

Приложение
к приказу Государственного
академического университета
гуманитарных наук
от 15 января 2026 года № 1-а

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого совета
Государственного академического
университета гуманитарных наук
от 15 января 2026 года, протокол № 1

П Р А В И Л А П Р И Ё М А
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Государственного академического университета
гуманитарных наук в 2026/2027 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственный академический университет гуманитарных наук (далее соответственно – Правила, программы аспирантуры, ГАУГН, Университет), регламентируют прием на программы аспирантуры, реализуемые ГАУГН, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и особенности организации приема на целевое обучение.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 231 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Уставом и локальными нормативными актами ГАУГН.

2. Прием на обучение на программы аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

соответствующим научным специальностям действующей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – номенклатура).

3. Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.¹

При приеме на обучение в аспирантуре ГАУГН гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).² Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

– документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;³

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

¹ Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

² Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 1, ст. 56).

³ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 1, ст. 56).

профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;¹

– документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;²

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение производится на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные места, бюджетные ассигнования); на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота); на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места); на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением

¹ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 года № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

² Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

второго или последующего высшего образования в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Такие лица, имеют право на поступление для обучения в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ГАУГН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. Прием на обучение в аспирантуру ГАУГН осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) на очную форму обучения;
- 2) раздельно по программам аспирантуры:
 - а) по научной специальности в целом;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- 3) раздельно на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места;
- 4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр.

9. Прием в аспирантуру ГАУГН осуществляется по группам научных специальностей и научным специальностям, на реализацию программ аспирантуры по которым ГАУГН имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, согласно приложению 1.

План приема граждан для обучения по программам аспирантуры ГАУГН устанавливается приложением 2 к настоящим Правилам. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ГАУГН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для всех конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), максимальное количество баллов, перечень индивидуальных достижений и порядок их учета согласно приложению 3.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме 5 баллов. Минимальное положительное количество баллов, при котором вступительное испытание считается успешно сданным, устанавливается в объеме 3 баллов. Сумма конкурсных баллов

исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

11. По каждой конкурсной группе ГАУГН формируются списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление); ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ГАУГН может проводить дополнительный прием (при необходимости) на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные Университетом сроки. Дополнительный прием рассматривается как отдельный прием с установлением сроков приема документов, вступительных испытаний и зачисления. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по конкретным условиям поступления, завершается не позднее 30 ноября 2026 года.

13. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре ГАУГН осуществляется Приемной комиссией аспирантуры ГАУГН, а также экзаменационными комиссиями по проведению вступительных испытаний для приема на обучение по программам аспирантуры, а также апелляционными комиссиями по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний для приема на обучение по программам аспирантуры. Состав, полномочия и порядок деятельности данных комиссий регламентируется положениями о них, утверждаемыми приказом ректора.

II. Информирование о приеме на обучение

14. ГАУГН обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.¹

15. В целях информирования о приеме ГАУГН размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января 2026 года:
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема, утвержденные Университетом;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

- в) сроки проведения приема на обучение
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития (общежитий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля 2026 года:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
- а) количество платных мест;
- б) образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня 2026 года:
- а) информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.
16. ГАУГН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее

размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ГАУГН может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми университетом.

17. Приемная комиссия аспирантуры ГАУГН обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуру ГАУГН. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу.

III. Сроки приема на обучение

18. Сроки приема документов для поступления в аспирантуру:

- на бюджетные места: с 20 июня 2026 года по 31 августа 2026 года;
- на платные места: с 20 июня 2026 года по 25 сентября 2026 года.

19. Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих:

- на бюджетные места: с 1 сентября 2026 года по 21 сентября 2026 года;
- на платные места: с 1 июля 2026 года по 21 сентября 2026 года.

20. Срок завершения приема согласия о зачислении от поступающих

- в пределах целевой квоты: до 18:00 (Мск.) 29 сентября 2026 года;
- на бюджетные места: до 18:00 (Мск.) 29 сентября 2026 года.

21. Сроки издания приказа (приказов) о зачислении:

- на места в пределах целевой квоты: 29 октября 2026 года;
- на бюджетные места: 30 сентября 2026 года;
- на платные места: с 3 июля 2026 года по 30 сентября 2026 года.

IV. Прием заявлений и документов

22. Для поступления на обучение поступающий подает одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места); одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места); документы, необходимые для поступления.

23. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Приемную комиссию аспирантуры ГАУГН лично (Москва, Мароновский пер., д. 26, каб. 221, пн – пт, 10:00 – 18:00);

2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (119049, Россия, г. Москва, Мароновский переулок, д. 26, Государственный академический университет гуманитарных наук, Отдел аспирантуры);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

ГАУГН обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

24. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ГАУГН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

25. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

Заявления, поданные в электронной форме, направленные посредством электронной системы Университета и/или ЕПГУ, подписанные Простой электронной подписью (ПЭП), признаются равнозначными документу, подписанному собственноручно на бумажном носителе.

26. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке.

28. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

29. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов):

- список научных трудов, оформленный в соответствии с установленными в ГАУГН требованиями (приложение 4);

- тексты научных трудов с выходными данными изданий, где они опубликованы, а равно справки о принятии данных научных трудов в печать; свидетельства на изобретения (полезную модель);

- копии отчетов по научно-исследовательской работе, где поступающий был исполнителем;

- программы научных мероприятий, сертификаты об участии в научных мероприятиях и (или) иные документы об участии в научных мероприятиях;

- иные документы по усмотрению поступающего;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) фотографии поступающего (3 шт. формата 3x4).

9) академическое резюме, оформленное в соответствии с приложением

30. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФРДО). Копия документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО) предоставляется в Университет не позднее даты завершения приема документов;

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ГАУГН или представляет в ГАУГН в виде оригинала или копии.

31. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариально, консульским должностным лицом и др.).

32. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

33. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

35. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих

36. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет также учитывает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

37. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в Приемную комиссию аспирантуры

ГАУГН, которая вправе осуществлять проверку достоверности представленных материалов.

38. За индивидуальные достижения поступающего зачисляются следующие баллы:

№ п/п	Наименование и характеристика индивидуальных достижений поступающего	Максимальное количество баллов
1	Диплом специалиста или магистра с отличием по направлению подготовки, соответствующему научной специальности (группе научных специальностей), на которую поступающим подано заявление	1 балл
2	Статья в научном издании, входящем в международные базы данных и системы цитирования Web of Science, Scopus, а равно PubMed, MathScinet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, или индексируемом в научометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	3 балла
3	Патент на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	2 балла
4	Статья в научном издании, входящем в Перечень ВАК при Минобрнауки России, и не входящем в международные базы данных и системы цитирования, указанные в п. 2:	
	- в пределах тематики научной специальности, на которую подано заявление поступающего	2 балла
	- за пределами тематики научной специальности, на которую подано заявление поступающего	1 балл
5	Статья в научном издании, не входящем в Перечень ВАК при Минобрнауки России, но индексируемом в РИНЦ, в пределах тематики научной специальности, на которую подано заявление поступающего	1 балл
6	Участие в 2 и более научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах, круглых научных столах и т.п.):	
	- международного уровня	2 балла

№ п/п	Наименование и характеристика индивидуальных достижений поступающего	Максимальное количество баллов
	- всероссийского уровня, всероссийского уровня с международным участием	1 балл
7	Участие в научно-исследовательских работах, подтвержденное отчетами о НИР по ГОСТ 7.32-2017 или грантах государственных научных фондов, подтвержденное соответствующим отчетом	1 балл
8	Статус лучшего выпускника ГАУГН соответствующего года и иные достижения научно-образовательного характера, не охватываемые пп. 1-7 и признаваемые таковыми по решению Приемной комиссии аспирантуры ГАУГН	1 балл

39. Максимальное возможное суммарное количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, ограничивается 5 баллами. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

40. Если у поступающего имеется несколько индивидуальных достижений, дающих разное количество баллов в пределах позиции, то ему начисляется балл по позиции, дающей наибольшее количество баллов. Суммирование баллов внутри одной позиции не допускается.

VI. Вступительные испытания

41. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГАУГН самостоятельно.

42. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

2) собеседование по вступительному реферату на тему в пределах научной специальности программы аспирантуры (далее – собеседование);

3) иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский как иностранный).

43. Перечень вступительных испытаний применительно к каждой программе аспирантуре по соответствующей научной специальности устанавливается приложением 1.

44. ГАУГН проводит вступительные испытания:

- 1) очно и дистанционно;
- 2) только дистанционно;

3) только очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

45. Для дистанционных вступительных испытаний используются цифровые платформы и (или) программы для организации видеоконференций.

46. Для наблюдения за участниками экзамена и идентификации их личности в ГАУГН создана система прокторинга. Проктор (наблюдатель) перед началом каждого экзамена при помощи веб-камеры абитуриента проводит инструктаж и собеседование по вопросам организации и проведения экзамена, идентификацию личности путем сравнивания фото в паспорте и лица сдающего (абитуриент показывает в веб-камеру свой паспорт в развернутом виде рядом со своим лицом). Видео, транслируемое с веб-камеры участника экзаменов, доступно проктору для наблюдения и записывается на сервер для дальнейшего просмотра при возникновении спорных ситуаций.

47. Программы вступительных испытаний разрабатываются профильными кафедрами ГАУГН, утверждаются решением Приемной комиссии аспирантуры ГАУГН и доводятся до сведения поступающих путем опубликования их на официальном сайте ГАУГН.

48. Знания поступающих на каждом вступительном испытании оцениваются экзаменационными комиссиями по 5-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания, составляет 3 балла. Критерии оценивания устанавливаются для каждого вступительного испытания отдельно и отражаются в программе вступительного испытания.

49. Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом вступительного испытания, в котором фиксируются вопросы к поступающему. На каждого поступающего на вступительном испытании составляется отдельный протокол. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

50. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах (по билетам, в форме собеседования, перезачета соответствующего кандидатского

экзамена и т. д.). Формат вступительного испытания устанавливается в расписании вступительных испытаний.

51. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в форме экзамена (в устной форме, в письменной форме или с сочетанием обеих форм) в соответствии с перечнем тем и (или) вопросов, установленных программой вступительного испытания. Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования применительно к программам специалитета или магистратуры. По решению экзаменационной комиссии, принимающей вступительное испытание по научной специальности, за вступительное испытание по научной специальности может быть зачен сданный ранее кандидатский экзамен по научной специальности, подтверждаемый удостоверением о сдаче кандидатских экзаменов или справкой об обучении.

52. Для проведения собеседования поступающий предоставляет реферат на избранную им тему исследования, которая позволяет судить о научных интересах поступающего и его исследовательских навыках. В реферате должны быть отражены актуальность темы исследования, степень разработанности темы, научные проблемы теоретического и (или) практического характера, а также иные вопросы, направленные на раскрытие темы планируемого исследования. Члены экзаменационной комиссии вправе задавать поступающему вопросы, касающиеся рассмотренных в реферате вопросов, а также вопросы, связанные с индивидуальными достижениями поступающего.

53. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена в два этапа. Первый этап представляет собой письменную часть экзамена, второй этап – устную часть экзамена. По решению экзаменационной комиссии, принимающей вступительное испытание по иностранному языку, за вступительное испытание по иностранному языку может быть зачен сданный ранее кандидатский экзамен по иностранному языку, подтверждаемый удостоверением о сдаче кандидатских экзаменов или справкой об обучении.

54. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026/2027 учебный год.

55. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

56. Вступительные испытания по специальной дисциплине и собеседованию проводятся на русском языке, по иностранному языку – на иностранном языке.

57. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме). Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

58. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по их заявлению допускаются Приемной комиссией аспирантуры ГАУГН к его сдаче в другой группе или в резервный день.

59. ГАУГН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

60. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

61. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ГАУГН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

62. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

63. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. ГАУГН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

64. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

65. При очном проведении вступительных испытаний в ГАУГН обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

66. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

67. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГАУГН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

68. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ГАУГН, но не более чем на 1,5 часа.

69. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

70. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

71. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме по решению ГАУГН.

72. Условия, указанные в пунктах 64-71 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

73. По результатам вступительного испытания, проводимого ГАУГН самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию аспирантуры ГАУГН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

74. Апелляция поступающего рассматривается апелляционной комиссией. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются положением об апелляционной комиссии.

75. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

76. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана с использованием дистанционных технологий в день проведения вступительного испытания.

77. Рассмотрение апелляции проводится в течение трёх рабочих дней после дня ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать (дистанционно или очно – в зависимости от формы проведения вступительного испытания) при рассмотрении апелляции.

78. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии, оформляемое протоколом, доводится до сведения поступающего.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ГАУГН обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

IX. Списки подавших заявление и конкурсные списки

79. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

80. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

81. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ГАУГН и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

82. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

83. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

- высшие приоритеты поступающего (далее – высшие приоритеты):
- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

84. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 83 настоящих Правил приёма (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

85. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

86. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

87. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

X. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

88. Зачисление в ГАУГН проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

89. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в Университет согласие на зачисление. Согласие

на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

90. Срок завершения приема согласия о зачислении от поступающих:

- в пределах целевой квоты: до 18:00 (Мск.) 29 сентября 2026 года;
- на бюджетные места: до 18:00 (Мск.) 29 сентября 2026 года.

91. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

92. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. День завершения заключения договоров об образовании: 30 сентября 2026 года.

93. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

94. Для зачисления ГАУГН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

95. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом,

если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ГАУГН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

96. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

97. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

98. При представлении поступающим согласия на зачисление ГАУГН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

99. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ГАУГН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

100. При отзыве поступающим согласия на зачисление ГАУГН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

101. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ГАУГН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи). При отзыве заявления о приеме ГАУГН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

102. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ГАУГН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от

зачисления ГАУГН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

103. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

104. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ГАУГН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ГАУГН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ГАУГН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ГАУГН – не позднее следующего рабочего дня.

105. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ГАУГН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ГАУГН.

106. Зачисление оформляется приказом (приказами) ГАУГН о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте ГАУГН с указанием уникального кода поступающего.

107. По результатам зачисления ГАУГН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ГАУГН в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

108. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

109. На каждом этапе зачисления ГАУГН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

110. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

111. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

112. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

113. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ГАУГН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

114. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

XII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

115. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ГАУГН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

116. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ГАУГН, но не более чем на 1,5 часа.

117. При очном проведении вступительных испытаний в ГАУГН обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

118. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

119. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГАУГН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

120. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

121. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ГАУГН проводятся в устной форме.

XIII. Прием на целевое обучение

122. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации

123. ГАУГН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71¹ Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или представленными заказчиками в ГАУГН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

124. ГАУГН присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

125. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

126. ГАУГН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

127. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

128. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

129. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий.

130. Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового

номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

131. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

XIV. Проведение дополнительного приема на обучение

132. Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ГАУГН менее 10);

– однократно на платные места по решению ГАУГН – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

133. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

134. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

135. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ГАУГН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема

XV. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

136. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программам аспирантуры:

– за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) федеральными законами;

– за счет бюджетных ассигнований в соответствии с устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

– за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании в порядке, установленном настоящими Правилами.

137. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ГАУГН.

138. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

139. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют также оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

140. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

141. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по основным программам высшего
образования – программам
подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Государственного
академического университета
гуманитарных наук в 2026/2027
учебном году

ПЕРЕЧЕНЬ

вступительных испытаний для поступления в ГАУГН на обучение по основным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026/2027 году

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
1.	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	1. Специальная дисциплина «Теория государства и права. История государства и права России и зарубежных стран». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
2.	5.1.2. Публично-правовые (государственно- правовые) науки	
	<i>Профиль «Конституционное право, муниципальное право, конституционное правосудие»</i>	1. Специальная дисциплина «Конституционное право, муниципальное право, конституционное правосудие». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Административное право и административный процесс»</i>	1. Специальная дисциплина «Административное право и административный процесс». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Финансовое, налоговое, таможенное право»</i>	1. Специальная дисциплина «Финансовое, налоговое, таможенное право».

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
		2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Социальное право (правовое регулирование социальной защиты, образования, культуры, здравоохранения и спорта)»</i>	1. Специальная дисциплина «Право социального обеспечения». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Экологическое и земельное право»</i>	1. Специальная дисциплина «Экологическое и земельное право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Судебная власть, адвокатура, правоохранительная и правозащитная деятельность»</i>	1. Специальная дисциплина «Судебная власть и правоохранительные органы». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
3.	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	
	<i>Профили «Гражданское и предпринимательское право» и «Цифровое право»</i>	1. Специальная дисциплина «Гражданское право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Международное частное право»</i>	1. Специальная дисциплина «Международное частное право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Гражданский и арбитражный процесс»</i>	1. Специальная дисциплина «Гражданский и арбитражный процесс». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Трудовое право»</i>	1. Специальная дисциплина «Трудовое право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
4.	5.1.4. Уголовно-правовые науки	
	<i>Профиль «Уголовное право и криминология»</i>	1. Специальная дисциплина «Уголовное право».

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
		2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
	<i>Профиль «Уголовный процесс»</i>	1. Специальная дисциплина «Уголовно-процессуальное право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
5.	5.1.5. Международно-правовые науки	1. Специальная дисциплина «Международное публичное право». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
6.	5.2.1. Экономическая теория	1. Специальная дисциплина «Экономическая теория» 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
7.	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	1. Специальная дисциплина «Математические, статистические и инструментальные методы в экономике». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
8.	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	1. Специальная дисциплина «Региональная и отраслевая экономика». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
9.	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	1. Специальная дисциплина «Общая психология». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
10.	5.3.2. Психофизиология	1. Специальная дисциплина «Общая психология». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
11.	5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	1. Специальная дисциплина «Общая психология». 2. Собеседование по вступительному реферату.

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
		3. Иностранный язык
12.	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	1. Специальная дисциплина «Общая психология». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
13.	5.4.1. Теория, методология и история социологии	1. Специальная дисциплина «Теория, методология и история социологии». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
14.	5.4.3. Демография	1. Специальная дисциплина «Демография». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
15.	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	1. Специальная дисциплина «Социальная структура, социальные институты и процессы». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
16.	5.4.7. Социология управления	1. Специальная дисциплина «Социология управления». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
17.	5.5.1. История и теория политики	1. Специальная дисциплина «История и теория политики». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
18.	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	1. Специальная дисциплина «Политические институты, процессы, технологии». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
19.	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	1. Специальная дисциплина «Международные отношения, глобальные и региональные исследования». 2. Собеседование по вступительному реферату.

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
		3. Иностранный язык
20.	5.6.1. Отечественная история	1. Специальная дисциплина «Отечественная история». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
21.	5.6.2. Всеобщая история	1. Специальная дисциплина «Всеобщая история». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
22.	5.6.5. Историография, источникование, методы исторического исследования	1. Специальная дисциплина «Историография, источникование, методы исторического исследования». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
23.	5.7.1. Онтология и теория познания	1. Специальная дисциплина «Онтология и теория познания». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
24.	5.7.2. История философии	1. Специальная дисциплина «История философии». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
25.	5.7.4. Этика	1. Специальная дисциплина «Этика». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
26.	5.7.5. Логика	1. Специальная дисциплина «Логика». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
27.	5.7.6. Философия науки и техники	1. Специальная дисциплина «Философия науки и техники». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности, профиль (при наличии)	Вступительные испытания
28.	5.7.7. Социальная и политическая философия	1. Специальная дисциплина «Социальная и политическая философия». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
29.	5.7.8. Философская антропология, философия культуры	1. Специальная дисциплина «Философская антропология, философия культуры». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык
30.	5.10.1. Теория и история культуры, искусства	1. Специальная дисциплина «Теория и история культуры, искусства». 2. Собеседование по вступительному реферату. 3. Иностранный язык

Приложение 2
 к Правилам приема на обучение
 по основным программам высшего
 образования – программам
 подготовки научных
 и научно-педагогических кадров
 в аспирантуре Государственного
 академического университета
 гуманитарных наук в 2026/2027
 учебном году

КОЛИЧЕСТВО
контрольных цифр приема в ГАУГН на обучение по основным
программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Код и наименование группы научных специальностей, отдельных научных специальностей	Количество мест		
		в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)	в т. ч. квота приема на целевое обучение	по договорам об оказании платных образова- тельных услуг
1	5.1. Право	13		20
	5.1.1. Теоретико- исторические правовые науки			
	5.1.2. Публично-правовые (государственно- правовые) науки			
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки			
	5.1.4. Уголовно-правовые науки			
	5.1.5. Международно- правовые науки			
2	5.2. Экономика	14		5
	5.2.1. Экономическая теория			

¹ В соответствии с приложением № 3.211 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 декабря 2025 года № 1098.

№ п/п	Код и наименование группы научных специальностей, отдельных научных специальностей	Количество мест		
		в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)		по договорам об оказании платных образова- тельных услуг
		всего ¹	в т. ч. квота приема на целевое обучение	
	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике			
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика			
3	5.3. Психология	11		5
	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии			
	5.3.2. Психофизиология			
	5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика			
	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология			
4	5.4. Социология	9		5
	5.4.1. Теория, методология и история социологии			
	5.4.3. Демография			
	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы			
	5.4.7. Социология управления			
5	5.5. Политические науки	1		15
6	5.6. Исторические науки	13		5
	5.6.1. Отечественная история			
	5.6.2. Всеобщая история			
	5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования			
7	5.7. Философия	11		5
	5.7.1. Онтология и теория познания			
	5.7.2. История философии			
	5.7.4. Этика			
	5.7.5. Логика			

№ п/п	Код и наименование группы научных специальностей, отдельных научных специальностей	Количество мест		
		в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)	всего ¹	по договорам об оказании платных образова- тельных услуг
	5.7.6. Философия науки и техники			
	5.7.7. Социальная и политическая философия			
	5.7.8. Философская антропология, философия культуры			
8	5.10. Искусствоведение и культурология	12		5
	5.10.1. Теория и история культуры и искусства			

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по основным программам высшего
образования – программам
подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Государственного
академического университета
гуманитарных наук в 2026/2027
учебном году

**Форма академического резюме для поступления
на программы аспирантуры ГАУГН**

АКАДЕМИЧЕСКОЕ РЕЗЮМЕ

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения

Высшее образование:

Годы обучения (поступления и окончания)	Наименование образовательной организации высшего образования	Направление подготовки (специальность), присужденная квалификация	Наличие диплома с отличием (да / нет)
Бакалавриат (специалитет)			
Магистратура			

Область научных интересов:

Тематика письменных выпускных квалификационных работ:

Год защиты	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Полученная оценка

Научные публикации:

№ п/п	Наименование публикации	Выходные данные публикации (с адресом для доступа к полному тексту публикации)	Соавторы (при наличии)

Участие в научных мероприятиях:

Даты проведения научного мероприятия	Полное наименование научного мероприятия (с указанием уровня)	Место проведения и организаторы научного мероприятия	Тема научного доклада

Контакты поступающего:

мобильный телефон

адрес электронной почты

профиль в РИНЦ

Приложение 4
 к Правилам приема на обучение
 по основным программам высшего
 образования – программам
 подготовки научных
 и научно-педагогических кадров
 в аспирантуре Государственного
 академического университета
 гуманитарных наук в 2026/2027
 учебном году

**Форма списка научных трудов
 поступающего на программы аспирантуры ГАУГН**

**СПИСОК
 опубликованных научных и учебно-методических работ
 (фамилия, имя, отчество поступающего)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор

подпись

расшифровка подписи

Дата составления списка