

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Археологии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Макаров Н.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.В. Фомин-Нилов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**«Культуры и общества в железном веке и  
Средневековье. Часть 1.»**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки	<b>46.03.01 – «История»</b>
Закреплена за кафедрой	Археологии
Учебный план	Рабочий учебный план по направлению подготовки <b>46.03.01 – «История»</b> (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Археология»
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5 з.е.
Часов по учебному плану	180
В том числе:	
Аудиторные занятия	72
Самостоятельная работа	72
Виды контроля в семестрах	Экзамен в 5 семестре

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																		Итого	
	1	18	2	18	3	18	4	18	5	18	6	18	7	18	8	10				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции											36	36							<b>36</b>	<b>36</b>
Практические											36	36							<b>36</b>	<b>36</b>
Экзамен											36	36							<b>36</b>	<b>36</b>
Ауд. занятия											72	72							<b>72</b>	<b>72</b>
Сам. работа											72	72							<b>72</b>	<b>72</b>
<b>ИТОГО</b>											<b>180</b>	<b>180</b>							<b>180</b>	<b>180</b>

Программу составил(и) ФИО, должность

*Гуляев В.И., д.и.н., Внуков С.Ю., д.и.н., Обломский А.М., д.и.н., Хомякова О.А., к.и.н.*

Рецензент(ы): ФИО, ученая степень, ученое звание

*Гайдуков П.Г., член-корр., д.и.н.*

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ направлению 46.03.01 – «История» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» октября 2020 г. № 1291

составлена на основании учебного плана:

направления 46.03.01 – «История» (направленность (профиль) «Археология»)

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании учебно-методического совета протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Археологии \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ;
  - 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
  - 2.2. ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОСВОЕНИЕ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НЕОБХОДИМО КАК ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ;
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;
  - 6.1. ИНДИКАТОРЫ 1 УРОВНЯ;
  - 6.2. ИНДИКАТОРЫ 2 УРОВНЯ;
  - 6.3. ИНДИКАТОРЫ 3 УРОВНЯ;
7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);
  - 8.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА;
    - 8.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА;
    - 8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА;
  - 8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ;
  - 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ;
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

*Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ*

*Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ*

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Мы строим цивилизацию: культуры и общества в железном веке и Средневековье. Часть 1» является формирование/углубление уровня освоения у обучающихся компетенции(й) в сфере/области археологии культур и обществ в железном веке и раннем Средневековье, об основных чертах классических цивилизаций Греции и Рима, о раннем железном веке евразийской степи и лесостепи и проблемах формирования и развития скифо-сарматских археологических культур; курс знакомит с проблематикой раннего железного века лесостепной полосы Восточной Европы; целью курса является формирование знаний о цивилизациях Китая, Японии, Индии, Южной Америки, изучение культурно-исторических процессов в эпоху Великого переселения народов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Освоение дисциплин, предшествующих изучению: Археология, Археология как интегральное пространство изучения человека до зарождения письменности: каменный век и эпоха палеометалла
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин культуры и общества в железном веке и Средневековье. Часть 2., для проведения следующих практик Учебная, Производственная практика, подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

<b>УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
Индикатор 1.1	Знать историю развития философской мысли
Индикатор 1.2	Знать основные принципы межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Индикатор 1.3	Знать эффективные способы формирования межкультурного диалога в сфере своей профессиональной деятельности
Индикатор 2.1	Уметь использовать историю развития философской мысли в собственных исследованиях
Индикатор 2.2	Уметь использовать понимание основных принципов межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в своей профессиональной деятельности
Индикатор 2.3	Уметь применять эффективные способы формирования межкультурного диалога в сфере своей профессиональной деятельности
Индикатор 3.1	Владеть способностью постановки цели и выбору путей ее достижения с помощью полученных в ходе изучения дисциплины знаний
Индикатор 3.2	Владеть пониманием основных принципов межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах с целью их использования в своей профессиональной деятельности
Индикатор 3.3	Владеть эффективными способами формирования межкультурного диалога в сфере своей профессиональной деятельности
<b>ПК-2 Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</b>	
Индикатор 1.1	Знать предмет, цели и задачи археологии
Индикатор 1.2	Знать принцип археологической хронологии и периодизации
Индикатор 1.3	Знать этапы и методы археологического исследования
Индикатор 2.1	Уметь различать виды археологических источников
Индикатор 2.2	Уметь использовать основную археологическую терминологию
Индикатор 2.3	Уметь интерпретировать археологические материалы
Индикатор 3.1	Владеть представлениями об общих закономерностях в развитии археологических культур разных эпох

Индикатор 3.2	Владеть умением синхронизировать археологические памятники
Индикатор 3.3	Владеть навыками комплексного анализа археологического памятника и категорий материальной культуры
<b>ПК-6</b> Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	
Индикатор 1.1	Знать основные этапы развития архивного дела в России и архивоведческой мысли, базовые законодательные документы в истории архивного дела, работы крупнейших отечественных ученых-архивистов, их представления о теории и практике архивного дела
Индикатор 1.2	Знать об основных этапах развития музейного дела в различных странах мира
Индикатор 1.3	Знать особенности источников по изучаемой теме
Индикатор 2.1	Уметь понимать, анализировать, оценивать особенности взаимодействия музея с другими общественными институтами
Индикатор 2.2	Уметь классифицировать музеи по профилям, типам и т.д
Индикатор 2.3	Уметь понимать этапы развития музейного дела в мире, их сущность, региональную специфику развития музейного дела в России и за рубежом
Индикатор 3.1	Владеть современными средствами поиска информации в сфере музейного дела, библиотек, электронных каталогах
Индикатор 3.2	Владеть навыками определения места конкретного документа и комплекса документов в системе архивных хранилищ с учетом исторической ситуации, повлиявшей на создание документа и
Индикатор 3.3	Владеть. навыками проведения музейных экскурсий

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер и наименование раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Семестр / Курс	Объем, акад. Часы Ауд/Прочное	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Эпоха раннего железного века, Основные понятия и</b>	Тема 1: Общая характеристика. Начало эпохи железа. Основные вехи.	5/3	9/9	УК-5 ПК-2,6	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.4 Л3.11 Э1
	Тема 2: Культуры гальшта и латена.	5/3	8/8	УК-5 ПК-2,6	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.4 Л3.11 Э1
<b>Раздел 2. Ранний железный век Евразии. Скифская и сарматская эпохи</b>	Тема 1: Общие вопросы. Некоторые аспекты экологии номадизма в евразийских степях. Социальная структура, общество и государство Скифии.	5/3	9/9	УК-5 ПК-2,6	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.4 Л3.11 Э1
	Тема 2: Материальная культура скифского населения. Источники и литература. Хозяйство и быт скифов.	5/3	8/8	УК-5 ПК-2,6	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.4 Л3.11 Э1
	Тема 3: Савроматская, раннесарматская, среднесарматская и позднесарматская культуры	5/3	9/9	УК-5 ПК-2,6	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.4 Л3.11 Э1
<b>Раздел 3. Античная археология Греции и</b>	Тема 1: Античная археология как раздел мировой археологии. Греческая археология Средиземноморья.	5/3	8/8	УК-5 ПК-2,6	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.4 Л3.11 Э1

<b>Рима</b>	Тема 2: Археология Рима. Природные условия и население Аппенинского п-ва. Римская экономика, ремесло.	5/3	9/9	УК-5 ПК-2,6	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.4 Л3.11 Э1
	Тема 3: Римская религия, зарождение и распространение христианства. Погребальный обряд, кладбища, мавзолеи, колумбарии. Римская письменность.	5/3	8/8	УК-5 ПК-2,6	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.4 Л3.11 Э1

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- 5.1 Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы, реферата. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.
- Итоговой оценкой освоения полученных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Мы строим цивилизацию: культуры и общества в железном веке и Средневековье. Часть 1») является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 5 семестре.

### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 6.1. Индикаторы сформированности 1.1 – 1.2 – 1.3

##### Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Формы собственности и порядок наследования в Скифии.
2. Киммерийцы и скифы: историко-археологический аспект проблемы.
3. Скифская триада и проблема происхождения скифской культуры.
4. Скифские походы в Закавказье и Переднюю Азию.
5. Сарматская культура и проблема кризиса III в. до н.э.

#### 6.2. Индикаторы сформированности 2.1. – 2.2. – 2.3

##### Примерные темы для семинарских занятий в семестре

1. Скифия в эпоху расцвета: V-IV вв. до н.э.
2. Упадок и гибель Скифии
3. Сельское хозяйство, ремесло, торговля и военное дело в Древней Греции.
4. Города и сельские поселения в Древней Греции. Дома и общественные сооружения. Греческая религия, погребальные обряды.
5. Торговля и военное дело в Риме. Римский город и сельские поселения

#### 6.3. Индикаторы сформированности 3.1.- 3.2. – 3.3.

##### Примерные темы для письменных работ и/или типовые вопросы для экзамена

##### Типовые вопросы для экзамена

- Вопрос 1. Основные черты скифской археологической культуры.
- Вопрос 2. История изучения скифского погребального обряда.
- Вопрос 3. История изучения кочевых культур раннего железного века Подонья.
- Вопрос 4. Домашний и общественный быт Древнего Рима в период поздней республики - ранней империи.
- Вопрос 5. Основные достижения античной культуры, ее вклад в развитие мировой культуры.
- Вопрос 6. Основные этапы развития античной археологии.
- Вопрос 7. Природные условия Древней Греции и их влияние на историческое развитие населения. Расселение греческих племен, их особенности, Великая греческая колонизация.
- Вопрос 8. Сельское хозяйство Древней Греции

### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств».

Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Орлов А.С и др.	История России. Учебник (с илл.) – 2 изд.	М.: Проспект, 2019-680с.	10
Л1.2	Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А.Пляйс,	История России: учеб.-практ. пособие,	М.: Вузский учебник: ИНФРА-М, 2017-296с.(П).	2
Л1.3	<u>Кудрявцев А. А.</u> , <u>Кудрявцев Е. А.</u>	Археология: учебное пособие ЭБС: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494765">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494765</a>	Ставрополь: <u>Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017</u>	100%
Л1.4	<u>Поляков А. Н.</u>	Основы археологии: учебное пособие ЭБС <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481803">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481803</a>	Оренбург: <u>Оренбургский государственный университет, 2017</u>	100%

**8.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Завойкин А.А., Сапрыкин С.Ю.	Восточный Крым в античную эпоху. Боспорское царство в VI в. до н.э. - III в. н.э. // История Крыма, т 1.	М. 2018.	7
Л2.2	Сапрыкин С.Ю.	Древнее Причерноморье. // Труды исторического факультета МГУ, вып. 114, Серия II, Исторические исследования, вып. 65.	М., 2018.	9
Л2.3	Алексеев А.Ю.	Золото скифских царей в собрании Эрмитажа.	Спб. 2012.	5
Л2.4	Айбабин А.И.	Крым в период германских и аланских миграций. Середина III - IV вв. н.э. // История Крыма, т 1.	М. 2018.	8

**8.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	В.Л. Янин и А.Р. Канторович (ред) коллектив авторов	Археология на историческом факультете (программы учебных курсов). Учебное пособие.	М.: Исторический ф-т Московского гос. университета, 2011	10
Л3.2				
Л3.3				

**8.2. Электронные образовательные ресурсы**

Э1	«Университетская библиотека on-line» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	
Э3	

**8.3. Программное обеспечение**

Windows, Microsoft Office, Microsoft Excel

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основной и обязательной технологической базой курса является наличие качественной профессиональной проекционной техники (видеопроектор и компьютер), затемненной аудитории и крупноформатного экрана.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине «Культуры и общества в железном веке и Средневековье.**

**Часть 1»**

**Направление подготовки 46.03.01 «История»**

**Направленность (профиль) «Археология»**

**(уровень бакалавриата)**

**Форма подготовки очная**



**Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП**

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции		Процедура оценивания
<b>УК-5</b> способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Индикатор 1.1</b>	Знать историю развития философской мысли	Вопросы для промежуточной аттестации
	<b>Индикатор 1.2</b>	Знать основные принципы межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
	<b>Индикатор 1.3</b>	Знать эффективные способы формирования межкультурного диалога в сфере своей профессиональной деятельности	
	<b>Индикатор 2.1</b>	Уметь использовать историю развития философской мысли в собственных исследованиях	Семинары
	<b>Индикатор 2.2</b>	Уметь использовать понимание основных принципов межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в своей профессиональной деятельности	
	<b>Индикатор 2.3</b>	Уметь применять эффективные способы формирования межкультурного диалога в сфере своей профессиональной деятельности	
	<b>Индикатор 3.1</b>	Владеть способностью постановки цели и выбору путей ее достижения с помощью полученных в ходе изучения дисциплины знаний	Рефераты Контрольные вопросы
	<b>Индикатор 3.2</b>	Владеть пониманием основных принципов межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах с целью их использования в своей профессиональной деятельности	
<b>Индикатор 3.3</b>	Владеть эффективными способами формирования межкультурного диалога в сфере своей профессиональной деятельности		
<b>ПК-2</b> Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	<b>Индикатор 1.1</b>	Знать предмет, цели и задачи археологии	Лекционное занятие
	<b>Индикатор 1.2</b>	Знать принцип археологической хронологии и периодизации	
	<b>Индикатор 1.3</b>	Знать этапы и методы археологического исследования	
	<b>Индикатор 2.1</b>	Уметь различать виды археологических источников	Практическое занятие
	<b>Индикатор 2.2</b>	Уметь использовать основную археологическую терминологию	
	<b>Индикатор 2.3</b>	Уметь интерпретировать археологические материалы	
	<b>Индикатор 3.1</b>	Владеть представлениями об общих закономерностях в развитии археологических культур разных эпох	Контрольные вопросы
	<b>Индикатор 3.2</b>	Владеть умением синхронизировать археологические памятники	
	<b>Индикатор 3.3</b>	Владеть навыками комплексного анализа археологического памятника и категорий материальной культуры	
<b>ПК-6</b> Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в	<b>Индикатор 1.1</b>	Знать основные этапы развития архивного дела в России и архивоведческой мысли, базовые законодательные документы в истории архивного дела, работы крупнейших отечественных ученых-архивистов, их представления о теории и практике архивного дела	Лекционное занятие

электронных каталогов и в сетевых ресурсах	<b>Индикатор 1.2</b>	Знать об основных этапах развития музейного дела в различных странах мира	Практическое занятие
	<b>Индикатор 1.3</b>	Знать особенности источников по изучаемой теме	
	<b>Индикатор 2.1</b>	Уметь понимать, анализировать, оценивать особенности взаимодействия музея с другими общественными институтами	
	<b>Индикатор 2.2</b>	Уметь классифицировать музеи по профилям, типам и т.д	Контрольные вопросы
	<b>Индикатор 2.3</b>	Уметь понимать этапы развития музейного дела в мире, их сущность, региональную специфику развития музейного дела в России и за рубежом	
	<b>Индикатор 3.1</b>	Владеть современными средствами поиска информации в сфере музейного дела, библиотек, электронных каталогах	
	<b>Индикатор 3.2</b>	Владеть навыками определения места конкретного документа и комплекса документов в системе архивных хранилищ с учетом исторической ситуации, повлиявшей на создание документа и складывание конкретного архивного комплекса	
<b>Индикатор 3.3</b>	Владеть. навыками проведения музейных экскурсий		
<b>Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения</b>			<b>Экзамен в пятом семестре</b>

## Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины <sup>1</sup>	Коды и формулировки компетенций
1.	Эпоха раннего железного века, Основные понятия и культуры	<b>УК-5</b> способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>ПК-2</b> Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии <b>ПК-6</b> Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах
2.	Ранний железный век Евразии. Скифская и сарматская эпохи	<b>УК-5</b> способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>ПК-2</b> Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии <b>ПК-6</b> Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах
3.	Античная археология Греции и Рима	<b>УК-5</b> способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>ПК-2</b> Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии <b>ПК-6</b> Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

## Раздел 3 Типовые контрольные задания участвующие в формировании компетенций

<sup>1</sup> Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

### 3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

1. Древнегреческий город: планировка, фортификация, основные общественные сооружения, благоустройство.
2. Городской и сельский дома в Древней Греции: планировка, устройство, сходство и различие.
3. Древнегреческая религия, храмы, святилища.
4. Военное дело Древней Греции.
5. Погребальный обряд в Древней Греции; кладбища, погребальные сооружения.
6. Домашний и общественный быт в Древней Греции.

### 3.2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре

1. Социальная стратиграфия в Скифии.
2. Царь и царский род в Скифии.
3. Высшая знать Скифии.
4. Рядовое свободное население в Скифии.
5. Наличие жречества у Скифов?
6. Ремесленники и их социальный статус у скифов.
7. Зависимые группы населения скифов.

### 3.3. Примерные вопросы к экзамену и/или темы письменных работ, оценивающие сформированность компетенций

Примерные вопросы для экзамена	Перечень кодов компетенций
<p>Вопрос 1. Основные черты скифской археологической культуры.</p> <p>Вопрос 2. История изучения скифского погребального обряда.</p> <p>Вопрос 3. История изучения кочевых культур раннего железного века Подонья.</p> <p>Вопрос 4. Домашний и общественный быт Древнего Рима в период поздней республики - ранней империи.</p> <p>Вопрос 5. Основные достижения античной культуры, ее вклад в развитие мировой культуры.</p> <p>Вопрос 6. Основные этапы развития античной археологии.</p> <p>Вопрос 7. Природные условия Древней Греции и их влияние на историческое развитие населения. Расселение греческих племен, их особенности, Великая греческая колонизация.</p> <p>Вопрос 8. Сельское хозяйство Древней Греции</p>	<p>УК-5</p> <p>ПК-2,6</p>

## Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при

		корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**По дисциплине «Культуры и общества в железном веке и Средневековье.**

**Часть 1»**

**Направление подготовки 46.03.01 «История»**

**Направленность (профиль) «Археология»**

**(уровень бакалавриата)**

**Форма подготовки очная**

# Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

## 1. Реферат: методические указания для написания и оформления

*Реферат* – это жанр научного текста, предполагающий осмысление и краткое изложение реферируемого текста (научного источника) в соответствии с выбранной автором темой.

Процесс работы над рефератом включает в себя ряд обязательных процедур:

- выбор темы;
- изучение темы;
- изложение текста реферата и его оформление.

Особое внимание следует уделить разработке *концепции и плана* реферата, которые должны в полной мере раскрывать тему реферата.

Необходимо помнить, что *концепция* – это определенный способ понимания, точка зрения на предмет или явление. Соответственно, это предполагает выбор конкретных методологических оснований, вытекающих из системы взглядов и теоретических положений, которые позволят полноценно раскрыть изучаемые проблемы.

*План реферата* должен в сжатой, лаконичной форме отражать логику раскрытия темы и соответствовать избранной концепции.

При написании реферата может быть использована научная литература, относящаяся к его теме (в том числе интернет-источники), но с обязательным включением в список использованной литературы и в сноски.

### Требования к оформлению реферата:

1. Общий объем работы должен составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура реферата:*

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (2-3 страницы);
- основная часть (от 22 до 24 страниц);
- заключение (2 страницы);
- список использованной литературы и источников, расположенных в алфавитном порядке (10-12 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Реферат должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Все листы реферата подшиваются (сброшюровываются).

Текст печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (см. п. 4 Приложения).

Ответственность за содержание текста реферата, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст реферата подписывается. Дата и личная подпись ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

### Оценка реферата

Реферат сдается в установленные сроки. Проверка и защита реферата завершается оценкой.

Реферат *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания реферата утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы реферата, его практическая значимость;
- самостоятельность выполнения реферата;
- оформление работы.

Если реферат не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

## 2. Эссе: методические указания для написания и оформления

*Эссе* – это письменная самостоятельная работа, выполненная в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, написанная на утвержденную тему, предполагающую трактовку избранной проблемы не в систематизированном научном виде, а в свободной форме.

*Структура эссе:*

- вступление (описание актуальности, значимости избранной проблемы);
- основная часть (раскрытие заявленной темы, основанное на аргументации; автор высказывает свое мнение и приводит позиции, существующие в поле научных исследований в отношении избранной проблемы).
- заключение (обобщение суждений, изложенных в основной части, формулирование выводов, основанных на авторской позиции в отношении заявленной проблемы).

*Требования к оформлению эссе:*

1. Общий объем работы должен составлять от 7 до 10 страниц машинописного текста с расположением строк через полтора интервала.

2. *Структура эссе:*

- титульный лист;
- вступление (0,5 страницы);
- основная часть (от 6 до 9 страниц);
- заключение (0,5 страницы);
- список использованной литературы (5-7 наименований);
- приложения (если они необходимы).

3. Эссе должно быть пронумеровано, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Вступление (вводная часть) и заключение эссе *не выделяются* заголовками, а также *не располагаются* на отдельных страницах). Все листы эссе подшиваются (сброшюровываются).

Текст эссе печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

4. Сноски в тексте даются постранично (не концевые).

5. Список использованной литературы составляется по алфавиту и должен соответствовать требованиям библиографического описания (*см. п. 4 Приложения*).

Ответственность за содержание текста эссе, точность приведенных данных и цитат несет его автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Текст эссе подписывается. Дата и личная подпись автора ставятся на последней странице (после списка использованной литературы).

## Оценка эссе

Эссе сдается в установленные сроки. Проверка эссе завершается оценкой.

Эссе *оценивается* по пятибальной системе.

Критерии оценки:

- соответствие содержания эссе утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- актуальность темы эссе;
- самостоятельность выполнения эссе;
- оформление работы.

Если эссе не сдается в установленный срок, это может стать причиной снижения оценки на зачете или экзамене по дисциплине, в рамках освоения которой была написана данная работа.

### **3. Курсовая работа: методические указания к написанию и оформлению**

*Курсовая работа* – это вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. В рамках курсовой работы обучающийся самостоятельно, под руководством преподавателя – научного руководителя – проводит исследование по теме, соответствующей осваиваемой учебной дисциплине (модулю, практике), предложенной и утвержденной на заседании кафедры.

*Основная цель* выполнения курсовой работы заключается в овладении обучающимся навыками исследовательской работы в процессе самостоятельной постановки научной проблемы, определения ее объектно-предметной сферы, формулирования цели и задач, а также выбора методов исследования заявленной проблемы.

#### *Основные этапы выполнения курсовой работы*

1. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры.
2. Подбор и анализ научной литературы по теме курсовой работы.
3. Составление (на основе анализа научной литературы) рабочего плана курсовой работы, формирование структуры работы, согласование плана и структуры с научным руководителем.
4. Проведение исследования.
5. Оформление текста курсовой работы.
6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

В процессе написания *курсовой работы* для обучающихся проводятся групповые или индивидуальные консультации (с научным руководителем, преподавателями кафедры).

#### **Требования к содержанию курсовой работы**

*Структура курсовой работы:*

- введение;
- две-четыре главы (по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они необходимы).

Изложение *содержания курсовой работы* должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное оформление цитат и других сведений, содержащихся в научной литературе).

Во «*Введении*» (2-3 страницы) обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются объект и предмет исследования, формируются цели, задачи, структура работы. Кратко следует раскрыть степень разработанности избранной для курсовой работы проблемы в научной литературе, отметить особенности применяемой в ней методологии исследования, охарактеризовать ее теоретическую и эмпирическую базу, практическую ценность.

*Первая глава* курсовой работы, как правило, содержит теоретический и аналитико-прикладной материал. Это результат освоения обучающимся научных источников, отражающих отечественный и зарубежный опыт исследования проблемы, заявленной в курсовой работе.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и статистическими данными из соответствующих справочных изданий, монографий, журнальных статей и других источников. В данной части работы обучающийся должен показать следующие навыки:



способность критически подходить к рассмотрению избранной проблемы, умение обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать основные вопросы изучаемой проблемы.

В *следующих главах* и параграфах рассматриваются практические вопросы курсовой работы. Предлагаются возможные решения проблемных ситуаций, рассматриваемых в курсовой работе. Важен критический разбор сформулированных в работе вопросов и аргументация предлагаемых решений. Изложение должно быть последовательным и логичным.

Следует обратить внимание на *стилистику, язык работы, ее оформление*.

*Цифровой материал* приводится в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу. Каждая глава должна завершаться *выводами*.

В разделе «*Заключение*» следует сформулировать *общие выводы* и кратко изложить предложения и рекомендации, связанные с избранной для курсовой работы проблемой.

После «*Заключения*» приводится *список использованной литературы* (с соблюдением всех стандартов библиографического оформления) и *приложения*.

*Приложения* могут включать в себя исходные данные, графический материал и т.п.

## Правила оформления курсовой работы

*Курсовая работа включает следующие разделы:*

Титульный лист

Оглавление (содержание) работы

Введение

Главы (2-4, по 2-3 параграфа в каждой)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (включают практический материал, использованный в работе, если он не размещен в тексте в соответствии с логикой изложения результатов проведенного исследования).

3. Текст курсовой работы должен быть пронумерован, начиная с титульного листа. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в правой части ее нижнего поля (на титульном листе цифра не ставится).

Текст курсовой работы печатается на одной стороне белой бумаги формата А-4 (210x297 мм).

Расположение текста на странице должно укладываться в следующие границы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт текста – Times New Roman, 14 кегль. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов. Абзац – 1,27 мм; междустрочный интервал – полуторный или «точно» – 21 пт.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовки в точном соответствии с названиями в разделе «Содержание» (оглавление) работы.

Введение, каждая новая глава, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы.

Название глав и параграфов печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.).

Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между строкой заголовка и последующим текстом должно соответствовать двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа соответствует одному межстрочному интервалу. Данные правила соблюдаются и в других разделах курсовой работы – введении, заключении, списке использованной литературы и приложениях).

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются в тексте курсовой работы после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.д.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1.» (первый рисунок второй главы). Под рисунком по центру размещается его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над

таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен оформляться следующим образом: слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. На все приложения в тексте курсовой работы делаются ссылки.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

В тексте работы должны быть обязательно приведены *ссылки* на источники литературы (цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, сопровождаются ссылками на них). Эти *ссылки* должны быть сделаны в виде *сносок*. Сноски в тексте даются постранично (не концевые). Требования к оформлению сносок изложены в *п. 4 Приложения*.

Соотношение оригинального текста с цитируемым, а также некорректное заимствование «чужого» текста, обусловленное отсутствием ссылок на источник заимствования, либо нарушением утвержденных стандартов в их оформлении, устанавливается при проверке текста курсовой работы посредством программы «*Антиплагиат*», а также качественным анализом работы, осуществленным ее научным руководителем. Эта процедура является обязательной, она проводится на кафедре (факультете) в период получения обучающимся допуска курсовой работы к защите.

*Общий объем работы* – 30-35 страниц машинописного текста. Количество страниц *Приложения* в общий объем работы не включается.

5. Список использованной литературы должен быть составлен по алфавиту и соответствовать требованиям библиографического описания (*см. п. 4 Приложения*).

*Список использованной литературы* и других источников составляется в определенной последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная литература - в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Ответственность за содержание текста курсовой работы, точность приведенных данных и цитат несет ее автор, т.е. обучающийся, выполнивший работу.

Курсовая работа должна быть подписана обучающимся.

### *Порядок представления и публичной защиты курсовой работы*

1. Электронная версия выполненной курсовой работы загружается обучающимся в электронно-образовательную среду Университета.

2. Окончательная версия выполненной, оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты. Научный руководитель ставит свою личную подпись на титульном листе курсовой работы.

3. Точная дата проведения защиты курсовых работ утверждается распоряжением декана факультета и доводится до сведения обучающихся.

4. Защита курсовой проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их навыков и умений излагать основные результаты исследования и вести публичные дискуссии.

5. Состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовых работ утверждается приказом ректора.

#### *Оценка курсовой работы*

Курсовая работа сдается в установленные сроки. Проверка и защита курсовой работы завершается оценкой, которая вносится в зачетную книжку и аттестационную ведомость.

Полное название курсовой работы вносится в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

Курсовая работа *оценивается* по пятибалльной системе согласно следующим критериям:

- соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме;
- выполнение поставленных целей и задач;
- оригинальность и новизна курсовой работы;
- практическая ценность курсовой работы;
- самостоятельность выполнения курсовой работы;
- оформление работы.

Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за работу, считается имеющим академическую задолженность.

#### **4. Библиографический аппарат: методические указания к оформлению**

##### **Список использованной литературы (правила и порядок оформления)**

1. Список использованной литературы формируется в алфавитном порядке, с учетом требований к ссылкам на текстовые источники, принадлежащие к разным жанрам научного текста.

2. Список использованной литературы и других источников составляется в определенной последовательности:

- Законы, постановления правительства и Государственной думы.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники.
- Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
- Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

##### **Принципы цитирования**

- Цитаты — это форма фактического материала.
- Цитаты должны органично включаться в текст научной работы, составляя неотъемлемую часть ее материала.
- Соотношение количества используемых в письменных самостоятельных работах обучающихся цитат и оригинального текста должно быть следующим: не более 1-2 цитат на 3-х страницах.
- Использование цитаты в тексте без упоминания автора цитируемой фразы недопустимо.
- Цитата, точно совпадающая с оригиналом, заключается в кавычки.
- Цитата «пересказанная» используется без кавычек.
- В том и в другом случае ссылка на автора цитаты и источник цитирования обязательна.

##### **Основные виды ссылок**

1. Подстрочные ссылки - постраничные, вынесенные из текста (в сноску), располагающиеся внизу полосы документа (*такие сноски оформляются в реферате, эссе, курсовой работе*).

2. Затекстовые (вынесенные за текст документа) виды ссылок.

##### **Оформление подстрочных ссылок**

1. Если цитата воспроизводится в оригинале и по первоисточнику, то в сноске указывается автор и источник цитирования.

*Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 43.*

2. Если цитата «пересказывается», сноска оформляется следующим образом:

*См.: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 55.*

3. Если цитата воспроизводится по вторичному источнику, то в сноске делается ссылка именно на этот источник.

*Цит. по: Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – изд. 2-е. – М.: Худож. лит., 1990. – С. 86.*

Возможны варианты: *Цит. по кн.*; *Цит. по ст.*

При повторных ссылках источник цитирования можно заменить условными обозначениями:

- *Указ. соч.*
- *Цит. соч.*
- *Там же.*

В ссылке на другую страницу к данным указаниям добавляется соответствующий номер страницы.

## Оформление затекстовых ссылок

Затекстовые ссылки помещаются после основного текста, а при нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа. В тексте производится отсылка к затекстовой ссылке. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки, содержит порядковый номер затекстовой ссылки в списке литературы и номер страницы.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14].

Если дается не цитата, а изложение чьих-то взглядов, мыслей, идей, основанное не на первоисточнике, то отсылка следующая: [Приводится по: 108]. Если необходимо указать страницы, то отсылка оформляется следующим образом: [Приводится по: 108, с. 27].

## Оформление ссылок на текстовые источники<sup>2</sup>

### 1. Монография

Алефиренко, Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография / Н.Ф. Алефиренко. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

Crystal, D. Language Death / D. Crystal. – Cambridge: Cambridge University Press. 2000. – 271 p.

### 2. Другое научное издание

Абелева, И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека / И.Ю. Абелева. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

### 3. Переводное издание

Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / К. Ажеж; пер. с фр. – изд. 2-е.

<sup>2</sup> Примеры оформления ссылок даны с изменениями, соответствующими ГОСТ Р 7.0.100–2018.

– М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

*4. Учебное издание*

Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

*5. Статья из научного сборника*

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Антонова Н.А. // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

*6. Статья из материалов конференции*

Сиротинина, О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования / Сиротинина О.Б. // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14–19.

*7. Раздел из монографии*

Браславский, П.И., Данилов, С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации / Браславский П.И., Данилов С.Ю. // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215–228.

*8. Статья из журнала*

Войсунский, А.Е. Метафоры Интернета / Войсунский А.Е. // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.

*9. Диссертация*

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библио-графоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

*10. Автореферат*

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН.

*11. Законодательные материалы*

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

## **Оформление ссылок на электронные ресурсы**

В реферате, эссе, курсовой работе могут использоваться ссылки на электронные ресурсы. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

Сведения в ссылке на электронный ресурс приводят в следующей последовательности: системные требования, электронный адрес, дата обращения к документу.

Электронный адрес и дату обращения автора работы к документу указывают всегда.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное

программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

## Примеры ссылок на электронные ресурсы (публикации, сайты)

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – Текст: электронный. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2015).

2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / Орехов С.И. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. – № 1. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

## 5. Публичное выступление: методические указания к подготовке доклада, вступительного слова на защите реферата, курсовой работы

*Регламент, объем, композиция:*

*Регламент* вступительной речи (доклада) — 7 — 8 мин.

*Объем* — 4 страницы текста (правила набора: шрифт - Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5).

*Композиция:*

- вступление — 0,5 страницы.

- основная часть — 3 страницы.

- заключение - 0,5 страницы.

Во *вступлении* автору доклада (реферата, курсовой работы) необходимо:

- установить контакт со слушателями;

- вызвать интерес к заявленной теме (доклада, реферата, курсовой работы и др.).

Текст *вступления* должен быть кратким и ярким. Следует избегать «длинных» предложений, причастных и деепричастных оборотов.

В качестве *эпиграфа* можно использовать короткую, выразительную цитату (афоризм), отражающую суть самой речи (ссылка на автора цитаты – обязательна).

В *основной части* выступления необходимо объяснить:

1. В чем состоит актуальность и основная проблематика вашей работы (доклада, реферата, курсовой работы и др.)?

2. Какие цели и задачи были поставлены в работе?

3. Каковы теоретическая и эмпирическая базы работы?

4. Какие методы использовались в достижении цели и решении поставленных задач?

5. В каких главах (параграфах) эти задачи были решены?

6. Какие результаты были получены автором?

7. В чем состоит новизна и практическая значимость доклада (реферата, курсовой работы)?

В *«заключении»* вступительной речи необходимо:

1. Обобщить все сказанное ранее, подчеркнув значимость отраженных в докладе (реферате, курсовой работе) результатов.

2. Наметить возможные перспективы в исследовании избранной автором темы и основной проблематики доклада (реферата, курсовой работы).

3. Выразить благодарность слушателям за внимание, проявленное к вашему выступлению.

*Во время выступления:*

- правильно распоряжайтесь своими голосовыми возможностями: внимание слушателей привлекает не громкость произносимых фраз, а четкость, содержательность и точность сказанного, культура вашей речи.

- избегайте излишне активной жестикуляции: это отвлекает внимание слушателей и может вызвать у них раздражение;

- займите устойчивую позицию в отведенном для выступающего пространстве (это, прежде всего, касается положения ног), что позволит вам преодолеть волнение и уверенно продолжить публичное выступление.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культуры и общества в железном веке и Средневековье. Часть 1» обсуждена и утверждена на заседании Учебно-методического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

№	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			