

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
источниковедения и специальных
исторических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Д.В. Фомин-Нилов

«__» _____

«__» _____

«Специальные исторические дисциплины» рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки	46.03.01 «История»
Закреплена за кафедрой	источниковедения и специальных исторических дисциплин
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 46.03.01. «История» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Археология»
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2 з.е.
Часов по учебному плану	72
В том числе:	
Аудиторные занятия	54
Самостоятельная работа	18
Виды контроля в семестрах	Зачет в четвертом семестре

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																Итого	
	1	18	2	18	3	18	4	18	5	18	6	18	7	18	8	10	УП	РПД
Лекции							36	36									36	36
Практические							18	18									18	18
Зачет																		
Ауд. занятия							54	54									54	54
Сам. работа							18	18									18	18
ИТОГО							72	72									72	72

Программу составил(и)
Доцент Черных А.П., к.и.н.

Рецензент(ы): Рыжова Д.С., младший научный сотрудник ИВИ РАН

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата)
Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» октября.2020 г. № 1291

составлена на основании учебного плана:
направления 46.03.01 «История» (направленность (профиль)) «Археология»

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании учебно-методического совета протокол № ____ от «____» _____
20 ____ г.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры источниковедения и специальных исторических дисциплин

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ;**
 - 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;**
 - 2.2. ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОСВОЕНИЕ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НЕОБХОДИМО КАК ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ;**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;**
- 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;**
 - 6.1. ИНДИКАТОРЫ 1 УРОВНЯ;**
 - 6.2. ИНДИКАТОРЫ 2 УРОВНЯ;**
 - 6.3. ИНДИКАТОРЫ 3 УРОВНЯ;**
- 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**
 - 8.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
 - 8.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
 - 8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА;**
 - 8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ;**
 - 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ;**
- 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Специальные исторические дисциплины» является: формирование у обучающихся представления об основах специальных исторических дисциплин: генеалогии, сфрагистики и геральдики.

- Помочь сформировать представление об эволюции знаний о генеалогии, сфрагистике и геральдике об основных этапах их становления как исторического знания;
- Привить уважение к генеалогической и геральдической культуре разных стран и народов;
- Научить анализировать генеалогические, сфрагистические и геральдические данные и использовать полученные;
- Дать представление об основных подходах, методах, категориях и терминах каждой из дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОП: Вариативная часть		Б1.О.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины не требуются знания истории в объеме школьной программы, а также освоение дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины»	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина является предшествующей и необходима для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях

Индикатор 1.1	Знать роль и место каждого общества изучаемого периода в системе международных отношений
Индикатор 1.2	Знать процессы культурного развития общества
Индикатор 1.3	Знать процессы экономического и социального развития общества
Индикатор 2.1	Уметь применять знания о ключевых моментах развития российской истории
Индикатор 2.2	Уметь объяснять исторические явления в культурных измерениях
Индикатор 2.3	Уметь объяснять исторические явления в экономических и социальных измерениях
Индикатор 3.1	Владеть способностью делать самостоятельные выводы из наблюдений над конкретными историческими фактами и явлениями
Индикатор 3.2	Владеть способностью анализировать исторические явления и процессы в их экономических
Индикатор 3.3	Владеть способностью анализировать исторические явления и процессы в их социальных, политических и культурных измерениях

ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности

Индикатор 1.1	Знать основы современных информационных технологий и их значение в профессиональной деятельности
Индикатор 1.2	Знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
Индикатор 1.3	Знать этапы информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
Индикатор 2.1	Уметь уверенно работать в качестве пользователя ПК, используя программные и технические средства общего назначения
Индикатор 2.2	Уметь работать в локальных сетях, глобальных сетях; получать информацию из мировых баз данных
Индикатор 2.3	Уметь получать информацию из мировых баз данных; применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач
Индикатор 3.1	Владеть навыками использования аппаратных и программных средств персонального компьютера в профессиональной деятельности
Индикатор 3.2	Владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
Индикатор 3.3	Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде

Индикатор 1.1	Знать об основных способах употребления и определения понятия «культура» в современном гуманитарном знании
Индикатор 1.2	Знать об основных концепциях культурологии; о специфике культурологии как учебной и научной дисциплины
Индикатор 1.3	Знать о популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде
Индикатор 2.1	Уметь разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурно-исторических традиций
Индикатор 2.2	Уметь применять терминологию культурологии в исследовательской практике
Индикатор 2.3	Уметь выявлять культурное измерение явлений и процессов в истории и обществе
Индикатор 3.1	Владеть навыками применения на практике, при решении социальных и профессиональных задач, имеющихся у него знаний и умений, полученных в ходе изучения предмета
Индикатор 3.2	Владеть способностью деловой коммуникации в профессиональных сферах
Индикатор 3.3	Владеть методами культурологических оценок явлений культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Номер и наименование раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Семестр / Курс	Объем, акад. Часы Ауд/Пр очное	Компетенции	Литература
Раздел 1. Лекционные занятия	Тема 1. Источники исторической генеалогии. Понятие "исторической генеалогии" Ранние формы генеалогических знаний и их историческая эволюция. Генеалогические знания в древнем мире. Типология западноевропейских и отечественных генеалогических источников. Тема 2. Генеалогия в средневековой Европе. Функция ранних генеалогий Роль генеалогии в средневековом обществе. Генеалогия в раннее Новое время. Развитие практической генеалогии до конца XVIII в. Генеалогия в системе социального этикета. Тема 3. Исторические формы и терминология генеалогии. История генеалогии как научной дисциплины. Отечественная генеалогическая историография. Генеалогическая последовательность. Патрилинейное и матрилинейное родство. Основные понятия.	4/2	7/0	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.12 Э1-Э2
	Тема 4. Феномен печати в истории общества. Предмет сфрагистики. Происхождение печатей. Функции печати. Сфрагистика в античном обществе. Образ печати в Библии. Тема 5. Печать в Средние века и Новое время. Институт печати в средневековой Европе. Функции и ареал распространения средневековых печатей. Типология. Печать в Новое время. Генезис сеньориальной печати от частной к государственной. Роль печати в ритуале и церемонии. Печати на Руси. Древнерусские княжеские печати. Отечественные печати XIV-XV вв. Государственная печать. Тема 6. История сфрагистики как исторической дисциплины. Историография отечественной сфрагистики. Роль сфрагистических данных в историческом исследовании.	4/2	7/0	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.12 Э1-Э2
	Тема 7. Понятие исторической геральдики. Геральдика как историческое явление и как предмет исследований. Источники геральдики и их типология. Гербовники. Тема 8. Источники геральдики и их типология (продолжение) Тема 9. Географическое и социальное распространение геральдики. Проблема возникновения геральдики. Особенности процессов геральдизации Западной и Восточной Европы. Институт герольдов и его эволюция. Геральдика в культурной традиции. Тема 10. Геральдическая практика и правовые нормы. Процессы аноблирования и массовая геральдизация в XVI - нач. XVII вв. Правовое регулирование геральдики. Состояние геральдики в XVII-XVIII вв. Гербы в России.	4/2	7/0	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.12 Э1-Э2

	Тема 11. Теоретическая геральдика. Структура герба и его составные части. Понятие гербовой композиции.	4/2	8/0	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.12 Э1-Э2
	Тема 12. Теоретическая геральдика (продолжение). Геральдические законы. Изобразительные элементы герба и закономерности их изменения. Топография гербового щита. Способы и приемы датировки. Идентификация герба и его владельца. Тема 13. Геральдические произведения XIV-XVI вв. Формирование и эволюция геральдической терминологии. Особенности европейского блазона. Порядок прочтения и описания герба. Русские гербоведческие термины. Тема 14. Историография геральдики. Роль эрудитов XVII в. в становлении гербоведения. Французская школа гербоведения. Гербоведение в Англии. Германская школа гербоведения. Русское гербоведение. Гербоведение в XX в.: новые подходы и возможности.	4/2	7/0	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.12 Э1-Э2
Раздел 2. Практические занятия	Тема 15. Методы генеалогических исследований. Системы росписей. Составление поколенной росписи. Составление генеалогической карточки и досье.	4/2	0/6	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.12 Э1-Э2
	Тема 16. Источники, методы и принципы сфрагистических исследований. Источники сфрагистики. Терминология сфрагистики: основные понятия. Иконографические особенности различных типов печатей. Примеры систематизации сфрагистического материала. Сфрагистические коллекции. Формуляр описания печати. Публикация источников.	4/2	0/6	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.12 Э1-Э2
	Тема 17. Теоретическая геральдика. Структура герба и его составные части. Понятие гербовой композиции.	4/2	0/6	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7	Л1.1-Л1.2 Л2.1-Л2.12 Э1-Э2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине «Специальные исторические дисциплины» проводится при изучении теоретического материала на лекциях, выполнении заданий на практических занятиях – семинарах. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях. Итоговой оценкой освоения полученных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Специальные исторические дисциплины») является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 4 семестре.
-----	---

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Индикаторы сформированности 1.1 – 1.2 – 1.3

Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Перечислите русские меры X-XV вв., которые невозможно точно выразить в метрических единицах.
2. Перечислите и назовите значения мер объема жидких тел XIX века.
3. В чем суть лунного календаря и каким образом лунный календарный год соотносится с лунным и солнечным астрономическими годами?
4. Фунт, пуд, берковец, золотник – значение мер.

6.2. Индикаторы сформированности 2.1. – 2.2. – 2.3

Примерные темы для семинарских занятий в семестре

Предполагается анализ источников, работа с научной литературой.

6.3. Индикаторы сформированности 3.1.- 3.2. – 3.3.

Примерные темы для письменных работ и/или типовые вопросы для зачета

Примерные темы для рефератов:

Тема реферата по генеалогии

1. Генеалогические сюжеты в Библии: значение и особенности.
2. Западноевропейские источники по генеалогии.
3. Отечественные генеалогические источники.
4. Роль генеалогий в средневековом обществе.
5. Исторические формы генеалогических знаний.
6. Генеалогические способы ограничения доступа в привилегированные сословия.
7. Генеалогия в системе социального этикета.
8. Значение деятельности эрудитов XVII в. в истории генеалогии.
9. Отечественная генеалогическая школа: формирование и особенности.

предполагается анализ источников – а также научной литературы

Тема реферата по сфрагистике

1. Печати как исторический источник
2. Иконографический ряд русских печатей.
3. Печати как источник по истории материальной культуры.
4. Формирование и роль института печати.
5. Роль печати в эволюции герба.
6. Правовой потенциал печати.
7. Печать в истории и культуре Нового времени.
8. Иконографический ряд западноевропейских печатей.
9. Иконографический ряд византийских печатей.
10. Историография отечественной сфрагистики.
11. Историография западноевропейской сфрагистики.

предполагается по источникам и научной литературе

Тема реферата по геральдике

1. Историческое формирование европейской геральдики.
2. Гербовники как исторический источник.
3. Визуальный ряд европейской геральдики.
4. Визуальный ряд отечественной геральдики.
5. Литературные произведения Средневековья как источник по геральдике.
6. Место геральдики в церемонии турнира.
7. Городская геральдика Средневековья.
8. Воображаемая геральдика в культуре Средневековья.
9. Герольды и их роль в истории средневекового общества и общества Нового времени.
10. Роль геральдики в средневековом обществе.
11. Геральдическая терминология и приемы описания гербов.
12. Отечественная школа гербоведения.
13. Западноевропейское гербоведение: этапы развития.

предполагается анализ источников, работа с научной литературой

Примерные вопросы к зачету

Генеалогия

1. Генеалогическая терминология.
2. Источники генеалогии.
3. Понятие "родословного древа".
4. Понятие "16 картье".
5. Закон "убывания предков".
6. Типы родословных таблиц.
7. Система Абовилля.
8. Система Соса-Страдонитца.
9. Поколенная роспись.
10. Генеалогическая карточка.
11. Генеалогическое досье.
12. Социальная функция генеалогии.

Сфрагистика

1. Терминология сфрагистики.
2. Этапы распространения печатей в средневековой Европе.
3. Типология печатей.
4. Материал, состав, цвет печатей-оттисков.
5. Материал матриц.
6. Вислые печати.
7. Буллы: материал, изготовление, сфера применения.
8. Печати духовных лиц.
9. Крестьянские печати.

10.	Печати "конного" типа.
11.	Дамские печати.
12.	Городские печати.
Геральдика	
1.	Источники геральдики: классификация, характеристика.
2.	Гербовник как тип источника: предназначение, типология, особенности.
3.	Возникновение гербов в Западной Европе: суть проблемы.
4.	Геральдические цвета и покрытия.
5.	Деления щита и гербовые фигуры.
6.	Структура и элементы гербовой композиции.
7.	Способы совмещения гербов.
8.	Блазонирование: закономерности и геральдическая терминология.
9.	Отличительные признаки церковной геральдики.
10.	Личная и корпоративная геральдика: сходство и различия.
11.	Воображаемая средневековая геральдика.
12.	Герольды и герольдия в Средневековье и Новое время.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств». Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Соболева Н. А.	Идентичность Российского государства языком знаков и символов : эмблематики, геральдики, сфрагистики, вексиллологии: монография ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562318	Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2018	100%
Л1.2	Лачаева М. Ю.	История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776	Москва: Прометей, 2018	100%

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1				
Л2.2	Черных А.П.	Геральдика // Введение в специальные исторические дисциплины	М., 1990	2
Л2.3	Кобрин В. Б.	Материалы генеалогии княжеско-боярской аристократии XV-XVI вв.	М., 1995	2
Л2.4	Кобрин В.Б. и др.	Вспомогательные исторические дисциплины. Учебное пособие.	ВШ, 1984	1
Л2.5	Янин В.Л.	Актовые печати Древней Руси X-XV вв. Т.1-3. М	М., 1998	1
Л2.6	Янин В.Л.	Изучение древнерусских вислых печатей // Вспомогательные исторические дисциплины. Т. VIII.	М., 1968	1
Л2.7	Арсеньев Ю.В.	Геральдика. Лекции.	М., 1997	1
Л2.8	Лукомский В.К., Типольт Н.А.	Русская геральдика. Спб., 1915; 2-е изд. М.,	М., 1996	1
Л2.9	Черных А.П.	Геральдика // Введение в специальные исторические дисциплины.	М., 1990	1
Л2.10	Кобрин В.Б. и др.	Вспомогательные исторические дисциплины. Учебное пособие.	ВШ, 1984	1
Л2.11	Янин В.Л.	Актовые печати Древней Руси X-XV вв. Т.1-3. М	М., 1998	1
Л2.12	Янин В.Л.	Изучение древнерусских вислых печатей // Вспомогательные исторические дисциплины. Т. VIII.	М., 1968	1
Л2.13	Арсеньев Ю.В.	Геральдика. Лекции.	М., 1997	1
Л2.14	Лукомский В.К., Типольт Н.А.	Русская геральдика. Спб., 1915; 2-е изд.	М., 1996	1

Л2.15	Т. П. Гусарова, О. В. Дмитриева О. В. Дмитриева, И. С. Филиппов и др.	Введение в специальные исторические дисциплины: Учеб. Пособие	М.: Изд-во МГУ, 2015	10
Л2.16	Леонтьева Г.А.	Вспомогательные исторические дисциплины: Уч. / 2 изд. ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429883	М: ВЛАДОС, 2015	100%

8.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 3.1	-----	-----	-----	-----

8.2. Электронные образовательные ресурсы

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
Э2	«Библиотека Гумер – гуманитарные науки» http://www.gumer.info/

8.3. Программное обеспечение

8.3.1	Microsoft Office Microsoft Power Point
-------	---

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компьютерный проектор
Персональный компьютер с выходом в Интернет
Библиотечный фонд факультета
Классная доска, мел, маркер, губка
Ноутбук
Наглядные пособия
Раздаточный материал
Мультимедийная аудитория

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Специальные исторические дисциплины»

Направление подготовки 46.03.01 «История»

Направленность (профиль) «Археология»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Раздел 1 Этапы формирования и процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции		Процедура оценивания
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	Индикатор 1.1	Знать роль и место каждого общества изучаемого периода в системе международных отношений	Письменный опрос
	Индикатор 1.2	Знать процессы культурного развития общества	
	Индикатор 1.3	Знать процессы экономического и социального развития общества	
	Индикатор 2.1	Уметь применять знания о ключевых моментах развития российской истории	Семинарские занятия
	Индикатор 2.2	Уметь объяснять исторические явления в культурных измерениях	
	Индикатор 2.3	Уметь объяснять исторические явления в экономических и социальных измерениях	
	Индикатор 3.1	Владеть способностью делать самостоятельные выводы из наблюдений над конкретными историческими фактами и явлениями	Письменный опрос
	Индикатор 3.2	Владеть способностью анализировать исторические явления и процессы в их экономических измерениях	
	Индикатор 3.3	Владеть способностью анализировать исторические явления и процессы в их социальных, политических и культурных измерениях	
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	Индикатор 1.1	Знать основы современных информационных технологий и их значение в профессиональной деятельности	Письменный опрос
	Индикатор 1.2	Знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	
	Индикатор 1.3	Знать этапы информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	
	Индикатор 2.1	Уметь уверенно работать в качестве пользователя ПК, используя программные и технические средства общего назначения	Семинарские занятия
	Индикатор 2.2	Уметь работать в локальных сетях, глобальных сетях; получать информацию из мировых баз данных	
	Индикатор 2.3	Уметь получать информацию из мировых баз данных; применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	
	Индикатор 3.1	Владеть навыками использования аппаратных и программных средств персонального компьютера в профессиональной деятельности	Письменный опрос
	Индикатор 3.2	Владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	
	Индикатор 3.3	Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	
ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию	Индикатор 1.1	Знать об основных способах употребления и определения понятия «культура» в современном гуманитарном знании	Письменный опрос

исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	Индикатор 1.2	Знать об основных концепциях культурологии; о специфике культурологии как учебной и научной дисциплины	Семинарские занятия	
	Индикатор 1.3	Знать о популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде		
	Индикатор 2.1	Уметь разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурно-исторических традиций		
	Индикатор 2.2	Уметь применять терминологию культурологии в исследовательской практике		
	Индикатор 2.3	Уметь выявлять культурное измерение явлений и процессов в истории и обществе		
	Индикатор 3.1	Владеть навыками применения на практике, при решении социальных и профессиональных задач, имеющихся у него знаний и умений, полученных в ходе изучения предмета		Письменный опрос
	Индикатор 3.2	Владеть способностью деловой коммуникации в профессиональных сферах		
	Индикатор 3.3	Владеть методами культурологических оценок явлений культуры		
Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения			Зачет в четвертом семестре	

Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины ¹	Коды и формулировки компетенций
1.	<p>Раздел 1. Лекционные занятия.</p> <p>Тема 1. Источники исторической генеалогии. Понятие "исторической генеалогии" Ранние формы генеалогических знаний и их историческая эволюция. Генеалогические знания в древнем мире. Типология западноевропейских и отечественных генеалогических источников.</p> <p>Тема 2. Генеалогия в средневековой Европе. Функция ранних генеалогий Роль генеалогии в средневековом обществе. Генеалогия в раннее Новое время. Развитие практической генеалогии до конца XVIII в. Генеалогия в системе социального этикета.</p> <p>Тема 3. Исторические формы и терминология генеалогии. История генеалогии как научной дисциплины. Отечественная генеалогическая историография. Генеалогическая последовательность. Патрилинейное и матрилинейное родство. Основные понятия.</p> <p>Тема 4. Феномен печати в истории общества. Предмет сфрагистики. Происхождение печатей. Функции печати. Сфрагистика в античном обществе. Образ печати в Библии.</p> <p>Тема 5. Печать в Средние века и Новое время. Институт печати в средневековой Европе. Функции и ареал распространения средневековых печатей. Типология. Печать в Новое время. Генезис сеньориальной печати от частной к государственной. Роль печати в ритуале и церемонии. Печати на Руси. Древнерусские княжеские печати. Отечественные печати XIV-XV вв. Государственная печать.</p> <p>Тема 6. История сфрагистики как исторической дисциплины. Историография отечественной сфрагистики. Роль сфрагистических данных в историческом исследовании.</p> <p>Тема 7. Понятие исторической геральдики. Геральдика как историческое явление и как предмет исследований. Источники геральдики и их типология. Гербовники.</p> <p>Тема 8. Источники геральдики и их типология (продолжение)</p> <p>Тема 9. Географическое и социальное распространение</p>	<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7: Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде;</p>

¹ Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

	<p>геральдики. Проблема возникновения геральдики. Особенности процессов геральдизации Западной и Восточной Европы. Институт герольдов и его эволюция. Геральдика в культурной традиции.</p> <p>Тема 10. Геральдическая практика и правовые нормы. Процессы аноблирования и массовая геральдизация в XVI - нач. XVII вв. Правовое регулирование геральдики. Состояние геральдики в XVII-XVIII вв. Гербы в России.</p> <p>Тема 11. Теоретическая геральдика. Структура герба и его составные части. Понятие гербовой композиции.</p> <p>Тема 12. Теоретическая геральдика (продолжение). Геральдические законы. Изобразительные элементы герба и закономерности их изменения. Топография гербового щита. Способы и приемы датировки. Идентификация герба и его владельца.</p> <p>Тема 13. Геральдические произведения XIV-XVI вв. Формирование и эволюция геральдической терминологии. Особенности европейского блазона. Порядок прочтения и описания герба. Русские гербоведческие термины.</p> <p>Тема 14. Историография геральдики. Роль эрудитов XVII в. в становлении гербоведения. Французская школа гербоведения. Гербоведение в Англии. Германская школа гербоведения. Русское гербоведение. Гербоведение в XX в.: новые подходы и возможности.</p>	
2.	<p>Раздел 2. Практические занятия</p> <p>Тема 15. Методы генеалогических исследований. Системы росписей. Составление поколенной росписи. Составление генеалогической карточки и досье.</p> <p>Тема 16. Источники, методы и принципы сфрагистических исследований. Источники сфрагистики. Терминология сфрагистики: основные понятия. Иконографические особенности различных типов печатей. Примеры систематизации сфрагистического материала. Сфрагистические коллекции. Формуляр описания печати. Публикация источников.</p> <p>Тема 17. Теоретическая геральдика. Структура герба и его составные части. Понятие гербовой композиции.</p>	<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде;</p>

Раздел 3 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Перечислите русские меры X-XV вв., которые невозможно точно выразить в метрических единицах.
2. Перечислите и назовите значения мер объема жидких тел XIX века.
3. В чем суть лунного календаря и каким образом лунный календарный год соотносится с лунным и солнечным астрономическими годами?
4. Фунт, пуд, берковец, золотник – значение мер.

3.2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре

Предполагается анализ источников, работа с научной литературой.

3.3. Примерные вопросы промежуточного контроля оценивания сформированности компетенций

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

Примерные вопросы для зачета	Перечень кодов компетенций
<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеалогическая терминология. 2. Источники генеалогии. 3. Понятие "родословного древа". 4. Понятие "16 картъ". 5. Закон "убывания предков". 6. Типы родословных таблиц. 7. Система Абовилля. 8. Система Соса-Страдонитца. 9. Поколенная роспись. 10. Генеалогическая карточка. 	ОПК-3,5,7

11. Генеалогическое досье. 12. Социальная функция генеалогии. 13. Терминология сфрагистики. 14. Этапы распространения печатей в средневековой Европе. 15. Типология печатей. 16. Материал, состав, цвет печатей-оттисков. 17. Материал матриц. 18. Вислые печати. 19. Буллы: материал, изготовление, сфера применения. 20. Печати духовных лиц. 21. Крестьянские печати. 22. Печати "конного" типа. 23. Дамские печати. 24. Городские печати. 25. Источники геральдики: классификация, характеристика. 26. Гербовник как тип источника: предназначение, типология, особенности. 27. Возникновение гербов в Западной Европе: суть проблемы. 28. Геральдические цвета и покрытия. 29. Деления щита и гербовые фигуры. 30. Структура и элементы гербовой композиции. 31. Способы совмещения гербов. 32. Блазонирование: закономерности и геральдическая терминология. 33. Отличительные признаки церковной геральдики. 34. Личная и корпоративная геральдика: сходство и различия. 35. Воображаемая средневековая геральдика. 36. Герольды и герольдия в Средневековье и Новое время.	
---	--

Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в

		понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

По дисциплине «Специальные исторические дисциплины»

Направление подготовки 46.03.01 «История»

Направленность (профиль) «Археология»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

1. Реферат: методические указания для написания и оформления

Реферат – это жанр научного текста, предполагающий осмысление и краткое изложение реферируемого текста (научного источника) в соответствии с выбранной автором темой.

Процесс работы над рефератом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста реферата и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана* реферата, которые должны в полной мере раскрывать тему реферата.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

План реферата должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании реферата может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

Требования к оформлению реферата:

1. Общий объем работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.
2. *Структура реферата:*
 - титульный лист;
 - оглавление (содержание);
 - введение (2-3 страницы);
 - основная часть (от 22 до 24 страниц);
 - заключение (2 страницы);
 - список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке (10-12 наименований);
 - приложения (если они необходимы).

3. Реферат должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы реферата подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

Ответственность за содержание текста реферата, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст реферата подписывается. Дата и личная подпись ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

Оценка реферата

Реферат сдается в установленные сроки. Проверка и защита реферата завершается оценкой.

Реферат *оценивается* по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания реферата утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы реферата, его практическая значимость;

- самостоятельность выполнения реферата;
- оформление работы.

Если реферат не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

2. Эссе: методические указания для написания и оформления

Эссе – это письменная самостоятельная работа, выполненная в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, написанная на утвержденную тему, предполагающую трактовку избранной проблемы не в систематизированном научном виде, а в свободной форме.

Структура эссе:

- вступление (описание актуальности, значимости избранной проблемы);
- основная часть (раскрытие заявленной темы, основанное на аргументации; автор высказывает свое мнение и приводит позиции, существующие в поле научных исследований в отношении избранной проблемы);
- заключение (обобщение суждений, изложенных в основной части, формулирование выводов, основанных на авторской позиции в отношении заявленной проблемы).

Требования к оформлению эссе:

1. Общий объем работы должен составлять от 7 до 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура эссе:*

- титульный лист;
- вступление (0,5 страницы);
- основная часть (от 6 до 9 страниц);
- заключение (0,5 страницы);
- список использованной литературы (5-7 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Эссе должно быть пронумеровано, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Вступление (вводная часть) и заключение эссе *не выделяются* заголовками, а также *не располагаются* на отдельных страницах). Все листы эссе подшиваются (сброшюровываются).

Текст эссе печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

Ответственность за содержание текста эссе, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст эссе подписывается. Дата и личная подпись автора ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

Оценка эссе

Эссе сдается в установленные сроки. Проверка эссе завершается оценкой.

Эссе *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания эссе утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы эссе;
- самостоятельность выполнения эссе;
- оформление работы.

Если эссе не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

3. Курсовая работа: методические указания к написанию и оформлению

Курсовая работа – это вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. В рамках курсовой работы обучающийся самостоятельно, под руководством преподавателя – научного руководителя – проводит исследование по теме, соответствующей осваиваемой учебной дисциплине (модулю, практике), предложенной и утвержденной на заседании кафедры.

Основная цель выполнения курсовой работы заключается в овладении обучающимся навыками исследовательской работы в процессе самостоятельной постановки научной проблемы, определения ее объектно-предметной сферы, формулирования цели и задач, а также выбора методов исследования заявленной проблемы.

Основные этапы выполнения курсовой работы

1. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры.
2. Подбор и анализ научной литературы по теме курсовой работы.
3. Составление (на основе анализа научной литературы) рабочего плана курсовой работы, формирование структуры работы, согласование плана и структуры с научным руководителем.
4. Проведение исследования.
5. Оформление текста курсовой работы.
6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

В процессе написания *курсовой работы* для студентов проводятся групповые или индивидуальные консультации (с научным руководителем, преподавателями кафедры).

Требования к содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы:

- введение;
- две-четыре главы (по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они необходимы).

Изложение *содержания курсовой работы* должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное оформление цитат и других сведений, содержащихся в научной литературе).

Во «*Введении*» (2-3 страницы) обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются объект и предмет исследования, формируются цели, задачи, структура работы. Кратко следует раскрыть степень разработанности избранной для курсовой работы проблемы в научной литературе, отметить особенности применяемой в ней методологии исследования, охарактеризовать ее теоретическую и эмпирическую базу, практическую ценность.

Первая глава курсовой работы, как правило, содержит теоретический и аналитико-прикладной материал. Это результат освоения обучающимся научных источников, отражающих отечественный и зарубежный опыт исследования проблемы, заявленной в курсовой работе.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и статистическими данными из соответствующих справочных изданий, монографий, журнальных статей и других источников. В данной части работы обучающийся должен показать следующие навыки: способность критически подходить к рассмотрению избранной проблемы, умение обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать основные вопросы изучаемой проблемы.

В *следующих главах* и параграфах рассматриваются практические вопросы курсовой работы. Предлагаются возможные решения проблемных ситуаций, рассматриваемых в курсовой работе. Важен критический разбор сформулированных в работе вопросов и аргументация предлагаемых решений. Изложение должно быть последовательным и логичным.

Следует обратить внимание на *стилистику, язык работы, ее оформление*.

Цифровой материал приводится в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, от

параграфа к параграфу. Каждая глава должна завершаться *выводами*.

В разделе «Заключение» следует сформулировать *общие выводы* и кратко изложить предложения и рекомендации, связанные с избранной для курсовой работы проблемой.

После «Заключения» приводится *список использованной литературы* (с соблюдением всех стандартов библиографического оформления) и *приложения*.

Приложения могут включать в себя исходные данные, графический материал и т.п.

Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа включает следующие разделы:

Титульный лист

Оглавление (содержание) работы

Введение

Главы (2-4, по 2-3 параграфа в каждой)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (включают практический материал, использованный в работе, если он не размещен в тексте в соответствии с логикой изложения результатов проведенного исследования).

3. Текст курсовой работы должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Текст курсовой работы печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полусторонний или «точно» – 21 пт.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями в разделе «Содержание» (оглавление) работы.

Введение, каждая новая глава, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Название глав и параграфов печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.).

Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между строкой заголовка и последующим текстом должно соответствовать двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа соответствует одному межстрочному интервалу. Данные правила соблюдаются и в других разделах курсовой работы – введении, заключении, списке использованной литературы и приложениях).

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются в тексте курсовой работы после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.д.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1.» (первый рисунок второй главы). Под рисунком по центру размещается его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен оформляться следующим образом: слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. На все приложения в тексте курсовой работы делаются ссылки.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

В тексте работы должны быть обязательно приведены *ссылки* на источники литературы (цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, сопровождаются ссылками на них). Эти *ссылки* должны быть сделаны в виде *сносок*. Сноски в тексте даются постранично (не концевые). Требования к оформлению сносок изложены в *п. 4 Приложения*.

Соотношение оригинального текста с цитируемым, а также некорректное заимствование «чужого» текста, обусловленное отсутствием ссылок на источник заимствования, либо нарушением утвержденных стандартов в их оформлении, устанавливается при проверке текста курсовой работы посредством программы «Антиплагиат», а также качественным анализом работы, осуществленным ее научным руководителем. Эта процедура является обязательной, она проводится на кафедре (факультете) в период получения обучающимся допуска курсовой работы к защите.

Общий объем работы – 30-35 страниц машинописного текста. Количество страниц *Приложения* в общий объем работы не включается.

5. Список использованной литературы должен быть составлен по алфавиту и соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 *Приложения*).

Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная литература - в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Ответственность за содержание текста курсовой работы, точность приведенных данных и цитат несет ее автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Курсовая работа должна быть подписана студентом.

Порядок представления и публичной защиты курсовой работы

1. Электронная версия выполненной курсовой работы загружается обучающимся в электронно-образовательную среду Университета.
2. Окончательная версия выполненной, оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты. Научный руководитель ставит свою личную подпись на титульном листе курсовой работы.
3. Точная дата проведения защиты курсовых работ утверждается распоряжением декана факультета и доводится до сведения обучающихся.
4. Защита курсовой проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их навыков и умений излагать основные результаты исследования и вести публичные дискуссии.
5. Состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовых работ утверждается приказом ректора.

Оценка курсовой работы

Курсовая работа сдается в установленные сроки. Проверка и защита курсовой работы завершается оценкой, которая вносится в зачетную книжку и аттестационную ведомость.

Полное название курсовой работы вносится в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

Курсовая работа *оценивается* по пятибальной системе согласно следующим критериям:

- соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- оригинальность и новизна курсовой работы;
- практическая ценность курсовой работы;
- самостоятельность выполнения курсовой работы;
- оформление работы.

Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за работу, считается имеющим академическую задолженность.

4. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению

Список использованной литературы (правила и порядок оформления)

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.
2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:
 - Законы, постановления правительства и Государственной думы.
 - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
 - Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
 - Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Принципы цитирования

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.

Основные виды ссылок

1. Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).
2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

Оформление подстрочных ссылок

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.
Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.
2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:
См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.
3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.
Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.
Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*
При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:
 - *Указ. соч.*

- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

Оформление затекстовых ссылок

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [Приводится по: 108]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [Приводится по: 108, с. 27].

Оформление ссылок на текстовые источники²

1. Монография

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271 p.

2. Другое научное издание

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

3. Переводное издание

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с фр. – изд. 2-е. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

4. Учебное издание

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

5. Статья из научного сборника

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

6. Статья из материалов конференции

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования / Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

7. Раздел из монографии

² Примеры оформления ссылок даны с изменениями, соответствующими ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215 – 228.

8. Статья из журнала

Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войскунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64 – 79.

9. Диссертация

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библио-графоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

10. Автореферат

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

11. Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Оформление ссылок на электронные ресурсы

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Примеры ссылок на электронные ресурсы (публикации, сайты)

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgrpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

5. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова на защите реферата, курсовой работы

Регламент, объем, композиция:

Регламент вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

Объем — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

Композиция:

- вступление — 0,5 страницы.

- основная часть — 3 страницы.

- заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;

- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?

2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?

3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?

4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?

5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?

6. Какие результаты были получены автором?

7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В *«заключении»* вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.

2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).

3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

Во *время выступления:*

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.

- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;

- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Специальные исторические дисциплины»
обсуждена и утверждена на заседании Учебно-методического совета от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

№	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			