

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»

Протокол заседания
Ученого совета ГАУГН
№ ___ от «___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГАУГН
Д.В.Фомин-Нилов

«___» _____ 202__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Уровень бакалавриата

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Москва 2022 г.

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юриспруденция» разработана и согласована выпускающей кафедрой «Частного права».

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Соколыщик И.М. / _____
«__» _____ 2022 г.

Начальник
учебно-методического отдела

Алистратова Е. И. / _____
«__» _____ 2022 г.

Начальник
управления образовательных программ

Юдакова О. Ю. / _____
«__» _____ 2022 г.

Коллегия адвокатов города Москвы
«Династия»
107241, г. Москва, ул. Иркутская, д. 1

Председатель Коллегии адвокатов
Асриян Борис Андреевич

«__» _____ 2022 г.

ООО «Савельев, Батанов и партнеры»,
109028, г. Москва,
Подкопаевский пер., 4А

Директор ООО
«Савельев, Батанов и партнеры»
Батанов Егор Георгиевич

«__» _____ 2022 г.

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 1.1. Назначение и основное содержание программы..... | 5 |
| 1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО | 6 |
| 1.3 Перечень сокращений | 7 |
| 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО | 8 |
| 2.1 Структура программы | 8 |
| 2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности..... | 8 |
| 2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска | 9 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО | 9 |
| 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения | 9 |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения | 12 |
| 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения..... | 16 |
| 3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом | 20 |
| 3.5 Ключевые партнеры образовательной программы | 21 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 23 |
| 4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО..... | 23 |
| 4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 00.00.00 – «Наименование»..... | 23 |
| 4.3. Календарный учебный график..... | 24 |
| 4.4. Учебный план | 24 |
| 4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)..... | 24 |
| 4.6. Практическая подготовка | 25 |
| 4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся | 25 |
| 4.7.1. Типы практик | 26 |
| 4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации | 26 |
| 4.8.1. Промежуточная аттестация | 27 |
| 4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП | 28 |
| 4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе. | 28 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 28 |
| 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 28 |
| 5.2. Электронная информационно-образовательная среда | 29 |
| 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса..... | 30 |
| 5.4 Кадровое обеспечение..... | 31 |
| 5.5 Оценка качества освоения образовательной программы | 32 |
| 5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника | 33 |
| 5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы | 34 |

| | |
|---|-----------|
| 6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 34 |
| 6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ | 34 |
| 6.2 Адаптивный модуль | 35 |
| 6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП | 36 |
| 6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. 37 | |
| 6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. | 37 |
| 7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | 37 |

| |
|---|
| Приложение 1 - Структура компетентностной модели ОП ВО |
| Приложение 2 - Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации |
| Приложение 3 – Календарный учебный график |
| Приложение 4 - Учебный план |
| Приложение 5 - Комплекс рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и методических материалов |
| Приложение 6 – Рабочие программы практик |
| Приложение 7 – Программы ГИА |
| Приложение 8 – ППС |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и основное содержание программы

Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ГАУГН по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юриспруденция».

Основная профессиональная образовательная программа (далее образовательная программа, либо ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **40.03.01 – «Юриспруденция».**

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестаций, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОП ВО разрабатывается с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей рынка труда и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению **40.03.01 – «Юриспруденция».**

Миссия ОП бакалавриата по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция» –

познакомить начинающих свой путь в юридической профессии с основами ключевых знаний о праве, которые выкристаллизовались на сегодняшний день, и в то же время как можно раньше дать возможность почувствовать работу и силу права в действии. Это достигается новым подходом к сочетанию лекционных, классических семинарских и интерактивных (игровых) форм занятий, а также погружением в практическую деятельность уже со второго года обучения.

Целью ОП ВО является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Образовательная программа разработана с учетом актуального состояния юридической науки, а также и прежде всего, юридической практики, потребностей работодателей. Юриспруденция как практическое искусство доброго и справедливого не может существовать исключительно в академической плоскости и в то же время не может полностью погружаться в сиюминутные проблемы практики. Сочетание академизма и практического взгляда является основной идеей данной программы.

Теоретическим фундаментом образовательной программы являются труды выдающихся ученых, которые много лет работали на юридическом факультете ГАУГН. В области историко-теоретических дисциплин это такие известные имена, как В.С. Нерсисянц, Л.С. Мамут, В.Г. Графский, В.А. Четвернин, Н.В. Варламова и другие. В области частного права используются наработки таких известных ученых и преподавателей, как Т.Е. Абова, А.Ю. Кабалкин, А.Г. Лисицын-Светланов, М.М. Богуславский, Л.В. Санникова и др. Публично-правовой блок опирается на труды

многоелетних и заслуженных педагогов факультета Б.Н. Топорнина, В.Е. Чиркина, Е.А. Лукашевой, Т.А. Васильевой, Н.В. Колотовой и других.

Программа ориентируется на современное состояние юридической деятельности, которая представляет собой ответственный и кропотливый анализ фактической и правовой стороны рассматриваемого дела. Для реализации этого направления факультет активно привлекает к проведению занятий практиков.

В образовательной программе в качестве отдельных учебных дисциплин предусмотрены практикумы, формирующие необходимые практические навыки обучающихся, позволяющие в доступной форме приобретать навыки в отдельных отраслях профессиональной деятельности.

Кроме того, на юридическом факультете ГАУГН более 20 лет успешно действует Юридическая клиника, в рамках которой студенты могут применять на практике приобретенные знания и умения, консультируя малоимущих граждан и социально-ориентированные НКО.

Предлагаемая программа направлена также на развитие цифровой компетентности, которая позволит выпускникам понимать процессы трансформации современного общества и участвовать в них с высоким профессионализмом. За формирование этой важнейшей составляющей у студентов и выпускников отвечают следующие дисциплины:

- Информационные технологии в юридической деятельности
- Практикум «Справочные правовые системы»
- Информационное право
- Правовое регулирование цифровой экономики.

Программа «Юриспруденция» направлена на подготовку бакалавров для следующих типов профессиональной деятельности – правоприменительный и экспертно-консультационный. Это означает, что обучающиеся изучают право в своей цельности как практическое знание, которое позволит быстро погрузиться в сложнейшую, но увлекательную область права в качестве правоприменителей, правовых консультантов или экспертов. Этому также способствуют прочные связи юридического факультета с базами юридических практик (юридические фирмы, коллегии адвокатов, государственные и муниципальные органы и т.д.), что позволяет без особого промедления выпускникам устраиваться на работу.

Особенностью Программы является и то, что в рамках итоговой государственной аттестации обучающиеся сдают только государственный экзамен (без подготовки выпускной квалификационной работы), который сдается преимущественно профессионалам-практикам и направлен на выявление реальных навыков и умений, приобретенных за годы обучения в университете.

Итоговая цель образовательной программы – сформировать способного к глубокому правовому анализу и стойкого к практическим вызовам юриста.

В области воспитания целью ОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **40.03.01 – «Юриспруденция»** (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Минобрнауки России от «13» августа

- 2020 г. № 1011 (с изм. и доп., внесенными Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
 - Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)
 - Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2021 № 63650);
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Нормативная документация ФГБОУ ВО ГАУГН;
 - Устав ФГБОУ ВО ГАУГН.

1.3 Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО (далее ОП ВО) – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный план;

ПД – Профессиональная деятельность;

УК – Универсальные компетенции;

ОПК – Общепрофессиональные компетенции;

ПК – Профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД- рабочая программа дисциплины (модуля);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ТЭО - технологии электронного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – **бакалавр**.

Объем программы: Трудоемкость освоения обучающимися ОП ВО – 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в ГАУГН устанавливается продолжительность академического часа в 45 минут.

Величина зачетной единицы в академических часах – 36 часов.

Форма обучения: очная.

Срок освоения ОП: 4 года.

2.1 Структура программы

Таблица 1

Распределение трудоёмкости освоения учебных блоков ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция»

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 200 |
| Блок 2 | Практики | Не менее 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6-9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

2.2. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при

условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

2.4 Объекты профессиональной деятельности выпуска

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения УК |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Знает: основные принципы и методы поиска данных |
| | | УК-1.2 Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач |
| | | УК-1.3. Владеет: навыками поиска и критического анализа и синтеза информации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Знает: основные подходы к определению круга задач в рамках поставленной цели |
| | | УК-2.2 Умеет: учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения (в т.ч. в законодательстве) для достижения поставленной цели |
| | | УК-2.3 Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм |
| | | УК-3.1 Знает: основные закономерности взаимодействия человека и общества |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения УК |
|---|---|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 Умеет: принимать указания и выполнять задания внутри команды, действовать в интересах достижения командной цели |
| | | УК-3.3 Владеет: навыками самостоятельного принятия решений для полноценной реализации своей роли в команде |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Знать: основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы логически и стилистически верного построения текстов и диалогов, правила речевого этикета, основы аргументации |
| | | УК-4.2 Уметь: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации, использовать языковые знания в профессиональной деятельности, выражаться и излагать свои мысли ясно, единообразно и грамотно |
| | | УК-4.3 Владеть: навыками ведения деловой беседы и переговоров, составления деловых бумаг с соблюдением установленных и общепринятых норм и правил |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Знать: основные этапы исторического развития, особенности межкультурного, социального, этического разнообразия общества, основы философского знания |
| | | УК-5.2 Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, владеть культурой мышления |
| | | УК-5.3 Владеть: навыками всесторонней и объективной оценки исторических событий и процессов, тенденций развития социокультурной среды, на основе развитого сознания воспринимать межкультурное разнообразие общества |
| | | УК-6.1 Знать: формы познания человека, приемы и методы саморазвития и |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения УК |
|---|--|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | самореализации, в т.ч. для непрерывного образования в течение всей жизни |
| | | УК-6.2 Уметь: управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития |
| | | УК-6.3 Владеть: навыками реализации выстроенной траектории саморазвития, навыками самостоятельной исследовательской работы |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни, сущность и содержание организации самостоятельных занятий физическими упражнениями с целью здоровьесбережения |
| | | УК-7.2 Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | | УК-7.3 Владеть: культурой здоровья, обобщением и анализом информации в области физической культуры, как одного из средств здоровьесбережения |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, особенности функционирования производственных объектов в чрезвычайных ситуациях, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, угрозы и последствия военных конфликтов для человека и общества |
| | | УК-8.2 Умеет: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности |
| | | УК-8.3 Владеет: культурой мышления, позволяющей обеспечить безопасность человека и среды его обитания |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые | УК-9.1 Знать: базовые дефектологические особенности и механизмы социальной адаптации |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения УК |
|--|---|---|
| | дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2 Умеет: использовать нормы позитивного социального поведения |
| | | УК-9.3 Владеет: навыками обеспечения реализации прав и знаний в области дефектологии в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Знать: основные закономерности развития экономики и принципы экономического анализа, а также основы математического анализа |
| | | УК-10.2 Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (в повседневной жизни) |
| | | УК-10.3 Владеть: навыками применения обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Знать: сущность коррупции как явления, условия и причины, способствующие появлению и развитию коррупции, нормы антикоррупционного законодательства и ответственность за коррупционные преступления |
| | | УК-11.2 Уметь: анализировать особенности современной государственной антикоррупционной политики, возможные риски проявления коррупционной составляющей в различных сферах жизнедеятельности |
| | | УК-11.3 Владеть: навыками анализа различных проявлений коррупции, предотвращения проявлений коррупции в интересах профессиональной деятельности, обладать развитым правосознанием в части формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их

Достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенций | Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ОПК |
|--|---|---|
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1 Знать: основные законы, принципы и исторические вехи формирования, функционирования и развития права |
| | | ОПК-1.2 Уметь: определять фундаментальные основы, контекст государственно-правовых систем, как современных, так и прошлого |
| | | ОПК-1.3 Владеть: навыками историко-теоретического анализа государственно-правовых явлений |
| Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1 Знать: нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| | | ОПК-2.2 Уметь: правильно применять нормы материального и процессуального при решении задач профессиональной деятельности |
| | | ОПК-2.3 Владеть: навыками определения правовых последствий и приемов применения конкретных норм материального и процессуального права для успешного решения задач профессиональной деятельности |
| Юридическая экспертиза | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1 Знать: основные методологические и методические подходы к выявлению необходимой для экспертизы информации |
| | | ОПК-3.2 Уметь: критически оценивать, анализировать все имеющиеся данные и факты, мнения и оценки с применением определенной методологии |
| | | ОПК-3.3 Владеть: навыками глубокого и всестороннего анализа вопросов факта и права, а также формулирования юридически корректных экспертных суждений |
| Толкование права | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1 Знать: виды и способы толкования правовых норм |
| | | ОПК-4.2 Уметь: уяснять и разъяснять смысл, содержание и значение норм различных отраслей, институтов права, |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенций | Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ОПК |
|--|--|---|
| | | использовать различные приемы толкования ОПК-4.3 Владеть: навыками работы с многоуровневым нормативным материалом, с учетом актов толкования права судебными и иными правоприменительными органами |
| Юридическая аргументация | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1 Знать: основные принципы построения логических непротиворечивых, аргументированных правовых суждений, правила ведения дискуссий о праве ОПК-5.2 Уметь: последовательно и логично устно и письменно высказывать суждения на правовую тематику с корректным использованием основной юридической терминологии ОПК-5.3 Владеть: приемами юридической аргументации, навыками логически верного, ясного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным применением профессиональной юридической лексики |
| Юридическое письмо | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1 Знать: особенности и этапы подготовки проектов различных нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.2 Уметь: составлять, оформлять в точном соответствии с действующим законодательством и общепринятыми нормами нормативные правовые акты и иные юридически значимые документы, критически оценивать тексты нормативных правовых актов, иных юридических документов, выявлять в них ошибки, неточности и противоречия ОПК-6.3 Владеть: навыками анализа и сопоставления различных видов нормативных правовых актов и их отдельных положений; навыками аналитического исследования, подготовки окончательной версии |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенций | Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ОПК |
|--|---|---|
| | | нормативных правовых и иных юридических документов |
| Профессиональная этика | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | <p>ОПК-7.1 Знать: нормы общечеловеческой морали и общественной нравственности; основы профессиональной этики юриста, основные моральные и правовые запреты, направленные на недопущение коррупционного поведения</p> <p>ОПК-7.2 Уметь: обнаруживать и не допускать конфликты интересов, не допускать коррупционного поведения, требовать от других лиц поведения, свободного от коррупционных составляющих</p> <p>ОПК-7.3 Владеть: навыками комплексного анализа и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики и законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами профессиональной этики</p> |
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | <p>ОПК-8.1 Знать: виды и особенности юридически значимой информации, закономерности и правила её обращения; основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации, способы обеспечения информационной безопасности; правовые базы (банки) данных и особенности их использования</p> <p>ОПК-8.2 Уметь: решать задачи профессиональной деятельности на основе культуры в области поиска и использования информации, в том числе в цифровой форме; применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; работать с правовыми базами (банками) данных</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональной компетенций | Код и наименование общепрофессиональной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ОПК |
|--|--|--|
| | | ОПК-8.3 Владеть: навыками всеобъемлющего использования всех имеющихся информационных ресурсов, цифровых технологий для достижения профессионального результата |
| | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1 Знать: базовые принципы работы облачных технологий, технологий на базе блокчейн и других цифровых технологий ОПК-9.2 Уметь: выбирать адекватные цифровые инструменты для решения актуальных задач юридической деятельности ОПК-9.3 Владеть: навыками использования цифровых технологий для развития профессионализма в сфере профессиональной деятельности |

3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Таблица 4

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ПК | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---------------------------|---|---|---|
| правоприменительный | | | | |
| Подготовка юридических документов в сфере материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Правотворчество | ПК-1 Способен обеспечивать подготовку юридически значимых документов правоприменительного характера | ПК-1.1 Знать: требования к структуре, содержанию юридических документов, основы делопроизводства ПК-1.2 Уметь: квалифицированно, лаконично и полно отражать фактические обстоятельства, нормативную базу | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда (см. п. 3.4.), выпускники должны владеть |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ПК | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---------------------------|---|---|--|
| | | | регулируемых отношений ПК-1.3 Владеть: навыками подготовки документов, в которых квалифицированно и полно отражена правовая позиция по конкретному делу | определенным и компетенциями и навыками: Ведение документооборота при оказании юридических услуг Руководство работой подразделения, выполняющего задачи правового обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта |
| Формирование правовой позиции и правового поведения на основе развитого правосознания правового мышления и правовой культуры | Применение норм права | ПК-2 Способность осуществлять профессиональную правоприменительную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1 Знать: процедурные и процессуальные нормы, правила подведомственности и подсудности, практику их применения ПК-2.2 Уметь: формировать правовую позицию, правовые аргументы, квалифицированно и оперативно реагировать на изменения, связанные с появлением новых фактов и обстоятельств ПК-2.3 Владеть: навыками | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда (см. п. 3.4.), выпускники должны владеть определенными и компетенциями и навыками: Представительство интересов организаций и физических лиц |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ПК | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|------------------------------|---|--|---|
| | | | комплексного правового анализа, в результате которого формируется правовая позиция, в полной мере соответствующая духу и букве действующего законодательства | Составление проектов договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте |
| экспертно-консультационный | | | | |
| Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам | Юридическое консультирование | ПК-3 Способность предоставлять юридически квалифицированные консультации и давать квалифицированные юридические заключения | ПК-3.1 Знать: нормы материального, основы процессуального права, административные процедуры и практику их применения ПК-3.2 Уметь: точно и квалифицированно реагировать на запросы правового характера, совершать необходимые действия по охране и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц ПК-3.3 Владеть: навыками предоставления квалифицированной помощи и поддержки по | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда (см. п. 3.4.), выпускники должны владеть определенным и компетенциями и навыками: Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг Сопровождение корпоративных процедур |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессионально й Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ПК | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---------------------------|--|--|--|
| | | | конкретным правовым вопросам и делам с учетом экономических, организационных интересов физических и юридических лиц и с учетом их правовой безопасности | Ведение дел в рамках конституционного, гражданского, административного судопроизводства |
| Изучение документов, фактических обстоятельств с целью формирования профессионального мнения по обозначенному вопросу | Экспертная деятельность | ПК-4 Способность быть экспертом по правовым вопросам в разнообразных правовых ситуациях | ПК-4.1 Знать: основные этические и профессиональные правила проведения экспертизы, в целях недопущения конфликта интересов и нарушения прав и законных интересов третьих лиц при проведении экспертизы ПК-4.2 Уметь: всесторонне исследовать историю проблемы, подлежащей экспертизе, определять и формулировать пределы, объемы и глубину экспертизы ПК-4.3 Владеть: навыками экспертной оценки разнообразных правовых ситуаций, первичными навыками оценки регулирующего воздействия | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда (см. п. 3.4.), выпускники должны владеть определенным и компетенциями и навыками: Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной Компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения ПК | Основание (ПС, анализ опыта) |
|-----------|---------------------------|--|--|---|
| | | | законодательства на реализацию прав и обязанностей субъектов права, правоприменительную практику | правовой позиции Использование современных справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации |

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Профессиональный стандарт не утвержден.

На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг:
 - ведение документооборота при оказании юридических услуг;
 - взаимодействие с канцеляриями судебных и иных государственных органов.
2. Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции:
 - использование современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
 - использование современные справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;
 - по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования;
 - подготовка правовой позиции в рамках решения поставленной задачи.
3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание правовой помощи физическим лицам:
 - разработка и правовая экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных;

- составление проектов договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте;
 - проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства, фактически обстоятельствам и правовым интересам заинтересованных лиц;
 - подготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов;
 - комплексная проверка правовых рисков (due diligence).
4. Представительство интересов организаций и физических лиц:
- участие в переговорах по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений;
 - представление интересов юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями;
 - составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.
5. Ведение дел в рамках конституционного, гражданского, административного судопроизводства:
- формирование позиции по судебному спору;
 - составление процессуальных документов;
 - составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы;
 - подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах.
6. Руководство работой подразделения, выполняющего задачи правового обеспечения деятельности хозяйствующего субъекта:
- осуществлять взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению;
 - контроль за соблюдением требований к сотрудникам при найме;
 - разработка должностных инструкций, ключевых показателей эффективности сотрудников подразделения.

3.5 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОП ВО, являются:

- Автономная некоммерческая организация «Центр развития юридических клиник», 119192, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 21, к. 1, кв. 200 – договор о сотрудничестве б/н от 29 июня 2017 года

- Коллегия адвокатов «Муранов, Черняков и партнеры» города Москвы, 105005, г. Москва, Денисовский пер., 23, стр. 6 – договор о сотрудничестве б/н от 5 октября 2018 года

- ООО «Савельев, Батанов и партнеры», 109028, г. Москва, Подкопаевский пер., 4А – договор о сотрудничестве б/н от 26 апреля 2018 года
- Частное учреждение «Научно-экспертный центр правовой защиты», 143401, Московская обл., г. Красногорск, Авангардская ул., д. 4, кв. 275 – договор о сотрудничестве б/н от 18 марта 2022 года
- Адвокатский кабинет № 619 Адвокатской палаты Московской области, 121433, г. Москва, ул. Минская, 18-1-39 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220326/1 от 26 марта 2022 года
- Администрация городского округа Красногорск, 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220427/1 от 7 апреля 2022 года
- Акционерное общество «ИЭК «Стройсервис», 107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 15/13, стр. 5, эт. 5, пом. III, ком. 14 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220323/2 от 23 марта 2022 года
- АНО «Общественное телевидение России, 127427, г. Москва, ул. Академика Королева, д. 19 – договор о практической подготовке обучающихся № 148/04/21 от 26 марта 2021 года
- Арбитражный суд города Москвы, председатель суда – Новиков Николай Алексеевич, 115225, г. Москва, улица Большая Тульская, дом 17 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220420/1 от 20 апреля 2022 года
- Ассоциация адвокатов «Московская Академическая Коллегия Адвокатов», 115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 55 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/210323/1 от 21 марта 2021 года
- Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220322/1 от 22 марта 2022 года
- Коллегия адвокатов «Консул», 119334, г. Москва, Ленинский пр-т, 43 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220323/1 от 23 марта 2022 года
- Коллегия адвокатов города Москвы «Династия», 107241, г. Москва, ул. Иркутская, д. 1 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/210322/1 от 22 марта 2021 года
- Межрайонный отдел судебных приставов по взысканию административных штрафов №3 Управления Федеральной службы России по Москве, 109044, г. Москва, ул. Крутицкий вал, д. 18, стр. 2–3 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220421/1 от 21 апреля 2022 года
- Нотариус города Москвы Федорченко Александр Вячеславович, 107031, г. Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 32, стр. 4 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/210325/2 от 25 марта 2021 года
- ООО «Джойд Игрушка», 108811, г. Москва, г. Московский, ул. Киплинга, д. 42, корп. 2, стр. 1 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/210323/2 от 23 марта 2021 года
- ООО «ИНТРУД Групп», 127238, г. Москва, 3-й Нижнелихоборский проезд, д. 1, оф. 310 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220421/3 от 21 апреля 2022 года
- ООО «Коллегия Медиа-Юристов», 119019, г. Москва, Никитинский бульвар, д. 8А, офис 314 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220421/4 от 21 апреля 2022 года
- ООО «Консалтинговая группа «Высшие Стандарты Качества», 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/210324/1 от 24 марта 2021 года

- ООО «Консалтинговая компания «Гудвилл», 153012, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 32 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220421/5 от 21 апреля 2022 года

- ООО «ОКСФОРД МТМ», 129085, г. Москва, проспект Мира, д. 81, антресоль 1 этаж, пом. 1, ком. 1 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/210326/1 от 26 марта 2021 года

- Отдел социальной защиты населения района Выхино-Жулебино Юго-Восточного административного округа города Москвы, 109542, г. Москва, Рязанский проспект, д. 64, корп. 2 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220325/1 от 25 марта 2022 года

- Отдел судебных приставов по Балашихинскому району и г. Железнодорожный ГУ ФССП России по Московской области, 143912, г. Балашиха, ул. Советская, д. 34 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/210325/1 от 25 марта 2021 года

- Реутовский городской суд Московской области, 143969, Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 56 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/210324/2 от 24 марта 2021 года

- Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области, 141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д. 1 – договор о практической подготовке обучающихся № ЮФ/220325/2 от 25 марта 2022 года

Образовательная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочными материалами (фонды оценочных средств), методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестаций, а также другими материалами, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Комплекты ОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте <https://gaugn.ru/> .

4.1. Структура компетентностной модели ОП ВО

Структура компетентностной модели приведена в Приложении 1.

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция»

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации подготовки приведена в Приложении 2.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике устанавливается последовательность и реализация ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственной итоговой аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

4.4. Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

При составлении учебного плана учитываются общие требования к условиям реализации образовательных программ.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующие и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Изменения в утвержденный учебный план вносятся решением Учебно-методического совета ГАУГН с обязательным прохождением вышеуказанного визирования.

Учебный план по направлению подготовки приведён в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение (Приложение 5).

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

- наименование учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине.

4.6. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, занятий лекционного типа, консультаций и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.7 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО блок образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (Приложение 6). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практика проводится в сторонних организациях, а также на кафедрах университета. Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса. Кроме того, в университете реализуется программа научно-исследовательской работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- лицензионное программное обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.7.1. Типы практик

Учебная практика.

Цель учебной практики заключается в закреплении у обучающегося теоретических знаний, приобретённых в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в сторонних организациях, и в подразделениях университета. Итогом практики является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика

Производственная практика проводится в целях закреплении у обучающегося теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в составе коллектива организации, сбор и подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Тип практики – правоприменительная практика, практика по приобретению навыков правовой работы

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса периода учебного времени для ее проведения.

Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета и представления обучающимися отчётов для всех частей практики.

4.8. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-

исследовательской работе, промежуточной и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университета создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы могут содержать: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и проектов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

4.8.1. Промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине ОП, реализуемой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и соответствовать целям и задачам ОП бакалавриата и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций). Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

4.8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 7).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования выпускников ФГБОУ ВО ГАУГН.

4.9. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе.

Данные документы разрабатываются Управлением информационной и молодежной политики. Утверждается в установленном порядке и хранятся в составе ОП ВО.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядным пособиям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электронно-библиотечной системе biblioclub. При использовании электронных изданий ГАУГН обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательство «Библиоклаб» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС Издательство «НЭБ» <https://rusneb.ru/>
- ЭБС Издательство «Прспект» <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронная библиотека социо-гуманитарного знания <https://sochum.ru/>

5.2. Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с разделом IV ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронной информационно-образовательной среде ГАУГН.

Выполнение данного требования обеспечивается с помощью двух информационно-образовательных сред ГАУГН (далее **Портал** и **Личный кабинет обучающегося**). Портал введенный в действие в соответствии с приказом № 60.2 от 19 августа 2014 г.

Портал и **Личный кабинет** доступны для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

С помощью информационно-образовательного **портала ГАУГН** осуществляется:

- взаимодействие между обучающимися, преподавателями и слушателями;
- индивидуальное консультирование;
- информирование преподавателями обучающихся и слушателей;
- создание опросов и голосование;
- обсуждение тем.
- Форум (взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

Личный кабинет обучающегося ГАУГН обеспечивает доступ к:

- «Учебные планы» (доступ к учебным планам);
- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);
- «Список приказов» (фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы);

- «Мое портфолио» (формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, рецензий со стороны любых участников образовательного процесса);
- «Расписание» (проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- «Учебно-методические материалы» (в разделе «Учебно-методические материалы» предоставляется список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана. Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронным библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах).

Функционирование электронных информационно-образовательных сред ГАУГН обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронных информационно-образовательных сред соответствует законодательству Российской Федерации:

- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4323),
- Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

Переход на Портал и Личный кабинет обучающегося осуществляется на официальном сайте ГАУГН <http://gaugn.ru> в разделе «Обучающемуся», после прохождения авторизации.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактики обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения ГАУГН и организаций, участвующим в реализации программы согласно договору.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для проведения учебной информации в аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей); помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием.

Информационный сайт университета <https://gaugn.ru/ru-ru/>, страница факультета <https://gaugn.ru/obrazovanie/faculties/law/> являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата в сети Интернет. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

5.4 Кадровое обеспечение

Реализация ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юриспруденция» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью (Приложение 8).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной деятельности и подготовку обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), не проводившие по ней занятия у данных обучающихся;
- педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы;
- представители деканатов и (или) структурных подразделений.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится:

- анкетирование представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование обучающихся (с последующим анализом и корректирующими действиями);
- анкетирование педагогических работников, участвующих реализации ОП ВО (с последующим анализом и корректирующими действиями).

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных знаний процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускника;
- обеспечения компетентности выпускника;
- регулярного самообследования с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и её соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте ГАУГН в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;

- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;

5.6 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника

Образовательные программы ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» реализуются при участии с профильными научно-исследовательскими институтами Российской академии наук. В процессе реализации ОП участвуют крупнейшие российские учёные, что позволяет вести обучение с использованием новейших достижений отечественной и мировой науки. По количеству привлечённых к преподаванию академиков РАН, членов-корреспондентов РАН, докторов и кандидатов наук Университет не имеет аналогов в системе гуманитарного образования России.

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;

- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;

- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;

- поддержка и стимулирование преподавателей и исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей ВУЗа.

В университете имеется огромный опыт воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Активно проводятся различные творческие мероприятия, фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности обучающихся. В ГАУГН действует Студенческий совет, который охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого совета осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. Совет формируется из числа старост и лидеров курсов и учебных групп. Развитие системы студенческого самоуправления, что является залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности обучающихся.

В университете активно действуют следующие клубы и организации студенческого самоуправления:

- Канал GGN;
- Журнал ГАУГН-Z;
- Театральный клуб ГАУГН;
- Киноклуб ГАУГН;
- Китайский Разговорный Клуб (КРК);
- Green-GAUGN;
- Клуб Политического Анализа;
- MUSIC IN GAUGN;
- Литературный клуб ГАУГН;
- Шахматный клуб;
- Команда ГАУГН по мини-футболу;
- ГАУГН. Киберспорт.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы обучающихся.

Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: посвящение в студенты, городской музыкальный фестиваль GAUGNMUSFEST на базе творческой платформы MUSICINDAGAUGN, фестиваль любительского короткометражного кино «Синий Филин», мероприятие эко-активистов GREEN GAUGN: «День рождения GREEN GAUGN», празднование Нового Года Союзом Студентов, празднование Дня Рождения ГАУГН, студенческая игра «Что? Где? Когда?», ежегодные спортивные игры на базе Спортивного отдела Союза Студентов, встречи творческих клубов Союза Студентов, шахматный турнир и много другое.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Государственный академический университет гуманитарных наук позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

5.7 Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений, корректирующих коэффициент к базовым нормативам затрат, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Нормативно-правовая база адаптации образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

На основании методическими рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн):

- При необходимости для обучающихся-инвалидов разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения;
- В вариативную часть основной профессиональной образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины по выбору (далее адаптивный модуль).
- При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.
- Форма и порядок проведения текущей и итоговой аттестации адаптируются под индивидуальные особенности и обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на официальном сайте ГАУГН https://gaugn.ru/sveden/dostupnaya-sreda/index.php?sphrase_id=2087634&sphrase_id=2087634

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающихся).

6.2 Адаптивный модуль

Цели включения в ОП адаптивного модуля:

- Дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования уровня бакалавриата.
- Оказание помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.
- Создание комфортного психологического климата в группе обучающегося.

Задачи введения адаптивного модуля в учебный процесс:

- освоение образовательной программы профессионального образования обучающимися с ОВЗ и обучающимися инвалидами путём учёта и минимизации влияния ограничений их здоровья на формирование универсальных и профессиональных компетенций.
- Усвоение дополнительных специфических навыков, формирующихся путём освоения адаптационного модуля.

Характеристика адаптивного модуля:

- В адаптивный модуль включаются дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального профиля, а также коррекции коммуникативных умений. В том числе, путём освоения специальной информационно-компенсаторной техники приёме-передачи учебной информации.
- Набор дисциплин, входящих в модуль определяется руководителем образовательной программы.
- Выбор методов обучения определяется содержанием рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль, методическим и техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ.

- В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

Требования к результатам освоения адаптивного модуля:

- Полноценное освоение лицами с ОВЗ и инвалидами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
- Полноценная подготовка к трудоустройству выпускников-инвалидов, как следующего этапа социализации, связанного непосредственно с полноценных раскрытием и применением на практике полученных во время учёбы компетенций.

6.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, входящих в адаптивный модуль дисциплин по выбору вариативной части ОП

| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Содержание дисциплины | | | | Общая трудоёмкость ЗЕТ/часы | Компетенции | Кафедра |
|----------------|--|---|----------------|-------------|-----------|-----------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Б1.В.ДЭ.8 | Элективные дисциплины 8 | | | | | | | |
| Б1.В.ДЭ.8.3 | Основы интеллектуального труда юриста | Семестр | Форма контроля | Аудит (час) | СРС (час) | Всего | УК-9 | Центр общеуниверситетских дисциплин |
| | | 7 | зачет | 14,3 | 21,7 | 1/36 | | |
| | | Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда; Выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией; Сформировать у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения использования приёмов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза; Оказать помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах; | | | | | | |
| Б1.В.ДЭ.11 | Элективные дисциплины 11 | | | | | | | |
| Б1.В.ДЭ.11.3 | Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | Семестр | Форма контроля | Аудит (час) | СРС (час) | Всего | УК-9 | Центр общеуниверситетских дисциплин |
| | | 8 | зачет | 36,3 | 35,7 | 2/72 | | |
| | | Целью освоения дисциплины «Социально-правовые гарантии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями» является формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов знаний о инвалидности и реабилитации, методах и этапах социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ, социальной политике в отношении инвалидов В рамках курса разъясняются гарантии инвалидам в РФ и мировом сообществе, социальное обеспечение инвалидов, правовые основы оказания медицинской помощи в РФ. Отдельный блок посвящен трудоустройству и занятости инвалидов: особенностям | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---|----------------|-------------|-----------|-------|---------------|-------------------------------------|
| | | деятельности общественных объединений инвалидов, профессиональной этике социальной работы, содействию трудоустройству и занятости инвалидов, основам самопрезентации при трудоустройстве. | | | | | | |
| Б1.В.ДЭ.12 | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту | | | | | | | |
| Б1.В.ДЭ.12.2 | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: адаптивная программа | Семестр | Форма контроля | Аудит (час) | СРС (час) | Всего | УК-7; УК-9 | Центр общеуниверситетских дисциплин |
| | | 1/2/3/4 | Зачет | 328 | | 328 | | |
| | | Целями освоения дисциплины (модуля) является ознакомление обучающихся с основными закономерностями и принципами методик адаптивной физической культуры с лицами, имеющими нарушения зрения, слуха, интеллекта, с поражениями опорно-двигательного аппарата и др., а также научить будущих специалистов использовать полученные знания в своей практической деятельности при разработке корригирующих, реабилитационных, оздоровительных и тренировочных программ. | | | | | | |

6.4 Особенности проведение текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фонды оценочных средств адаптируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5 Материально-техническое обеспечение для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Материально-техническое обеспечение высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отвечает особым образовательным потребностям. В распоряжении университета имеется аудитория на 10-12 человек, с расширенными проходами и на первом этаже; мультимедийный кабинет, оснащённый техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD, DVD и подключёнными к Интернет).

Для инвалидов с нарушением ОДА: Программируемая клавиатура Клавинта, Джойстик компьютерный Optima Joystick.

Для инвалидов с нарушением слуха: Радиокласс Сонет-PCM.

Обновление данного раздела проводится в соответствии с разделом 9 основной профессиональной образовательной программы.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Главными целями использования дистанционного обучения с применением электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) в образовательном процессе ГАУГН является обеспечение индивидуальной образовательной траектории, создание условий для международной образовательной интеграции, в том числе академической мобильности участников образовательного процесса.

7.1 Организация образовательного процесса с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.1 Образовательный процесс с использованием технологий электронного обучения (далее – ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется как по отдельным предметам и курсами по выбору, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ в ГАУГН функционирует электронно-образовательный портал (<https://portal.gaugn.ru>) (далее – портал ГАУГН) как компонент ЭИОС.

7.1.2 ТЭО и ДОТ используются при проведении следующих форм учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности в ЭИОС: работа с электронными образовательными ресурсами, созданными на портале ГАУГН; просмотр видео-лекций и видео-презентаций, прослушивание аудиозаписей, Интернет-тестирование.

7.1.3 В период длительной болезни, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и других уважительных причин, обучающиеся имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через портал ГАУГН, программы Skype, Zoom, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.1.4 Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями. - Применение ДОТ в учебном процессе предоставляет возможность получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих физических недостатков не могут получить образовательные услуги по традиционной форме. Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся данной категории.

7.1.5 Организационно-управленческое обеспечение образовательного процесса с использованием ТЭО и ДОТ. Управление образовательных программ и деканаты факультетов выявляют потребности обучающихся и профессорско-преподавательского состава в использовании ТЭО и ДОТ, принимают решение о целесообразности использования ТЭО и ДОТ, разрабатывают соответствующий график учебного процесса и расписание занятий. Отдел информационных технологий обеспечивает работу портала ГАУГН, в т.ч. создание и обновление электронных образовательных ресурсов, консультирует педагогических работников по вопросам использования ТЭО и ДОТ.

7.2 Техническое обеспечение использования ТЭО и ДОТ.

7.2.1 Образовательный процесс с использованием ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- скорость соединения для работы не менее 1,5 Мбит/с;
- работа может осуществляться с помощью браузеров Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше;
- использование программного обеспечения для проведения видеоконференции, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры обучающихся;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающихся и преподавателей (необходимы веб-камера и микрофон).