

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ГАУГН
От 15 июня 2021 г.
(Протокол № 10 от 15 июня 2021 г.)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

38.03.02 - «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Уровень бакалавриата

Программа подготовки: Прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения программы – 4 года 7 месяцев

Москва - 2021

Рабочая программа составлена с учётом нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательного при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования (высшими учебными заведениями, вузами) на территории Российской Федерации, имеющими Государственную аккредитацию, утверждённого Приказом Министерства образования и науки от «12» января 2016 г. № 7;
- Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "20" апреля 2016 г. №444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 и Изменений, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» от 24.11.2017 г. № 19/УМС;
- Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36.

Программа предназначена для научных руководителей бакалавров и обучающихся университета.

Авторы-составители:

Дуканич Л.В, д.э.н., профессор, зав.кафедры «Менеджмент» экономического факультета

Программа предназначена для подготовки обучающихся к Государственной итоговой аттестации направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Рабочая программа включает в себя цели государственной итоговой аттестации, определяет место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО бакалавриата. структуру и содержание Государственной итоговой аттестации, а также учебно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации.

Рецензент(ы): ФИО, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа составлена на основании учебного плана: Рабочий учебный план по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации».**

Программа: **Прикладной бакалавриат.**

Срок действия программы: 2021-2022 учебный год.

АННОТАЦИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г.; Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ГАУГН» № 19/УМС от 24.11.2017 г.

Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» и является обязательной процедурой для выпускников очной/заочной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, наличия у него знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

В процессе Государственной итоговой аттестации оцениваются следующие компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа), из них: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 3 зачетная единица (108 часов), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 зачетных единиц (216 часов).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) и является обязательной процедурой для выпускников очной/заочной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГАУГН». Видом государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоение выпускником компетенций, готовность выпускника к осуществлению конкретного вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение

образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ГИА

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации»:

Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Основные виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В результате прохождения Государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать следующие результаты:

Общекультурные компетенции выпускника

Таблица 1

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|-----------------|--|
| способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные понятия, категории, концепции науки - знать историю и особенности культуры России; - знать место и значение русской культуры в мировом культурно-историческом процессе. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; - уметь анализировать явления культуры в культурно-историческом контексте; - уметь анализировать верность собственной точки зрения и быть способным к интеллектуальной дискуссии <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть представлением об источниках философского знания. |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества; владеть культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. |
| <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> | ОК-2 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения социологии и политологии; - типовые для российского бизнеса значимые проблемы социального характера; - методологию анализа социально значимых проблем и процессов на уровне. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять значимые для организаций проблемы и процессы социального характера; - анализировать возникающие в организации процессы и проблемы социального характера, их типизировать; - находить пути решения социально значимых проблем на уровне организации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием выявления социально-значимых проблем; - методами анализа социальных процессов и проблем на уровне организации; - навыками проведения опросов, анкетирования и др |
| <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> | ОК-3 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные ценностные установки современной науки и культуры; - знать общую методологию исследования - основные теоретические идеи экономической теории <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для анализа конкретно-научных и профессиональных проблем - работать с научной литературой по своей проблематике - обобщать понятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать научные проблемы - навыками использования различных методов исследования - навыками обоснования теоретической значимости темы исследования |
| <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | ОК-4 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы риторики, деловой коммуникации; - возможности и ограничения деловой электронной коммуникации; - правила проведения совещаний и деловых переговоров. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять делопроизводство; - готовить материалы для публичных выступлений; - вести деловую переписку. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения; |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|-----------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичных выступлений; - навыками проведения рабочих совещаний и электронной коммуникации. |
| <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | ОК-5 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию разработки и принятия управленческих решений; - методологию оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; - методы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения теории разработки и принятия управленческих решений; - применять методологические и методические положения, позволяющие оценивать условия и последствия, принимаемых управленческих решений; - применять методы оценки последствий к конкретным организационно-управленческим решениям. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки условий, в которых разрабатываются и принимаются управленческие решения; - методами оценки последствий принимаемых управленческих решений; - навыками работы с программными продуктами, поддерживающими процессы разработки организационно-управленческих решений. |
| <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> | ОК-6 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции современного естествознания - основные методы современного естествознания - возможности применения современного естествознания в экономике и управлении <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать в терминах современного естествознания - анализировать информацию с точки зрения современного естествознания - формулировать критерий научности теории <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами концепции современного естествознания - методами теоретического и экспериментального исследования - методами анализа информации в современном мире |
| <p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p> | ОК-7 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения понятия спорт и физическая культура; - основные формы контроля при занятиях физической культурой. - формы и содержание физическими упражнениями различной направленности. |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|------------------------|---|
| деятельности | | <p>- психофизиологические основы интеллектуального труда.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить воздействие различных факторов на организм человека. - планировать содержание и уровень нагрузки на занятиях физической культурой. - показать модельные характеристики спортсменов высокого класса. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристикой основных групп видов спорта и систем физических упражнений - средствами физической культуры для оптимизации работоспособности - средствами и методами физической культуры для управления функциональным состоянием организма. |
| способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК-8 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы безопасности жизнедеятельности; - виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки; - нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания; - применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; - ориентироваться в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду; - навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях; - опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; |

Общепрофессиональные компетенции выпускника

Таблица 2

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|------------------------|---|
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы операционного менеджмента; - основы организации производственного процесса во времени и пространстве; - основы оперативно-календарного планирования применительно к разным типам производства. <p>Умеет:</p> |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|---------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкретные организационно-управленческие ситуации в рамках операционного менеджмента; - типизировать операции и процедуры принятия решений в области операционного менеджмента; - применять результаты анализа операционной деятельности организации при подготовке управленческих решений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов анализа операционной деятельности организаций с разным типом производства; - навыки подготовки организационно-распорядительных документов; - информационными и компьютерными технологиями обработки и анализа данных. |
| <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> | <p>ОПК-2</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение коммуникационных процессов в управлении организацией - основные виды типы коммуникаций в организации - принципы управления организационными коммуникациями <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационно-управленческие решения - анализировать групповые коммуникации, выявлять недостатки групповых коммуникационных процессов - анализировать межличностные коммуникации, выявлять недостатки межличностных коммуникаций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих решений - навыками разрешения групповых противоречий и формирования эффективных групповых коммуникаций - навыками анализа показателей эффективности организационных коммуникаций |
| <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>ОПК-3</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности новых технологий управления (бад-гарцбургская модель управления). - характер изменений в менеджменте организации в связи с внедрением европейской модели управления. - содержание и концептуальные особенности новой технологии управления (бад-гарцбургская модель управления) <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать управление в структурном подразделении на принципах европейской модели управления. - решать ключевые задачи по изменению менеджмента организации при внедрении новой модели управления. - строить принципы организации |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|---------------------|---|
| | | <p>информирования по вертикали в коммерческой организации.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения совещаний, деловых бесед; - навыками коллегиального сотрудничества; - навыками контроля. |
| <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> | <p>ОПК-4</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфоэпические нормы литературного языка; - грамматические нормы литературного языка; - лексические нормы литературного языка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с коммуникативными намерениями; - строить свою речь в соответствии с ситуацией общения; - осуществлять письменную переписку. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незатруднённого владения языком в официально деловой и научной ситуациях общения; - незатруднённого владения языком в юридически-правовой и политической ситуациях общения; <p>незатруднённого владения языком в социально-государственной, публицистической и бытовой ситуациях общения.</p> |
| <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> | <p>ОПК-5</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Налогового кодекса РФ в части первой - специальную часть НК РФ: налог на прибыль организаций, НДС, налог на имущество организаций - региональные и местные нормативные положения в области налогообложения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила расчета налоговых обязательств организаций в соответствии с налоговым законодательством - правила определения уровня налоговой нагрузки организации - применять ведомственные инструкции (Минфина) в области налогообложения <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования налогового портрета организации - навыками составления первичной документации в части налогообложения - навыками анализа изменений в области налогового законодательства |
| <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> | <p>ОПК-6</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и подходы к принятию управленческих решений; - методы анализа и сбора информации; - инструменты выбора источников информации, построения эффективных систем управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного характера, при анализе конкретных |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|---------------------|--|
| | | <p>ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать способы решения проблем с учетом их эффективности; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иные виды отчетности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностных и деловых отношениях; - навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; - методами количественного анализа в экономике и управлении |
| <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-7</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения и хранения информации - основные методы, способы и средства переработки информации - способы компьютерной обработки информации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записывать информацию - анализировать информацию - обрабатывать информацию <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками записи, хранения и передачи информации - способностью анализировать информацию с соблюдением информационной безопасности - навыками работы с компьютером как средством управления информацией |

Профессиональные компетенции выпускника

Таблица 3

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|--------------------|--|
| <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>ПК-1</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объект, предмет и методы разрешения конфликтов; - сущность, характерные черты и функции конфликтов; - современные технологии разрешения конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе; - объяснять смысл и последствия конфликтов; - толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; - навыками диагностики организационной культуры; - умением проводить аудит человеческих |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|--------------------|---|
| <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> | <p>ПК-2</p> | <p>ресурсов.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтных ситуаций; - проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом в межкультурной среде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации; - демонстрировать культуру коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; - выстраивать коммуникации в сфере делового общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами разрешения конфликтных ситуаций; - высокой культурой поведения; - современными технологиями управления персонала. |
| <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> | <p>ПК-3</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения социологии и политологии; - типовые для российского бизнеса значимые проблемы социального характера; - методологию анализа социально значимых проблем и процессов на уровне; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять значимые для организаций проблемы и процессы социального характера; - анализировать возникающие в организации процессы и проблемы социального характера, их типизировать; - находить пути решения социально значимых проблем на уровне организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием выявления социально-значимых проблем; - методами анализа социальных процессов и проблем на уровне организации; - навыками проведения опросов, анкетирования и др. методами наблюдения. |
| <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при</p> | <p>ПК-4</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории потребительского поведения; - изучить и уметь осуществлять анализ социально-экономических факторов потребительского поведения; - теории формирования потребительского спроса; - основы экономического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать количественные и качественные теории и их инструменты анализа потребительского поведения; - использовать экономико-математический инструментарий; |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|------------------------|--|
| принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | <ul style="list-style-type: none"> - применять научные знания на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного и аналитического мышления; - навыками воздействия на поведение потребителей; - навыками выявления основных послепокупочных социальных процессов. |
| способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК-5 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные методики, техники и технологии планирования и проведения различных форм организации обучения; - методы планирования и направлениями образовательной работы с обучающимися; - требования к организации учебного процесса. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно разрабатывать новые виды и формы проведения учебных занятий и учебно-методических материалов; - организовывать и проводить научно-исследовательскую работу; - работать с достоверными источниками информации в соответствии с предъявляемыми требованиями. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом проведения научно-исследовательской работы; - опытом анализа, обобщения и систематизации информации по экономическим дисциплинам; - опытом планирования организационной деятельности. |
| способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК-6 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы и явления, происходящие в области управления; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональные компетенции; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию долгосрочного и краткосрочного устойчивого развития компании; - организовать выполнения конкретного этапа работы; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией финансово-экономических исследований; - современными методами сбора и анализа информации. |
| владением навыками поэтапного контроля | ПК-7 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов, договоров, контрактов; |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|------------------------|---|
| <p>реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы производственной деятельности организации; - методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять категориальный аппарат теории организации и управления производственной деятельностью; - использовать экономический инструментарий для анализа производственных процессов; - использовать информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов реализации управленческих решений в процессе производственной деятельности организации; - экономико-статистическими методами решения организационно-управленческих задач; - экономическими методами решения стратегических, тактических и оперативных задач в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. |
| <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | ПК-8 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации операционной деятельности; - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные концепции и методы планирования операционной (производственной) деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать операционную деятельность организации - применять модели управления запасами; - планировать потребность организации в запасах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения управленческих моделей; - навыками применения количественных и качественных методов анализа процесса операционной (производственной) деятельности организации; - научно-практическими методами организации и планирования операционной (производственной) деятельности организации. |
| <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на</p> | ПК-9 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые ценности мировой культуры и готовностью опираться на них в своем |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|------------------------|--|
| <p>функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> | | <p>личностном и общекультурном развитии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные объекты маркетинговых исследований; - социальную значимость маркетинговых исследований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать и поощрять творческий подход к решению проблем, выявленных в результате маркетинговых исследований; - обеспечить целевое управление процессом «научные разработки, производство, реализации, сервис»; - исследовать факторы внутренней, внешней среды и условий принятия решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать работу и оперативное взаимодействие всех маркетинговых служб; - направлять деятельность маркетинговых служб на достижение высоких показателей эффективности производства и качества продукции; - методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. |
| <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> | ПК-10 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия теории статистики; - основные классы решаемых задач; - возможности применения статистических данных в экономике и управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать в терминах статистики; - решать задачи теории статистики; - применять методы статистики в экономике и управлении. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами решения задач теории статистики; - методами теоретического исследования в теории статистики; - методами теории статистики в экономике и управлении. |
| <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> | ПК-11 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятия «деловая информация»; - программные средства обработки деловой информации; - критерии оценки эффективности использования информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии; - применять информацию в процессе решения управленческих задач; - организовать автоматизированную систему, |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|---------------------|---|
| | | <p>обеспечивающую эффективное принятие управленческих решений с применением современных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и анализа информации; - навыками использования на практике полученной информации на ПК; - основными методами, способами и средствами работы с информацией. |
| <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> | <p>ПК-12</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные социальные и институциональные субъекты политики; - механизмы возникновения и разрешения политических конфликтов; - понятие, структуру и особенности мирового политического процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в политических проблемах современного российского общества; - определять национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации; - понимать место России в структуре международного политического процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками понятийно-категориального аппарата науки - навыками рационального и критического осмысления действительности; - навыками инструментария анализа политических явлений. |
| <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> | <p>ПК-13</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия управления проектами - содержание, жизненный цикл, структура и области управления проекта - методы управления разработкой и реализацией проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать проекты - определять функциональные области управления проектами - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления функциональными областями проектов - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) - методами управления реализацией проекта. |
| <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой</p> | <p>ПК-14</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового учета - способы финансового учета - показатели финансовых результатов деятельности организации <p>Уметь:</p> |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|------------------------|---|
| отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | | <ul style="list-style-type: none"> - формировать показатели финансовой деятельности на основе данных бухгалтерского учета - группировать показатели финансовой деятельности в зависимости от целей хозяйственной деятельности организации - формировать систему аналитических показателей для составления альтернативных вариантов финансово-хозяйственной деятельности предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методами и способами финансового учета - техникой составления финансовой отчетности - методологией принятия решения для выбора способа финансового учета и для расчета финансовых показателей |
| умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ПК-15 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику рыночных рисков - показатели оценки эффективности инвестиционной и финансовой деятельности - систему обобщенных экономических показателей оценки рисков на рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рыночные и специфические риски - правильно интерпретировать результаты анализа - принимать инвестиционные, кредитные и финансовые решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа рыночных рисков - методами оценки специфических рисков для принятия управленческих решений - способностью принимать решения об инвестировании и финансировании |
| владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК-16 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации операционной деятельности - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации - основные концепции и методы планирования операционной (производственной) деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать операционную деятельность организации - применять модели управления запасами - планировать потребность организации в запасах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения управленческих моделей - навыками применения количественных и |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|------------------------|--|
| | | <p>качественных методов анализа процесса операционной (производственной) деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-практическими методами операционной (производственной) деятельности организации |
| <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> | ПК-17 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы рыночных структур, их особенности ценообразования и концепции формирования прибыли - цели деятельности организации с учетом этапов жизненного цикла, факторов внутренней и внешней среды - модели для анализа, прогнозирования и выбора оптимальных или приемлемых решений в задачах планирования и стратегического управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группировать в системы основные показатели экономической деятельности предприятия для сравнительного анализа эффективности выбранной стратегии - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей - анализировать расчеты и обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе данных отечественной и зарубежной статистики выявить величину транзакционного сектора различных экономик в статике и динамике - навыками использования научно-практических методов в практической деятельности организации - способностью к сбору данных, необходимых для подготовки обзора или отчета по состоянию среды на основе отечественных и зарубежных источников |
| <p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> | ПК-18 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и тенденции развития бизнес - планирования - принципы, способы и методы разработки бизнес-плана; - структуру и содержание бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать бизнес-планы - применять современные компьютерные средства для автоматизации бизнес-планирования, - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования основных разделов бизнес-плана; - технологией разработки бизнес-плана. - методами анализа результатов и |

| Наименование компетенции | Код компетенции | Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|--|---------------------|---|
| <p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> | <p>ПК-19</p> | <p>управления изменениями бизнес-плана.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы моделирования и реорганизации бизнес-процессов - методы анализа качества бизнес- процессов - методы моделирования и реорганизации бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать бизнес-процессы - выявлять особенности и преимущества различных бизнес- процессов - моделировать бизнес-процессы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реорганизации бизнес-процессов - современными компьютерными средствами для автоматизации моделирования различных бизнес- процессов - методами разработки моделей бизнеса. |
| <p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> | <p>ПК-20</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности поведения организаций и преимущества различных рынков - методы маркетинговых исследований - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию - проводить анализ конкурентной среды отрасли <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска конкурентных стратегий и инструментов маркетинга для конкретного предприятия. - навыками анализа конкурентной среды отрасли; - методами разработки и реализации маркетинговых программ |

2. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структура и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее ГАУГН, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой

аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация, определенная ФГОС ВО и ОП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ГАУГН проводится в форме:

- Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются ГАУГН с учетом требований, установленных стандартом.

Часть 1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Отношение членов комиссии к представителям работодателей или их объединений подтверждается справкой с указанием основного места работы и должности члена комиссии и основных сведений о научных достижениях и опыте работы.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится несколькими дисциплинами и (или) модулями образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение

для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Содержание государственного экзамена устанавливается образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными стандартом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и образовательной программы по данному направлению.

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, включая все виды практик.

Присутствие посторонних лиц на государственной итоговой аттестации допускается только с разрешения ректора Университета.

Перечень вопросов, выносимых для проверки на государственный экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения экзамена.

Экзамен проводится в устной форме по вопросам, перечни которых приведены в настоящей программе. Экзаменационный билет содержит 3 вопроса. Билет на экзамене выбирается случайным образом. Время для подготовки к ответу не более – 1 академический академического часа.

Проведение экзамена предполагает выступление обучающегося перед экзаменационной комиссией в течение 10–15 минут по вопросам, сформулированным в билете.

Экзаменаторам предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в соответствии с утвержденными рабочими программами по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

1.2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЭКЗАМЕНА

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся–выпускников по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится в устной форме с составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Вопросы формируются исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта направления 38.03.02 «Менеджмент», (уровень бакалавриата) в соответствии с утвержденной образовательной программой.

Время, отводимое на подготовку обучающегося к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не более 1 академического часа после получения билета. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

Если обучающийся затрудняется дать ответ на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена.

По решению председателя государственной экзаменационной комиссии, обучающегося могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка выставляется в результате закрытого обсуждения членов комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии (ГЭК).

Во время государственного экзамена обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Рассмотрение апелляции выпускника проходит в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации.

В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в состав профессионально ориентированного междисциплинарного экзамена включены дисциплины:

1. Микроэкономика
2. Макроэкономика
3. Теория организации
4. Организационное поведение
5. Управление человеческими ресурсами
6. Бизнес планирование
7. Антикризисное управление
8. Стратегический менеджмент
9. Маркетинг
10. Банковское дело
11. Финансовый менеджмент

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТУ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Области знаний, полученных в результате освоения ОП по направлению подготовки бакалавров (п. 4.1 ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент») включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления
- органы государственного и муниципального управления
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями

Виды профессиональной деятельности, к которым подготовлен выпускник в результате освоения основной образовательной программы (п. 4.3 ФГОС ВО):

- организационно-управленческая
- информационно-аналитическая
- предпринимательская

Профессиональные задачи выпускника в соответствии с видами профессиональной деятельности (п. 4.4 ФГОС ВО)

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
информационно-аналитическая деятельность:
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
оценка эффективности управленческих решений; предпринимательская деятельность:
разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.

1.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

При проведении государственных аттестационных испытаний ведется аудиозапись или аудиовидеозапись.

Результаты обучающихся на государственном экзамене определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в состав государственного

экзамена¹ профессионально ориентированный междисциплинарный экзамен «Менеджмент»»
включен перечень вопросов:

Примерные вопросы к государственному экзамену

1. Деньги и их роль в экономике. Основные функции денег. Характеристика особенностей современных денег.
2. Бухгалтерская и экономическая прибыль фирмы.
3. Центральный банк, его задачи и функции.
4. Ценовая дискриминация. Выгода потребителя и выгода производителя.
5. Экономический рост и развитие. Основные факторы экономического роста.
6. Международная миграция капитала и рабочей силы.
7. Принципы монополистического ценообразования.
8. Этапы разработки нового товара.
9. Государственный бюджет, его доходная и расходная часть. Дефицит госбюджета и причины его возникновения.
10. Разрешения конфликтов и трудовых споров в организации.
11. Система адаптации персонала как ресурс организационной эффективности.
12. Предпринимательская деятельность и ее формы. Сферы предпринимательства.
13. Алгоритм создания фирмы.
14. Типы запасов. Методы анализа запасов (ABC и XYZ-анализы).
15. Мотивация и стимулирование труда.
16. Процессуальные теории мотивации.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Жизненный цикл фирмы и его основные стадии.
19. Роль и влияние цифровой экономики на бизнес.
20. Понятие логистики. Система логистики в организации.
21. Функциональные области логистики.
22. Сущность, задачи закупочной логистики. Выбор поставщика.
23. Последовательность организационных изменений в бизнесе.
24. Сущность реорганизации. Основные формы реорганизации фирмы.
25. Комплексная реструктуризация фирмы и ее виды.
26. Управление нововведениями. Изменения, стадии процесса изменений в организации.
27. Сущность бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов организаций.
28. Структура и основное содержание типового бизнес-плана организации.
29. Сущность, принципы и методы бизнес-планирования.
30. Сущность и основные понятия современной концепции управления проектами. Классификация проектов.
31. Жизненный цикл и структура проекта. Методы структуры проекта. Построение иерархической структуры работ.
32. Управление временем проекта. Определение последовательности и продолжительность работ. Календарное планирование по методу критического пути.
33. Управление материальными ресурсами проекта. Анализ результатов работ. Корректирующие действия. Завершение проекта.
34. Интегрированные маркетинговые коммуникации в продвижении товаров и услуг на рынке.
35. Инструментарий маркетинга в организации.
36. Сущность и эволюция маркетинга как концепции управления.

37. Стратегический менеджмент, задачи и роль в современном бизнесе.
38. Процесс стратегического управления.
39. Уровни планирования стратегии в диверсифицированной компании. Пирамида стратегий.
40. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ.
41. Отраслевая конкуренция. Модель пяти конкурентных сил.
42. Маркетинговый потенциал. Элементы маркетинг-микса.
43. Базовые стратегии конкуренции, их характеристика.
44. Формирование портфеля продуктов компании на долгосрочный период. Матрица БКГ (BCG).
45. Содержание функций управления, их разнообразие и специализация.
46. Школы менеджмента: эволюция и современность.
47. Оценка и анализ внешней и внутренней среды деятельности фирмы.
48. Целеполагание в системе управления. «Дерево» целей.
49. Управленческое решение: сущность и этапы осуществления.
50. Информационное обеспечение управления.
51. Современные концепции мотивации эффективной деятельности.
52. Соотношение и связь формального и неформального управления.
53. Управление развитием персонала: цели, тенденции, организация.
54. Ротация персонала: цели, задачи и факторы эффективности.
55. Признаки и основные черты корпоративного управления.
56. Психологические факторы управления. Этика менеджера.
57. Проблемы и признаки эффективности коммуникаций.
58. Разрешение конфликтов в процессах управления.
59. Реструктуризация организации в период антикризисного управления.
60. Управление рисками в деятельности фирмы: цели, формы, этапы.
61. Управление венчурной фирмой.
62. Приоритеты, ограничения, средства и механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций.
63. Основные тенденции циклического развития организации, причины и симптомы возникновения кризисов в организации.
64. Основные признаки банкротства и последствия банкротства для организации (предприятия).
65. Состав общей технологической схемы антикризисного управления.
66. Современные системы и методы управления качеством.
67. Качество как объект и результат эффективного управления в организации.
68. Формирование обобщенной оценки уровня качества при многокритериальной оценке.
69. Факторы, формирующие качество товара в процессе производства и обслуживания
70. Функции управления качеством, система показателей качества продукции и методы их определения.
71. Информационная база анализа затрат на качество продукции, этапы формирования и виды затрат на качество продукции.
72. Функциональная структура и организационные уровни государственного управления.
73. Уровни принятия государственных решений и их эффективность.
74. Бизнес-модель корпорации.
75. Бюджетное финансирование инвестиций.
76. Внутренняя норма доходности инвестиций (IRR): сущность, преимущества, недостатки и правила использования.
77. Динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

78. Дисконтированный срок окупаемости инвестиции (DPP): преимущества, недостатки и правило принятия решений по DPP.
79. Индекс доходности инвестиций (PI): сущность, преимущества, недостатки и правило использования.
80. Инновационные цели и инновационный потенциал организации.
81. Концепция взаимосвязи риска и доходности.
82. Концепция временной стоимости денег.
83. Концепция стоимости капитала.
84. Методы учета факторов риска и неопределенности при оценке эффективности инвестиционных проектов.
85. Определение поправки на риск при выборе ставки дисконтирования.
86. Оценка эффективности инновационных проектов.
87. Понятие и виды финансовых результатов предприятия.
88. Чистый дисконтированный доход (NPV): сущность, преимущества, недостатки и правила использования. График NPV.
89. Средства общения. Невербальное общение. Вербальное общение.
90. Управление деловой карьерой персонала.
91. Управление конфликтами в организации. Предупреждение конфликтов.
92. Маркетинговые исследования: сущность, типы и методы.
93. Формирование группового поведения в организации.
94. Природа личности и ее социально-психологическая структура. Принципы прогнозирования поведения людей.
95. Управление организационной культурой. Подходы к формированию организационной культуры в организации.
96. Лидерство в организации. Теория власти и влияния.
97. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
98. Формулировка закона синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта в организации.
99. Монополия, монополистическая конкуренция, олигополия и монополия. Негативные стороны монополизации экономики.
100. Предпринимательская тайна. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
101. Стратегический анализ издержек. Цепочка ценностей.
102. Принципы и методы управления персоналом.

Цель экзаменов – выявить уровень теоретической и практической подготовки бакалавров.

1.6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

Секретарь ГЭК не позднее чем за 7 дней до ГИА доводит до обучающихся следующую информацию:

- в какой форме будет проходить аттестация;
- какой инструмент (основной и альтернативный) будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;
- о проведении аттестации с использованием собственных компьютеров/ноутбуков обучающихся, которые должны быть оснащены видеочамерой;
- какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для защиты ВКР);
- какие справочные материалы разрешено использовать;
- о дате и времени проведения ГИА с применением ДОТ;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление;
- об адресе для отправки бумажных экземпляров ВКР и иных документов (при наличии).

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся на Портале ГАУГН с приложением скана титульного листа со своей подписью не позднее чем за два дня до проведения ГИА с применением ДОТ.

Университет организует подготовку отзыва о работе обучающегося и рецензирование ВКР. Направляет обучающемуся отзыв и рецензию на Портале ГАУГН, либо высылаются по электронной почте в доменной зоне `gaugn.ru`, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее чем за 7 дней до ГИА с применением ДОТ обеспечивает:

- выбор сервиса видеосвязи для взаимодействия обучающегося и членов ГЭК и доводит указанную информацию до всех участников ГИА;
- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, размещенных на Портале ГАУГН.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее чем за один день до ГИА с применением ДОТ обеспечивает проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, организуя пробную групповую видеосвязь с проходящими ГИА обучающимися и членами ГЭК.

Проведение ГИА в форме устного государственного экзамена.

Все экзаменационные вопросы по программе ГИА должны быть не позднее чем за 30 дней до экзамена размещены для ознакомления обучающихся на Портале ГАУГН, либо разосланы посредством электронной почты в доменной зоне `gaugn.ru`.

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и порядок проведения мероприятия.

Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате инструмента, выбранного для видеосвязи цифру (от 1 до N, где N – число билетов).

После этого секретарь ГЭК выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета.

На подготовку обучающимся выделяется 30 минут.

Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле обзора включенных камер их компьютеров/ноутбуков.

Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать контролеров из сотрудников деканата.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

Проведение ГИА в форме письменного государственного экзамена.

Обучающиеся дополнительно уведомляются о том, что:

- письменная работа набирается на компьютере в текстовом редакторе (в соответствии с рекомендациями структурного подразделения) в режиме реального времени во время проведения экзамена при включенной камере;

- по завершении выполнения работа сохраняется с указанием Ф. И. О. обучающегося в названии файла на Портале ГАУГН, либо высылается по электронной почте в доменной зоне gaugn.ru.

Обучающийся уведомляет членов ГЭК о размещении завершенной работы на Портале ГАУГН, либо по электронной почте в доменной зоне gaugn.ru через чат инструмента, используемого для проведения экзамена.

После размещения работ обучающимися члены ГЭК распределяют между собой работы для проведения проверки в срок, не превышающий 24 часа с момента окончания экзамена. Результаты проверки обсуждаются членами ГЭК в режиме видеосвязи или в переписке и принимают решение об оценке, выставляемой обучающемуся.

Часть 2. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ДОСТИЖЕНИЯ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Форма проявления компетенции | Уровень | Индикаторы достижения компетенции | Описание |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------|--|
| ЗНАЕТ | 1 уровень | Знание | Воспроизведение изученного материала, от различных видов содержания до целостных теорий. Обучающийся знает профессиональные термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы. |
| | 2 уровень | Понимание | Способность понимания значения изученного. Преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую. Интерпретация материала обучающимся (объяснения, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказания последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал. |

| Форма проявления компетенции | Уровень | Индикаторы достижения компетенции | Описание |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------|--|
| УМЕЕТ | 3 уровень | Применение | Умение использовать изученный материал. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры. |
| | 4 уровень | Анализ | Умение развить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных. |
| ВЛАДЕЕТ | 5 уровень | Синтез | Умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Характеристикой проявления сформированности компетенций данного уровня являются мероприятия входящие в процедуру защиты магистерской диссертации (доклад, схемы, иные элементы магистерской диссертации, упорядочивающие имеющиеся сведения). |

| Форма проявления компетенции | Уровень | Индикаторы достижения компетенции | Описание |
|------------------------------|-----------|-----------------------------------|---|
| | 6 уровень | Оценка | <p>Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т.д.). Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов на Государственной экзамене или защите магистерской диссертации.</p> <p>На этом уровне оценивается логика построения материала в виде письменного текста магистерской диссертации; оценивается соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного явления, исходя из внешних критериев.</p> |

Часть 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

3.2 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|----|---|--|------------------------|
| 1. | Байе, М. Р. | Управленческая экономика и стратегия бизнеса | Юнити-Дана, 2013 |
| 2. | Сио К. К. | Управленческая экономика | ИНФРА-М, 2013 |
| 3. | Тавасиев А.М., Москвин В.А., Эриашвили Н.Д. | Банковское дело | М.: Юнити-Дана, 2015 |
| 4. | Кузнецов Б.Т. | Макроэкономика. Учебное пособие | М.: Юнити-Дана, 2015 |
| 5. | Дейнека А.В. | Управление персоналом организации. Учебник | М.: Дашков и Ко, 2014 |
| 6. | Карташова Л.В. | Управление человеческими ресурсами | М., Инфра-М, 2013 |
| 7. | Черняк В.З., Эриашвили Н.Д. | Бизнес-планирование | М.: Юнити-Дана, 2015 |
| 8. | Степочкин Е.А. | Бизнес-планирование. Учебное пособие | М.: Директ-Медиа, 2014 |

| | | | |
|-----|--------------------------------|---|--------------------------------|
| 9. | Дубровин И.А. | Бизнес-планирование на предприятии. Учебник | М.: Дашков и Ко, 2013 |
| 10. | Беляев А.А., Коротков Э.М. | Антикризисное управление. | М.: Юнити-Дана, 2015 |
| 11. | Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В. | Маркетинг | М.: Дашков и Ко, 2013 |
| 12. | Рыбина З.В. | Управленческая экономика. | М., Берлин: Директ-Медиа, 2015 |

3.3. Дополнительная литература

| | | | |
|----|---|--|-----------------------|
| 1 | Журавлева Г.П., Александров Д.Г., Грымко В.В., Зверева М.С. | Экономическая теория. Микроэкономика – 1,2 | М.: Дашков и Ко, 2011 |
| 2 | Журавлева Г.П., Александров Д.Г., Грымко В.В., Зверева М.С. | Экономическая теория. Макроэкономика -1,2 | М.: Дашков и Ко, 2011 |
| 3 | Мильнер Б.З. | Теория организации | ИНФРА-М, 2012 |
| 4 | Лапыгин Ю.Н. | Теория организации и организационное поведение | М.: ИНФРА-М, 2011 |
| 5 | Шлендер П.Э., Лукашевич В.В., Мостова В.Д. и др. | Управление персоналом. Учебное пособие | М.: Юнити-Дана, 2012 |
| 6 | Кузнецов Б.Т. | Стратегический менеджмент Учебное пособие | М.: Юнити-Дана, 2012 |
| 7 | Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А. | Стратегический менеджмент Учебное пособие | М.: Юнити-Дана, 2012 |
| 8 | Хангер Д., Уилен Т. | Основы стратегического менеджмента Учебник | М.: Юнити-Дана, 2012 |
| 9 | Ред. Васильева Г.А. | Основы маркетинга. Учебное пособие | М.: Юнити-Дана 2012 |
| 10 | Щегорцов В.А., Таран В.А. | Маркетинг | М.: Юнити-Дана, 2012 |
| 11 | Тавасиев А.М., Москвин В.А., Эриашвили Н.Д. | Банковское дело | М.: Юнити-Дана, 2015 |
| 12 | Наровлянская Т., Щепачева Н. | Политическая экономия | Оренбург: ОГУ, 2012 |
| 13 | Бомол У.Д., Блайндер А.С. | Экономикс: принципы и политика | М.: Юнити-Дана, 2012. |

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| | |
|----|---|
| 1. | «Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Банкротство в России http://www.bankr.ru/index.php |
| 3. | Онлайновое информационно-аналитическое издание антикризисное управление http://www.anticrisis.ru |
| 4. | http://gumfak.ru/econom.shtml |

| | |
|----|---|
| 5. | AUP.Ru: Портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам - http://www.aup.ru/ ; |
| 6. | Библиотека экономической и управленческой литературы - http://eup.ru/ ; |
| 7. | Электронная библиотека по экономике - http://www.zipsites.ru/books/index.php?n=7 ; |
| 8. | Электронные ресурсы по Экономике - http://liber.rsuh.ru/fulltext.htm#econ ; |

Часть 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Готовясь к государственному экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В период подготовки к государственному экзамену обучающийся вновь обращается к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. При подготовке к государственному экзамену, обучающемуся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, справочники, основную и дополнительную литературу.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит обучающемуся уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на Итоговом экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Обучающийся должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли обучающегося, либо чтобы обучающийся подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

Часть 5. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов

в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или

в других случаях, перечень которых устанавливается ГАУГН самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или

в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок

(в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы

и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный ГАУГН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ГАУГН ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Часть 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ СПОСОБНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Все локальные нормативные акты ГАУГН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Государственной итоговой аттестации
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направление (профиль) «Менеджмент организации»
Уровень бакалавриата
Форма подготовки очная/заочная

Настоящий документ составлен на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательного при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования (высшими учебными заведениями, вузами) на территории Российской Федерации, имеющими Государственную аккредитацию, утверждённого Приказом Министерства образования и науки от «12» января 2016 г. № 7;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 и Изменений, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» от 24.11.2017 г. № 19/УМС;
- Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36.

Раздел 1 Формы проведения Государственный итоговой аттестации

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Раздел 2 Компетентностная модель Государственный итоговой аттестации

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|--|-------------------------------------|--|--|
| ОК-1. способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - знать основные понятия, категории, концепции науки - знать историю и особенности культуры России; - знать место и значение русской культуры в мировом культурно-историческом процессе. | Ответ на основной вопрос ГИА |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|---|---|--|
| | <p>УМЕЕТ Средний уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; - уметь анализировать явления культуры в культурно-историческом контексте; - уметь анализировать верность собственной точки зрения и быть способным к интеллектуальной дискуссии | <p>Ответ на дополнительный вопрос ГИА</p> |
| | <p>ВЛАДЕЕТ Высокий уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - владеть представлением об источниках философского знания. - владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - владеть культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. | <p>Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы</p> |
| <p>ОК-2. способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> | <p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основные положения социологии и политологии; - типовые для российского бизнеса значимые проблемы социального характера; - методологию анализа социально значимых проблем и процессов на уровне. | <p>Ответ на основной вопрос ГИА</p> |
| | <p>УМЕЕТ Средний уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять значимые для организаций проблемы и процессы социального характера; - анализировать возникающие в организации процессы и проблемы социального характера, их типизировать; - находить пути решения социально значимых проблем на уровне организации. | <p>Ответ на дополнительный вопрос ГИА</p> |
| | <p>ВЛАДЕЕТ Высокий уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием выявления социально-значимых проблем; - методами анализа социальных процессов и проблем на уровне организации; | <p>Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы</p> |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|-------------------------------------|---|---|
| | | - навыками проведения опросов, анкетирования и др | |
| ОК-3. способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - основные ценностные установки современной науки и культуры; - знать общую методологию исследования - основные теоретические идеи экономической теории | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | - применять полученные знания для анализа конкретно-научных и профессиональных проблем - работать с научной литературой по своей проблематике - обобщать понятия | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - способностью анализировать научные проблемы; - навыками использования различных методов исследования; - навыками обоснования теоретической значимости темы исследования | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ОК-4. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - основы риторики, деловой коммуникации; - возможности и ограничения деловой электронной коммуникации; - правила проведения совещаний и деловых переговоров. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | - осуществлять делопроизводство; - готовить материалы для публичных выступлений; - вести деловую переписку. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - навыками делового общения; - навыками публичных выступлений; - навыками проведения рабочих совещаний и электронной коммуникации. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ОК-5. способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - теорию разработки и принятия управленческих решений; - методологию оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; - методы оценки | Ответ на основной вопрос ГИА |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|--|-------------------------------------|---|---|
| культурные различия | | последствий принимаемых организационно-управленческих решений. | |
| | УМЕЕТ Средний уровень | - применять теоретические положения теории разработки и принятия управленческих решений; - применять методологические и методические положения, позволяющие оценивать условия и последствия, принимаемых управленческих решений; - применять методы оценки последствий к конкретным организационно-управленческим решениям. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - навыками оценки условий, в которых разрабатываются и принимаются управленческие решения; - методами оценки последствий принимаемых управленческих решений; - навыками работы с программными продуктами, поддерживающими процессы разработки организационно-управленческих решений. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ОК-6. способностью к самоорганизации и самообразованию | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - основные концепции современного естествознания; - основные методы современного естествознания; - возможности применения современного естествознания в экономике и управлении. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | - анализировать в терминах современного естествознания - анализировать информацию с точки зрения современного естествознания - формулировать критерий научности теории | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - основами концепции современного естествознания | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|--|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - методами теоретического и экспериментального исследования - методами анализа информации в современном мире | дополнительные вопросы |
| <p>ОК-7. способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определения понятия спорт и физическая культура; - основные формы контроля при занятиях физической культурой. - формы и содержание физическими упражнениями различной направленности. - психофизиологические основы интеллектуального труда. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | <p>УМЕЕТ Средний уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оценить воздействие различных факторов на организм человека. - планировать содержание и уровень нагрузки на занятиях физической культурой. - показать модельные характеристики спортсменов высокого класса. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | <p>ВЛАДЕЕТ Высокий уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - характеристикой основных групп видов спорта и систем физических упражнений - средствами физической культуры для оптимизации работоспособности - средствами и методами физической культуры для управления функциональным состоянием организма. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| <p>ОК-8. способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> | <p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основы безопасности жизнедеятельности; - виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки; - нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | <p>УМЕЕТ Средний уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания; - применять действующее законодательство в | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующий сформированность компетенций |
|--|--|---|---|
| | | профессиональной деятельности; - ориентироваться в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом. | |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду; - навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях; - опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ОПК- 1. владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - теоретические основы операционного менеджмента; - основы организации производственного процесса во времени и пространстве; - основы оперативного календарного планирования применительно к разным типам производства. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | - анализировать конкретные организационно-управленческие ситуации в рамках операционного менеджмента; - типизировать операции и процедуры принятия решений в области операционного менеджмента; - применять результаты анализа операционной деятельности организации при подготовке управленческих решений. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий | навыками применения методов анализа операционной деятельности | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|---|---|---|
| | уровень | организаций с разным типом производства; навыки подготовки организационно-распорядительных документов; информационными и компьютерными технологиями обработки и анализа данных. | дополнительные вопросы |
| <p>ОПК- 2. способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> | <p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p> | роль и значение коммуникационных процессов в управлении организацией основные виды типов коммуникаций в организации принципы управления организационными коммуникациями | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | <p>УМЕЕТ Средний уровень</p> | анализировать организационно-управленческие решения анализировать групповые коммуникации, выявлять недостатки групповых коммуникационных процессов анализировать межличностные коммуникации, выявлять недостатки межличностных коммуникаций | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | <p>ВЛАДЕЕТ Высокий уровень</p> | навыками применения организационно-управленческих решений навыками разрешения групповых противоречий и формирования эффективных групповых коммуникаций навыками анализа показателей эффективности организационных коммуникаций | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| <p>ОПК- 3. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять</p> | <p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p> | особенности новых технологий управления (бад-гарцбургская модель управления). характер изменений в менеджменте организации в связи с внедрением европейской модели управления. содержание и концептуальные особенности новой | Ответ на основной вопрос ГИА |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|-------------------------------------|---|---|
| мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | | технологии управления (бад-гарцбургская модель управления) | |
| | УМЕЕТ Средний уровень | организовывать управление в структурном подразделении на принципах европейской модели управления. решать ключевые задачи по изменению менеджмента организации при внедрении новой модели управления. строить принципы организации информирования по вертикали в коммерческой организации. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | навыками проведения совещаний, деловых бесед; навыками коллегиального сотрудничества; навыками контроля. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ОПК- 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ЗНАЕТ Минимальный уровень | орфоэпические нормы литературного языка; грамматические нормы литературного языка; лексические нормы литературного языка. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | строить свою речь в соответствии с коммуникативными намерениями; строить свою речь в соответствии с ситуацией общения; осуществлять письменную переписку. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | незатруднённого владения языком в официально деловой и научной ситуациях общения; незатруднённого владения языком в юридически-правовой и политической ситуациях общения; незатруднённого владения языком в социально-государственной, публицистической и бытовой ситуациях общения. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ОПК- 5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом | ЗНАЕТ Минимальный уровень | основные положения Налогового кодекса РФ в части первой специальную часть НК РФ: налог на прибыль | Ответ на основной вопрос ГИА |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующий сформированность компетенций |
|---|-------------------------------------|--|---|
| последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | организаций, НДС, налог на имущество организаций региональные и местные нормативные положения в области налогообложения | |
| | УМЕЕТ Средний уровень | применять правила расчета налоговых обязательств организаций в соответствии с налоговым законодательством правила определения уровня налоговой нагрузки организации применять ведомственные инструкции (Минфина) в области налогообложения | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | навыками формирования налогового портрета организации навыками составления первичной документации в части налогообложения навыками анализа изменений в области налогового законодательства | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ОПК- 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | ЗНАЕТ Минимальный уровень | методы и подходы к принятию управленческих решений; методы анализа и сбора информации; инструменты выбора источников информации, построения эффективных систем управления. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | выявлять проблемы организационного характера, при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы решения проблем с учетом их эффективности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иные виды отчетности. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностных и деловых отношениях; навыками публичной речи, аргументации, дискуссии; методами количественного анализа в экономике и управлении | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ОПК- 7 | ЗНАЕТ | основные методы, способы и | Ответ на основной |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|--|-------------------------------------|--|---|
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Минимальный уровень | средства получения и хранения информации основные методы, способы и средства переработки информации способы компьютерной обработки информации | вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | записывать информацию анализировать информацию обработать информацию | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | навыками записи, хранения и передачи информации способностью анализировать информацию с соблюдением информационной безопасности навыками работы с компьютером как средством управления информацией | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - объект, предмет и методы разрешения конфликтов; - сущность, характерные черты и функции конфликтов; - современные технологии разрешения конфликтов. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | - работать в коллективе; - объяснять смысл и последствия конфликтов; - толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; - навыками | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|--|---|--|
| | | <p>диагностики организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением проводить аудит человеческих ресурсов. | |
| <p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> | <p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтных ситуаций; - проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом в межкультурной среде. | <p>Ответ на основной вопрос ГИА</p> |
| | <p>УМЕЕТ Средний уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации; - демонстрировать культуру коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; - выстраивать коммуникации в сфере делового общения. | <p>Ответ на дополнительный вопрос ГИА</p> |
| | <p>ВЛАДЕЕТ Высокий уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способами разрешения конфликтных ситуаций; - высокой культурой поведения; - современными технологиями управления персонала. | <p>Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы</p> |
| <p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> | <p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основные положения социологии и политологии; - типовые для российского бизнеса значимые проблемы социального характера; - методологию анализа социально значимых проблем и процессов на уровне; | <p>Ответ на основной вопрос ГИА</p> |
| | <p>УМЕЕТ Средний уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять значимые для организаций проблемы и процессы социального характера; - анализировать возникающие в организации процессы и проблемы | <p>Ответ на дополнительный вопрос ГИА</p> |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|--|-------------------------------------|--|---|
| | | социального характера, их типизировать; - находить пути решения социально значимых проблем на уровне организации. | |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - инструментарием выявления социально-значимых проблем; - методами анализа социальных процессов и проблем на уровне организации; - навыками проведения опросов, анкетирования и др. методами наблюдения. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - теории потребительского поведения; - изучить и уметь осуществлять анализ социально-экономических факторов потребительского поведения; - теории формирования потребительского спроса; - основы экономического анализа. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | - использовать количественные и качественные теории и их инструменты анализа потребительского поведения; - использовать экономико-математический инструментарий; - применять научные знания на практике. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - навыками системного и аналитического мышления; - навыками воздействия на поведение потребителей; - навыками выявления | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|--|--|--|
| <p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> | <p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p> | <p>основных послепокупочных социальных процессов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные методики, техники и технологии планирования и проведения различных форм организации обучения; - методы планирования и направлениями образовательной работы с обучающимися; - требования к организации учебного процесса. | <p>Ответ на основной вопрос ГИА</p> |
| | <p>УМЕЕТ Средний уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно разрабатывать новые виды и формы проведения учебных занятий и учебно-методических материалов; - организовывать и проводить научно-исследовательскую работу; - работать с достоверными источниками информации в соответствии с предъявляемыми требованиями. | <p>Ответ на дополнительный вопрос ГИА</p> |
| | <p>ВЛАДЕЕТ Высокий уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - опытом проведения научно-исследовательской работы; - опытом анализа, обобщения и систематизации информации по экономическим дисциплинам; - опытом планирования организационной деятельности. | <p>Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы</p> |
| <p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | <p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы и явления, происходящие в области управления; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональные компетенции; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий; | <p>Ответ на основной вопрос ГИА</p> |
| | <p>УМЕЕТ Средний уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию долгосрочного и краткосрочного устойчивого развития компании; - организовать выполнения конкретного этапа работы; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; | <p>Ответ на дополнительный вопрос ГИА</p> |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|--|-------------------------------------|--|---|
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - методологией финансово-экономических исследований; - современными методами сбора и анализа информации. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов, договоров, контрактов; - основные этапы производственной деятельности организации; - методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | - применять категориальный аппарат теории организации и управления производственной деятельностью; - использовать экономический инструментарий для анализа производственных процессов; - использовать информационные технологии для решения управленческих задач. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - навыками применения методов реализации управленческих решений в процессе производственной деятельности организации; - экономико-статистическими методами решения организационно-управленческих задач; - экономическими | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|-------------------------------------|---|---|
| | | методами решения стратегических, тактических и оперативных задач в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. | |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - принципы организации операционной деятельности; - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные концепции и методы планирования операционной (производственной) деятельности организации. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | - планировать операционную деятельность организации - применять модели управления запасами; - планировать потребность организации в запасах. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | - навыками построения управленческих моделей; - навыками применения количественных и качественных методов анализа процесса операционной (производственной) деятельности организации; - научно-практическими методами организации и планирования операционной (производственной) деятельности организации. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - базовые ценности мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; - основные объекты маркетинговых исследований; - социальную значимость маркетинговых | Ответ на основной вопрос ГИА |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|---|--|--|
| <p>муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> | | исследований | |
| | <p>УМЕЕТ Средний уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - развивать и поощрять творческий подход к решению проблем, выявленных в результате маркетинговых исследований; - обеспечить целевое управление процессом «научные разработки, производство, реализации, сервис»; - исследовать факторы внутренней, внешней среды и условий принятия решений. | <p>Ответ на дополнительный вопрос ГИА</p> |
| | <p>ВЛАДЕЕТ Высокий уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать работу и оперативное взаимодействие всех маркетинговых служб; - направлять деятельность маркетинговых служб на достижение высоких показателей эффективности производства и качества продукции; - методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. | <p>Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы</p> |
| <p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения</p> | <p>ЗНАЕТ Минимальный уровень</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия теории статистики; - основные классы решаемых задач; - возможности применения статистических данных в экономике и управлении. | <p>Ответ на основной вопрос ГИА</p> |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|-------------------------------------|---|---|
| экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | | |
| | УМЕЕТ Средний уровень | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать в терминах статистики; - решать задачи теории статистики; - применять методы статистики в экономике и управлении. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | <ul style="list-style-type: none"> - методами решения задач теории статистики; - методами теоретического исследования в теории статистики; - методами теории статистики в экономике и управлении. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ЗНАЕТ Минимальный уровень | <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятия «деловая информация»; - программные средства обработки деловой информации; - критерии оценки эффективности использования информационных технологий. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникационные технологии; - применять информацию в процессе решения управленческих задач; - организовать автоматизированную систему, обеспечивающую эффективное принятие управленческих решений с применением современных | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|--|-------------------------------------|---|---|
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | технологий. - навыками сбора, обработки и анализа информации; - навыками использования на практике полученной информации на ПК; - основными методами, способами и средствами работы с информацией. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ЗНАЕТ Минимальный уровень | - основные социальные и институциональные субъекты политики; - механизмы возникновения и разрешения политических конфликтов; - понятие, структуру и особенности мирового политического процесса. | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | - ориентироваться в политических проблемах современного российского общества; - определять национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации; - понимать место России в структуре международного политического процесса. | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | -навыками понятийно-категориального аппарата науки -навыками рационального и критического осмысления действительности; -навыками инструментария анализа политических явлений. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и | ЗНАЕТ Минимальный уровень | -базовые понятия управления проектами -содержание, жизненный | Ответ на основной вопрос ГИА |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|-------------------------------------|---|---|
| использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | | цикл, структура и области управления проекта -методы управления разработкой и реализацией проекта. | |
| | УМЕЕТ Средний уровень | -классифицировать проекты -определять функциональные области управления проектами -разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | -методами управления функциональными областями проектов -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) -методами управления реализацией проекта. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | ЗНАЕТ Минимальный уровень | -методы финансового учета -способы финансового учета -показатели финансовых результатов деятельности организации | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | -формировать показатели финансовой деятельности на основе данных бухгалтерского учета -группировать показатели финансовой деятельности в зависимости от целей хозяйственной деятельности организации -формировать систему аналитических показателей для составления альтернативных вариантов финансово-хозяйственной деятельности предприятия | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | -различными методами и способами финансового учета -техникой составления | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующий сформированность компетенций |
|---|-------------------------------------|---|---|
| | | финансовой отчетности -методологией принятия решения для выбора способа финансового учета и для расчета финансовых показателей | вопросы |
| ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ЗНАЕТ Минимальный уровень | -характеристику рыночных рисков -показатели оценки эффективности инвестиционной и финансовой деятельности -систему обобщенных экономических показателей оценки рисков на рынке | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | -анализировать рыночные и специфические риски -правильно интерпретировать результаты анализа -принимать инвестиционные, кредитные и финансовые решения | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | -методами анализа рыночных рисков -методами оценки специфических рисков для принятия управленческих решений -способностью принимать решения об инвестировании и финансировании | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ЗНАЕТ Минимальный уровень | -принципы организации операционной деятельности -основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации -основные концепции и методы планирования операционной (производственной) деятельности организации | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | -планировать операционную деятельность организации -применять модели управления запасами -планировать потребность организации в запасах | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | -навыками построения управленческих моделей -навыками применения количественных и | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|--|-------------------------------------|--|---|
| | | качественных методов анализа процесса операционной (производственной) деятельности организации -научно-практическими методами организации и планирования операционной (производственной) деятельности организации | вопросы |
| ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ЗНАЕТ Минимальный уровень | -типы рыночных структур, их особенности ценообразования и концепции формирования прибыли -цели деятельности организации с учетом этапов жизненного цикла, факторов внутренней и внешней среды -модели для анализа, прогнозирования и выбора оптимальных или приемлемых решений в задачах планирования и стратегического управления | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | -группировать в системы основные показатели экономической деятельности предприятия для сравнительного анализа эффективности выбранной стратегии -собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей -анализировать расчеты и обосновывать полученные выводы | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | -способностью на основе данных отечественной и зарубежной статистики выявить величину транзакционного сектора различных экономик в статике и динамике -навыками использования научно-практических методов в практической деятельности организации -способность к сбору данных, необходимых для подготовки обзора или отчета по состоянию среды на основе отечественных и зарубежных источников | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|-------------------------------------|--|---|
| ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | ЗНАЕТ Минимальный уровень | -основные понятия и тенденции развития бизнес - планирования -принципы, способы и методы разработки бизнес-плана; -структуру и содержание бизнес-плана | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | -классифицировать бизнес-планы -применять современные компьютерные средства для автоматизации бизнес-планирования, -разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | -навыками формирования основных разделов бизнес-плана; -технологией разработки бизнес-плана. -методами анализа результатов и управления изменениями бизнес-плана. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |
| ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | ЗНАЕТ Минимальный уровень | -принципы моделирования и реорганизации бизнес-процессов -методы анализа качества бизнес- процессов -методы моделирования и реорганизации бизнес-процессов | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | -классифицировать бизнес-процессы -выявлять особенности и преимущества различных бизнес- процессов -моделировать бизнес-процессы | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | -методами реорганизации бизнес-процессов -современными компьютерными средствами для автоматизации моделирования различных бизнес- процессов -методами разработки моделей бизнеса. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |

| Код и формулировка компетенции | Форма проявления компетенции | Результаты | Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций |
|---|-------------------------------------|--|---|
| ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | ЗНАЕТ Минимальный уровень | -закономерности поведения организаций и преимущества различных рынков -методы маркетинговых исследований -теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации | Ответ на основной вопрос ГИА |
| | УМЕЕТ Средний уровень | -использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию -проводить анализ конкурентной среды отрасли | Ответ на дополнительный вопрос ГИА |
| | ВЛАДЕЕТ Высокий уровень | -методами поиска конкурентных стратегий и инструментов маркетинга для конкретного предприятия. | Показан высокий уровень обобщения при ответе на основной и дополнительные вопросы |

Раздел 3 Уровневая шкала показателей сформированности компетенций, отнесенных к Государственной итоговой аттестации

| Форма проявления компетенции | Уровень | Индикаторы достижения компетенции | Описание |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------|---|
| ЗНАЕТ | 1 уровень | Знание | Воспроизведение изученного материала, от различных видов содержания до целостных теорий. Обучающийся знает профессиональные термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы. |
| | 2 уровень | Понимание | Способность понимания значения изученного. Преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую. Интерпретация материала обучающимся (объяснения, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказания последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал. |

| Форма проявления компетенции | Уровень | Индикаторы достижения компетенции | Описание |
|------------------------------|-----------|-----------------------------------|---|
| УМЕЕТ | 3 уровень | Применение | Умение использовать изученный материал. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры. |
| | 4 уровень | Анализ | Умение развить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных. |
| ВЛАДЕЕТ | 5 уровень | Синтез | Умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Характеристикой проявления сформированности компетенций данного уровня являются мероприятия входящие в процедуру защиты магистерской диссертации (доклад, схемы, иные элементы магистерской диссертации, упорядочивающие имеющиеся сведения). |
| | 6 уровень | Оценка | Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т.д.). Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов на Государственной экзамене или защите магистерской диссертации. На этом уровне оценивается логика построения материала в виде письменного текста магистерской диссертации; оценивается соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного явления, исходя из внешних критериев. |

Раздел 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки

"отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одной из форм компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями формы компетенций «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся овладевшему всеми уровнями форм компетенций «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся овладевшему всеми уровнями форм компетенций «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Раздел 5 Типовые вопросы к государственному экзамену оценивающие сформированность компетенций

1. Деньги и их роль в экономике. Основные функции денег. Характеристика особенностей современных денег **(ОК-1;ОПК-2)**
2. Бухгалтерская и экономическая прибыль фирмы. **(ОПК-1;ПК-8)**
3. Миссия и цель организации. Формирование целей функционирования организации.**(ОПК-2;ПК-1)**
4. Рынок: сущность, основные черты и функции. Структура и инфраструктура рынка. **(ОК-3;ПК-9)**
5. Типы организационных структур, их характеристика. **(ОК-3;ОПК-3)**
6. Социальные группы и групповое поведение в организации.**(ОПК-4;ПК-1)**
7. Факторы производства, их взаимодействие и комбинация. Производственная функция. Кривая производственных возможностей. **(ПК-7;ПК-13)**
8. Основные категории теории управления. **(ОПК-3, ПК-2)**
9. Мотивация и стимулирование деятельности персонала. **(ПК-1;ОК-5)**
10. Закон спроса, графическая модель. Детерминанты (неценовые факторы) спроса. **(ОК-3;ОПК-1)**
11. Основные функции менеджмента: сущность и взаимосвязь функций менеджмента. **(ОПК-2;ПК-1)**
12. Жизненный цикл организации, концепция двух S-образных кривых. **(ОК-3;ПК-2)**
13. Закон предложения, графическая модель. Детерминанты предложения. **(ОК-3;ПК-7)**

14. Понятие мотивации. Потребности и запросы работников. Единство и противоположность личных и общественных потребностей. **(ПК-12; ОК-5)**
15. Центральный банк, его задачи и функции. **(ПК-16; ПК-19)**
16. Эволюция управленческой мысли и современные проблемы менеджмента. **(ОК-2, ОК-4)**
17. Факторы, формирующие инвестиционную привлекательность бизнес-проекта. **(ПК-16, ПК-18)**
18. Программы социального партнерства и регулирования трудовых отношений в системе управления человеческими ресурсами. **(ОПК-3, ПК-2)**
19. Издержки фирмы. Экономические и бухгалтерские издержки. **(ПК-19, ПК-20)**
20. Адаптивные организационно-хозяйственные структуры. **(ОПК-2, ПК-1)**
21. Принципы и методы управления персоналом. **(ОПК-4, ПК-2)**
22. Государственный бюджет, его доходная и расходная часть. Дефицит госбюджета и причины его возникновения. **(ПК-9, ПК-12)**
23. Организация и ее среда. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. **(ОПК-3, ПК-6)**
24. Типы базовых конкурентных стратегий однозначного бизнеса. **(ОПК-3, ПК-3)**
25. Краткосрочный и долгосрочный периоды в деятельности фирмы. Равновесие фирмы в краткосрочном периоде. **(ОПК-6, ПК-10)**
26. Решение - составная часть управленческой функции. Решение как выбор альтернативы. Основные отличия управленческих (организационных решений). **(ПК-6, ПК-12)**
27. Профессиональная социализация и адаптация личности в организации. **(ПК-12, ОК-6)**
28. Роль государства в экономике и основные методы воздействия государства на экономику. **(ОК-5, ПК-17)**
29. Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка. **(ПК-3, ПК-9)**
30. Кадровое обеспечение организации, связь с эффективностью управления. **(ПК-20, ОПК-3)**
31. Ценовая дискриминация. Выгода потребителя и выгода производителя. **(ОК-3, ПК-9)**
32. Налоговая система РФ: структура и элементный состав. Основные направления российской бюджетно-налоговой политики в среднесрочной перспективе.
33. Система управления персоналом организации. **(ОПК-1, ПК-20)**
34. Кругооборот доходов и продуктов. Взаимодействие основных экономических субъектов. **(ОПК-1, ПК-20)**
35. Риск при принятии управленческих решений. Методы управления рисками. **(ОПК-7, ПК-8)**
36. Принципы и методы управления персоналом. **(ПК-1, ОПК-3)**
37. Дисконтирование – понятие. Определение будущей стоимости сегодняшних инвестиций. **(ПК-16, ПК-19)**
38. Стратегическое и текущее планирование в организации. **(ОПК-7, ПК-11)**
39. Понятие организационного конфликта и его влияние на эффективность хозяйствования. Особенности поведения персонала в условиях конфликта. **(ПК-12, ОПК-4)**
40. Экономический рост и развитие. Основные факторы экономического роста. **(ОК-3, ПК-9)**
41. Отличия отраслевого, конкурентного и ситуационного анализа. Состав и последовательность стадий отраслевого и конкурентного анализа. **(ПК-7, ПК-13)**
42. Принципы и методы управления персоналом кризисной организации. **(ОПК-4, ПК-2)**
43. Производство, ценообразование и эффективность в олигополии. **(ОК-3, ПК-9)**
44. Модели и методы принятия решений. Области применения методов принятия решений. **(ПК-3, ПК-5)**
45. Инвестиции: понятие и их типология. Прямые инвестиции в экономику России:

- состояние и перспективы. (ОК-3, ПК-16)
46. Кривые предложения. Неценовые факторы изменения предложения. Эластичность предложения. (ОК-3, ПК-17)
 47. Критерии сегментирования потребительских и промышленных рынков (рынков предприятий). Отбор целевых рынков и позиционирование товаров на рынке. (ОК-3, ПК-9)
 48. Реструктуризации бизнес-процессов в организации. Виды реструктуризации. (ПК-18, ПК-19)
 49. Принципы монополистического ценообразования. Ценовая дискриминация. Естественная монополия. (ОК-3, ПК-9)
 50. Жизненный цикл товара и характеристика отдельных этапов. Конкурентоспособность предприятия и товара. (ОПК-3, ПК-6)
 51. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента организации. (ПК-10, ПК-15)
 52. Отдача от масштаба производства. Снижающаяся, повышающаяся, неизменная отдача. (ПК-7, ПК-8)
 53. Маркетинговые коммуникации, каналы коммуникации и их характеристика. Этапы разработки рекламной кампании. (ОПК-4, ПК-8)
 54. Подбор, адаптация, оценка, развитие, высвобождение персонала. (ОПК-3, ПК-2)
 55. Международная миграция капитала и рабочей силы. (ОК-1, ОПК-2)
 56. Основные цели, функции и виды продвижения товаров. Маркетинговые коммуникации, каналы коммуникации и их характеристика. (ОПК-4, ПК-12)
 57. Структура бизнес проекта организации. Характеристика назначения каждого раздела. (ПК-18, ПК-19)
 58. Экономическая неопределенность и риски. Страхование как метод управления рисками. (ОПК-1, ПК-15)
 59. Базовые конкурентные стратегии. (ОПК-3, ПК-5)
 60. Типы организационных структур и их влияние на содержание менеджмента. (ОК-3, ПК-2)
 61. Затраты и результаты. Общие, предельные и средние величины, альтернативные издержки (издержки отвернутых возможностей). (ПК-4, ПК-14)
 62. Задачи распределения и каналы распределения товаров. Товародвижение. Критерии выбора мест деятельности. (ОПК-6, ПК-9)
 63. Банкротство как инструмент, отражающий несостоятельность организации в условиях рынка. (ОПК-6, ПК-10)
 64. Конкуренция – содержание понятия. Типы конкурентных рынков (ОК-3, ПК-9)
 65. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. (ОК-7, ОК-8)
 66. Понятие и характеристика стилей руководства. (ОК-6, ПК-1)
 67. Рынки факторов производства. Характеристика и основные особенности рынка капитала и труда в современной России. (ОК-3, ПК-9)
 68. Основные цели, функции и виды продвижения товаров на рынки. (ОК-3, ПК-9)
 69. Понятие, типы задолженности и управление кредиторской и дебиторской задолженностью на предприятии. (ОПК-1, ПК-4)
 70. Принципы монополистического ценообразования. (ОК-3, ПК-9)
 71. Характеристика основных уровней разработки стратегии в организации. (ПК-3, ПК-5)
 72. Задачи и методы стимулирования сбыта. (ОК-3, ПК-9)
 73. Производство, распределение и потребление ВВП. (ОК-3, ПК-9)
 74. Этапы разработки нового товара. (ОПК-3, ПК-8)
 75. Оценка эффективности бизнес - проектов. (ОПК-5, ПК-14)
 76. Понятие антикризисного управления и антикризисного регулирования. (ОПК-6, ПК-10)

77. Методы формирования позитивного имиджа организации. **(ОК-3, ПК-9)**
78. Оценка эффективности бизнес - проектов. **(ОК-3, ПК-16)**
79. Потребительские рынки - характеристика. Факторы, воздействующие на решение о покупке. **(ОК-6, ОПК-6)**
80. Цель использования стратегической портфельной матрицы БКГ. **(ПК-3, ПК-5)**
81. Организационные отношения и их типология. **(ОПК-4, ПК-1)**
82. Экономический рост и развитие. Типы экономического роста. Основные факторы экономического роста. **(ОК-3, ОПК-1)**
83. Методы изучения покупательского поведения в системе маркетинговых исследований. **(ОК-3, ПК-9)**
84. Управление инновационным поведением в организации. **(ПК-6, ПК-8)**
85. Специфические законы социальной организации. **(ОПК-3, ПК-2)**
86. Основные направления антикризисного управления при угрозе банкротства и их правовой аспект. **(ОПК-6, ПК-10)**
87. Гендер и темперамент личности в системе управления организационным поведением. **(ПК-2, ОПК-4)**
88. Государственный бюджет, его доходная и расходная часть. Дефицит госбюджета и причины его возникновения. **(ОК-2, ПК-20)**
89. Этапы разработки нового товара и их характеристика. Методы выработки новых идей. **(ОПК-3, ПК-8)**
90. Система мотивации персонала в организации, механизмы совершенствования. **(ПК-1, ОК-5)**
91. Поведенческий маркетинг и лизинг персонала, значение для организационного управления. **(ПК-6, ПК-1)**
92. Реструктуризация организации в период антикризисного управления. **(ОПК-6, ПК-10)**
93. Хозяйственная организация и ее внешняя среда. **(ОПК-2, ПК-13)**
94. Реструктуризация задолженности организации как один из инструментов повышения эффективности деятельности организации. **(ПК-10, ПК-15)**
95. Реструктуризация организации в период антикризисного управления. **(ОПК-6, ПК-10)**
96. Система показателей качества продукции, ее взаимосвязь с системой стандартизации и унификации. **(ПК-19, ПК-20)**
97. Качество как объект и результат эффективного управления. **(ПК-19, ПК-20)**
98. Целевая ориентация управленческих решений. Способы применения SMART-технологий. **(ПК-3, ПК-5)**
99. Разрешения конфликтов и трудовых споров в организации, значение для организационной эффективности. **(ПК-2, ПК-8)**
100. Система менеджмента качества, ее сущность, особенности формирования. **(ПК-19, ПК-20)**
101. Уровни планирования стратегии в диверсифицированной компании. Пирамида стратегий. **(ПК-3, ПК-5)**
102. Система адаптации персонала как ресурс организационной эффективности. **(ОПК-3, ПК-2)**
103. Сущность стратегии диверсификации. Приведите примеры успешной реализации данной стратегии в практике современного бизнеса. **(ПК-3, ПК-5)**
104. Уровни планирования стратегии в диверсифицированной компании. Пирамида стратегий. **(ПК-3, ПК-5)**
105. Кадровая политика компании как фактор эффективности, механизмы формирования и совершенствования. **(ПК-8, ОПК-3)**