

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана
Исторического факультета

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ГАУГН

_____ И. М. Соколыцк

«__» _____ 202__ г.

Протокол заседания

Ученого совета ГАУГН

№ __ от «__» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа (получение профессиональных навыков
научно-исследовательской работы)**

46.03.01 – «История»

Направленность (профиль) «Всеобщая история»

(Уровень бакалавриата)

Форма обучения:

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Москва - 202__

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

1.1 Цели Научно-исследовательская работа (получение профессиональных навыков научно-исследовательской работы) практики

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы по поиску, апробации и эффективному использованию отдельных методов культурологического исследования;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению современных междисциплинарных основ направления подготовки, отражающих специфику видов деятельности в соответствии с ОП ВО.

1.2 Задачи Научно-исследовательская работа (получение профессиональных навыков научно-исследовательской работы) практики

- ознакомление обучающихся с сущностью и социальной значимостью своей будущей профессии, объектами и видами профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных компетенций и творческое развитие профессии и человека в ней; – умение на научной основе организовать свой труд и владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности;
- изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики являются:

Местом проведения «Научно-исследовательская работа (получение профессиональных навыков научно-исследовательской работы)» являются:

- структурные подразделения науки/культуры города Москвы
- ИВИ РАН
- аудитории исторического факультета ГАУГН

Способы проведения практики: стационарная, выездная

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате прохождения практики продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ПК-3.1 Знать базовую историческую информацию, охватывающую совокупность исторических источников, фактов, способов и методов их исследования, основных концепций и моделей исторического процесса и исторического познания, понятий и категорий исторической науки ПК-3.2 Уметь применять базовую историческую информацию в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности для оценки и интерпретации археологических материалов ПК-3.3 Владеть средствами и методами отбора базовой исторической информации
ПК-4	Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ	ПК-4.1 Знать основные концепции, приемы и материалы основных учебных циклов, посвященных теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории исторической науки ПК-4.2 Уметь применять знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности ПК-4.3 Владеть навыками самостоятельного анализа и критического восприятия различных исторических явлений и фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-6	Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-6.1 Знать основные этапы развития архивного дела в России и архивоведческой мысли, базовые законодательные документы в истории архивного дела, работы крупнейших отечественных ученых-архивистов, их представления о теории и практике архивного дела ПК-6.2 Уметь понимать, анализировать, классифицировать, понимать этапы развития музейного дела в мире, оценивать особенности взаимодействия музея с другими общественными институтами в России и за рубежом ПК-6.3 Владеть современными средствами поиска информации в библиотеках, электронных каталогах и сетевых ресурсах, а также навыками определения места конкретного документа в системе архивных хранилищ музейного дела

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1.В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История»: Блок 2 «Практики», в части формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.01.01(Н))

4.2. Дисциплины, предшествующие прохождению **Научно-исследовательская работа** (получение профессиональных навыков научно-исследовательской работы) практики в соответствии с утвержденной ОПОП и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История»: № 8 семестр в соответствии с приложением 4 к ОПОП

История России

Археология

Введение в специальность

Антропология

Этнология

Первобытное общество

4.3. Научно-исследовательская работа (получение профессиональных навыков научно-исследовательской работы) практика необходима как предшествующий этап для изучения последующих дисциплин и практик в соответствии с утвержденной ОПОП и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История»: № 8 семестр в соответствии с приложением 4 к ОПОП

- Преддипломная практика

5. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 2 зачётная единицы. Продолжительность практики 72 академических часа.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение профессиональных навыков научно-исследовательской работы) практика проводится в организации указанных в п.2 и включает в себя четыре этапа.

1. Подготовительный этап

На данном этапе в первый день практики происходит организационный сбор и консультирования по вопросам техники безопасности нахождения обучающегося в организации указанной в п.2.

Техника безопасности включает следующие пункты:

- Обучающийся не должен отбиваться от группы и находится в учреждении один без преподавателя.
- Обучающийся не должен шуметь в учреждении во время прохождения практики.
- Обучающийся не должен бегать, активно жестикулировать при нахождении в учреждении.
- При возникновении чрезвычайных ситуаций, обучающийся должен немедленно сообщить об этом преподавателю.

2.Посещение структурных подразделений учреждения, указанного в п.2 и мероприятий и наблюдение за научным процессом

3. Консультации

Данный этап включает консультацию обучающихся по вопросам, которые были освещены при посещении учреждения, указанного в п.2, а также консультацию по вопросам написания итогового отчета.

4. Подготовка отчета по практике, как результат выполнения индивидуального задания

На данном этапе обучающийся приступает к оформлению отчета по практике, на основе полученной информации во время прохождения практики, а также на основе полученных методических рекомендаций.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			
	Инструктаж по технике безопасности, Правила внутреннего распорядка.	Ознакомительные и консультативные мероприятия	Посещение структурных подразделений и мероприятий	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап	1	-	-	4
2.Посещение структурных подразделений и мероприятий	-	2	4	4
3. Консультации	-	2		4
4. Подготовка отчета по практике, как результат выполнения индивидуального задания		18	9,3	23,7
Итого:	72 часов			

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по итогам практики - письменный отчет. Отчет представляет собой работу обучающегося, выполненную в печатном виде, структура которой строго определена требованиями кафедры.

Аттестация по итогам практики заключается в сдаче зачета с учетом подготовленного письменного отчета (структура отчета определяется фондом оценочных средств результатов прохождения практики) по результатам практики.

Оценка проставляется руководителем практики от ГАУГН в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Время проведения аттестации – последний день прохождения практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Фонд оценочных средств результатов прохождения практики является самостоятельным документом, входящим в комплекс фондов оценочных средств ОПОП по направлению подготовки бакалавров 46.03.01 «История».

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап		Блиц-опрос по технике безопасности в лаборатории. Подписание листа регистрации ознакомления с правилами техники безопасности
2.	Подготовка отчета по практике, как результат выполнения индивидуального задания		Зачет по результатам прохождения практики, включая сдачу отчета по практике с отзывом руководителя

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	<u>Рубаева Э. М.</u> , <u>Батагова Л. Х.</u>	Международные отношения и внешняя политика России: история и современность (1919–1991 гг.): учебное пособие, Ч. 2 ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610858	Владикавказ: Северо-Осетинский государственный университет им. К. Л. Хетагурова, 2019	100%
Л1.2	авт.-сост. И.В. Крючков, С.А. Польская, А.А. Кудрявцев, И.А. Краснова и др.	Всеобщая история: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596418	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	100%
Л1.3	<u>Быковская Г. А.</u> , <u>Борисова А. А.</u> , <u>Черных В. Д.</u>	Социальная история: проблемы и перспективы профессиональной адаптации: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601384	Воронеж: Воронежский государственный инженерных технологий, 2019	100%
Л1.4	<u>Кайгородова Т. В.</u> , <u>Цыб С. В.</u>	Источники исторической науки: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597368	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	100%
Л1.5	О.В. Ким, В.Н. Бурганова, С.А. Васютин и др.	История мировых цивилизаций: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600147	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	100%

Л1.6	Быковская Г. А. , Борисова А. А. , Черных В. Д.	Социальная история: проблемы и перспективы профессиональной адаптации: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601384	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019	100%
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Под ред. А. А. Громько	Дипломатический словарь Т.І-ІІІ. Четвертое, переработанное и дополненное издание.	М.: Наука. 1985 – 1986.	-
Л2.2	Сборник документов из Архива внешней политики России МИД СССР	Международные отношения в начальный период Великой Французской Революции 1789	М.: Наука, 1989	1
Л2.3	Под ред. Смелова, М.Н.; Ястребицкая, А.Л.	Культура и общество в Средние века - раннее Новое время. -	М.: ИНИОН РАН, 1998.	2
Л2.4	А.В. Ревякин Н.Ю. Васильева	История международных отношений	Аспект Пресс, 2015	5
Л2.5	Зидер Р.	Социальная история семьи в Западной и Центральной Европе (конец XVIII - XX вв.)	М.: 1997	1
Л2.6	Репина Л.П.	Социальная история в историографии XX столетия (курс лекций)	М.. ИВИ РАН, 2001	2
Л2.7	А.И. Кравченко	Социология: Уч. / А.И. Кравченко.	М.: Проспект, 2014 - 536 с	1
Л2.8	Репина Л.П., Парамонова М.Ю., Зверева М.Ю.	История исторического знания	М.: Дрофа. 2008	1
Л2.9	Под ред. В.И. Кузищина	История Древней Греции	М.: Высш. Шк., 2000	1
Л2.10	Машкин Н.А.	История Древнего Рима.	М.: Высш. Шк., 2006	1
Л2.11	Хачатурян В.М.	История мировых цивилизаций с Древнейших времен до начала XX века	М.: Дрофа, 1996.	1
Л2.12	Под ред. В.И. Кузищина	История Древнего Востока	М.: Высш. Шк., 2015	5
Л2.13	Бережков В.М.	Путь к Постдаму.	М.: Международные отношения, 1979.	1
Л2.14	Коллектив авторов	Военная сила и международные отношения: военные аспекты внешнеполитических концепций США.	М.: Издательство "Международные отношения", 1972	1
Л2.15	Под ред. В.Г. Трухановского	История международных отношений и внешней политики СССР. В 3-х т. Т.3. 1945- 1963 гг.	М.: Изд-во Международные отношения, 1964	1
Л2.16	Коллектив авторов	Новейшая история стран Азии и Африки: XXвек В 3ч. Учеб. для вузов. (комплект)-	М.: ВЛАДОС, 2014	2
Л2.17	Л.А.Макеева	Новейшая история стран Европы и Америки. XXв.: Уч. В 3ч. Ч.3: 1945-2000/Л.А.Макеева-М.: ВЛАДОС, 2014-256	М.: ВЛАДОС, 2014-256	5
Л2.19	Пленков О.Ю.	Новейшая история стран Европы и Америки	ГРИФ, 2017;	5
Л2.20	Коллектив авторов	Военная сила и международные отношения: военные аспекты внешнеполитических концепций США.	М.: Издательство "Международные отношения", 1972	1

Л2.21	Л.А.Макеева	Новейшая история стран Европы и Америки. XX в.: Уч. В 3 ч. Ч. 3: 1945-2000/Л.А.Макеева-М.: ВЛАДОС, 2014-256	М.: ВЛАДОС, 2014-256	5
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1				

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно-коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

При прохождении практики используются следующие Интернет-ресурсы:

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
Э2	http://gumer.info/
Э3	http://philosophy.ru/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение предоставляется организацией – базой практики в соответствии с договором на её проведение между ГАУГН и учреждением, указанным в п.2.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе практики используются следующие образовательные технологии:

- блиц-опрос;
 - дискуссия по проблемным вопросам;
 - информационные беседы с представителями учреждения, указанным в п.2;
 - участие в проведении научных мероприятиях.
- блиц-опрос;

- дискуссия по проблемным вопросам;
- индивидуальные задания;
- анализ ситуации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа (получение профессиональных навыков
научно-исследовательской работы)**

46.03.01 – «История»

Направленность (профиль) «Всеобщая история»

(Уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Москва - 202_

Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
ПК-3 Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ПК-3.1	Знать базовую историческую информацию, охватывающую совокупность исторических источников, фактов, способов и методов их исследования, основных концепций и моделей исторического процесса и исторического познания, понятий и категорий исторической науки
	ПК-3.2	Уметь применять базовую историческую информацию в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности для оценки и интерпретации археологических материалов
	ПК-3.3	Владеть средствами и методами отбора базовой исторической информации
ПК-4 Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ	ПК-4.1	Знать основные концепции, приемы и материалы основных учебных циклов, посвященных теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории исторической науки
	ПК-4.2	Уметь применять знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности
	ПК-4.3	Владеть навыками самостоятельного анализа и критического восприятия различных исторических явлений и фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-6 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-6.1	Знать основные этапы развития архивного дела в России и архивоведческой мысли, базовые законодательные документы в истории архивного дела, работы крупнейших отечественных ученых-архивистов, их представления о теории и практике архивного дела
	ПК-6.2	Уметь понимать, анализировать, классифицировать, понимать этапы развития музейного дела в мире, оценивать особенности взаимодействия музея с другими общественными институтами в России и за рубежом
	ПК-6.3	Владеть современными средствами поиска информации в библиотеках, электронных каталогах и сетевых ресурсах, а также навыками определения места конкретного документа в системе архивных хранилищ музейного дела
Итоговый контроль по практике		Отчет по практике 8 семестр, зачет

Раздел 2 Разделы практики участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Коды и формулировки компетенций
1.	Подготовительный этап	ПК-3 Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию ПК-4 Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ ПК-6 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах
2.	Посещение структурных подразделений	

3.	Консультации	
4.	Подготовка отчета по практике, как результат выполнения индивидуального задания	

Раздел 3

Уровневая шкала показателей сформированности компетенций отнесенных к практике

Форма проявления компетенции	Уровень	Показатель	Описание
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Знание основ техники безопасности. Знание правил внутреннего распорядка организации, являющейся базой практики.
	2 уровень	Знание	Знание основных понятий, профессиональных терминов, конкретных фактов, методов и процедур. Знание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
	3 уровень	Понимание	Способность применять на практике полученные теоретические знания. Понимание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
УМЕЕТ	4 уровень	Применение	Умение использовать полученные теоретические знания. Использование понятий и принципов в новых ситуациях. Демонстрация правильного применения методов или процедур.
	5 уровень	Анализ	Выявление взаимосвязей в работе организации, входящих в сферу профессиональной деятельности, осознание принципов работы организации в целом.
ВЛАДЕЕТ	6 уровень	Оценка	Умение оценивать значение тех или иных фактов и событий. Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов к отчету по практике. На этом уровне оценивается логика построения материала в виде отчета о прохождении практики.

Раздел 4 Типовые контрольные задания

4.1 Примерные вопросы к блиц-опросу по технике безопасности

- Особенности охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет.
- Сформулируйте основные требования, к технике безопасности, установленные в организации, являющейся базой учебной практики.
- Что входит в аптечку первой помощи.
- Как оказать первую помощь при ранениях и ушибах.
- Как остановить венозное кровотечение.
- Как оказать первую помощь при тепловом ударе.
- Назовите четыре степени обморожения.
- Что представляют собой местные изменения тканей при электротравме.
- Как оказать первую помощь при поражении электрическим током.
- Как оказать первую помощь при ожогах.
- Какие виды отравлений вы знаете.
- Правила эвакуации при пожаре.
- Назовите телефоны экстренных служб.

4.2 Примерные темы для написания отчета по практике с указанием компетенций

Задания для практики, с составлением отчета	Компетенции
<ol style="list-style-type: none">1. Охарактеризовать организацию (полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус), изучить учредительные документы организации, документацию по лицензированию.2. Изучить структуру организации (схема, количество отделов, их название, функции, подчиненность, взаимодействие, функционально-должностные инструкции сотрудников организации).3. Изучить принципы разработки и реализации научно-исследовательских проектов в учреждении (месте практики) с целью овладения методами и особенностями организации проектных работ в научно-исследовательской сфере исторической деятельности.4. Сформировать информационную базу для выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем обучения «Всеобщая история»..5. В процессе прохождения практики апробировать и совершенствовать навыки работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способности получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию.6. Принять участие в организации и проведении научных и научно-практических мероприятий в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности учреждения (места практики) и проблематикой исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы.	ПК-3,4,6

Раздел 5 Требования к отчету о прохождении практики.

5.1 Требования к содержанию отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики должен включать:

- полное наименование организации (предприятия и пр.), географическое местоположение, адрес;

- краткую историческую справку о создании предприятия (учреждения, организации и пр.);
- краткую характеристику предприятия (учреждения, организации и пр.), раскрывающую цели и задачи функционирования;
- цели, задачи, формы деятельности;
- описание личных впечатлений, замечаний.

5.2 Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4 (297x210), поля: сверху, - 1,5 см, снизу - 2,0 см, справа - 1 см, слева 3 - см;
- объем отчета - 12-15 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

5.3 Общая структура отчета о практике:

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

5.4 Критерии оценки практики

- деловая активность обучающегося в процессе прохождения ознакомительных мероприятий;
- творческий подход при подготовке отчетов по итогам посещения объектов практики;
- качество выполнения отчета по практике и заполнения дневника наблюдений;
- устные ответы на зачете.

Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
--------	------------------------	----------

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» и выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

1. Отчет: методические указания для написания и оформления

Процесс работы над отчетом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана*, которые должны в полной мере раскрывать тему.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

План должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании отчета может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

Требования к оформлению отчёта:

1. Общий объем работы должен составлять 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.
2. *Структура:*
 - титульный лист;
 - оглавление (содержание)
 - введение
 - основная часть
 - заключение
 - список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке
 - приложения (если они необходимы).

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания

Ответственность за содержание текста, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

2. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению

Список использованной литературы (правила и порядок оформления)

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.
2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:
 - Законы, постановления правительства и Государственной думы.
 - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
 - Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
 - Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Принципы цитирования

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.

Основные виды ссылок

1. Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).
2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

Оформление подстрочных ссылок

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.

Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.

2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:

См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.

3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.

Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и

Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.

Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*

При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- *Указ. соч.*
- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

Оформление затекстовых ссылок

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [Приводится по: 108]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [Приводится по: 108, с. 27].

Оформление ссылок на текстовые источники¹

1. Монография

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко.
– Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271
р.

2. Другое научное издание

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. –
М.: Логос, 2004. – 304 с.

3. Переводное издание

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с
фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

4. Учебное издание

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М.
Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С.
Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

5. Статья из научного сборника

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы
речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. –
Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

6. Статья из материалов конференции

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском
литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования /
Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов:

материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

7. Раздел из монографии

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

8. Статья из журнала

Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войскунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

9. Диссертация

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечное, библиографическое и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

10. Автореферат

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

11. Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Оформление ссылок на электронные ресурсы

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Примеры ссылок

на электронные ресурсы (публикации, сайты)

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

3. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова

Регламент, объем, композиция:

Регламент вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

Объем — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

Композиция:

- вступление — 0,5 страницы.
- основная часть — 3 страницы.
- заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;
- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?
2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?
3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?
4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?
5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?
6. Какие результаты были получены автором?
7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В *«заключении»* вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.
2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).
3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

Во *время выступления:*

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.

- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;

- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.