

Протокол заседания  
Ученого совета ГАУГН  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ГАУГН  
\_\_\_\_\_ Д.В. Фомин-Нилов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**41.03.05 «Международные отношения»**

Направленность (профиль) «Международная безопасность»

Уровень бакалавриата

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 – «Международные отношения» направленность (профиль) «Международная безопасность» разработана и согласована выпускающей кафедрой «Международные отношения».

СОГЛАСОВАНО:

Замдекана факультета

Гарбузов В.Н. / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник  
учебно-методического отдела

Алистратова Е. И. / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник  
управления образовательных программ

Юдакова О. Ю. / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Представитель работодателя  
ФГБУН Институт всеобщей истории  
Российской академии наук

Гиголаев Г.Е. / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение и основное содержание программы.....	5
1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО .....	5
1.3 Перечень сокращений .....	6
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО .....</b>	<b>7</b>
2.1 Структура программы .....	7
2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности.....	8
2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска .....	9
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО .....</b>	<b>9</b>
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	11
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.....	13
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом .....	20
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы .....	21
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>21</b>
4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО.....	21
4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 41.03.05 – «Наименование».....	21
4.3. Календарный учебный график.....	22
4.4. Учебный план .....	22
4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	22
4.6. Практическая подготовка .....	23
4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся .....	23
4.7.1. Типы практик .....	24
4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации .....	25
4.8.1. Промежуточная аттестация .....	25
4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП .....	26
4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе. ....	26
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>26</b>
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	27
5.2. Электронная информационно-образовательная среда .....	27
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	28
5.4 Кадровое обеспечение.....	29
5.5 Оценка качества освоения образовательной программы.....	30
5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника .....	31
5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы .....	32

<b>6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>33</b>
6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ .....	33
6.2 Адаптивный модуль .....	33
6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП .....	34
6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. 35	
6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. ....	35
<b>7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>35</b>

Приложение 1 - Структура компетентностной модели ОП ВО
Приложение 2 - Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации
Приложение 3 – Календарный учебный график
Приложение 4 - Учебный план
Приложение 5 - Комплекс рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов
Приложение 6 – Рабочие программы практик
Приложение 7 – Программы ГИА
Приложение 8 – ППС

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение и основное содержание программы

**Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ГАУГН по направлению подготовки 41.03.05 – «Международные отношения», направленность (профиль) «Международная безопасность».**

Основная профессиональная образовательная программа (далее образовательная программа, либо ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **41.03.05 – «Международные отношения».**

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОП ВО разрабатывается с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей рынка труда и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **41.03.05 – «Международные отношения».**

**Миссия ОП бакалавриата по направлению 41.03.05 – «Международные отношения»** – сформировать у обучающихся профессиональные компетенции в области знаний и исследований политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, культурных, религиозных и иных явлений и процессов, происходящих на национальном и международном уровне.

Целью ОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»**

- (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Минобрнауки России от «15» июня 2017 г. № 555;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
  - Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
  - Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)
  - Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 № 63650);
  - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
  - Нормативная документация ФГБОУ ВО ГАУГН;
  - Устав ФГБОУ ВО ГАУГН.

### **1.3 Перечень сокращений**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО (далее ОП ВО) – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный план;

ПД – Профессиональная деятельность;

УК – Универсальные компетенции;

ОПК – Общепрофессиональные компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД- рабочая программа дисциплины (модуля);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ТЭО - технологии электронного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной программы – **бакалавр**.

**Объем программы** бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в ГАУГН устанавливается продолжительность академического часа в 45 минут.

Величина зачетной единицы в академических часах – 36 часов.

**Форма обучения: очная.**

**Срок освоения ОП:**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### 2.1 Структура программы

*Таблица 1*

**Распределение трудоёмкости освоения учебных блоков ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 159
Блок 2	Практики	Не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 12

Объем программы бакалавриата	240
------------------------------	-----

**2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

08 Финансы и экономика (в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами, анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

дипломатический;

организационно-управленческий;

экспертно-аналитический;

научно-исследовательский;



проектный;

консультационный.

## 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать основы анализа данных и синтеза информации УК-1.2 Уметь анализировать информацию в контексте мировой политики УК-1.3 Владеть умением применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать методы оценки разных способов решения задач УК-2.2 Уметь определять круг задач и принимать оптимальные решения для достижения поставленной цели УК-2.3 Владеть методиками разработки и оценивания целей проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать основы технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Уметь определять и реализовывать свою роль в командной и личной работе УК-3.3 Владеть навыками применения полученной в коллективе информации на практике

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать основные формы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере мировой политики УК-4.2 Уметь выстраивать диалог и монолог на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3 Владеть навыком ведения деловых письменных переговоров с учетом особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знать основные принципы межкультурного взаимодействия в обществе УК-5.2 Уметь адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Владеть нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социально-культурной принадлежности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать методику грамотного распределения времени УК-6.2 Уметь использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6.3 Владеть навыком критического мышления для оценки эффективности использования времени и других ресурсов при выполнении поставленных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знать способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Уметь грамотно организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни УК-7.3 Владеть способностью организовывать свою жизнь в

		соответствии с рекомендациями профессионалов по укреплению здоровья организма
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знать правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности УК-8.2 Уметь оказывать первую доврачебную медицинскую помощь в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций УК-8.3 Владеть навыками обеспечения безопасности, а также навыками сохранения здоровья в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знать понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики УК-9.2 Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3 Владеть навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррумпированному поведению	УК-10.1 Знать действующее антикоррупционное законодательство УК-10.2 Уметь анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных сферах жизнедеятельности УК-10.3 Владеть навыками применения антикоррупционного законодательства на практике

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
Профессиональная коммуникация на государственном	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в	ОПК-1.1 Знать устройство мультикультурной профессиональной среды

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2 Уметь вести эффективную коммуникацию в мультикультурной среде как на русском, так и на иностранном языках ОПК-1.3 Владеть навыком применения понятийного аппарата по профилю деятельности
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знать информационную и библиографическую культуру, требования информационной безопасности ОПК-2.2 Уметь вести профессиональную деятельность с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.3 Владеть навыком применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1 Знать достоверные источники информации по профилю деятельности ОПК-3.2 Уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации ОПК-3.3 Владеть навыком работы со смысловыми конструкциями в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном,	ОПК-4.1 Знать общественно-политические и социально-экономические события и процессы ОПК-4.2 Уметь давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам ОПК-4.3 Владеть навыком выявления причинно-следственной связи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-

	макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	государственном, региональном и локальном уровнях
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Знать определение и виды средств массовой информации ОПК-5.2 Уметь готовить аналитические материалы для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ОПК-5.3 Владеть навыком формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Знать основы организационно-управленческой деятельности ОПК-6.2 Уметь исполнять управленческие решения по профилю деятельности ОПК-6.3 Владеть опытом профессиональных навыков в организационно-управленческой деятельности
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Знать основные требования по документации и отчетам в рамках профессиональной деятельности ОПК-7.2 Уметь составлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-7.3 Владеть навыком оформления документации по результатам профессиональной деятельности

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организационно-управленческая деятельность по	Политические, социальные, экономические, демографические,	ПК-1. Способен выполнять письменные и устные переводы материалов	ПК-1.1 Знать грамматические и лексические особенности языка	Выполнен анализ требований к соискателям на примере

профилю специальности	лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	исходного текста, а также языка, на который осуществляется письменный или устный перевод исходного текста ПК-1.2 Уметь применять технологии перевода, используемые для достижения эквивалентности письменного или устного перевода ПК-1.3 Владеть основными грамматическими, лексическими и пунктуационными знаниями, для правильного письменного или устного перевода текста	должности «методист» на рынке труда.  Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть:  Умением работать с большим объемом информации; Умением работать с различного рода документацией; Навыком организации работы образовательного учреждения; Умением работы в коллективе; Знанием государственных стандартов; Знанием иностранных языков.
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-2. Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	ПК-2.1 Знать основы речевого этикета, правил и норм поведения в обществе ПК-2.2 Уметь быстро адаптироваться при установлении и развитии контактов с представителями зарубежных стран и Российской Федерации, в том числе при проведении диалога на иностранном языке ПК-2.3 Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне;	ПК-3. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПК-3.1 Знать основные виды и особенности дипломатических документов ПК-3.2 Уметь составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	

	профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.		ПК-3.3 Владеть организационными навыками и навыками систематизации дипломатической документации
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-4. Способен исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ПК-4.1 Знать цели своей профессиональной деятельности ПК-4.2 Уметь использовать свои знания и навыки для исполнения поручений ПК-4.3 Владеть способностью брать на себя ответственность и проявлять разумную инициативу при исполнении поручений руководителей
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-5. Способен выполнять функции технического ассистента в организациях осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности	ПК-5.1 Знать функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ПК-5.2 Уметь осуществлять поиск решений вопросов международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности ПК-5.3 Владеть навыками, соответствующими направленности (профилю) программы, для успешного выполнения деятельности технического ассистента
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные,	ПК-6. Готов выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу	ПК-6.1 Знать основные направления будущей профессиональной деятельности

	религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.		ПК-6.2 Уметь расставлять приоритеты в работе ПК-6.3 Владеть первичными профессиональными навыками для выполнения учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Проектная деятельность по профилю специальности	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-7. Способен по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста	ПК-7.1 Знать особенности реализуемых проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений ПК-7.2 Уметь находить способы, методы, технологии подготовки, производства и реализации в качестве исполнителя проекта ПК-7.3 Владеть способами и приемами эффективной реализации проекта под руководством специалиста	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «методист» на рынке труда.  Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть:  Умением работать с большим объемом информации; Умением работать с различного рода документацией; Навыком организации работы образовательного учреждения; Умением работы в коллективе; Знанием государственных образовательных стандартов; Знанием иностранных языков.
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-8. Способен владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией	ПК-8.1 Знать основы логики и риторики, ораторского искусства и публичных выступлений ПК-8.2 Уметь выступать публично как перед российской, так и перед зарубежной публикой ПК-8.3 Владеть международным этикетом и правилами поведения в различных ситуациях	
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы,	ПК-9. Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично	ПК-9.1 Знать стратегии и особенности работы с современными средствами массовой информации ПК-9.2 Уметь находить и собирать фактический	



	происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	материал, составлять обзоры прессы по заданным темам ПК-9.3 Владеть основами современной информационной и библиографической культуры
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-10. Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России	ПК-10.1 Знать сущность основных характеристик среды международной безопасности ПК-10.2 Уметь ориентироваться в элементах национальной безопасности России ПК-10.3 Владеть пониманием влияния характеристик среды международной безопасности на национальную безопасность России
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-11. Владеет знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	ПК-11.1 Знать виды правовых норм международного воздействия ПК-11.2 Уметь анализировать влияние международного права на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира ПК-11.3 Владеть основными терминами и понятиями международных отношений
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-12. Способен понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-педагогических, социально-экономических и силовых методов	ПК-12.1 Знать основы регулирования международных конфликтов ПК-12.2 Уметь анализировать характер, причинно-следственные связи, варианты развития и разрешения текущих международных конфликтов ПК-12.3 Владеть способностью

	деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.		прогнозирования исхода международных конфликтов и их влияния на международные отношения	
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-13. Способен понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умение профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-13.1 Знать нормативно-правовые документы Российской Федерации по вопросам внешней политики ПК-13.2 Уметь анализировать позиции Российской Федерации по основным международным проблемам ПК-13.3 Владеть методами научно-исследовательского анализа проблематики внешней политики Российской Федерации	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Научно-исследовательская деятельность по профилю специальности	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-14. Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	ПК-14.1 Знать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств ПК-14.2 Уметь давать характеристику внешней политике ведущих зарубежных государств ПК-14.3 Владеть навыком анализа взаимоотношений ведущих зарубежных государств с Российской Федерацией	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «лаборант-исследователь» на рынке труда.  Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть:
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне;	ПК-15. Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПК-15.1 Знать логику развития всемирной политической системы международных отношений ПК-15.2 Уметь давать оценку перспективам развития международных отношений на основе их исторической, экономической и	Навыками поиска и обработки информации; Умением работы в коллективе; Знанием руководящих, нормативных и справочных материалов, касающихся темы исследования;

	профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.		правовой обусловленности ПК-15.3 Владеть навыками выявления и оценки действительных интересов участников международных отношений	знанием и умением применять различные методы проведения исследования в соответствии с направлением деятельности.
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-16. Способен понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	ПК-16.1 Знать теоретические и практические основы правозащитной проблематики ПК-16.2 Уметь анализировать практику защиты прав человека в рамках международных отношений ПК-16.3 Владеть пониманием мировой практики защиты прав человека	
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-17. Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	ПК-17.1 Знать механизмы взаимовлияния планетарной среды мировой экономики и мировой политики ПК-17.2 Уметь ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах ПК-17.3 Владеть навыками прогнозирования мировых экономических и политических процессов	
	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне;	ПК-18. Способен понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	ПК-18.1 Знать основные параметры и тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности ПК-18.2 Уметь анализировать исторические предпосылки при анализе основных тенденций развития	

	профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.		ключевых интеграционных процессов современности ПК-18.3 Владеть основами анализа перспектив дальнейшего развития интеграционных процессов современности	
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический				
Дипломатическая деятельность	Политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на национальном и международном уровне; профессиональная деятельность в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.	ПК-19. Владет знаниями об основах дипломатического и основного протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	ПК-19.1 Знать основы дипломатического и основного протокола и этикета ПК-19.2 Уметь принимать во внимание возможные культурные особенности партнера по переговорам ПК-19.3 Владеть применять на практике основы дипломатического и основного протокола	Выполнен анализ требований к соискателям на примере должности «лаборант-исследователь» на рынке труда.  Программа ориентирована на потребности рынка труда и требует максимального объема обучения на рабочем месте, выпускники должны владеть:  Навыками поиска и обработки информации; Умением работы в коллективе; Знанием руководящих, нормативных и справочных материалов, касающихся темы исследования; знанием и умением применять различные методы проведения исследования в соответствии с направлением деятельности.

### 3.4 Описание трудовых функций на основе анализа рынка труда

Профессиональный стандарт не предусмотрен ФГОС по направлению 41.03.01 – «Зарубежное регионоведение», поэтому на основании анализа рынка труда выделены

следующие предполагаемые трудовые функции: проведение научных исследований в сфере международных отношений; участие в сборе и обработке информации и материалов в процессе проведения научного исследования; обработка, систематизация и оформление в соответствии с методическими документами результатов исследования в виде научной публикации; подготовка методической и отчетной документации.

### **3.5 Ключевые партнеры образовательной программы**

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП ВО, являются:

-Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук;

-Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Всеобщей истории Российской академии наук;

Образовательная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочными материалами (фонды оценочных средств), методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестаций, а также другими материалами, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Комплекты ОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте <https://gaugn.ru/>.

### **4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО**

Структура компетентностной модели приведена в Приложении 1.

### **4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 41.03.05 – «Международные отношения»**

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки приведена в Приложении 2.

### **4.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и реализация ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственной итоговой аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

### **4.4. Учебный план**

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации образовательных программ.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующие и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Изменения в утвержденный учебный план вносятся решением Учебно-методического совета ГАУГН с обязательным прохождением вышеуказанного визирования.

Учебный план по направлению подготовки приведён в Приложении 4.

### **4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение (Приложение 5).

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- наименование учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.

#### **4.6. Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, занятий лекционного типа, консультаций и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

#### **4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 6). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса. Кроме того, в университете реализуется программа научно-исследовательской работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **4.7.1. Типы практик**

##### **Учебная практика.**

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – ознакомительная практика; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

##### **Производственная практика**

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации, сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно (путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения) и дискретно (путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

**Производственная практика состоит из двух частей:** профессиональная и научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

##### **Преддипломная практика**



Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета и представления обучающимися отчетов для всех частей практики.

#### **4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университета создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и проектов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

##### **4.8.1. Промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине ОП, реализуемой по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и соответствовать целям и задачам ОП

бакалавриата и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций). Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

#### **4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 7).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ФГБОУ ВО ГАУГН.

#### **4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе.**

Данные документы разрабатываются Управлением информационной и молодежной политики. Утверждаются в установленном порядке и хранятся в составе ОП ВО.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

## ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядным пособиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электронно-библиотечной системе biblioclub. При использовании электронных изданий ГАУГН обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательство «Библиоклаб» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС Издательство «НЭБ» <https://rusneb.ru/>
- ЭБС Издательство «Проспект» <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронная библиотека социо-гуманитарного знания <https://sochum.ru/>

### 5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с разделом IV ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде ГАУГН.

Выполнение данного требования обеспечивается с помощью двух информационно-образовательных сред ГАУГН (далее **Портал** и **Личный кабинет обучающегося**). Портал введенный в действие в соответствии с приказом № 60.2 от 19 августа 2014 г.

**Портал** и **Личный кабинет** доступны для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

С помощью информационно-образовательного **портала ГАУГН** осуществляется:

- взаимодействие между обучающимися, преподавателями и слушателями;
- индивидуальное консультирование;
- информирование преподавателями обучающихся и слушателей;
- создание опросов и голосование;
- обсуждение тем.
- Форум (взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

**Личный кабинет обучающегося ГАУГН** обеспечивает доступ к:

- «Учебные планы» (доступ к учебным планам);
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Список приказов» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Мое портфолио» (формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, рецензий со стороны любых участников образовательного процесса);
- «Расписание» (проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- «Учебно-методические материалы» (в разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах).

Функционирование электронных информационно-образовательных сред ГАУГН обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронных информационно-образовательных сред соответствует законодательству Российской Федерации:

- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4323),
- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Переход на Портал и Личный кабинет обучающегося осуществляется на официальном сайте ГАУГН <http://gaugn.ru> в разделе «Обучающемуся», после прохождения авторизации.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ГАУГН и организаций, участвующим в реализации программы согласно договорам.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для проведения учебной информации в аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей); помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам должны быть оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современными спортивным оборудованием.

Информационный сайт университета <https://gaugn.ru/ru-ru/>, страница факультета [https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/faculty\\_of\\_world\\_politics/](https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/faculty_of_world_politics/) являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата в сети Интернет. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

#### **5.4 Кадровое обеспечение**

Реализация ОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» направленность (профиль) «Международная безопасность» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 8).

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых

ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.5 Оценка качества освоения образовательной программы**

Качество образовательной деятельности и подготовку обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;
- представители деканатов и (или) структурных подразделений.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

- анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программы с последующим анализом и корректирующими действиями);

- анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);

- анкетирование педагогических работников, участвующих реализации ОП ВО (с последующим анализом и корректирующими действиями).

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных знаний процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускника;

- обеспечения компетентности выпускника;

- регулярного самообследования с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и её соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ГАУГН в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

## **5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника**

Образовательные программы ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» реализуются при участии с профильными научно-исследовательскими институтами Российской академии наук. В процессе реализации ОП участвуют крупнейшие российские учёные, что позволяет вести обучение с использованием новейших достижений отечественной и мировой науки. По количеству привлечённых к преподаванию академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, докторов и кандидатов наук Университет не имеет аналогов в системе гуманитарного образования России.

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;

- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;

- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- поддержка и стимулирование преподавателей и исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей ВУЗа.

В университете имеется огромный опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Активно проводятся различные творческие мероприятия, фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности обучающихся. В ГАУГН действует Студенческий совет, который охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого совета осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Совет формируется из числа старост и лидеров курсов и учебных групп. Развитие системы студенческого самоуправления, что является залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности обучающихся.

В университете активно действуют следующие клубы и организации студенческого самоуправления:

- Канал GGN;
- Журнал ГАУГН-Z;
- Театральный клуб ГАУГН;
- Киноклуб ГАУГН;
- Китайский Разговорный Клуб (КРК);
- Green-GAUGN;
- Клуб Политического Анализа;
- MUSIC IN GAUGN;
- Литературный клуб ГАУГН;
- Шахматный клуб;
- Команда ГАУГН по мини-футболу;
- ГАУГН. Киберспорт.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы обучающихся.

Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: посвящение в студенты, городской музыкальный фестиваль GAUGNMUSFEST на базе творческой платформы MUSICINDAGAUGN, фестиваль любительского короткометражного кино «Синий Филин», мероприятие эко-активистов GREEN GAUGN: «День рождения GREEN GAUGN», празднование Нового Года Союзом Студентов, празднование Дня Рождения ГАУГН, студенческая игра «Что? Где? Когда?», ежегодные спортивные игры на базе Спортивного отдела Союза Студентов, встречи творческих клубов Союза Студентов, шахматный турнир и много другое.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Государственный академический университет гуманитарных наук позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволяют транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

## **5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг



по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений, корректирующих коэффициент к базовым нормативам затрат, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.**

На основании методическими рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн):

- При необходимости для обучающихся-инвалидов разрабатываются индивидуальные учебные планы индивидуальными графиками обучения;
- В вариативную часть основной профессиональной образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины по выбору (далее адаптивный модуль).
- При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.
- Форма и порядок проведения текущей и итоговой аттестации адаптируются под индивидуальные особенности и обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на официальном сайте ГАУГН <https://gaugn.ru/sveden/dostupnaya-sreda/>.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающихся).

### **6.2 Адаптивный модуль**

Цели включения в ОП адаптивного модуля:

- Дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования уровня бакалавриата.
- Оказание помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.
- Создание комфортного психологического климата в группе обучающегося.

Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:

- освоение образовательной программы профессионального образования обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами путём учёта и минимизации влияния ограничений их здоровья на формирование универсальных и профессиональных компетенций.
- Усвоение дополнительных специфических навыков, формирующихся путём освоения адаптационного модуля.

Характеристика адаптивного модуля:

- В адаптивный модуль включаются дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального профиля, а также коррекции коммуникативный умений. В том числе, путём освоения специальной информационно-компенсаторной техники приёме-передачи учебной информации.
- Набор дисциплин, входящих в модуль определяется руководителем образовательной программы.
- Выбор методов обучения определяется содержанием рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль, методическим и техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.
- В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

Требования к результатам освоения адаптивного модуля:

- Полноценное освоение лицами с ОВЗ и инвалидами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- Полноценная подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов, как следующего этапа социализации, связанного непосредственно с полноценных раскрытием и применением на практике полученных во время учёбы компетенций.

### 6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины					Общая трудоёмкость ЗЕТ/часы	Компетенции	Кафедра
		Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего			
Б1.В.ДЭ	Дисциплины по выбору вариативной части								
Б1.В.ДЭ.01.02	<b>Основы интеллектуального труда</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	УК-2	Центр общеуниверситетских дисциплин	
		1	зачет	363	143.7	5 з.е.			
		Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда; Выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения использования приёмов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза; Оказать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;							
	<b>Социально-правовые</b>	Семестр	Форма контроля	Аудит (час)	СРС (час)	Всего	УК-2 ПК-16	Центр обществ. наук	
		4	зачет	24.3	83.7	3 з.е.			

Б1.В.ДЭ.04. 02	<b>гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями</b>	Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения. Формирование системных представлений о психологических закономерностях современного общества. Приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ). Получение теоретических и практических навыков в области социального образования лиц с ОВЗ. Получение инвалидами и лицами с ОВЗ практических навыков самопрезентации		
-------------------	---	--	--	--

#### **6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фонды оценочных средств адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Материально-техническое обеспечение высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отвечает особым образовательным потребностям. В распоряжении университета имеется аудитория на 10-12 человек, с расширенными проходами и на первом этаже; мультимедийный кабинет, оснащённый техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD, DVD и подключёнными к Интернет).

Для инвалидов с нарушением ОДА: Программируемая клавиатура Клавинта, Джойстик компьютерный Optima Joystick.

Для инвалидов с нарушением слуха: Радиокласс Сонет-PCM.

Обновление данного раздела проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы.

### **7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Главными целями использования дистанционного обучения с применением электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе ГАУГН является обеспечение индивидуальной образовательной траектории, создание условий для международной образовательной интеграции, в том числе академической мобильности участников образовательного процесса.

7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.1 Образовательный процесс с использованием технологий электронного обучения (далее – ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется как по отдельным предметам и курсами по выбору, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ в ГАУГН функционирует

электронно-образовательный портал (<https://portal.gaugn.ru>) (далее – портал ГАУГН) как компонент ЭИОС.

7.1.2 ТЭО и ДОТ используются при проведении следующих форм учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности в ЭИОС: работа с электронными образовательными ресурсами, созданными на портале ГАУГН; просмотр видео-лекций и видео-презентаций, прослушивание аудиозаписей, Интернет-тестирование.

7.1.3 В период длительной болезни, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и других уважительных причин, обучающиеся имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через портал ГАУГН, программы Skype, Zoom, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.1.4 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями. - Применение ДОТ в учебном процессе предоставляет возможность получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих физических недостатков не могут получить образовательные услуги по традиционной форме. Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся данной категории.

7.1.5 Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ. Управление образовательных программ и деканаты факультетов выявляют потребности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в использовании ТЭО и ДОТ, принимают решение о целесообразности использования ТЭО и ДОТ, разрабатывают соответствующий график учебного процесса и расписание занятий. Отдел информационных технологий обеспечивает работу портала ГАУГН, в т.ч. создание и обновление электронных образовательных ресурсов, консультирует педагогических работников по вопросам использования ТЭО и ДОТ.

7.2 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ.

7.2.1 Образовательный процесс с использованием ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с;
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше;
- использование программного обеспечения для проведения видеоконференции, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей (необходимы веб-камера и микрофон).