

Приложение к приказу
От «19» марта 2022 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ГАУГН 17 марта 2022 года
(протокол заседания Ученого совета
ГАУГН от 17 марта 2022 года №2).

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории медиа и просветительских проектов
Государственного академического университета гуманитарных наук

I. Общие положения

1. Лаборатория медиа и просветительских проектов Государственного академического университета гуманитарных наук (далее – Лаборатория) является самостоятельным структурным подразделением Государственного академического университета гуманитарных наук (далее – Университет).
2. Положение о лаборатории медиа и просветительских проектов Государственного академического университета гуманитарных наук (далее – Положение) определяет правовой статус Лаборатории, его цели, задачи и порядок организации деятельности.
3. Сокращенное наименование Лаборатории – Лаборатория медиа.
4. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора.
5. Лаборатория непосредственно подчиняется ректору Университета.
6. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
7. Лаборатория в установленном порядке использует информационные, материально-технические и иные ресурсы Университета.

КОПИЯ
ВЕРНА

II. Основные цели, задачи и функции Лаборатории

8. Целью деятельности является разработка и реализация просветительских проектов в сфере гуманитарных наук.

9. Основной задачей Лаборатории является разработка медиаконтента направленного на распространение гуманитарных знаний.

10. Для решения указанной задачи Лаборатория осуществляет следующие функции:

10.1. обеспечивает сбор материалов, создание информационных материалов, произведений, в том числе аудиовизуальных и иного медиаконтента.

10.2. взаимодействует с различными организациями, учреждениями, отдельными людьми с целью получения необходимой для создания медиaproдукции информации, а также с целью координации и организации работ по вовлечению данных организаций, учреждений, людей в производственный процесс (в процессе съемок, сбора информации и т.д.);

10.3. разрабатывает различные виды информационных материалов, произведений, в том числе аудиовизуальных и иного медиаконтента.

10.4. участвует в разработке творческих проектов аудиовизуальной, музыкальной, интерактивной отраслей;

10.5. участвует в составлении перспективных и календарных планов деятельности Университета в рамках компетенции Лаборатории, а также в реализации планов деятельности Университета в части вопросов, относящихся к сфере деятельности Лаборатории;

10.6. разрабатывает проекты локальных нормативных актов, необходимых для реализации функций Лаборатории;

10.7. оказывает консультационную помощь структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;

10.8. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;

10.9. обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Лаборатории;

10.10. ведет документацию согласно инструкции по делопроизводству в Университете;

10.11. осуществляет иные функции, возложенные на Лабораторию локальными нормативными актами Университета.

III. Полномочия Лаборатории

11. При реализации своих функций Лаборатория вправе:



- 11.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для выполнения функций Лаборатории по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;
- 11.2. взаимодействовать с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;
- 11.3. привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета работников соответствующих структурных подразделений для подготовки решений по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;
- 11.4. вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;
- 11.5. использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;
- 11.6. выбирать формы и методы деятельности Лаборатории для решения вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 11.7. вносить на рассмотрение руководства предложения по повышению эффективности деятельности Лаборатории;
- 11.8. осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Лаборатории, в том числе на основании локальных нормативных актов Университета.

IV. Организация деятельности Лаборатории

12. Лабораторию возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим трудовым законодательством, приказом ректора Университета.
13. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета в установленном порядке.
14. Руководитель Лаборатории:
 - 14.1. организует деятельность Лаборатории и осуществляет руководство работниками Лаборатории;
 - 14.2. распределяет обязанности между работниками Лаборатории;
 - 14.3. в пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения поручения работникам Лаборатории;
 - 14.4. разрабатывает должностные инструкции работников Лаборатории;

КОПИЯ
ВЕРНА

14.5. осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Лабораторией требований по делопроизводству, в том числе сроков исполнения поручений руководства Университета;

14.6. обеспечивает соблюдение работниками Лаборатории трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений;

14.7. обеспечивает взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями Университета;

14.8. вносит предложения ректору о совершенствовании деятельности Лаборатории;

14.9. представляет ректору по мере необходимости предложения о поощрении работников Лаборатории и наложении на них дисциплинарных взысканий, о повышении квалификации работников Лаборатории;

14.10. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Лаборатории.

15. Права и обязанности работников Лаборатории устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в том числе трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

V. Ответственность Лаборатории

16. Работники Лаборатории несут ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета;

за несвоевременность выполнения или невыполнение планов работы по всем направлениям деятельности;

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил пр отивопожарной безопасности и техники безопасности;

за причинение имуществу Университета материального ущерба;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

