

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО
Зам. декана
Исторического факультета

« » _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Д.В. Фомин-Нилов

« » _____

«Преддипломная практика»

рабочая программа практики

Направление подготовки	46.03.01 «История»
Закреплена за кафедрой	Всеобщей истории
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Археология»
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2 з.е.
Часов по учебному плану	72
В том числе:	
Аудиторные занятия	36
Самостоятельная работа	360
Виды контроля в семестрах	Зачет в 8 семестре

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																			
	1		2		3		4		5		6		7		8		10		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции																				
Практические																36	36	36	36	
Зачет																				
Ауд. занятия																36	36	36	36	
Сам. работа																36	36	36	36	
ИТОГО																72	72	72	72	

Программу составил(и): Г.Е. Гиголаев,
доцент,
канд. ист. наук

Рецензент(ы):

П.Г. Гайдуков, член-корреспондент РАН, д-р ист. наук.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 «ИСТОРИЯ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» октября 2020 г. № 1291

составлена на основании учебного плана:

направления 46.03.01 История (направленность (профиль) «Археология»)

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании учебно-методического совета протокол № ____ от «_____» _____
20 ____ г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г

• ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1.1 Цели практики

1. Цель преддипломной практики студентов состоит в овладении определенной профессиональной деятельностью и методами ее совершенствования;
2. Подготовка к осознанному и углубленному изучению современных междисциплинарных основ направления подготовки, отражающих специфику видов деятельности в соответствии с ОП ВО;
3. Изучение организационной структуры предприятия (учреждения) соответствующих видов деятельности и действующих в них систем управления.

1.2 Задачи практики преддипломная практика

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых обучающимися в период обучения в бакалавриате;
- формирование представлений о специфике работы научных сотрудников и управленцев в сфере истории, принципах формирования организационной, управленческой, научной структуры;
- подготовка и реализация проектов в сфере истории;
- анализ и систематизация научной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации (словари, справочные издания, энциклопедии, базы данных);
- оформление результатов практики в контексте написания выпускной квалификационной работы.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Местом проведения практики преддипломной практики являются:

- Институт ИВИ РАН
- Институт археологии РАН
- аудитории исторического факультета ГАУГН

• ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики преддипломная практика, должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: обладает знаниями в области научной специальности, необходимыми для решения исследовательских задач; методологию системного подхода; способы применения системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности

		<p>УК-1.2 Уметь: декомпозировать задачи для более продуктивной работы; использовать методы системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности; декомпозировать методы системного подхода для более продуктивной работы</p> <p>УК-1.3 Владеть: способностью вычленять наиболее перспективные варианты работы и решений; методологией системного подхода; способами использования системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	<p>ОПК-2.1 Знать: основную историографию по истории изучаемого периода; основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории; интерпретацию прошлого в историографической теории и практике</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: использовать полученные знания при изучении иных аспектов и отрезков всеобщей истории; применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: навыками сравнительного анализа общих закономерностей исторического развития стран и народов изучаемого периода; навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности; навыками поиска информации и ее анализа</p>
ПК-6	Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p>ПК-6.1 Знать: основные этапы развития архивного дела в России и архивоведческой мысли, базовые законодательные документы в истории архивного дела, работы крупнейших отечественных ученых-архивистов, их представления о теории и практике архивного дела; об основных этапах развития музейного дела в различных странах мира; особенности источников по изучаемой теме</p> <p>ПК-6.2 Уметь: понимать, анализировать, оценивать особенности взаимодействия музея с другими общественными институтами; классифицировать музеи по профилям, типам и т.д.; понимать этапы развития музейного дела в мире, их сущность, региональную специфику развития музейного дела в России и за рубежом</p> <p>ПК-6.3 Владеть: современными средствами поиска информации в сфере музейного дела, библиотек, электронных каталогах; навыками определения места конкретного документа и комплекса документов в системе архивных хранилищ с учетом исторической ситуации, повлиявшей на создание документа и складывание конкретного архивного комплекса; навыками проведения музейных экскурсий</p>

ПК-7	Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	<p>ПК-7.1 Знать: основные методики преподавания истории; методы и приемы преподавания истории; особенности различных этапов истории изучаемого периода</p> <p>ПК-7.2 Уметь: анализировать источники интересующего периода; проводить сравнительный анализ отличительных черт политической и социально-экономической истории различных этапов изучаемого периода; правильно применять главные исторические понятия при анализе прошлых и современных событий и явлений</p> <p>ПК-7.3 Владеть: навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу; навыками поиска информации по источникам изучаемого периода; навыками преподавания Истории России в школе</p>
ПК-8	Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	<p>ПК-8.1 Знать: о роли государства и права в политической системе общества; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени; основные стратегические направления современных исследований.</p> <p>ПК-8.2 Уметь: логически мыслить, уметь сформулировать основную идею, кратко изложить содержание лекции или текста; применять на практике основные результаты научных историко-юридических исследований; оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>ПК-8.3 Владеть: навыками работы с законодательными актами и другими нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых отношений; особенностями правовой системы РФ.</p>

• **МЕСТО ПРАКТИКИ ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОПОП**

•

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению **46.03.01 - «История», направленность (профиль) «Археология»** преддипломная относится к обязательной части блока «Практики».

· Дисциплины, предшествующие прохождению преддипломной практики в соответствии с утвержденной ОПОП и учебным планом подготовки бакалавров по направлению **46.03.01 - «История», направленность (профиль) «Археология»:**

- История России до XIX века
- История России XIX век
- История России XX век
- Источниковедение
- История Нового времени
- История Новейшего времени

История России от перестройки до наших дней
 Историческая библиография
 Антропология
 Археология
 Архивоведение
 Введение в археологию

Преддипломная практика необходима как предшествующий этап для проведения Государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденной ОПОП и учебным планом подготовки бакалавров по направлению **46.03.01 - «История», направленность (профиль) «Археология»:**

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 - подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственные аттестационные испытания)

• ОБЪЁМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 2 зачётных единиц. Продолжительность практики 72 академических часов

• СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики 8 семестр	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			
	Инструктаж по технике безопасности, Правила внутреннего распорядка.	Ознакомительные и консультативные мероприятия	Посещение структурных подразделений и мероприятий	Самостоятельная работа
1. Подготовительный этап	2	3	-	3
2.Посещение структурных подразделений (мест практики) и мероприятий	-	2	8	3
3. Консультации	-	2	8	10
4.Выполнение индивидуальных заданий	-	-	11	10
5. Подготовка отчета по практике	-	-	-	10
Итого:	72 часов			

Примерные индивидуальные задания

1. Доработка введения, основной части (глав) выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя.
2. Завершение оформления проектной части выпускной квалификационной работы
3. Написание раздела «Заключение» выпускной квалификационной работы.
4. Оформление «Списка использованной литературы», приложений (при их наличии в запланированной структуре выпускной квалификационной работы).
5. Подготовка и представление выпускной квалификационной работы для проверки на наличие плагиата в системе «Антиплагиат» ГАУГН).
6. Завершение работы над текстом всей выпускной квалификационной работы; оформление ее текста в соответствии с установленными содержательными и техническими требованиями к выпускной квалификационной работы, в том числе требованиями к оформлению библиографического аппарата; внесение стилистических и грамматических правок.
7. Представление выпускной квалификационной работы проведения процедуры предзащиты в соответствии со сроками, установленными в учебном плане.
8. Подготовка к процедуре предзащиты (подготовка выступления, содержащего сведения об актуальности выпускной квалификационной работы, ее концепции, основной проблематике, объекте, предмете, цели, задачах, положениях, выносимых на защиту, научной новизне; основные результаты, полученные в ходе исследования, выводы; ознакомление с отзывами научного руководителя, рецензией).
9. Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре факультета, соответствующей направлению подготовки обучающегося (выступление, содержащее сведения об актуальности выпускной квалификационной работы, ее концепции, основной проблематике, объекте, предмете, цели, задачах, положениях, выносимых на защиту, научной новизне; основные результаты, полученные в ходе исследования, выводы; ответы на замечания научного руководителя, рецензента).

• ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ

ПО ПРАКТИКЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Форма отчетности по итогам преддипломной практики - письменный отчет. Отчет представляет собой работу обучающегося, выполненную в печатном виде, структура которой строго определена требованиями кафедры.

Аттестация по итогам преддипломной практики заключается в сдаче зачета с учетом подготовленного письменного отчета (структура отчета определяется фондом оценочных средств результатов прохождения учебной практики) по результатам практики.

Оценка за практику по преддипломной практике проставляется руководителем практики от ГАУГН в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Время проведения аттестации – последний день прохождения практики.

Требования к оформлению текста отчета

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4 (210x297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 25 мм, правое – 8- 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Допускается применение в работе отдельных листов формата А 3 (297x420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений.

Текст отчета имеет структуру: содержание, введение, основную часть (разделы), заключение, список использованных источников, приложения.

Текст работы должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии. При изложении обязательных требований в тексте работы должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

Если в тексте отчета принята специфическая терминология, то в его конце, перед списком использованных источников, должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы); применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки. В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус); применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д. Также при оформлении текста отчёта не разрешается использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста.

Текст отчета должен быть отпечатан шрифтом Times New Roman через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений в отчете должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист, однако, номер страницы на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа нижней части листа без точки.

Заголовки в тексте должны четко выделяться на общем текстовом фоне и должны четко и кратко отражать содержание раздела, подраздела или пункта. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум 1,5-м интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается. Слова в заголовках не переносятся, точки в конце не ставятся. Заголовки пишутся без кавычек. Нельзя в конце страницы оставлять один заголовок без единой строки текста за ним. Такой заголовок должен быть перенесен на следующую страницу.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов, а также «список использованных источников» печатаются с абзаца (а содержание, введение, заключение, приложение – по центру) без точки в конце. Слова «Раздел, подраздел, пункт» не пишутся. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами. Разделы, как и подразделы, могут состоять из нескольких пунктов. Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример:

- 1) _____
- 2) _____
 - а) _____
 - б) _____

3) _____

Все иллюстративные материалы должны быть аккуратно оформлены. Они размещаются после первого упоминания о них в тексте работы или в конце ее. Иллюстративный материал должен быть расположен так, чтобы его было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Обязательно должны быть ссылки на таблицы, иллюстрации (рисунки) и приложения в тексте. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела (например, «рисунок 1.1» или «рисунок 2.1» и т.п.

Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком, по центру после пояснительных данных.

Название таблицы должно отражать ее содержание, должно быть кратким и точным. Номер таблицы и название помещают в левом углу над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, допускается нумерация в пределах раздела.

На все таблицы документа должна быть ссылка в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы, т.е. внутри таблицы.

Следует помнить, что рисунки, таблицы и формулы (их начало и конец) отделяются от текста двумя полуторными интервалами (и как сказано выше – расстояния между текстом и заголовками тоже равно двум 1,5-м интервалам, но если заголовок состоит из раздела и подраздела, то они между собой разделяются одним полуторным интервалом, а печатаются с красной строки).

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач и т.д.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и названий.

Ссылки на источники в тексте оформляются в виде указания порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками []. Список использованных источников приводится в конце текста отчета, которые были использованы при его составлении. Список использованных источников включается в содержание документа и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

законодательные и нормативно – методические документы и материалы;
специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Допускается составлять список использованных источников по мере использования их в тексте отчета, но в той же последовательности.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «др». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение только двух городов – Москва (М) и Санкт – Петербург (СП в тексте б).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала) и страницы, на которой помещена статья.

Использованные **ресурсы Интернета** обозначаются адресом страницы сайта.

• УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	С.Н. Гаврилов, О. Ковалева, В.Ю. Щербаков, Р.С. Айриян	История международных отношений : от древности до современности: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499631	Ростов-на-Дону, Таганрог: <u>Южный федеральный университет</u> , 2018	100%
Л1.2	<u>Рубасва Э. М.</u> , <u>Багагова Л. Х.</u>	Международные отношения и внешняя политика России: история и современность (1919–1991 гг.): учебное пособие, Ч. 2 ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610858	Владикавказ: <u>Северо-Осетинский государственный университет им. К. Л. Хетагурова</u> , 2019	100%
Л1.3	авт.-сост. И.В. Крючков, С.А. Польская, А.А. Кудрявцев, И.А. Краснова и др.	Археология: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596418	Ставрополь: <u>Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)</u> , 2019	100%
Л1.4	<u>Быковская Г. А.</u> , <u>Борисова А. А.</u> , <u>Черных В. Д.</u>	Социальная история: проблемы и перспективы профессиональной адаптации: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601384	Воронеж: <u>Воронежский государственный инженерных технологий</u> , 2019	100%
Л1.5	<u>Холостова Е. И.</u>	История социальной работы в России: учебник ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496116	Москва: <u>Дашков и К°</u> , 2018	100%
Л1.6	<u>Кайгородова Т. В.</u> , <u>Цыб С. В.</u>	Источники исторической науки: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597368	Москва, Берлин: <u>Директ-Медиа</u> , 2020	100%
Л1.7	<u>Кудрявцев А. А.</u> , <u>Кудрявцев Е. А.</u>	Археология: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765	Ставрополь: <u>Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)</u> , 2017	100%
Л1.8	<u>Поляков А. Н.</u>	Основы археологии: учебное пособие ЭБС https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481803	Оренбург: <u>Оренбургский государственный университет</u> , 2017	100%
Л1.9	<u>Гусев С. В.</u>	Археологическая экспертиза : теория и практика: методическое пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571120	Москва: <u>Институт Наследия</u> , 2019	100%
Л1.10	О.В. Ким, В.Н. Бурганова, С.А. Васютин и др.	История мировых цивилизаций: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600147	Кемерово: <u>Кемеровский государственный университет</u> , 2019	100%
Л1.11	<u>Васенин Д. В.</u> , <u>Павлова А. Н.</u> , <u>Мокроусова Л. Г.</u>	История мировых цивилизаций: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483752	Йошкар-Ола: <u>Поволжский государственный технологический университет</u> , 2018	100%

Л1.12	<u>Казаров С. С.</u>	Античная цивилизация : учебное пособие для магистрантов ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561074	Ростов-на-Дону, Таганрог: <u>Южный федеральный университет</u> , 2018	100%
Л1.13	<u>Кудрявцев А. А.</u> , <u>Кудрявцев Е. А.</u>	Археология: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765	Ставрополь: <u>Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)</u> , 2017	100%
Л1.14	<u>Поляков А. Н.</u>	Основы археологии: учебное пособие ЭБС https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481803	Оренбург: <u>Оренбургский государственный университет</u> , 2017	100%
Л1.15	<u>Гусев С. В.</u>	Археологическая экспертиза : теория и практика: методическое пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571120	Москва: <u>Институт Наследия</u> , 2019	100%
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Под ред. А. А. Громыко	Дипломатический словарь Т.І-ІІІ. Четвертое, переработанное и дополненное издание.	М.: Наука. 1985 – 1986.	-
Л2.2	Сборник документов из Архива внешней политики России МИД СССР	Международные отношения в начальный период Великой Французской Революции 1789	М.: Наука, 1989	1
Л2.3	Под ред. Смелова, М.Н.; Ястребицкая, А.Л.	Культура и общество в Средние века - раннее Новое время. -	М.: ИНИОН РАН, 1998.	2
Л2.4	А.В. Ревякин Н.Ю. Васильева	История международных отношений	Аспект Пресс, 2015	5
Л2.5	Зидер Р.	Социальная история семьи в Западной и Центральной Европе (конец XVIII - XX вв.)	М.: 1997	1
Л2.6	Репина Л.П.	Социальная история в историографии XX столетия (курс лекций)	М., ИВИ РАН, 2001	2
Л2.7	А.И. Кравченко	Социология: Уч. / А.И. Кравченко.	М.: Проспект, 2014 - 536 с	1
Л2.8	Репина Л.П., Парамонова М.Ю., Зверева М.Ю.	История исторического знания	М.: Дрофа. 2008	1
Л2.9	Под ред. В.И. Кузицина	История Древней Греции	М.: Высш. Шк., 2000	1
Л2.10	Машкин Н.А.	История Древнего Рима.	М.: Высш. Шк., 2006	1
Л2.11	Хачатурян В.М.	История мировых цивилизаций с Древнейших времен до начала XX века	М.: Дрофа, 1996.	1
Л2.12	Под ред. В.И. Кузицина	История Древнего Востока	М.: Высш. Шк., 2015	5
Л2.13	Бережков В.М.	Путь к Постдаму.	М.: Международные отношения, 1979.	1
Л2.14	Коллектив авторов	Военная сила и международные отношения: военные аспекты внешнеполитических концепций США.	М.: Издательство "Международные отношения", 1972	1
Л2.15	Под ред. В.Г. Трухановского	История международных отношений и внешней политики СССР. В 3-х т. Т.3. 1945- 1963 гг.	М.: Изд-во Международные отношения, 1964	1
Л2.16	Коллектив авторов	Новейшая история стран Азии и Африки: XXвек В 3ч. Учеб. для вузов. (комплект)-	М.: ВЛАДОС, 2014	2

Л2.17	Л.А.Макеева	Новейшая история стран Европы и Америки. XX в.: Уч.: В 3 ч. Ч.3: 1945-2000/Л.А.Макеева-М.: ВЛАДОС, 2014-256	М.: ВЛАДОС, 2014-256	5
Л2.19	Пленков О.Ю.	Новейшая история стран Европы и Америки	ГРИФ, 2017;	5
Л2.20	Коллектив авторов	Военная сила и международные отношения: военные аспекты внешнеполитических концепций США.	М.: Издательство "Международные отношения", 1972	1
Л2.21	Л.А.Макеева	Новейшая история стран Европы и Америки. XX в.: Уч.: В 3 ч. Ч.3: 1945-2000/Л.А.Макеева-М.: ВЛАДОС, 2014-256	М.: ВЛАДОС, 2014-256	5
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	Винокуров Н.И.	Полевые археологические исследования и археологические практики	М.: МПГУ, 2013	1
Л3.2	Мунин А. Н.	Деловое общение: курс лекций: учебное пособие ЭБС	Москва: Издательство «Флинта», 2016	100%
Л3.3	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник ЭБС	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	100%
Л3.4	Гречушкина Н. В.	Этика : теоретический курс: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576668	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	100%
Л3.5	Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др.	Арт-менеджмент: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	100%
Л3.6	Карцева Е. А.	Выставочное и галерейное дело: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771	Москва: Директмедиа Паблицинг, 2019	100%
Л3.7	В.Л. Янин и А.Р. Канторович (ред) коллектив авторов	Археология на историческом факультете (программы учебных курсов). Учебное пособие.	М.: Исторический факультет Московского государственного университета, 2011	10

• ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

При прохождении преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационно-коммуникационной технологии) – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

При прохождении преддипломной практики

используются следующие Интернет-ресурсы:

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/
Э2	http://gumer.info/

- **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики предоставляется организацией – базой практики являются помещения ГАУГН.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе практики используются следующие образовательные технологии:

- блиц-опрос;
- дискуссия по проблемным вопросам;
- индивидуальные задания;
- анализ ситуации.

**Перечень помещений в -----
-----, в которых будет
осуществляться реализация практической подготовки
по заявке № _____ от _____**

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения Профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет:

Профильная организация:

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный академический
университет гуманитарных наук»**

Ректор
_____ /Д.В. Фомин-Нилов/

М.П.

Должность
_____ /ФИО /

М.П.

Приложение № 3
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ДНЕВНИК

_____ практики
(тип/вид практики)

Выполнил:

Обучающийся ___ курса _____ формы обучения по направлению подготовки

ФИО обучающегося _____

Время прохождения практики с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Место прохождения практики (полное наименование организации, структурного подразделения и адрес): _____

Руководитель практики от ГАУГН (ФИО, должность) _____

Руководитель практики от организации (ФИО, должность) _____

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Краткое содержание выполненных работ</i>	<i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
n...			

Руководитель практики от ГАУГН _____

ФИО/подпись

Бланк организации (места прохождения
практики)

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный академический
университет гуманитарных наук»

Д.В. Фомину-Нилову

ОТЗЫВ (образец)

Обучающийся-практикант _____ за время прохождения практики по получению знаний и навыков профессиональной деятельности добросовестно выполнял все задания, показал достаточные знания в дисциплинах _____.

На протяжении всей практики был дисциплинирован, пунктуален, четко выполнял указания руководителя практики, в полной мере ознакомлен с системой управления «наименование организации» программу практики выполнил в полном объеме.

Рекомендуемая оценка «зачтено».

Руководитель практики от «наименование организации»

Ф.И.О.

Подпись подтверждаю

Руководитель кадровой службы «наименование организации»

Подпись/ФИО Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(вид практики)

Место проведения практики (наименование организации) _____

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

Форма обучения _____ Вид практики _____

ФИО обучающегося _____

ФИО руководителя практики от Университета _____

ФИО руководителя от профильной организации _____

Сроки практики _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

1. Рабочий график (план) практики
2. Индивидуальное задание руководителя практики
3. Направление на практику
4. Отзыв руководителя практики от Университета
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации (базы практики)
6. Дневник о прохождении практики
7. Дополнительная информации*

* В данный пункт могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Подпись и ФИО обучающегося _____

Руководитель практики от Университета ФИО Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	Руководитель практики от профильной организации ФИО Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от предприятия, организации, учреждения, подразделения Университета)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____ Группа _____

База практики:

(Наименование организации, адрес)

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время прохождения практики</i>	<i>Качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика</i>

В ходе практики обучающийся освоил следующие уровни _____
компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

В ходе практики обучающийся освоил следующие уровни _____
компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

Общая характеристика обучающегося (образец)

Настоящая характеристика дана обучающемуся(-ейся) ГАУГН _____, проходившему(-ей) _____ практику в _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ выполнял (а) следующие обязанности: _____

_____.

За время прохождения практики в _____ показал(-а) хороший уровень теоретической подготовки. К выполнению всех заданий подходил(-а) добросовестно и с ответственностью. Показал(-а) свое стремление к получению новых знаний.

В целом работа _____ заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от ГАУГН:

_____ «__» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Приложение № 7
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждаю
Руководитель практики от ГАУГН
Подпись /ФИО
«__» _____ 20__ г.

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

ПОРТФОЛИО ПРАКТИКАНТА

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой пройдена практика:

Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики «__» _____ 20__ г.

Прошито и пронумеровано _____ листов.
Ответственный от факультета за прохождение практики _____ /ФИО

Сдано в УОП «__» _____ Специалист УОП _____ подпись

Приложение № 8
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА
_____/ФИО
«__» _____ 20__ г.

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

Индивидуальные задания для проведения практики

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика: _____
Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ГАУГН Подпись/ФИО	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации Подпись/ФИО
--	--

<i>№ п/п</i>	<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1		
2		
п...		

Ознакомлен

Подпись обучающегося _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА
_____/ФИО
« ____ » _____

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика: _____
Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ГАУГН Подпись/ФИО	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации Подпись/ФИО
--	--

№ п/п	Дата	Индивидуальные задания	Подпись руководителя от организации
1			
2			
п...			

Подпись руководителя практики от ГАУГН _____/ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА
_____/ФИО
« ____ » _____

Факультет _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс _____ Форма обучения _____
Тип практики _____

Планируемые результаты практики

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика: _____
Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ГАУГН	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации
Подпись/ФИО	Подпись/ФИО

В ходе практики обучающийся освоит следующие уровни _____ компетенций:

Компетенция	низкий	средний	высокий

В ходе практики обучающийся освоит следующие уровни _____ компетенций:

Компетенция	низкий	средний	высокий

Ознакомлен
Подпись обучающегося
« ____ » _____ 20__ г.

*Приложение № 11
к Положению о практической подготовке
обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося: _____

Направляющая сторона: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук»

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Уровень образования: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Вид практики: _____

Место проведения практики: _____

Продолжительность практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГАУГН: _____

Начальник

Управления образовательных программ

О.Ю. Юдакова

М. П.

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА МЕСТО ПРАКТИКИ, ВЫБЫТИЕ

Прибыл на место практики «__» _____ 20__ г.

Структурное подразделение _____

Руководителем практики от _____ назначен(а)

должность, фамилия, имя, отчество

Приступил к работе с «__» _____ 20__ г.

Выбыл в ГАУГН «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____
Ф.И.О.

М. П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 46.03.01 «История»

направленность (профиль) «Археология»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Индикатор 1.1	Знать обладает знаниями в области научной специальности, необходимыми для решения исследовательских задач
	Индикатор 1.2	Знать методологию системного подхода
	Индикатор 1.3	Знать способы применения системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности
	Индикатор 2.1	Уметь декомпозировать задачи для более продуктивной работы
	Индикатор 2.2	Уметь использовать методы системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности
	Индикатор 2.3	Уметь декомпозировать методы системного подхода для более продуктивной работы
	Индикатор 3.1	Владеть способностью вычленять наиболее перспективные варианты работы и решений
	Индикатор 3.2	Владеть методологией системного подхода
	Индикатор 3.3	Владеть способами использования системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	Индикатор 1.1	Знать основную историографию по истории изучаемого периода
	Индикатор 1.2	Знать основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории
	Индикатор 1.3	Знать интерпретацию прошлого в историографической теории и практике
	Индикатор 2.1	Уметь использовать полученные знания при изучении иных аспектов и отрезков всеобщей истории
	Индикатор 2.2	Уметь применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории
	Индикатор 2.3	Уметь заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике
	Индикатор 3.1	Владеть навыками сравнительного анализа общих закономерностей исторического развития стран и народов изучаемого периода
	Индикатор 3.2	Владеть навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности
	Индикатор 3.3	Владеть навыками поиска информации и ее анализа
ПК-6 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Индикатор 1.1	Знать основные этапы развития архивного дела в России и архивоведческой мысли, базовые законодательные документы в истории архивного дела, работы крупнейших отечественных ученых-архивистов, их представления о теории и практике архивного дела
	Индикатор 1.2	Знать об основных этапах развития музейного дела в различных странах мира
	Индикатор 1.3	Знать особенности источников по изучаемой теме
	Индикатор 2.1	Уметь понимать, анализировать, оценивать особенности взаимодействия музея с другими общественными институтами
	Индикатор 2.2	Уметь классифицировать музеи по профилям, типам и т.д
	Индикатор 2.3	Уметь понимать этапы развития музейного дела в мире, их сущность, региональную специфику развития музейного дела в России и за рубежом
	Индикатор 3.1	Владеть современными средствами поиска информации в сфере музейного дела, библиотек, электронных каталогах

	Индикатор 3.2	Владеть навыками определения места конкретного документа и комплекса документов в системе архивных хранилищ с учетом исторической ситуации, повлиявшей на создание документа и складывание конкретного архивного комплекса
	Индикатор 3.3	Владеть навыками проведения музейных экскурсий
ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	Индикатор 1.1	Знать основные методики преподавания истории
	Индикатор 1.2	Знать методы и приемы преподавания истории
	Индикатор 1.3	Знать особенности различных этапов истории изучаемого периода
	Индикатор 2.1	Уметь анализировать источники интересующего периода
	Индикатор 2.2	Уметь проводить сравнительный анализ отличительных черт политической и социально-экономической истории различных этапов изучаемого периода
	Индикатор 2.3	Уметь правильно применять главные исторические понятия при анализе прошлых и современных событий и явлений
	Индикатор 3.1	Владеть навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу
	Индикатор 3.2	Владеть навыками поиска информации по источникам изучаемого периода
	Индикатор 3.3	Владеть навыками преподавания Истории России в школе
ПК-8 Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	Индикатор 1.1	Знать о роли государства и права в политической системе общества
	Индикатор 1.2	Знать основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени
	Индикатор 1.3	Знать основные стратегические направления современных исследований.
	Индикатор 2.1	Уметь логически мыслить, уметь сформулировать основную идею, кратко изложить содержание лекции или текста
	Индикатор 2.2	Уметь применять на практике основные результаты научных историко-юридических исследований
	Индикатор 2.3	Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями
	Индикатор 3.1	Владеть навыками работы с законодательными актами и другими нормативными правовыми актами
	Индикатор 3.2	Владеть навыками анализа различных правовых отношений
	Индикатор 3.3	Владеть особенностями правовой системы РФ.
Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения		Зачет в восьмом семестре

Раздел 2 Разделы практики участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины ¹	Коды и формулировки компетенций
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике

¹ Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

		<p>ПК-6 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p> <p>ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p> <p>ПК-8 Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления</p>
2.	<p align="center">Раздел 2. Посещение структурных подразделений (мест практики) и мероприятий</p>	<p>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p> <p>ПК-6 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p> <p>ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p> <p>ПК-8 Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления</p>
3.	<p align="center">Раздел 3. Консультации</p>	<p>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p> <p>ПК-6 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p> <p>ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p> <p>ПК-8 Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления</p>
4.	<p align="center">Раздел 4. Выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p> <p>ПК-6 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p> <p>ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p> <p>ПК-8 Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления</p>

5.	<p align="center">Раздел 5. Подготовка отчета по практике</p>	<p>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p> <p>ПК-6 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p> <p>ПК-7 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p> <p>ПК-8 Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления</p>
----	---	---

Раздел 3 Уровневая шкала показателей сформированности компетенций отнесенных к практике

Форма проявления компетенции	Уровень	Показатель	Описание
ЗНАЕТ	1 уровень	Знание	Знание основ техники безопасности. Знание правил внутреннего распорядка организации, являющейся базой практики.
	2 уровень	Знание	Знание основных понятий, профессиональных терминов, конкретных фактов, методов и процедур. Знание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
	3 уровень	Понимание	Способность применять на практике полученные теоретические знания. Понимание правил и принципов работы организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности.
УМЕЕТ	4 уровень	Применение	Умение использовать полученные теоретические знания. Использование понятий и принципов в новых ситуациях. Демонстрация правильного применения методов или процедур.
	5 уровень	Анализ	Выявление взаимосвязей в работе организации, входящих в сферу профессиональной деятельности, осознание принципов работы организации в целом.
ВЛАДЕЕТ	6 уровень	Оценка	Умение оценивать значение тех или иных фактов и событий. Суждение обучающегося должны основываться на четких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов к отчету по практике.

			На этом уровне оценивается логика построения материала в виде отчета о прохождении практики.
--	--	--	--

Раздел 4 Типовые контрольные задания для зачета

4.1 Примерные вопросы к блиц-опросу по технике безопасности:

- Особенности охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет.
- Сформулируйте основные требования, к технике безопасности, установленные в организации, являющейся базой учебной практики.
 - Что входит в аптечку первой помощи.
 - Как оказать первую помощь при ранениях и ушибах.
 - Как остановить венозное кровотечение.
 - Как оказать первую помощь при тепловом ударе.
 - Назовите четыре степени обморожения.
 - Что представляют собой местные изменения тканей при электротравме.
 - Как оказать первую помощь при поражении электрическим током.
 - Как оказать первую помощь при ожогах.
 - Какие виды отравлений вы знаете.
 - Правила эвакуации при пожаре.
 - Назовите телефоны экстренных служб.

4.2 Примерные задания для практиканта

1. Доработка введения, основной части (глав) выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя.
2. Завершение оформления проектной части выпускной квалификационной работы .
3. Написание раздела «Заключение» выпускной квалификационной работы .
4. Оформление «Списка использованной литературы», приложений (при их наличии в запланированной структуре выпускной квалификационной работы).
5. Подготовка и представление выпускной квалификационной для проверки на наличие плагиата в системе «Антиплагиат» ГАУГН).
6. Завершение работы над текстом всей выпускной квалификационной работы; оформление ее текста в соответствии с установленными содержательными и техническими требованиями к выпускной квалификационной работы, в том числе требованиями к оформлению библиографического аппарата; внесение стилистических и грамматических правок.
7. Представление выпускной квалификационной работы для проведения процедуры предзащиты в соответствии со сроками, установленными в учебном плане.
8. Подготовка к процедуре предзащиты (подготовка выступления, содержащего сведения об актуальности выпускной квалификационной работы , ее концепции, основной проблематике, объекте, предмете, цели, задачах, положениях, выносимых на защиту, научной новизне; основные результаты, полученные в ходе исследования, выводы; ознакомление с отзывами научного руководителя, рецензией).

9. Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре факультета, соответствующей направлению подготовки обучающегося (выступление, содержащее сведения об актуальности выпускной квалификационной работы, ее концепции, основной проблематике, объекте, предмете, цели, задачах, положениях, выносимых на защиту, научной новизне; основные результаты, полученные в ходе исследования, выводы; ответы на замечания научного руководителя, рецензента).

Раздел 5 Требования к отчету о прохождении практики преддипломная практика

5.1 Требования к содержанию отчета о прохождении практики преддипломная практика

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

- полное наименование организации (предприятия и пр.), географическое местоположение, адрес;
- краткую историческую справку о создании предприятия (учреждения, организации и пр.);
- краткую характеристику предприятия (учреждения, организации и пр.), раскрывающую цели и задачи функционирования;
 - цели, задачи, формы деятельности;
 - описание личных впечатлений, замечаний.

5.2 Требования к оформлению отчета о прохождении преддипломной практики:

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4 (297x210), поля: сверху, - 1,5 см, снизу - 2,0 см, справа - 1 см, слева 3 - см;
- объем отчета - 12-15 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

5.3 Общая структура отчета о практике:

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения.

5.4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

- деловая активность обучающихся в процессе прохождения ознакомительных мероприятий;
- творческий подход при подготовке отчетов по итогам посещения объектов практики;
 - качество выполнения отчета по преддипломной практике и заполнения дневника наблюдений;
- устные ответы на зачете с оценкой.

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа практика «Преддипломная практика» обсуждена и утверждена на заседании Учебно-методического совета от «_____» _____ 20_____ г. № _____

№	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			