

Программу составил(и)
Преподаватель

Буданова Н.А.

Рецензент(ы):

Омельченко М.С., доцент кафедры немецкого языка МГИМО (МИД) России, кандидат филологических наук

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 История (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» октября 2020 г. № 1291

составлена на основании учебного плана:

направления 46.03.01 «История», направленность (профиль) «Археология»

Утверждена рабочая программа дисциплины на заседании учебно-методического совета протокол № _____ от «__» _____
20 ____ г.

Рабочая программа одобрена на заседании

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ;
 - 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
 - 2.2. ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОСВОЕНИЕ ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НЕОБХОДИМО КАК ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ;
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ;
 - 6.1. ИНДИКАТОРЫ 1 УРОВНЯ;
 - 6.2. ИНДИКАТОРЫ 2 УРОВНЯ;
 - 6.3. ИНДИКАТОРЫ 3 УРОВНЯ;
7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);
 - 8.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА;
 - 8.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА;
 - 8.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА;
 - 8.2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ;
 - 8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ;
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

формирование иноязычной коммуникативной компетенции не ниже уровня В1, В2 – В2+ по общеевропейской шкале уровней, что предполагает развитие у студентов общей, лингвистической, социолингвистической, профессиональной и предметной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию и развитию умений и навыков межкультурной иноязычной коммуникации в сфере профессиональной деятельности, а также формирование академических навыков, необходимых для использования английского языка в учебной и научной деятельности и дальнейшем обучении в бакалавриате, магистратуре и аспирантуре.

в области аудирования:

- понимать четко структурированные лекции и сообщения, относящиеся к образовательной и профессиональной деятельности, выделяя из сообщений необходимую конкретную информацию;
- понимать продолжительную спонтанную речь носителей языка на темы общего и профессионального характера при непосредственном общении;
- полностью понимать обсуждения и дискуссии на профессиональные темы при непосредственном общении;
- понимать несложные в структурном и содержательном отношении радио и телевизионные передачи аналитического характера, посвященные профессиональной проблематике

в области чтения

- понимать развернутые не сложные в структурном отношении научные, научно-популярные, газетные статьи профессиональной направленности;
- адекватно оценивать эксплицитную и имплицитную информацию, содержащуюся в текстах по профессиональной тематике;
- свободно применять все виды чтения в зависимости от поставленной задачи, определять тему, ход аргументации, отделять существенное от несущественного, интерпретировать посыл автора;
- извлекать информацию, выделять основные мысли и точки зрения, наиболее существенную информацию из специального текста, относящегося к сфере профессионального общения;
- выбирать и подбирать из письменных источников материалы для аналитических сообщений и докладов по знакомой профессиональной тематике

в области говорения

монологическая речь

- делать развернутые подготовленные сообщения на профессиональные темы, развивая отдельные положения и делая собственные выводы;
- логично структурировать неподготовленные высказывания, обеспечивая их полноту, конкретность и убедительность;
- четко и обстоятельно высказываться по широкому кругу профессиональных вопросов;

диалогическая речь

- принимать участие в дискуссии по знакомой профессиональной проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, не допуская нарушения смысла и корректируя свою речь в случае недопонимания

в области письма

- делать в краткой форме письменное резюме /аннотацию / индикативный реферат устных высказываний (лекций, выступлений на конференции) или больших письменных текстов (статей из прессы, научно-популярных и научных источников) по профилю профессиональной деятельности;
- письменно обобщать и критически оценивать профессиональную информацию, полученную из разных источников;
- писать развернутые тексты (сообщения, тезисы, рефераты), относящиеся к области профессиональной деятельности, выделив наиболее существенные моменты, аргументируя свою точку зрения и подробно освещая отдельные аспекты проблемы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимо пройти подготовку по базовой программе по иностранному (английскому) языку в пределах ФК ГОС и ФГОС для полной средней школы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" формируется способность к письменной и устной коммуникации на иностранном (английском) языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор 1.1	Знать эффективные технологии деловой коммуникации в сфере социокультурной деятельности.
Индикатор 1.2	Знать нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте государственного языка.
Индикатор 1.3	Знать нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте иностранного (ых) языка (ов).
Индикатор 2.1	Уметь использовать эффективные технологии деловой коммуникации в сфере социокультурной деятельности.
Индикатор 2.2	Уметь применять нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте государственного языка.
Индикатор 2.3	Уметь соблюдать нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте иностранного (ых) языка (ов).
Индикатор 3.1	Владеть эффективными технологиями деловой коммуникации в сфере социокультурной деятельности.
Индикатор 3.2	Владеть нормами и правилами речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте государственного языка.
Индикатор 3.3	Владеть нормами и правилами речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте иностранного(ых) языка(ов).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - основной лексический минимум профессионально-ориентированной тематики, терминологию по будущей специальности; - языковые характеристики разных регистров общения: нейтрального, научного, официально-делового; - основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, аргументирование; - прагматические параметры высказывания: тип адресата, условия коммуникативной ситуации, намерения автора высказывания. - языковые характеристики дискурса: устный и письменный дискурс; подготовленная и неподготовленная речь; официальная и неофициальная речь; - языковую организацию функционально-стилевых разновидностей текста: газетно-публицистического, научного, официально-делового; - основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей русского и изучаемого иностранного языка.
3.2	Уметь:
3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> - понимать продолжительную спонтанную речь носителей языка на темы общего и профессионального характера при непосредственном общении; - полностью понимать обсуждения и дискуссии на профессиональные темы при непосредственном общении; - понимать несложные в структурном и содержательном отношении радио и телевизионные передачи аналитического характера, посвященные профессиональной проблематике; - адекватно оценивать эксплицитную и имплицитную информацию, содержащуюся в текстах по профессиональной тематике; - свободно применять все виды чтения в зависимости от поставленной задачи, определять тему, ход аргументации, отделять существенное от несущественного, интерпретировать посыл автора; - извлекать информацию, выделять основные мысли и точки зрения, наиболее существенную информацию из специального текста, относящегося к сфере профессионального общения; - выбирать и подбирать из письменных источников материалы для аналитических сообщений и докладов по знакомой профессиональной тематике - логично структурировать неподготовленные высказывания, обеспечивая их полноту, конкретность и убедительность; - четко и обстоятельно высказываться по широкому кругу профессиональных вопросов; диалогическая речь - принимать участие в дискуссии по знакомой профессиональной проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, не допуская нарушения смысла и корректируя свою речь в случае недопонимания; - делать в краткой форме письменное резюме /аннотацию / индикативный реферат устных высказываний (лекций, выступлений на конференции) или больших письменных текстов (статей из прессы, научно-популярных и научных источников) по профилю профессиональной деятельности; - письменно обобщать и критически оценивать профессиональную информацию, полученную из разных источников; - писать развернутые тексты (сообщения, тезисы, рефераты), относящиеся к области профессиональной деятельности, выделив наиболее существенные моменты, аргументируя свою точку зрения и подробно освещая отдельные аспекты проблемы.
3.3	Владеть:
3.3.1	<ul style="list-style-type: none"> навыками работы в паре, в мини группе, команде; - навыками расстановки приоритетов при решении учебной и профессиональной задачи; - стратегиями поиска и обработки информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер и наименование раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Семестр / Курс	Объем, акад. Часы Ауд/Прочное	Компетенции	Литература
Раздел 1. Модуль 1.	Тема 1: Коммуникация и общение	1/1	144	УК-4	1) New English File: Intermediate Student's Book
	Тема 2: Образование по специальности	1/1	24	УК-4	

	Тема 3: Окружающая среда	1/1	24	УК-4
	Тема 4: Транспорт	1/1	24	УК-4
	Тема 5: Путешествия и туризм	1/1	24	УК-4
	Промежуточный контроль	1/1	24	УК-4
Раздел 2. Модуль 2.	Тема 1: Транспорт	1/1	24	УК-4
	Тема 2: Литература	2/1	144	УК-4
	Тема 3: Архитектура	2/1	24	УК-4
	Тема 4: Спорт	2/1	24	УК-4
	Тема 5: Медицина	2/1	24	УК-4
	Промежуточный контроль	2/1	24	УК-4
Раздел 3. Модуль 3.	Тема 1: Глобализация	2/1	24	УК-4
	Тема 2: Искусство и культура	2/1	24	УК-4
	Тема 3: Общество	3/2	144	УК-4
	Тема 4: Технологии	3/2	24	УК-4
	Тема 5: Традиции и национальные ценности	3/2	24	УК-4
	Промежуточный контроль	3/2	24	УК-4
Раздел Модуль 4.	Тема 1: Психология	3/2	24	УК-4
	Тема 2: Наука и исследования	3/2	24	УК-4
	Тема 3: Международные отношения	3/2	24	УК-4
	Тема 4: Право и закон	4/2	144	УК-4
	Тема 5: Экономика и бизнес	4/2	24	УК-4
	Повторение и подготовка	4/2	24	УК-4
	Итоговый контроль	4/2	36	УК-4

- 2) New English File: Intermediate Workbook
- 3) Language Leader Elementary
- 4) Language Leader Pre-intermediate
- 5) Language Leader Intermediate
- 6) Language Leader Upper-Intermediate
- 7) Language Leader Advanced
- 8) Exam Activator
- 9) Exam Accelerator
- 10) My Grammar Lab B1/B2
- 11) English Grammar in Use
- 12) Speakout: Pre-Intermediate: Student's Book
- 13) Market Leader Pre-Intermediate
- 14) Market Leader Intermediate
Л1.1-Л1.3
Л2.1-Л2.12
Э1-Э5

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- 5.1 Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине «Иностранный язык» проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях в виде деловых игр, уроков пресс-конференций, мастер-классов, образовательных сессий. Технология проектов, «кейсы»; технология языкового портфеля (Language Portfolio).
- Практические занятия с использованием технологии коммуникативного обучения иноязычной культуре; ситуаций творческого поиска обучающихся в соответствии с поставленной задачей.
- Практические занятия с использованием мультимедийных средств обучения.
- Практические занятия с использованием ситуаций творческого поиска
- Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.
- Итоговой оценкой освоения полученных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык») является промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля в № 1,2,3,4 семестрах.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Индикаторы сформированности 1.1 – 1.2 – 1.3

Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

Грамматический, лексический и фонетический аспекты проверяются опосредованно в процессе контроля сформированности иноязычной коммуникативной компетенции.

6.2. Индикаторы сформированности 2.1. – 2.2. – 2.3

Примерные темы для семинарских занятий в семестре

Говорение:

1 Вопросы для обсуждения

- 1) Talk about current trends in communication. Think about: reading, the Internet, telephoning, writing letters, emails, using libraries for research.
- 2) What do you think a successful career in politics depends on?
- 3) Talk about the following:
 - problems you have experienced recently communicating with men and women;
 - problems you have experienced communicating in your life.
- 4) Is gender factor important for making a successful career in politics?
- 5) What is success? How would you define a successful person?
- 6) What is social networking? How does it influence everyday and professional life?
- 7) What are the key events of the 21st century? Why do you choose them?
- 8) What invention has had the greatest impact on our life?

Чтение:

Read the article and answer the questions:

- 1) What is Bollywood?
- 2) Who are the main competitors of Bollywood in India?
- 3) Is Bollywood popular outside India?

The new Hollywood?

What is Bollywood?

'Bollywood' is the name of the enormous Hindi-language film industry based in Mumbai, India. The name is a mix of 'Bombay' (now known as Mumbai) and 'Hollywood'. Bollywood's output makes it the largest national film industry in the world in terms both of the number of films produced and the number of tickets sold – though not in terms of profit. In 2006 Bollywood films sold 3.8 billion tickets worldwide and had total revenues (from cinema tickets, DVDs, and television licensing) of \$1.6 billion. In the same year films made in Hollywood sold 2.7 billion tickets but generated \$51 billion.

Bollywood attracts thousands of aspiring actors, all hoping for a lucky break. As in Hollywood, very few succeed. Only a tiny number of non-Indian actors make a mark in Bollywood, though many have tried.

History

The first silent film was made in India in 1913. By the 1930s the industry was producing over 200 films a year. The first film with dialogue, *Alam Ara*, was a huge hit. At first romantic musicals were the commonest types of film, but in the 1960s action films began to appear, and these became increasingly popular. However, in the early 1990s the trend went back to family-friendly musicals. Bollywood is now a strong part of modern culture not only in India, but also in the rest of south Asia, the Middle East, and parts of Africa. It also has a large audience in the UK, Canada, and the US.

Money and challenges

Bollywood budgets can be low by Hollywood standards, and sets and special effects can be limited by this. As Western films and TV programmes gain popularity in India, however, there is more pressure for Bollywood films to have higher production values. Film crews from Mumbai now often film abroad, as audiences enjoy scenes shot overseas.

The biggest challenges facing Bollywood in India are from satellite TV, television, and foreign films, which are all having a massive impact on the domestic entertainment scene. In the past, most Bollywood films could make money – now fewer do, but it is still a successful and increasingly international industry.

Письмо:

Write a response to the following. Write about 150 words.

You are on a year-long scholarship in Brighton. You read an article in a local paper two days ago about the situation of young people in today's world. You disagree with some of its arguments. Write a letter in which you express your position on the issues mentioned.

Аудирование:

Listen to a conversation.

Emma: Jerry? Can I ask you something?

Jerry: Of course you can. What's on your mind?

Emma: Well, did you say you knew Fiona Smith?

Jerry: Yes, we were colleagues in an advertising agency in Spain about four years ago. Why?

Emma: Well, I know Fiona, too. In fact, she was my best friend at school. Ages ago. Back in the eighties.

Jerry: Wow. How amazing!

Emma: I know. She was a terrible student, you know. She used to be very rude to the teachers and she used to cheat in exams. I don't know how she didn't fail them all. Actually, I'm pretty sure she failed her maths final.

Jerry: Really! She was very hard-working when she was working with me.

Emma: Well, we all change, don't we? When she got to university, she studied night and day and passed with a first. university, she studied night and day and passed with a first.

Jerry: That sounds more like Fiona. So, have you kept in touch?

Emma: Well, yes, sort of. As you know, Fiona travelled all over the world after university, so we lost touch for a while. But since she returned from Spain we've met quite a lot. At least twice a month, in fact. For coffee or lunch or something. It's really nice. I got married and had two children after university but Fiona's still single and very independent, as you know. If we met for the first time today, I don't think we'd have much in common. But the great thing about a friend from childhood is that you remember all the same people so we have lots to talk about.

Tick (?) A, B, or C.

1 Jerry met Fiona _____.

A at work B at school C at university

2 Emma met Fiona _____.

A in the eighties B a few years ago C when she was a university student

3 At school, Fiona _____.

A passed all her exams B didn't pass all her exams C failed all her exams

4 Emma lost touch with Fiona _____.

A when she was abroad B when she was at university C when she got married

5 Nowadays, Emma and Fiona _____.

A get on well B have similar lives C have nothing in common

6.2. Индикаторы сформированности 3.1.- 3.2. – 3.3.

Примерные темы для письменных работ и/или типовые вопросы для экзамена

Говорение

Discuss the following questions.

1. What makes some places attractive for tourists?
2. Why do people travel abroad more these days than in the past?
3. Can you describe your dream house?
4. Describe a family celebration, you once attended.
5. Describe a family event you are looking forward.
6. Why do people want to visit other countries?
7. What are negative/positive effects of the hobbies, if a person spends too much time on it?
8. Has the amount of free time changed in the last 15 years? Why?
9. Do you think people will have more or less free time in the future?
10. What kind of people become famous these days?
11. Describe a journey that you remember well.
12. What are the advantages and disadvantages of being famous?
13. Is it a good idea to have a formal dress-code at work? Why/why not?
14. How much can you say about a person judging by the clothes they wear? How accurate can these judgments be?
15. What do young/old people feel about fashion?

16. Do you think advertising has harmful effects? What are they?
17. Why do people choose to have unhealthy lifestyles?
18. What could be done to encourage people to live in a healthy way?
19. In terms of personality, are people more influenced by their family or their friends? In what ways?
20. In what ways can people in a family be similar to each other?
21. Why is it important for people to do some regular physical exercise?
22. What do most people do to keep fit in your country?
23. How has the education changed in your country in the last 10 years?
24. Do you think consumerism is a positive or negative development?
25. How will the Internet affect our buying patterns in the future?

Чтение

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

We all know that men and women have their differences. But do they really think differently? Some people might argue that they don't, but I disagree. In my opinion, men and women still behave in the same way that they were designed to centuries ago. We have different interests, different ways of speaking, of showing how we feel, and of coping with stressful situations.

In today's society, where the sexes are considered to be equal, we sometimes forget how different we are. This can have a negative effect on our relationships. We often become angry or frustrated with the opposite sex because we expect them to behave and communicate like we do.

So why does a man behave as he does? There is evidence to suggest that men were programmed with the instinct to hunt silently for animals. They had to be able to focus their attention on one thing. This might explain why it's so difficult to have a conversation with a man when he's watching TV! And also why he's so good at reading maps and giving directions.

Why does a woman act the way she does? Women are usually very good at multi-tasking (doing more than one job at once), but often find it harder than men to concentrate fully on one thing. In the past, women would have worked in groups, which required a lot of communication, so they're generally more talkative and sensitive to other people's feelings. A woman can return from a party knowing everything about everyone, but a man will probably have discussed less personal topics like football.

Research has shown that men and women use different parts of their brains for language. Women usually score higher in writing tests. Men are seven times more likely to score in the top 5% in scientific exams. They're often talented at problem-solving and making quick decisions, whilst women are good at organization, comforting, and giving advice.

Of course, women still do dangerous sports, and men can multi-task without any problem after a strong cup of coffee! I'm not saying that women and men are not equal; it's just that there are some natural differences – and that's fantastic! We should appreciate and accept them as being what makes us special.

Example: The writer says that everyone has noticed that men and women are different.

A True B False C Doesn't say

- 1 The writer thinks men and women have changed the way they behave over centuries.
A True B False C Doesn't say
- 2 Modern society has made the sexes more equal.
- 3 Relationships can become tense because men and women don't understand each other.
A True B False C Doesn't say
- 4 Men were originally designed to go out and hunt for food.
A True B False C Doesn't say
- 5 Men are naturally able to concentrate on one problem at a time.
A True B False C Doesn't say
- 6 Women understand other people's emotions more easily than men.
A True B False C Doesn't say
- 7 Men's brains are generally larger than women's.
A True B False C Doesn't say
- 8 Women are usually good at learning languages.
A True B False C Doesn't say
- 9 Research shows that men aren't better at scientific subjects than women.
A True B False C Doesn't say
- 10 The writer thinks that men and women shouldn't be equal.
A True B False C Doesn't say

Аудирование:

Listen to Laura talking about her appearance and job.

Laura: It's interesting how people judge you by your appearance. I'm short and slim with long blonde hair, and I look younger than my 34 years. And I like wearing bright colourful clothes. I'll go out for the evening in a bright top and a short skirt or tight jeans, and high-heeled shoes. You never see me in a suit. I suppose I look like a teenager sometimes. So, when people first meet me they think I can't possibly have a serious job. They think I must be working in a shop or a hairdresser's or something. But, the truth is, I've always been intelligent and hard-working. I wanted to be a lawyer when I was young. And, having graduated in medicine, and spent the last ten years working long hours in a hospital, I don't see why I have to dress in boring clothes to prove that I have an important job.

Tick (?) A, B, or C.

- 1 Laura has _____.
A short hair B long hair C dark hair
 - 2 Laura is _____.
A in her teens B in her twenties C in her thirties
 - 3 Laura often wears _____.
A long skirts B colourful tops C bright shorts
 - 4 At university, Laura studied _____.
A medicine B law C fashion
 - 5 Laura must be a _____.
A lawyer B hairdresser C doctor
- Listen to five conversations.

Emily: Do students wear a uniform at your school, Damion?

DAMION: SOME DO. IT'S A SIXTH FORM COLLEGE FOR SIXTEEN- AND

seventeen-year-olds, and quite a few students still wear the uniform we had to wear at the lower school. But most of us choose to wear clothes that we're comfortable in.

Speaker: Hello. And welcome to Peace Meditation Centre. The first thing I'd like everybody to do is switch off all mobile phones. Using a mobile is strictly forbidden during the course.

Guest: Excuse me ... But what about emergencies?

Speaker: I'm sorry. There are no exceptions. It's a rule of the centre.

Stella: If you're invited for dinner, do you always take something, Nick?

Nick: Er... Not always. I think it depends who's invited me.

It's not so important if they're good friends. I might take some wine, I suppose. But I think it's quite important to bring wine or flowers if it's a more formal occasion ... dinner with your girlfriend's parents, for example.

Rob: What are you going to wear at the disco, Amy?

Amy: Oh, I was thinking of wearing my new jeans. I really like them.

Rob: But Amy, you can't wear jeans. It's so uncool. You must wear something more sexy.

Amy: I don't care. I don't have to wear what everyone else does.

Gail: Have you always been able to dance so well, Danny?

Danny: Oh, no, not at all. Until I was in my twenties I had two left feet. But I've been having lessons for four years now.

Gail: Ah. I see. Well, I think you're really good.

Tick (?) A, B, or C.

1 At Damion's school, students _____ wear a uniform.

A must B don't have to C shouldn't

2 At the meditation centre, guests _____ use their phones.

A can B might C can't

3 When Nick goes for dinner at his girlfriend's parents' house, he thinks he _____ take wine or flowers.

A should B must C doesn't have to

4 Amy thinks she _____ wear cool clothes.

A should B doesn't have to C might

5 Danny has been able to dance _____.

A for about four years B all his life C since he was at school

Письмо

Write about a person you think could be a role model. They can be a family member, friend or famous personality. Include the following: (140–180 words)

- who they are
- your relationship to them; how you met / know them
- their personality
- their appearance

WHY YOU LOOK UP TO THEM

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 1 «Фонд оценочных средств».

Методические материалы к рабочей программе (модулю) дисциплины приведены в Приложении 2

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
---------------------	----------	-------------------	--------

Л1.1	Л.Н. Кондратюк, А.И. Лагерь, Т.Н. Любимова, О.В. Мещерякова	Английский язык: учебное пособие, Ч. 3 ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494860	Москва: Прометей, 2018	100%
Л1.2	<u>Морозова Е. Н.</u>	Английский язык: учебное пособие	Йошкар- Ола: ПГТУ, 2017	100%
Л1.3	Бачиева Р. И. , Олифиренко Л. В.	Английский язык: учебное пособие ЭБС: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567623	Ростов-на- Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	100%

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Raymond Murphy	English Grammar In Use with Answers (+ CD-ROM)	Cambridge University Press, 2012	8
Л2.2	Bob Hastings, Marta Uminska, Dominika Chandler, Kristof	Exam Activator	Pearson, Longman, 2011	1
Л2.3	Bob Hastings, Marta Uminska, Dominika Chandler	Exam Acelerator	Pearson, Longman, 2011	1
Л2.4	David Cotton, David Falvey, Simon Kent	Language Leader: Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate	Pearson, Longman, 2015	6
Л2.5	Mark Foley, Diane Hall	My Grammar Lab	Pearson, 2012	1
Л2.6	Antonia Clare, JJ Wilson	Speakout: Pre-Intermediate: Student's Book	Pearson Education Limited	5
Л2.7	Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Tracy Byrne	New English File: Intermediate Workbook	Oxford University Press, 2013	5
Л2.8	Clive Oxenden, Christina Latham-	New English File: Intermediate Teacher's Book	Oxford University Press, 2013	1
Л2.9	Комаровская С. Д.	Современная английская грамматика. Практический курс. «Вслед за Мёрфи»	М.: Книжный дом «Университет», 2004	1
Л2.10	Аракин В.Д.	Практический курс английского языка : 4 курс: учебник	Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012	100%
Л2.11	Бочкарева Т. , Герасименко Е. , Чапалда К. Г.	Английский язык: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2013	100%
Л2.12	Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Tracy Byrne	New English File: Intermediate Student's book	Oxford University Press, 2013	8

8.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	-----	-----	-----	-----

8.2. Электронные образовательные ресурсы

Э1	«Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/			
Э2	Электронная образовательная среда, учебный портал www.portal.gaugn.ru			

Э3	British Council Teaching English Global home for teachers www.teachenglish.org.uk
Э4	TED http://www.ted.com/
Э5	BBC learning English http://www.bbc.co.uk/learningenglish
8.3. Программное обеспечение	
Microsoft Office Линко V8.0	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Лингафонный мультимедийный кабинет, оснащенный техническими средствами обучения: аудиовизуальными (CD,DVD), компьютерными средствами с установленными справочными лингвистическими системами и подключенными к Интернет. Проектор, экран, наушники, доска, маркеры.</p> <p>Кабинет формата open-space с проектором, экраном, доской, маркерами.</p> <p>3 рабочих кабинета с досками, маркерами.</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Иностранный язык»

Направление подготовки 46.03.01 «История»

Направленность (профиль) «Археология»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

Раздел 1 Индикаторы достижения и формирования процедуры оценивания компетенций в процессе освоения ОП

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции		Процедура оценивания
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Индикатор 1.1	Знать эффективные технологии деловой коммуникации в сфере социокультурной деятельности.	Семинар – эвристическая беседа преподавателя и обучающихся, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.
	Индикатор 1.2	Знать нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте государственного языка.	
	Индикатор 1.3	Знать нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте иностранного (ых) языка (ов).	
	Индикатор 2.1	Уметь использовать эффективные технологии деловой коммуникации в сфере социокультурной деятельности.	Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение вопросов по проблеме, заявленной в теме семинара, выявление мнений в группе. Практическое занятие-занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму
	Индикатор 2.2	Уметь применять нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте государственного языка.	
	Индикатор 2.3	Уметь соблюдать нормы и правила речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте иностранного (ых) языка (ов).	
	Индикатор 3.1	Владеть эффективными технологиями деловой коммуникации в сфере социокультурной деятельности.	Семинар – эвристическая беседа преподавателя и обучающихся, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы. Практическое занятие-занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.
	Индикатор 3.2	Владеть нормами и правилами речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте государственного языка.	
	Индикатор 3.3	Владеть нормами и правилами речевой коммуникации (письменной и устной) в контексте иностранного(ых) языка(ов).	
Итоговый контроль по дисциплине по очной форме обучения			Зачет в первом, втором, третьем семестрах. Экзамен в четвертом семестре

Раздел 2 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины ¹	Коды и формулировки компетенций
1.	Модуль 1	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

¹ Наименование Разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.	Модуль 2	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.	Модуль 3	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.	Модуль 4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Раздел 3 Разделы дисциплины участвующие в формировании компетенций

3.1. Типовые вопросы для промежуточного контроля в семестре

CITY OR VILLAGE?

ADVANTAGES AND DISADVANTAGES OF DIFFERENT LIFESTILES

The place where you live plays a very significant role in your life. There is a great difference between living in a city and living in a country. The living style, the personality, the relationship between people change according to the place where you live.

Living in a city has both advantages and disadvantages. On the plus side, it is often easier to get education and to find work, and there is usually a choice of public transport, so you don't need to own a car.

Also, there are many social activities to colour your life. When you are bored you can find a lot of interesting things to do and places to see. For example, you can eat in a good restaurants, visit museums, go to the theatre, cinema or to the concert.

What is more, when you want to relax, you can usually find a park where you can feed the ducks or just sit on a park bench and read a book. All in all, city life is full of bustle and variety and you need never feel bored.

However, for every plus there is a minus. For one thing, you might have a job, but unless it is very well-paid, you will not be able to afford many of the things that there are to do, because living in a city is often very expensive. It is particularly difficult to find good, cheap accommodation. What is more, public transport is sometimes crowded and dirty, particularly in the rush hour, and even the parks can become very crowded, especially on Sundays when it seems that every city dweller is looking for some open space and green grass. Last of all, despite all the crowds, it is still possible to feel very lonely in a city.

It seems that city life can be particularly appealing to young people, who like the excitement of the city and don't mind the noise and pollution.

However, many people, when they get older, and particularly when they have young children, often prefer the life in the countryside. They make this choice not only because of the peace and fresh air. The relationship and the sincerity between people are more close in the country than the city. The city people think only about money, money, money... their goals are designed according to that reality. They are very formal and they are very sincere

only when they come face to face with someone in the upper class. They only have dialogue if they need help or if they want to have a profit from you. They are never happy with what they have as they always want more and more.

The pure country people are more reliable, helpful, sincere and spontaneous. They like helping each other whereas the city people never deal with the other people's matters.

Exercise 1. Answer the questions.

1. What are the advantages and disadvantages of living in the city?
2. What are the advantages and disadvantages of living in the village?
3. What is the difference between activities in the city and in the village?
4. What lifestyle do young people prefer? Why?
5. What do old people prefer: city or village? Why?
6. What is the difference between city and country people?
7. Do you agree that city people think only about money?
8. Why are country people more open and sincere than city people?
9. What do you think is better for children: city or village?
10. Where do you prefer living: in a city or in a village?

Exercise 2. Match the words as they are used in the text and make a few sentences with them.

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. significant | a. dweller |
| 2. living | b. a choice |
| 3. public | c. help |
| 4. rush | d. museums |
| 5. fresh | e. transport |
| 6. city | f. between people |
| 7. relationship | g. style |
| 8. to visit | h. hour |
| 9. to make | i. role |
| 10. to need | j. air |

Exercise 3. Make these sentences negative.

1. The place where I live is quiet.
2. To my mind, living in a city has a lot of advantages.
3. Nowadays it's easy to find a good job.
4. I like this girl very much because she's very sincere.
5. This park becomes very crowded on Sundays.
6. She's very rich: she can afford to go to the restaurant every day.
7. These people think only about money.
8. Public transport in my town is crowded and dirty.
9. My sister likes her job very much because it is very well-paid.
10. Living in a city is very expensive.

Exercise 4. Write down the questions for the sentences from the exercise 3.

Exercise 5. Match the word with its definition.

1. relationship (n)
2. accommodation (n)
3. bustle (n)
4. variety (n)
5. crowd (n)
6. sincerity (n)
7. profit (n)
8. reliable (adj)
9. significant (adj)
10. appealing (adj)
11. expensive (adj)
12. sincere (adj)
13. social (adj)

- A. costing a lot of money
- B. the quality when someone is sincere and really means what they are saying
- C. the quality when someone or something can be trusted or depended on
- D. attractive or interesting
- E. when smth. is sincere, honest, true, and based on what you really feel and believe
- F. place for someone to stay, live, or work
- G. busy and usually noisy activity
- H. a large group of people who have gathered together to do something.
- I. relating to human society and its organization, or the quality of people's lives
- J. the way in which two people or two groups feel about each other and behave towards each other
- K. a lot of things of the same type that are different from each other in some way
- L. money that you gain by selling things or doing business, after your costs have been paid
- M. having an important effect or influence, especially on what will happen in the future

Темы презентаций.

1. My scientific interest and future work.
2. What's your learning style.
3. What were the most influential ideas that changed the world.

3.2. Примерные темы для обсуждений на занятиях в семестре

1. English as a tool of international communication.
2. Modern trends.
3. Giving a presentation about the approaches to cooperate with other people.
4. How to process a lot of information. Practical recommendations.

3.3. Примерные вопросы промежуточного контроля оценивания сформированности компетенций

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

УК-4

Примерные темы письменных работ:

1. An essay "The Place I Live in".
2. A review of a film, play etc.
3. An email to a pen-friend
4. A letter to a reviewer
5. Making your paper/article published. Main steps

Говорение

Discuss the following questions.

1. What makes some places attractive for tourists?
2. Why do people travel abroad more these days than in the past?
3. Can you describe your dream house?
4. Describe a family celebration, you once attended.
5. Describe a family event you are looking forward.
6. Why do people want to visit other countries?
7. What are negative/positive effects of the hobbies, if a person spends too much time on it?
8. Has the amount of free time changed in the last 15 years? Why?
9. Do you think people will have more or less free time in the future?
10. What kind of people become famous these days?
11. Describe a journey that you remember well.
12. What are the advantages and disadvantages of being famous?
13. Is it a good idea to have a formal dress-code at work? Why/why not?
14. How much can you say about a person judging by the clothes they wear? How accurate can these judgments be?
15. What do young/ old people feel about fashion?
16. Do you think advertising has harmful effects? What are they?
17. Why do people choose to have unhealthy lifestyles?
18. What could be done to encourage people to live in a healthy way?
19. In terms of personality, are people more influenced by their family or their friends? In what ways?
20. In what ways can people in a family be similar to each other?
21. Why is it important for people to do some regular physical exercise?
22. What do most people do to keep fit in your country?
23. How has the education changed in your country in the last 10 years?
24. Do you think consumerism is a positive or negative development?
25. How will the Internet affect our buying patterns in the future?

Чтение

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

We all know that men and women have their differences. But do they really think differently? Some people might argue that they don't, but I disagree. In my opinion, men and women still behave in the same way that they were designed to centuries ago. We have different interests, different ways of speaking, of showing how we feel, and of coping with stressful situations. In today's society, where the sexes are considered to be equal, we sometimes forget how different we are. This can have a negative effect on our relationships. We often become angry or frustrated with the opposite sex because we expect them to behave and communicate like we do.

So why does a man behave as he does? There is evidence to suggest that men were programmed with the instinct to hunt silently for animals. They had to be able to focus their attention on one thing. This might explain why it's so difficult to have a conversation with a man when he's watching TV! And also why he's so good at reading maps and giving directions.

Why does a woman act the way she does? Women are usually very good at multi-tasking (doing more than one job at once), but often find it harder than men to concentrate fully on one thing. In the past, women would have worked in groups, which required a lot of communication, so they're generally more talkative and sensitive to other people's feelings. A woman can return from a party knowing everything about everyone, but a man will probably have discussed less personal topics like football.

Research has shown that men and women use different parts of their brains for language. Women usually score higher in writing tests. Men are seven times more likely to score in the top 5% in scientific exams. They're often talented at problem-solving and making quick decisions, whilst women are good at organization, comforting, and giving advice.

Of course, women still do dangerous sports, and men can multi-task without any problem after a strong cup of coffee! I'm not saying that women and men are not equal; it's just that there are some natural differences – and that's fantastic! We should appreciate and accept them as being what makes us special.

Example: The writer says that everyone has noticed that men and women are different.

A True B False C Doesn't say

- 1 The writer thinks men and women have changed the way they behave over centuries.
A True B False C Doesn't say
- 2 Modern society has made the sexes more equal.
A True B False C Doesn't say
- 3 Relationships can become tense because men and women don't understand each other.
A True B False C Doesn't say
- 4 Men were originally designed to go out and hunt for food.
A True B False C Doesn't say
- 5 Men are naturally able to concentrate on one problem at a time.
A True B False C Doesn't say
- 6 Women understand other people's emotions more easily than men.
A True B False C Doesn't say
- 7 Men's brains are generally larger than women's.
A True B False C Doesn't say
- 8 Women are usually good at learning languages.
A True B False C Doesn't say
- 9 Research shows that men aren't better at scientific subjects than women.
A True B False C Doesn't say
- 10 The writer thinks that men and women shouldn't be equal.
A True B False C Doesn't say

Аудирование:

Listen to Laura talking about her appearance and job.

Laura: It's interesting how people judge you by your appearance. I'm short and slim with long blonde hair, and I look younger than my 34 years. And I like wearing bright colourful clothes. I'll go out for the evening in a bright top and a short skirt or tight jeans, and high-heeled shoes. You never see me in a suit. I suppose I look like a teenager sometimes. So, when people first meet me they think I can't possibly have a serious job. They think I must be working in a shop or a hairdresser's or something. But, the truth is, I've always been intelligent and hard-working. I wanted to be a lawyer when I was young. And, having graduated in medicine, and spent the last ten years working long hours in a hospital, I don't see why I have to dress in boring clothes to prove that I have an important job.

Tick (?) A, B, or C.

- 1 Laura has _____.
A short hair B long hair C dark hair
 - 2 Laura is _____.
A in her teens B in her twenties C in her thirties
 - 3 Laura often wears _____.
A long skirts B colourful tops C bright shorts
 - 4 At university, Laura studied _____.
A medicine B law C fashion
 - 5 Laura must be a _____.
A lawyer B hairdresser C doctor
- Listen to five conversations.

Emily: Do students wear a uniform at your school, Damion?

DAMION: SOME DO. IT'S A SIXTH FORM COLLEGE FOR SIXTEEN- AND SEVENTEEN-YEAR-OLDS, AND QUITE A FEW STUDENTS STILL WEAR THE UNIFORM WE HAD TO WEAR AT THE LOWER SCHOOL. BUT most of us choose to wear clothes that we're comfortable in.

Speaker: Hello. And welcome to Peace Meditation Centre. The first thing I'd like everybody to do is switch off all mobile phones. Using a mobile is strictly forbidden during the course.

Guest: Excuse me ... But what about emergencies?

Speaker: I'm sorry. There are no exceptions. It's a rule of the centre.

Stella: If you're invited for dinner, do you always take something, Nick?

Nick: Er... Not always. I think it depends who's invited me.

It's not so important if they're good friends. I might take some wine, I suppose. But I think it's quite important to bring wine or flowers if it's a more formal occasion ... dinner with your girlfriend's parents, for example.

Rob: What are you going to wear at the disco, Amy?

Amy: Oh, I was thinking of wearing my new jeans. I really like them.

Rob: But Amy, you can't wear jeans. It's so uncool. You must wear something more sexy.

Amy: I don't care. I don't have to wear what everyone else does.

Gail: Have you always been able to dance so well, Danny?

Danny: Oh, no, not at all. Until I was in my twenties I had two left feet. But I've been having lessons for four years now.

Gail: Ah. I see. Well, I think you're really good.

Tick (?) A, B, or C.

1 At Damion's school, students _____ wear a uniform.

A must B don't have to C shouldn't

2 At the meditation centre, guests _____ use their phones.

A can B might C can't

3 When Nick goes for dinner at his girlfriend's parents' house, he thinks he _____ take wine or flowers.

A should B must C doesn't have to

4 Amy thinks she _____ wear cool clothes.

A should B doesn't have to C might

5 Danny has been able to dance _____.

A for about four years B all his life C since he was at school

Письмо

Write about a person you think could be a role model. They can be a family member, friend or famous personality. Include the following: (140–180 words)

- who they are
- your relationship to them; how you met / know them
- their personality
- their appearance

why you look up to them

Раздел 4 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка	Проявление компетенции	Описание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	-	Ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ЗНАТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему

		необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора
ХОРОШО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности
ОТЛИЧНО	ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ	Ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
ЗАЧТЕНО	ЗНАТЬ	Соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» выше
НЕ ЗАЧТЕНО	-	Соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный академический университет гуманитарных наук»
(ГАУГН)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

По дисциплине «Иностранный язык»

Направление подготовки 46.03.01 «История»

Направленность (профиль) «Археология»

(уровень бакалавриата)

Форма подготовки очная

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Английский – язык общения

Тема 1.1. Введение в курс: актуализация базовых лексико-грамматических навыков, для успешного прохождения курса

Задание:

- провести самодиагностику на основе входного теста: определить недочеты в подготовке по грамматике;
- проделать задания в рекомендуемых УМК по соответствующим разделам;
- подготовить вопросы для консультации с педагогом.

Тема 1.2. Введение в курс: актуализация базовых лексико-грамматических навыков, для успешного прохождения курса

Задание:

- провести самодиагностику на основе семинарского занятия: определить недочеты в лексическом запасе по теме занятия;
- проделать задания в рекомендуемых УМК по соответствующим разделам;
- подготовить вопросы для консультации с педагогом.

Раздел 2. Межкультурное общение

Тема 2.1. Подготовка презентации

Задание:

- изучить рекомендуемую литературу по теме занятия;
- выполнить индивидуальный проект по модели, рассмотренной на семинарском занятии: подготовить презентацию по теме научного интереса;
- выступить с презентацией на семинарском занятии.

Тема 2.2. Подготовка выступления

Задание:

- изучить рекомендуемую литературу по теме занятия;
- выполнить индивидуальный проект по модели, рассмотренной на семинарском занятии: подготовить публичное выступление (доклад на конференции/пресс-конференция/круглый стол/симпозиум/панельная дискуссия) по теме научного интереса;
- выступить на семинарском занятии.

Раздел 3. Мои первые шаги в науку

Тема 3.1. Особенности научной публикации на английском языке

Задание:

- изучить рекомендуемую литературу по теме занятия;
- выполнить индивидуальный проект по модели, рассмотренной на семинарском занятии: подготовить “abstract” по теме научного интереса;
- написать рецензию по заданной теме.

Тема 3.2. Электронная переписка

Задание:

- изучить рекомендуемую литературу по теме занятия;
- выполнить индивидуальный проект по модели, рассмотренной на семинарском занятии: подготовить письмо к коллеге-иностранцу/студенту из англоязычной страны;
- написать ответ на письмо студента своей группы.

Рекомендуемая литература:

1. J.Hughes, H. Stephenson P.Dummett, NGL Life, National Geographic, 2017
2. Christine Coombe, The Cambridge Guide to Second Language Assessment, Cambridge, 2012
3. Голицынский Ю.Б., «Английский язык. Грамматика», сборник упражнений, 2011
4. Foley, Mark. Hall, Diane. My Grammar Lab. Advanced C1/C2. Pearson Education Limited. 2012, 410p.
5. Foley, Mark. Hall, Diane. My Grammar Lab. Intermediate B1/B2. Pearson Education Limited. 2012, 385p.
6. Foley, Mark. Hall, Diane. My Grammar Lab. Elementary A1/A2. Pearson Education Limited. 2012, 358p.
8. Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use. Third Edition (C1-C2) CUP 2013, 307p
9. Murphy, Raymond. English Grammar in Use Intermediate. Fourth Edition (B1-B2) CUP 2012, 399p.
10. Murphy, Raymond. Essential Grammar in Use. Fourth Edition (A1-A2) CUP 2015, 320p.
11. Mann, Malcolm. Taylore-Knowles, Steve. Desitnation B1 Grammar & Vocabulary with Answer Key. Macmillan 12. Publishers 2018, 256p.
13. Mann, Malcolm. Taylore-Knowles, Steve. Desitnation B2 Grammar & Vocabulary with Answer Key. Macmillan Publishers 2018, 256p.
14. Mann, Malcolm. Taylore-Knowles, Steve. Desitnation C1&C2 Grammar & Vocabulary with Answer Key. Suitable for the updated CAE Exam Macmillan Publishers 2018, 314p.
15. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Майлова В.Г. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0: СПб.: Антология, 2012 – 424с.
16. O'Dell, Felicity. McCarthy, Michael. Academic Vocabulary in Use. Advanced (C1). 4th Cambridge ELT. 2008, 176p.
17. O'Dell, Felicity. McCarthy, Michael. English Vocabulary in Use. Advanced. 4th edition. CUP 2017, 179p.
- Redman, Stuart. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. 4th edition. Cambridge ELT. 2017, 264p.
18. O'Dell, Felicity. McCarthy, Michael. English Idioms in Use. Advanced. 2nd edition. Cambridge ELT. 2017, 179p.
- O'Dell, Felicity. McCarthy, Michael. English Idioms in Use. Advanced. 2nd edition. Cambridge ELT. 2017, 180p.
19. O'Dell, Felicity. McCarthy, Michael. English Collocations in Use. Advanced. 2nd edition. Cambridge ELT. 2017, 188p.
20. O'Dell, Felicity. McCarthy, Michael. English Collocations in Use. Intermediate. 2nd edition. Cambridge ELT. 2017, 190p.
21. Flower, John. Phrasal Verb Organizer. Thompson. 2010, 144p.
22. Mascull, Bill. Business Vocabulary In Use. Intermediate. 2nd edition. Cambridge ELT. 2017, 178p.
23. Emmerson, Paul. Business English Handbook Advanced. (B2/C1). Macmillan Publishers. 2011, 128p.
24. Emmerson, Paul. Essential Business English Builder Pre-Intermediate to Intermediate. Macmillan Publishers. 2015, 176p.
25. Gough, Chris. English Vocabulary Organiser. Heinle Cengage Learning. 2011. 224p

Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная информационно-образовательная среда ГАУГН <http://portal.gaugn.ru>
2. Университетская библиотека <http://biblioclub.ru>
3. British Council Teaching English Global home for teachers www.teachenglish.org.uk
4. Лекции TED <http://www.ted.com>
5. Дополнительные лексико-грамматические онлайн упражнения BBC learning English <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
6. Сайт для подготовки онлайн презентаций HYPERLINK "<https://prezi.com/>" <https://prezi.com/>

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование темы	Количество часов	Форма отчетности	Срок контроля
1.1.,1.2. Введение в курс: актуализация базовых лексико-грамматических навыков, для успешного прохождения курса	250	Письменное индивидуальное задание	В конце первого семестра, промежуточный контроль в течение каждого семестра
2.1. Подготовка презентации	10	Презентация	В конце второго семестра
2.2. Подготовка выступления	10	Устное выступление	В начале-середине третьего семестра
3.1. Особенности научной публикации на английском языке	10	Письменное задание	В середине четвертого семестра
3.2. Электронная переписка	8	Письменное задание	В конце четвертого семестра
ВСЕГО:	288		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык» обсуждена и утверждена на заседании Учебно-методического совета от «___» _____ 20___ г. № ___

№	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			