

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета ГАУГН  
От 15 июня 2021 г.  
(Протокол № 10 от 15 июня 2021 г.)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,  
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ  
38.04.02 - «Менеджмент»**

**Направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и  
конкурентоспособность бизнеса»**

**Уровень магистратуры**

**Программа подготовки: академическая магистратура**

**Форма обучения: очная**

**Нормативный срок освоения программы - 2 года**

Москва - 2021

Рабочая программа составлена с учётом нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательного при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования (высшими учебными заведениями, вузами) на территории Российской Федерации, имеющими Государственную аккредитацию, утверждённого Приказом Министерства образования и науки от «30» марта 2015 г. № 322
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 и Изменений, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» от 24.11.2017 г. № 19/УМС;
- Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36.

Программа предназначена для научных руководителей магистров и обучающихся университета.

*Авторы-составители:*

*Дуканич Л.В, д.э.н., профессор, зав.кафедры «Менеджмент» экономического факультета*

*Программа предназначена для подготовки обучающихся к Государственной итоговой аттестации направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Рабочая программа включает в себя цели государственной итоговой аттестации, определяет место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО магистратуры, структуру и содержание Государственной итоговой аттестации, а также учебно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации.*

*Рецензент(ы): ФИО, ученая степень, ученое звание*

---

Рабочая программа составлена на основании учебного плана: Рабочий учебный план по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)**.

Направление подготовки: **38.04.02 «Менеджмент», профиль «Стратегический менеджмент и конкурентоспособность бизнеса».**

Программа: **Академической магистратуры.**

Срок действия программы: 2021-2022 учебный год.

## АННОТАЦИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г.; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ГАУГН» № 19/УМС от 24.11.2017 г.

Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и конкурентоспособность бизнеса» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГАУГН».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты предназначена для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, наличия у него знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

В процессе Государственной итоговой аттестации оцениваются следующие компетенции:

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа)

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ГАУГН». Видом государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоение выпускником компетенций, готовность выпускника к осуществлению конкретного вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме

освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ГИА

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и конкурентоспособность бизнеса»:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах

аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых

выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Основные виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и конкурентоспособность бизнеса»:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая

В результате прохождения выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать следующие результаты:

### Общекультурные компетенции выпускника

Таблица 1

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	Знает: Теоретические основы управления организацией Новые технологии управления организацией Методы и техники научно-практического управления организацией Умеет: Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации и

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		оценивать их влияние на управленческую деятельность оценивать результаты управленческой деятельности с учетом ранее принятых управленческих решений Владеет: Навыками управления Навыками развития Навыками взаимодействия
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>ОК-2</b>	Знает: Основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу. Механизм правового регулирования государственного, муниципального, корпоративного управления (самоуправления)  Нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления Умеет: Готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности Владеет: Методами экономических исследований в области управленческой экономики и рынков в глобальной среде
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>ОК-3</b>	Знает: основные концепции современной науки, ее классификацию, соотношение науки и философии принципы управления наукой в Российской Федерации и особенности подготовки научных и научно-педагогических кадров содержание инновационной научной деятельности Умеет: планировать научно-исследовательскую работу в целях подготовки и защиты магистерской диссертации работать с разноплановыми источниками получать, обрабатывать и сохранять источники информации Владеет: методами и конкретными методиками проведения фундаментальных и прикладных научных исследований способами анализа научных источников приемами ведения дискуссии и полемики

### Общепрофессиональные компетенции выпускника

Таблица 2

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
готовностью к коммуникации в устной	<b>ОПК-1</b>	Знает: основные понятия, термины для

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		использования в профессиональной деятельности лексические и грамматические особенности текстов профессиональной научной направленности грамматические особенности языка научных документов и других материалов (заявки, статьи, письма-намерения, научные проекты, доклады), использующихся в сфере образования в зарубежных странах; Умеет: использовать полученные знания в ситуациях делового профессионального общения понимать иноязычное письменное или устное сообщение (материал) об организации исследований в учебном процессе создать на иностранном языке презентацию своего научного исследования, отвечать на вопросы Владеет: тактиками ведения дискуссии на профессиональные темы основными стратегиями написания деловых писем, реферирования профессиональной научной литературы способностью выстраивать деловое профессиональное общение с учетом культурных особенностей иноязычной образовательной среды
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>ОПК-2</b>	Знает: Методы организационного управления Принципы бесконфликтного взаимодействия Механизмы оптимизации группового поведения Умеет: Разрешать организационные противоречия и конфликты Использовать в зависимости от управленческой ситуации оптимальный стиль управления Выбирать и использовать адаптированные имеющиеся программы мотивации персонала Владеет: Инструментарием социологического исследования Техникой документационного сопровождения управления Методами гармоничной коммуникации
способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>ОПК-3</b>	Знает: Сущность, предназначение, функции научного исследования научного исследования Основные типы и виды научного исследования Структуру научного исследования Умеет: Обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования Определять объектно-предметную сферу

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		научного исследования по избранной теме Формулировать гипотезу научного исследования по избранной теме Владеет: Знанием и пониманием специфики научных исследований в сфере менеджмента Основными методами исследования, актуальными для изучения проблем в сфере менеджмента и актуальными практиками в области государственного муниципального управления Актуальными практиками в области государственного муниципального управления

### Профессиональные компетенции выпускника

Таблица 3

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<p>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p><b>ПК-1</b></p>	Знает: Теоретические основы управления организацией Новые технологии управления организацией Методы и техники научно-практического управления организацией Умеет: Уметь организовать работу подразделений в организационную структуру Создать систему управления организационной структуры Адаптировать внутреннюю структуру с внешней средой Владеет: Навыками управления Навыками развития Навыками взаимодействия
<p>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p><b>ПК-2</b></p>	Знает: знать историю и тенденции развития корпоративного управления; знать основы функционирования национальных и международных корпораций; знать основные информационные системы управления корпорациями; Умеет: уметь управлять развитием и преобразованием корпораций; уметь осуществлять анализ и разработку стратегии корпорации на основе современных методов; выявлять возможные отрицательные последствия программы инновационных изменений и предотвращать их Владеет: формирования стратегии корпоративного управления;

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		разработки программ организационного развития и изменений корпораций. Навыками принятия решения, соответствующие ситуации в сфере корпоративной и финансовой политики предприятия
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<b>ПК-3</b>	<p>Знает: знать основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; концептуальные положения современного стратегического анализа; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития, алгоритм разработки стратегии организации;</p> <p>Умеет: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; осуществлять выбор направления развития организации, реализовывать стратегию в практической деятельности; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия);</p> <p>Владеет: в управлении развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегий организаций на основе современных методов и передовых научных достижений.</p> <p>в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, и функциональных стратегий, бизнес-планов диверсифицированной фирмы, а также в организации предпринимательской деятельности. навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.</p>
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<b>ПК-4</b>	<p>Знает: характеристику инвестиционных, кредитных и финансовых решений показатели оценки эффективности инвестиционной и финансовой деятельности систему обобщенных экономических показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Умеет: использовать математические методы при анализе финансовой отчетности правильно интерпретировать результаты анализа</p> <p>принимать инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе методов экономико-математических методов с последующей оценкой эффективности предложенных рекомендаций</p> <p>Владеет: методами анализа финансовой</p>

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>отчетности</p> <p>методами оценки эффективности принятия управленческих решений</p> <p>способностью принимать решения финансового характера с учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности</p>
<p>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p><b>ПК-5</b></p>	<p>Знает: модели поведения экономических агентов и функционирования рынков</p> <p>основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления на микро- и макроуровнях</p> <p>основные информационные технологии стратегического анализа и управления бизнес процессами</p> <p>Умеет: определять последствия для организаций экономической политики государства и способы минимизации этих последствий</p> <p>систематизировать, интерпретировать, оценивать текущую экономическую информацию и на этой основе прогнозировать развитие организации</p> <p>представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора</p> <p>Владеет: навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства компании</p> <p>навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</p> <p>навыками оценки различных вариантов макроэкономической политики и прогнозирования последствий государственных воздействий на экономику организаций</p>
<p>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p><b>ПК-6</b></p>	<p>Знает: основные понятия и современные принципы работы с информацией</p> <p>корпоративные информационные системы и базы данных</p> <p>интернет технологии</p> <p>Умеет: работать с информацией</p> <p>работать с корпоративными информационными системами и базами данных</p> <p>применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>Владеет: навыками работы с информацией</p> <p>программным обеспечением для работы с деловой информацией</p>

Наименование компетенции	Код компетенции	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7	<p>основами интернет технологий</p> <p>Знает: современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.</p> <p>Умеет: применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада</p>
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8	<p>Знает: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата</p> <p>Умеет: определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований.</p> <p>Владеет: навыками проведения научных исследований в области экономики.</p>
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9	<p>Знает: Теоретические основы управления организацией Новые технологии управления организацией Методы и техники научно-практического управления организацией</p> <p>Умеет: Уметь организовать работу подразделений в организационную структуру Создать систему управления организационной структуры Адаптировать внутреннюю структуру с внешней средой</p> <p>Владеет: Навыками управления Навыками развития Навыками взаимодействия</p>
способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ПК-10	<p>Знает: основные требования к разработке методик, планов и программ проведения научных исследований и разработок.</p> <p>Уметь: готовить задания для исполнителей и организовывать проведение экспериментов, анализировать и обобщать их результаты.</p>

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	Этапы сформированности компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		Владеть: методами разработки методик, планов и программ проведения научных исследований и разработок, навыками анализа и обобщения результатов экспериментов

## **СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Структура и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее ГАУГН, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация, определенная ФГОС ВО и ОП ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ГАУГН проводится в форме:

- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются ГАУГН с учетом требований, установленных стандартом.

## **Часть 1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

Цель выпускной квалификационной работы (ВКР) заключается в достижении магистров необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты деятельности и добиваться высоких показателей их развития в долгосрочной перспективе.

### **1.1. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Отношение членов комиссии к представителям работодателей или их объединений подтверждается справкой (приложение 2) с указанием основного места работы и должности члена комиссии и основных сведений о научных достижениях и опыте работы.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАУГН, научных работников или административных работников ГАУГН председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения магистров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в сфере деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы обучающихся. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии.

### **1.2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель назначается выпускающей кафедрой перед началом преддипломной практики. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию обучающегося по соответствующему разделу работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы обозначает тему и выдает обучающемуся задание на тему выпускной квалификационной работы.

Обучающийся подает заявление на имя декана факультета с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждается приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки.

В случае необходимости изменения или уточнения темы, или руководителя декан факультета на основании представления руководителя ВКР вносит предложения с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы характеризуется четким соблюдением установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы, соблюдением требований к объему и оформлению ВКР. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР не позднее начала последнего семестра обучения;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистра может проводиться внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистом в соответствующей области знаний. Рецензент назначается из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на кафедре, выпускающей магистра, а также из числа специалистов организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля. За рецензентом закрепляют, как правило, не более десяти рецензируемых работ. Рецензирование большого количества работ одним рецензентом допускается только с разрешения декана факультета.

Законченная выпускная квалификационная работа подвергается проверке на плагиат и предоставляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости факультет организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) доклад магистранта-выпускника;
- 2) отзыв руководителя ВКР.
- 3) результат проверки текста ВКР на наличие и процент заимствований с помощью

### **1.3. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы. Члены ГЭК поочередно задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и в случае наличия рецензию на выпускную квалификационную работу;
- выпускник отвечает на замечания, отмеченные руководителем и рецензентом.

Задача ГЭК – выявление качества профессиональной подготовки выпускника и принятие решения о присвоении ему квалификации – магистр.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче обучающемуся-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов магистрантам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Обучающийся, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но в рамках текущего календарного года. Для этого обучающийся должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. Диплом об окончании вуза и приложение к нему выдаются обучающемуся ответственным лицом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

### **1.4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Выбор стратегических альтернатив организации повышения конкурентоспособности.
2. Разработка классических организаций в условиях диверсификации.
3. Разработка бизнес-плана коммерческой организации (на выбор: торговой, производственной, сферы-услуг)
4. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации.
5. Проектирование организационной структуры организации на основе процессного подхода к управлению.
6. Разработка комплекса мероприятий повышения эффективности организации.
7. Реорганизация бизнеса в условиях слияния и поглощения.

8. Управление масштабными изменениями в организации.
9. Разработка плана комплексной реструктуризации организации в условиях внедрения инноваций.
10. Стратегическое управление бизнесом в долгосрочной перспективе.
11. Разработка программы поддержания конкурентоспособности на отраслевом рынке.
12. Разработка программы выхода организации на новый рынок сбыта.
13. Разработка программы маркетинговых мероприятий по завоеванию ведущих позиций на выбранном рынке.
14. Разработка системы контроллинга в деятельности организации.
15. Разработка системы контроллинга в деятельности финансовой службы организации.
16. Разработка системы контроллинга в маркетинговой деятельности организации.
17. Разработка стратегии формирования и реализации инвестиций в венчурном бизнесе.
18. Разработка инновационно-инвестиционного проекта организации.
19. Разработка комплексного плана управления продажами в организации.
20. Разработка маркетинговой стратегии лидерства по издержкам.
21. Разработка комплекса мероприятий внешнего управляющего в условиях принудительной реструктуризации.
22. Разработка антикризисных мероприятий в условиях неудовлетворительного финансового положения организации.
23. Разработка комплекса мероприятий по управлению персоналом в условиях изменений и нововведений в организации.
24. Разработка комплекса мероприятий по управлению персоналом в условиях кризисного состояния в организации.
25. Реализация компетентностного подхода в профессиональном развитии персонала организации.
26. Разработка комплекса мероприятий по предупреждению и разрешению конфликтов в организации.
27. Разработка и реализация плана по формированию и развитию кадрового потенциала организации.
28. Разработка модели управления карьерой в коммерческой организации.
29. Разработка комплекса мероприятий корпоративно-социальной ответственности в современной деловой организации.
30. Управление репутационными активами для повышения капитализации хозяйствующего субъекта.
31. Разработка стратегии дифференциации организации в процессе освоения нового вида деятельности.
32. Разработка комплексного плана мотивации и стимулирования персонала в организации.
33. Управление командой изменений в организации.
34. Разработка комплекса мероприятий по улучшению финансового состояния организации.
35. Оценка бизнеса и разработка мер по его капитализации.
36. Формирование механизма кросс-культурного менеджмента в транснациональном предприятии.
37. Формирование лидерских качеств руководителя в условиях ситуационного подхода в бизнесе.
38. Разработка программы управления запасами в организации.

39. Разработка логистической системы с целью повышения эффективности деятельности организации.
40. Разработка портфеля продуктов организации в долгосрочном периоде.
41. Разработка портфеля финансовых инструментов организации в долгосрочном периоде.
42. Разработка целевой программы развития организации.
43. Разработка стратегии управления инновационной формой.
44. Разработка дивидендной политики в корпоративном управлении.
45. Разработка стратегии развития организации в условиях высокой конкуренции на отраслевом рынке.
46. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности организации с использованием эффективных механизмов руководства.
47. Разработка программы реструктуризации организации.
48. Разработка комплекса мероприятий по реализации тактики слияния или поглощения в системе корпоративного управления организациями.
49. Стратегия управления изменениями в компании с целью повышения ее конкурентоспособности.
50. Разработка стратегии управления инновационной фирмой в условиях высокой конкурентной борьбы на отраслевом рынке.
51. Разработка программы формирования организационной структуры корпорации в процессе ее реструктуризации.
52. Разработка комплекса мероприятий по реализации реинжиниринга в области ведения бизнеса.
53. Разработка программы антикризисных мер в деятельности организации
54. Разработка программы мер по повышению экономической эффективности деятельности компании
55. Разработка инвестиционной политики в системе стратегического управления компанией.
56. Разработка стратегии управления и развития финансовой деятельности организации.
57. Разработка стратегии и тактики антикризисных мер управления организацией.

## 1.5 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

Секретарь ГЭК не позднее чем за 7 дней до ГИА доводит до обучающихся следующую информацию:

- в какой форме будет проходить аттестация;
- какой инструмент (основной и альтернативный) будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;
- о проведении аттестации с использованием собственных компьютеров/ноутбуков обучающихся, которые должны быть оснащены видеокамерой;
- какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для защиты ВКР);
- какие справочные материалы разрешено использовать;
- о дате и времени проведения ГИА с применением ДОТ;
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление;
- об адресе для отправки бумажных экземпляров ВКР и иных документов (при наличии).

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся на Портале ГАУГН с приложением скана титульного листа со своей подписью не позднее чем за два дня до проведения ГИА с применением ДОТ.

Университет организует подготовку отзыва о работе обучающегося и рецензирование ВКР. Направляет обучающемуся отзыв и рецензию на Портале ГАУГН, либо высылаются по электронной почте в доменной зоне `gaugn.ru`, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее чем за 7 дней до ГИА с применением ДОТ обеспечивает:

- выбор сервиса видеосвязи для взаимодействия обучающегося и членов ГЭК и доводит указанную информацию до всех участников ГИА;
- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, размещенных на Портале ГАУГН.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее чем за один день до ГИА с применением ДОТ обеспечивает проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, организуя пробную групповую видеосвязь с проходящими ГИА обучающимися и членами ГЭК.

### Проведение ГИА в форме защиты ВКР.

Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и порядок проведения мероприятия.

Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются от видеоконференции на время обсуждения. По

окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ, председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему порядку.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение 15 минут с начала проведения ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить через Портал ГАУГН или электронную почту в доменной зоне gaugn.ru причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной с приложением скан копии подтверждающего документа.

## **Часть 2. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ДОСТИЖЕНИЯ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все члены комиссии при оценке выступлений выпускников ориентируются на перечень компетенций, проверяемых в ходе подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Ниже приведена *уровневая шкала показателей сформированности компетенций, отнесенных к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты* по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

<b>Форма проявления компетенции</b>	<b>Уровень</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Описание</b>
<b>ЗНАЕТ</b>	<b>1 уровень</b>	Знание	Воспроизведение изученного материала, от различных видов содержания до целостных теорий. Обучающийся знает профессиональные термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
	2 уровень	Понимание	Способность понимания значения изученного. Преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую. Интерпретация материала обучающимся (объяснения, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказания последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал.
УМЕЕТ	3 уровень	Применение	Умение использовать изученный материал. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
	4 уровень	Анализ	Умение развить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.
ВЛАДЕЕТ	5 уровень	Синтез	Умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Характеристикой проявления сформированности компетенций данного уровня являются мероприятия входящие в процедуру защиты магистерской диссертации (доклад, схемы, иные элементы магистерской диссертации, упорядочивающие имеющиеся сведения).

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
	6 уровень	Оценка	<p>Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т.д.). Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов на Государственной экзамене или защите магистерской диссертации.</p> <p>На этом уровне оценивается логика построения материала в виде письменного текста магистерской диссертации; оценивается соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного явления, исходя из внешних критериев.</p>

### Часть 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 3.1 ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

##### 3.2 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	Кузнецов Б.Т.	Макроэкономика. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015
2.	Дейнека А.В.	Управление персоналом организации. Учебник	М.: Дашков и Ко, 2014
3.	Карташова Л.В.	Управление человеческими ресурсами	М., Инфра-М, 2013
4.	Черняк В.З., Эриашвили Н.Д.	Бизнес-планирование	М.: Юнити-Дана, 2015
5.	Степочкин Е.А.	Бизнес-планирование. Учебное пособие	М.: Директ-Медиа, 2014
6.	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии. Учебник	М.: Дашков и Ко, 2013
7.	Беляев А.А., Коротков Э.М.	Антикризисное управление.	М.: Юнити-Дана, 2015
8.	Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.	Маркетинг	М.: Дашков и Ко, 2013

9.	Тавасиев А.М., Москвин В.А., Эриашвили Н.Д.	Банковское дело	М.: Юнити-Дана, 2015
10.	Рыбина З.В.	Управленческая экономика.	М., Берлин: Директ-Медиа, 2015
11.	Байе, М. Р.	Управленческая экономика и стратегия бизнеса	Юнити-Дана, 2013
12.	Сюо К. К.	Управленческая экономика	ИНФРА-М, 2013

### 3.3. Дополнительная литература

1	Журавлева Г.П., Александров Д.Г., Грымко В.В., Зверева М.С.	Экономическая теория. Микроэкономика – 1,2	М.: Дашков и Ко, 2011
2	Журавлева Г.П., Александров Д.Г., Грымко В.В., Зверева М.С.	Экономическая теория. Макроэкономика -1,2	М.: Дашков и Ко, 2011
3	Наровлянская Т., Щепачева Н.	Политическая экономия	Оренбург: ОГУ, 2012
4	Бомол У.Д., Блайндер А.С.	Экономикс: принципы и политика	М.: Юнити-Дана, 2012.
5	Мильнер Б.З.	Теория организации	ИНФРА-М, 2012
6	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение	М.: ИНФРА-М, 2011
7	Шлендер П.Э., Лукашевич В.В., Мостова В.Д. и др.	Управление персоналом. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012
8	Кузнецов Б.Т.	Стратегический менеджмент Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012
9	Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.	Стратегический менеджмент Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012
10	Хангер Д., Уилен Т.	Основы стратегического менеджмента Учебник	М.: Юнити-Дана, 2012
11	Ред. Васильева Г.А.	Основы маркетинга. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана 2012
12	Щегорцов В.А., Таран В.А.	Маркетинг	М.: Юнити-Дана, 2012

### 3.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.	«Университетская библиотека on-line» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Банкротство в России <a href="http://www.bankr.ru/index.php">http://www.bankr.ru/index.php</a>
3.	Онлайновое информационно-аналитическое издание антикризисное управление <a href="http://www.anticrisis.ru">http://www.anticrisis.ru</a>
4.	<a href="http://gumfak.ru/econom.shtml">http://gumfak.ru/econom.shtml</a>
5.	AUP.Ru: Портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам - <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> ;
6.	Библиотека экономической и управленческой литературы - <a href="http://eur.ru/">http://eur.ru/</a> ;

7.	Электронная библиотека по экономике - <a href="http://www.zipsites.ru/books/index.php?n=7;">http://www.zipsites.ru/books/index.php?n=7;</a>
8.	Электронные ресурсы по Экономике - <a href="http://liber.rsuh.ru/fulltext.htm#econ;">http://liber.rsuh.ru/fulltext.htm#econ;</a>

#### **Часть 4. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или

в других случаях, перечень которых устанавливается ГАУГН самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или

в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок

(в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы

и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный ГАУГН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ГАУГН ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

#### **Часть 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ СПОСОБНОСТЯМИ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится

Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Все локальные нормативные акты ГАУГН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный академический университет гуманитарных наук»  
(ГАУГН)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к**  
**защите и процедуру защиты**  
**Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**  
**(уровень магистратуры)**  
**Направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и**  
**конкурентоспособность бизнеса»**  
**Форма подготовки очная**

Настоящий документ составлен на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательного при реализации основной профессиональной образовательной

- программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования (высшими учебными заведениями, вузами) на территории Российской Федерации, имеющими Государственную аккредитацию, утверждённого Приказом Министерства образования и науки от «30» марта 2015 г. № 322
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 и Изменений, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Государственный академический университет гуманитарных наук» от 24.11.2017 г. № 19/УМС;
  - Временный порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции от 27.04.2020 №36.

## Раздел 1 Формы проведения Государственный итоговой аттестации

1. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

## Раздел 2 Компетентностная модель защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	Теоретические основы управления организацией Новые технологии управления организацией Методы и техники научно-практического управления организацией	Написание теоретической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на управленческую деятельность оценивать результаты управленческой деятельности с учетом ранее принятых управленческих решений	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	Навыками управления Навыками развития Навыками взаимодействия	Разработка практической части ВКР
<b>ОК-2</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	Основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу. Механизм правового регулирования государственного, муниципального, корпоративного управления (самоуправления)  Нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	Готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	Методами экономических исследований в области управленческой экономики и рынков в глобальной среде	Разработка практической части ВКР
<b>ОК-3</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	основные концепции современной науки, ее классификацию, соотношение науки и философии принципы управления наукой в Российской Федерации и особенности подготовки научных и	Написание теоретической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		научно-педагогических кадров содержание инновационной научной деятельности	
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	планировать научно-исследовательскую работу в целях подготовки и защиты магистерской диссертации работать с разноплановыми источниками получать, обрабатывать и сохранять источники информации	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	методами и конкретными методиками проведения фундаментальных и прикладных научных исследований способами анализа научных источников приемами ведения дискуссии и полемики	Разработка практической части ВКР
<b>ОПК-1</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	основные понятия, термины для использования в профессиональной деятельности лексические и грамматические особенности текстов профессиональной научной направленности грамматические особенности языка научных документов и других материалов (заявки, статьи, письма-намерения, научные проекты, доклады), использующихся в сфере образования в зарубежных странах;	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	использовать полученные знания в ситуациях делового профессионального общения понимать иноязычное письменное или устное сообщение (материал) об организации исследований в учебном процессе создать на иностранном языке презентацию своего научного исследования, отвечать на вопросы	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	тактиками ведения дискуссии на профессиональные темы основными стратегиями	Разработка практической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		написания деловых писем, реферирования профессиональной научной литературы - способностью выстраивать деловое профессиональное общение с учетом культурных особенностей иноязычной образовательной среды	
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	Методы организационного управления Принципы бесконфликтного взаимодействия Механизмы оптимизации группового поведения	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	Разрешать организационные противоречия и конфликты Использовать в зависимости от управленческой ситуации оптимальный стиль управления Выбирать и использовать адаптированные имеющиеся программы мотивации персонала	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	Инструментарием социологического исследования Техникой документационного сопровождения управления Методами гармоничной коммуникации	Разработка практической части ВКР
<b>ОПК-3</b> способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	Сущность, предназначение, функции научного исследования научного исследования Основные типы и виды научного исследования Структуру научного исследования	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	Обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования Определять объектно-предметную сферу научного исследования по избранной теме Формулировать гипотезу научного исследования по избранной теме	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий	Знанием и пониманием специфики научных	Разработка практической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	уровень	исследований в сфере менеджмента Основными методами исследования, актуальными для изучения проблем в сфере менеджмента и актуальными практиками в области государственного муниципального управления Актуальными практиками в области государственного муниципального управления	
<b>ПК-1</b> способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	Теоретические основы управления организацией Новые технологии управления организацией Методы и техники научно-практического управления организацией	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	Уметь организовать работу подразделений в организационную структуру Создать систему управления организационной структуры Адаптировать внутреннюю структуру с внешней средой	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	Навыками управления Навыками развития Навыками взаимодействия	Разработка практической части ВКР
<b>ПК-2</b> способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	знать историю и тенденции развития корпоративного управления; знать основы функционирования национальных и международных корпораций; знать основные информационные системы управления корпорациями;	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	уметь управлять развитием и преобразованием корпораций; уметь осуществлять анализ и разработку стратегии корпорации на основе современных методов; выявлять возможные отрицательные последствия программы инновационных изменений и предотвращать их	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	формирования стратегии корпоративного управления; разработки программ	Разработка практической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		организационного развития и изменений корпораций. Навыками принятия решения, соответствующие ситуации в сфере корпоративной и финансовой политики предприятия	
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	знать основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; концептуальные положения современного стратегического анализа; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития, алгоритм разработки стратегии организации;	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; осуществлять выбор направления развития организации, реализовывать стратегию в практической деятельности; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия);	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	в управлении развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегий организаций на основе современных методов и передовых научных достижений.  в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, и функциональных стратегий, бизнес-планов диверсифицированной фирмы, а также в организации предпринимательской деятельности.  навыками количественного и качественного анализа для принятия	Разработка практической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
<b>ПК-4</b> способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	управленческих решений. характеристику инвестиционных, кредитных и финансовых решений показатели оценки эффективности инвестиционной и финансовой деятельности систему обобщенных экономических показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	использовать математические методы при анализе финансовой отчетности правильно интерпретировать результаты анализа принимать инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе методов экономико-математических методов с последующей оценкой эффективности предложенных рекомендаций	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	методами анализа финансовой отчетности методами оценки эффективности принятия управленческих решений способностью принимать решения финансового характера с учетом результатов финансово-хозяйственной деятельности	Разработка практической части ВКР
<b>ПК-5</b> владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	модели поведения экономических агентов и функционирования рынков основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления на микро- и макроуровнях основные информационные технологии стратегического анализа и управления бизнес процессами	Написание теоретической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	<p><b>УМЕЕТ</b> Средний уровень</p>	<p>: определять последствия для организаций экономической политики государства и способы минимизации этих последствий систематизировать, интерпретировать, оценивать текущую экономическую информацию и на этой основе прогнозировать развитие организации представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора</p>	Составление методологического дизайна ВКР
	<p><b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень</p>	<p>навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства компании навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений навыками оценки различных вариантов макроэкономической политики и прогнозирования последствий государственных воздействий на экономику организаций</p>	Разработка практической части ВКР
<p><b>ПК-6</b> способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными</p>	<p><b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень</p>	<p>основные понятия и современные принципы работы с информацией корпоративные информационные системы и базы данных интернет технологии</p>	Написание теоретической части ВКР
	<p><b>УМЕЕТ</b> Средний уровень</p>	<p>работать с информацией работать с корпоративными информационными</p>	Составление методологического дизайна ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
исследователями		системами и базами данных применять информационные технологии для решения управленческих задач	Разработка практической части ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	навыками работы с информацией программным обеспечением для работы с деловой информацией основами интернет технологий	
<b>ПК-7</b> способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада	Разработка практической части ВКР
<b>ПК-8</b> способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b>		

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
	Средний уровень	определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований.	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	навыками проведения научных исследований в области экономики.	Разработка практической части ВКР
<b>ПК-9</b> способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	Теоретические основы управления организацией Новые технологии управления организацией Методы и техники научно-практического управления организацией	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	Уметь организовать работу подразделений в организационную структуру Создать систему управления организационной структуры Адаптировать внутреннюю структуру с внешней средой	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	Навыками управления Навыками развития Навыками взаимодействия	Разработка практической части ВКР
<b>ПК-10</b> способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<b>ЗНАЕТ</b> Минимальный уровень	основные требования к разработке методик, планов и программ проведения научных исследований и разработок.	Написание теоретической части ВКР
	<b>УМЕЕТ</b> Средний уровень	готовить задания для исполнителей и организовывать проведение экспериментов, анализировать и обобщать их результаты.	Составление методологического дизайна ВКР
	<b>ВЛАДЕЕТ</b> Высокий уровень	методами разработки методик, планов и программ проведения научных исследований и разработок,	Разработка практической части ВКР

Код и формулировка компетенции	Форма проявления компетенции	Результаты	Элемент ГИА, контролирующей сформированность компетенций
		навыками анализа и обобщения результатов экспериментов	

**Раздел 3 Уровневая шкала показателей сформированности компетенций, отнесенных к государственной итоговой аттестации**

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
<b>ЗНАЕТ</b>	1 уровень	Знание	Воспроизведение изученного материала, от различных видов содержания до целостных теорий. Обучающийся знает профессиональные термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.
	2 уровень	Понимание	Способность понимания значения изученного. Преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую. Интерпретация материала обучающимся (объяснения, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказания последствий, результатов). Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал.
<b>УМЕЕТ</b>	3 уровень	Применение	Умение использовать изученный материал. Применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
	4 уровень	Анализ	Умение развить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Обучающийся: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

Форма проявления компетенции	Уровень	Индикаторы достижения компетенции	Описание
<b>ВЛАДЕЕТ</b>	<b>5 уровень</b>	Синтез	Умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Характеристикой проявления сформированности компетенций данного уровня являются мероприятия входящие в процедуру защиты магистерской диссертации (доклад, схемы, иные элементы магистерской диссертации, упорядочивающие имеющиеся сведения).
	<b>6 уровень</b>	Оценка	Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т.д.). Суждение обучающегося должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, в виде дополнительных вопросов на Государственной экзамене или защите магистерской диссертации. На этом уровне оценивается логика построения материала в виде письменного текста магистерской диссертации; оценивается соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев; оценивает значимость того или иного явления, исходя из внешних критериев.

#### Раздел 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одной из форм компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями формы компетенций «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном

- обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями форм компетенций «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
  4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему всеми уровнями форм компетенций «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

### **Раздел 5 ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ, ОЦЕНИВАЮЩИЕ СФОРМИРОВАННОСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ**

1. Стратегический анализ и формирование стратегии организации (на примере конкретной компании) **(ПК-2, ПК-5)**
2. Разработка целевой программы развития организации **(ПК-1, ПК-2)**
3. Анализ и пути повышения эффективности организации **(ПК-1, ПК-4)**
4. Разработка бизнес-плана стратегии развития организации или отдельных крупных мероприятий **(ПК-2, ПК-4)**
5. Пути совершенствования управления организацией **(ОК-1, ОПК-3)**
6. Развитие и повышение конкурентоспособности компании через эффективное руководство **(ОПК-2, ПК-5)**
7. Оценка эффективности руководства в процессе реструктуризации компании **(ОПК-2, ПК-2)**
8. Корпоративные стратегии организации: слияния и поглощения **(ПК-2, ПК-5)**
9. Реализация тактики слияний и поглощений в системе корпоративного управления **(ПК-1, ПК-3)**
10. Стратегия управления изменениями в компании. Оценка их эффективности. **(ПК-2, ПК-5)**
11. Планирование и проведение реорганизации в компании **(ОПК-2, ПК-2)**
12. Разработка стратегии управления инновационной фирмой **(ОПК-3, ПК-5)**
13. Стратегического управление корпорацией в условиях российского рынка (на примере) **(ПК-2, ПК-5)**
14. Формирование организационной структуры корпорации в процессе ее реструктуризации (на примере) **(ПК-1, ПК-2)**
15. Стратегические, тактические и оперативные планы. Форматы основных бюджетов **(ПК-3, ПК-5)**
16. Создание эффективной групповой динамики в достижении стратегических целей компании **(ПК-3, ПК-5)**
17. Стратегия управления знаниями в контексте общей стратегии организации **(ПК-2, ПК-5)**
18. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании **(ПК-1, ПК-2)**
19. Реинжиниринг в различных областях ведения бизнеса **(ОК-2, ОПК-2)**
20. Менеджмент в транснациональных корпорациях (на примере) **(ПК-4, ПК-6)**
21. Теория и практика оперативного управления предприятием в современных условиях **(ОК-1, ПК-2)**

22. Разработка программы антикризисных мер в деятельности организации **(ПК-2, ПК-3)**
23. Разработка программы мер по повышению экономической эффективности деятельности компании **(ПК-2, ПК-5)**
24. Роль контроля и анализа в менеджменте отрасли (на примере) **(ПК-1, ПК-3)**
25. Соблюдение балансов интересов в корпоративных структурах: топ-менеджмент, акционеры, работники (на примере) **(ПК-1, ПК-2)**
26. Внутрифирменное планирование. Бизнес-план и его финансовые аспекты. **(ПК-4, ПК-5)**
27. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления. **(ПК-4, ПК-5)**
28. Инвестиционная политика в системе стратегического управления компанией. **(ПК-2, ПК-5)**
29. Формирование системы логистического менеджмента организации (различные сферы деятельности) **(ОПК-3, ПК-3)**
30. Управление процессом распределения продукции организации (различных сфер деятельности) **(ПК-1, ПК-5)**
31. Стратегия и тактика управление продажами товаров и услуг на фирме. **(ПК-1, ПК-5)**
32. Совершенствование процесса управления складскими и товарными запасами организации. **(ПК-1, ПК-5)**
33. Стратегия развития и управление внешнеэкономической деятельностью организации. **(ПК-2, ПК-5)**
34. Современные системы управление деятельностью производственного предприятия. **(ПК-1, ПК-3)**
35. Формирование и развитие системы управления малым предприятием (различные сферы деятельности). **(ОПК-2, ПК-3)**
36. Исследование взаимодействия функций управления, организации и контроля на предприятии. **(ПК-2, ПК-3)**
37. Совершенствование и развитие кадрового менеджмента в организации. **(ОК-2, ОПК-1)**
38. Организационно-экономические аспекты мотивации и управления персоналом организации. **(ОК-2, ОПК-2)**
39. Факторы управления фирмой в условиях неопределенности. **(ОПК-3, ПК-1)**
40. Формирование и развитие информационной системы управления организацией. **(ПК-2, ПК-9)**
41. Стратегия управления и развития финансовой деятельности организации. **(ОПК-2, ПК-5)**
42. Стратегия и тактика антикризисных мер управления предприятием. **(ПК-2, ПК-3)**
43. Организационно-экономические аспекты реструктуризации деятельности организации. **(ОПК-3, ПК-5)**
44. Стратегия и тактика инновационной деятельности предприятия. **(ОПК-3, ПК-5)**
45. Методы оценки и отбора проектов в инновационной сфере деятельности организации. **(ОПК-3, ПК-5)**
46. Типизация инновационных стратегий и их практическое применение в управлении организацией. **(ОПК-3, ПК-5)**
47. Формирование и развитие системы внутрифирменного планирования в организации. **(ОПК-2, ОПК-3)**