

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

ПРИКАЗ

«10» ноября 2022 г.

г. Москва

№ 102/1

Об объявлении Положения о научном руководстве аспирантами, обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук»

В целях актуализации локальных нормативных актов Университета в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и на основании решения ученого совета от «25» октября 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить Положение о научном руководстве аспирантами, обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее — Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Помощнику ректора (Коноваловой А. В.) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений Университета.

3. Проректору по стратегическим коммуникациям и информационной политике (Емельяновой Н. Н.) обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте ГАУГН.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Проректора по науке и дополнительному образованию Промыслова Н. В.

Врио ректора



И. М. Сокольщик

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

Утверждено решением
Ученого совета ГАУГН
от «25» октября 2022 г.,
протокол № 8

П О Л О Ж Е Н И Е

о научном руководстве аспирантами,
обучающимися в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

Москва

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами, обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – Университет, ГАУГН), (далее — Положение), регламентирует порядок назначения научного руководителя в ходе реализации основных образовательных программ высшего образования — программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАУГН, права и обязанности научного руководителя.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от «30» ноября 2021 г.;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от «20» октября 2021 г.;
- Уставом ГАУГН;
- иными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями Университета и распространяются на научно-педагогических работников ГАУГН, сотрудников сторонних организаций, привлеченных к научному руководству аспирантами, и лиц, обучающихся в ГАУГН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту с целью контроля за выполнением аспирантом индивидуального плана работы; оказания научной, методической и организационной помощи по подготовке и проведению диссертационного исследования, по подготовке, оформлению и представлению результатов диссертационного исследования, в том числе докладов на научных конференциях, статей, публикуемых в рецензируемых научных периодических изданиях, а также для проведения научного редактирования глав и разделов диссертационного исследования.

2.2. Научный руководитель должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук или в отдельных случаях кандидата наук (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, должен получить ее не позднее пяти лет до назначения научным руководителем или иметь опыт успешного руководства не менее чем пяти выпускными квалификационными работами бакалавров и магистров;
- вести в течение последних трех лет научно-исследовательскую работу по тематике, соответствующей направлению исследований аспиранта в рамках выбранной им научной специальности;
- иметь за последние три года не менее трех публикаций по результатам осуществления научно-исследовательской работы по тематике, соответствующей направлению исследований аспиранта, в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных периодических изданиях или одну научную монографию, утвержденную к печати ученым советом научной организации или образовательного учреждения высшего образования;
- осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской работы по тематике, соответствующей направлению исследований аспиранта, в том числе участвовать с докладами на российских и /или международных научных конференциях, в течение последних трех лет.

2.3. Научное руководство могут осуществлять сотрудники сторонних организаций при условии оформления правоотношений с Университетом.

2.4. Кандидатуры научных руководителей и темы диссертационного исследования предварительно рассматриваются профильным структурным подразделением (кафедрой или центром) и выносятся на утверждение Ученого совета ГАУГН.

2.5. Назначение научного руководителя, а также утверждение темы диссертационного исследования оформляются приказом ректора ГАУГН на основании решения Ученого совета ГАУГН, принимаемого с учетом рекомендации профильного структурного подразделения, не позднее 30 дней с даты начала освоения обучающимся программы аспирантуры.

2.6. Профильное структурное подразделение утверждает индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее — индивидуальный план работы) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации). Порядок назначения научного консультанта, его права и обязанности определяются локальными нормативными актами ГАУГН.

2.8. Рекомендация профильного структурного подразделения и решение Ученого совета ГАУГН относительно представленных кандидатур научных руководителей фиксируются в протоколах заседаний. Выписки из протоколов заседаний профильных структурных подразделений, а также документы, подтверждающие соответствие кандидатуры научного руководителя требованиям п. 2.2. Положения, предоставляются в Научно-инновационное управление ГАУГН для проверки не позднее 15 календарных дней с момента начала освоения обучающимися программы аспирантуры. После утверждения Ученым советом тем диссертационных работ и научных руководителей все документы передаются для хранения в личном деле аспиранта.

2.9. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом ректора ГАУГН. Смена научного руководителя может быть осуществлена по согласованию с профильным структурным подразделением, в том числе на основании личного заявления аспиранта или научного руководителя с обоснованием причины замены, в связи с:

- уточнением или изменением темы научного исследования аспиранта;
- завершением трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- отчислением аспиранта или переводом аспиранта на другую образовательную программу;
- невыполнением или ненадлежащим исполнением научным руководителем возложенных на него обязанностей, в том числе настоящим Положением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. В обязанности научного руководителя входят:

3.1.1. Оказание содействия аспиранту в:

- выборе, формулировке и обосновании темы диссертационного исследования;
- определении целей, задач и методов диссертационного исследования;
- разработке индивидуального плана научной деятельности.

3.1.2. Текущий и поэтапный контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности. Научный руководитель в установленном порядке представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.1.3. Регулярное консультирование аспиранта в процессе проведения диссертационного исследования, а также рекомендации по участию аспиранта в научных, научно-методических и образовательных мероприятиях, в том числе в выборе факультативных и элективных модулей и/или курсов.

3.1.4. Оказание научной, методической и организационной помощи по подготовке, оформлению и представлению результатов научного исследования, в том числе докладов на научных конференциях и статей, публикуемых в рецензируемых научных периодических изданиях.

3.1.5. Первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

3.1.6. Взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета для выполнения обязанностей научного руководителя.

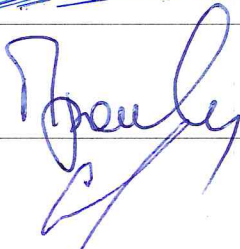



3.2. Научный руководитель имеет право:

- предлагать аспиранту тему диссертационного исследования;
- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях профильного структурного подразделения, в том числе ставить вопросы о поощрении успешно обучающегося аспиранта, давать рекомендации к отчислению аспиранта в случае систематического невыполнения им индивидуального плана работы;
- вносить предложения по улучшению качества работы аспирантуры и совершенствованию форм и методов подготовки аспирантов;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

3.3. Научный руководитель принимает решение о возможности представления диссертационного исследования для его обсуждения на заседании профильного структурного подразделения, оформляет мотивированное заключение о результатах проведенного исследования и целесообразности его представления к защите в диссертационном совете в случае успешного завершения аспирантом исследовательской работы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Положения о научном руководстве аспирантами,
обучающимися в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

| Наименование подразделения, должность | Подпись, дата | ФИО сотрудника, завизировавшего документ |
|---|---|---|
| Первый проректор |  | Дударев В. С. |
| Проректор по науке и дополнительному образованию |  | Промыслов Н. В. |
| Проректор по учебно-методической работе и цифровизации |  | Стычинский М. С. |
| Проректор по оценке и развитию качества образования | СОГЛАСОВАНО В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ | Юдакова О. Ю. |
| Начальник Научно- инновационного управления |  | Яблоков Б. В. |
| Начальник Правового департамента |  | Болдина М.А. |
| Начальник Управления образовательных программ |  | Алистратова Е. И. |