

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ГАУГН
от «28» июня 2022 г.
(протокол № 5 от 28 июня 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – ГАУГН, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» со всеми изменениями и дополнениями;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ГАУГН и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет:

– порядок организации текущего контроля обучающихся и проведения промежуточной аттестации;

– порядок допуска к сессии и сдачи обучающимися экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой;

– порядок ликвидации обучающимися академической задолженности, в том числе, возникшей при прохождении практик, защите курсовых работ;

– порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся по образовательным программам высшего образования ГАУГН независимо от формы и основы обучения.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Университета, участвующих в организации и проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- контроль преподавателем самостоятельной работы студента.

2.2. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут деканы факультетов, а по конкретным дисциплинам – соответствующие преподаватели, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы и методы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита практических (лабораторных) работ;
- защита рефератов, эссе, докладов;

- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Допускается устанавливать иные виды текущего контроля при разработке рабочей программы дисциплины.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточного контроля устанавливаются рабочей программой дисциплины.

2.5. В начале семестра преподаватель должен ознакомить обучающихся с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств, провести обзор необходимой литературы.

2.6. Результаты приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков в процессе изучения дисциплины определяются/оцениваются в соответствии с фондом оценочных средств.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся может быть частью промежуточной аттестации, в случае если это предусмотрено рабочей программой дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является следующим после текущей аттестации уровнем контрольных мероприятий, отражает уровень освоения обучающимися образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета или зачета с оценкой. Допускается включать в образовательную программу иные виды промежуточной аттестации.

3.2. В соответствии с установленной моделью обучения в Университете (учебный год делится на два семестра), промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в год в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Допускается проведение промежуточной аттестации в форме зачета вне периода зачетно-экзаменационной сессии и в зависимости от сроков завершения того или иного вида учебной работы, либо по завершению изучения дисциплины(модуля).

3.3. В период промежуточной аттестации оценивается соответствие приобретенных знаний, умений, навыков обучающегося требованиям образовательной программы высшего образования к уровню подготовки выпускника.

3.4. Примерные вопросы/задания/темы промежуточной аттестации отражаются в фонде оценочных средств.

В случае проведения промежуточной аттестации в форме экзамена на основании рабочей программы дисциплины разрабатываются экзаменационные материалы (экзаменационные билеты), которые утверждаются деканом факультета не позднее десяти дней до начала сессии и хранятся на кафедре.

Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в первый месяц текущего семестра.

3.7. Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения должно включать консультации и учитывать время на подготовку к каждому экзамену – не менее 3 дней.

Для обучающихся заочной формы обучения в день сдачи экзамена или зачета планировать другие занятия не рекомендуется.

Обучающиеся по основным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 14 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, а также элективным дисциплинам.

Обучающиеся по ускоренной программе (по индивидуальным планам), в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов.

3.8. В случае выполнения обучающимся учебного плана перед началом зачетно-экзаменационной сессии обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии прохождения текущего контроля, выполнения программ практик, сдачи письменных работ, предусмотренных учебным планом/ рабочей программой дисциплины.

3.9. Допуск обучающихся к экзаменам оформляется в форме ведомости. Если фамилия обучающегося не внесена в ведомость или против нее записано «не допущен», то преподаватель не имеет права принимать экзамен у данного обучающегося без направления деканата. Запрещается принимать экзамены у обучающихся без зачетной книжки.

3.10. Обучающимся заочной формы до начала зачетно-экзаменационной сессии выдается справка-вызов. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся заочной формы подлежат строгому учету.

3.11. Проведение экзаменов вне утвержденного расписания не допускается.

3.12. Проведение экзамена (зачета) может занимать не более 8 часов в день.

3.13. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определенного расписанием, и предъявить преподавателю зачетную книжку.

При проведении экзамена в устной форме обучающемуся отводится на подготовку к ответу 20-25 минут.

Порядок проведения экзаменов (зачетов) в иной форме (письменный, тестирование и др.) определяется рабочей программой дисциплины.

3.14. Во время зачета/экзамена допускается пользоваться материалами, в случае если это предусмотрено рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

3.15. Преподаватель вправе задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе дисциплины.

3.16. Предъявлять к обучающимся требования знания материала, не установленного рабочей программой дисциплины, не допускается.

3.17. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Если формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, устанавливаются оценки зачтено (отлично), зачтено (хорошо), зачтено (удовлетворительно), не зачтено (неудовлетворительно).

3.18. Основой для определения оценки на промежуточной аттестации служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

При определении уровня подготовки обучающихся по дисциплинам требуется руководствоваться следующим:

– оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.;

– оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

– оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

– оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» и выше;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

3.19. Оценка может быть определена по результатам работы обучающегося в период изучения дисциплины.

3.20. Выполнение учебного плана и допуск к государственной итоговой аттестации определено полным прохождением обучающимся всех видов промежуточной аттестации.

3.21 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз.

Для проведения второй промежуточной аттестации факультет создает комиссию. Решение комиссии считается окончательным.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, которые документально подтверждены, а также обучающиеся по индивидуальному плану проходят промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, устанавливаемому факультетом.

3.23. Расписание и сроки повторной промежуточной аттестации определяются факультетом.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в ведомость.

Ведомость содержит наименование дисциплины, фамилию преподавателя, дату проведения экзамена. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в деканате в течение 5 лет.

4.2. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомости вместо оценки ставится «Не явился». Неявка без уважительной причины приравнивается к отрицательному результату.

4.3. Положительные итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку.

4.4. При оформлении ведомости и зачетной книжки сокращения в написании оценки не допускаются (за исключением сокращений: «удовл.», «неудовл.»).

4.5. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса обучения, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию весеннего семестра по уважительным причинам и(или) имеющие академическую задолженность, переводятся и следующий курс условно.

5. ИНЫЕ СЛУЧАИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию досрочно по уважительной причине на основании личного заявления и подтверждающих документов. Решение о досрочной промежуточной аттестации принимается деканом факультета.

5.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику повторно в свободное от учебы время с окончанием практики и защитой отчета не позднее трех недель до начала следующей сессии. Сроки повторного проведения практик устанавливаются деканатом факультета.

5.3. Передача положительной оценки возможна в течение последнего семестра исключительно в случае решения вопроса о выдаче диплома с отличием.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на декана факультета.

6.2. По завершению промежуточной аттестации факультет обеспечивает внесение результатов в электронную систему 1С.Университет в течение одной недели.

6.3. Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение учебно-методического совета Университета.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом

совете Университета.

6.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актах Университета.

6.6. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.