от обучающегося (слушателя)

форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

основа обучения _____
(бюджетная/договорная)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/аспирантура)

Факультет _____

курс _____

направление подготовки/научная
специальность _____

профиль _____

ФИО _____

Тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет с « ____ » _____ 20 ____ г.
(полтора или трех)

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО 3-х ЛЕТ

Врио ректора ГАУГН
И.М. Сокольщину
от обучающегося (слушателя)

форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)
основа обучения _____
(бюджетная/договорная)
уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/аспирантура)
Факультет _____
курс _____
направление подготовки/научная
специальность _____

профиль _____

ФИО _____

Тел. _____
e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск в целях создания университетского стартапа с
« ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются документы:

1. Описание планируемой деятельности, цели, задачи, планируемый состав учредителей стартапа / стартап-проект.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка