

## П Р И К А З

«19» февраля 2025 г.

г. Москва

№ 9

**Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук»**

На основании решения ученого совета ГАУГН от 18 февраля 2025 г. (протокол заседания № 2)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – Порядок).

2. Проректору по молодежной политике и воспитательной работе Солтас А.А. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте ГАУГН.

3. Признать утратившим силу Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук», утвержденное решением ученого совета от 29.08.2023 (протокол № 7) и объявленное приказом от 29.08.2023 № 67/2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и цифровизации Стычинского М.С.

Исполняющий обязанности ректора



Н. В. Промыслов

СОГЛАСОВАНЫ

Студенческим советом  
ГАУГН  
(протокол № 1 от  
10.02. 2025)

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ГАУГН  
(протокол № 2 от  
18.02. 2025)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГАУГН  
от 19.02.2025 № 9

#### ПОРЯДОК И СЛУЧАИ

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук»

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства) внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук» (далее – Университет, ГАУГН).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

Уставом Университета.

1.3. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования).

1.4. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, определяется приказом Университета на основании решения ученого совета Университета исходя из финансовых возможностей покрывать расходы, связанные с предоставлением платных образовательных услуг обучающимся, в размере в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета (далее – заявление на переход) устанавливаются приказом ректора Университета или уполномоченным им должностным лицом.

1.7. Информация о количестве вакантных бюджетных мест и о количестве вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам, о сроках подачи обучающимися заявлений на переход размещается на

официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gaugn.ru>), в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

## **2. Условия и порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета**

2.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

— детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

— женщин, родивших ребенка в период обучения;

— детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08.2023 № 1292 (далее – Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Департамент по работе с обучающимися Управления образовательных программ (далее – Департамент) / Отдел аспирантуры заявление на переход на имя ректора Университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) в сроки согласно пункту 1.6 настоящего Порядка.

2.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета принимается стипендиальной (единой) комиссией Университета (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется локальным нормативным актом Университета.

2.4. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, представляет в Департамент заявление на переход на имя ректора Университета.

Аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, представляет в Отдел аспирантуры заявление на переход на имя ректора Университета.

2.5. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, вправе использовать один из следующих способов подачи заявления на переход и документов, указанных в настоящем пункте:

а) лично в Департамент / Отдел аспирантуры;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на официальный адрес Университета;

в) в электронной форме (документы на бумажном носителе преобразуются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов) посредством корпоративной почты в домене @gaugn.ru на электронный адрес Университета [112@gaugn.ru](mailto:112@gaugn.ru) (Департамент) / [asp@gaugn.ru](mailto:asp@gaugn.ru) (Отдел аспирантуры).

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.6. Департамент/Отдел аспирантуры на следующий календарный день после окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, запрашивает у профильных структурных подразделений Университета информацию, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход из системы ИС: Университет; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация). Запрос направляется посредством корпоративной почты в домене @gaugn.ru на электронный адрес руководителя профильного структурного подразделения.

2.7. Профильные структурные подразделения в течение 1 календарного дня, следующего за днем получения запроса направляют в Департамент/Отдел аспирантуры запрашиваемую информацию. Руководитель профильного структурного подразделения несет персональную ответственность за своевременное предоставление и достоверность запрашиваемой информации.

2.8. Департамент/Отдел аспирантуры не позднее 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, направляет заявления обучающихся в Комиссию с прилагаемыми к ним документами, а также информацию в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка, устанавливается следующим образом:

а) в первую очередь – обучающиеся, являющиеся детьми лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;

б) во вторую очередь – обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Порядка (за исключением детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции);

в) в третью очередь – обучающиеся, соответствующие условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Порядка;

г) в четвертую очередь – обучающиеся, имеющие по результатам прохождения промежуточной аттестации последнего периода обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, только оценки «отлично» (подпункт «а» пункта 2.1. настоящего Порядка);

д) в пятую очередь – обучающиеся, имеющие по результатам прохождения промежуточной аттестации последнего периода обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, оценки «отлично» и «хорошо» (подпункт «а» пункта 2.1. настоящего Порядка);

е) в шестую очередь – обучающиеся, имеющие по результатам прохождения промежуточной аттестации последнего периода обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, оценки «хорошо» (подпункт «а» пункта 2.1. настоящего Порядка).

2.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий средний балл по результатам промежуточной аттестации (в форме зачет с оценкой, экзамен), за два последних периода обучения, выделяемых в рамках курсов, предшествующих подаче заявления.

2.11. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующему направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

2.12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Департамента/Отдела аспирантуры заявления на переход в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

— о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

— о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета;

— об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета.

2.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета при наличии вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем его размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет»: <http://www.gaugn.ru/>, в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся. В протоколе указываются причины, по которым было отказано в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета.

2.16. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица, который издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты, указанной в приказе ректора Университета или уполномоченного им должностного лица, соответствующей дате, указанной в протоколе Комиссии.

2.17. Обучающемуся (заказчику) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости, начиная с даты перехода с платного обучения за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, указанной в приказе.

Оплата за ранее оказанные образовательные услуги (до даты перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, указанной в приказе) не возвращается.

2.18. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении. Договор об образовании или договор о целевом обучении регистрируется датой, соответствующей дате принятия Комиссией решения о переходе.

Изданию приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица предшествует заключение договора об образовании или договора о целевом обучении. Если обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не заключает договор об образовании или договор о целевом обучении до истечения срока, в течение которого Университет обязан издать приказ в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, то решение аннулируется и сохраняются прежние условия обучения.

2.19. Контроль соблюдения и выполнения требований настоящего Порядка осуществляет Управление образовательных программ (в отношении обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры) и Отдел аспирантуры (в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре). Контролируемыми параметрами являются:

- достоверность и своевременность размещения информации о наличии вакантных бюджетных мест;

- подготовка распорядительного акта руководителя Университета или уполномоченного им лица о сроках подачи обучающимися заявления на переход;

- своевременность заседания Комиссии;

- правильность и своевременность оформления протоколов Комиссии;

- своевременность подготовки распорядительного акта ректора Университета или уполномоченного им лица о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета;

- своевременное заключение договора об образовании или договора о целевом обучении с обучающимся в случае его перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета.



к Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный академический университет гуманитарных наук»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»

Ректору ГАУГН  
Н.В. Промыслову  
от обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ курса  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моём переходе с платной формы обучения на бесплатную (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) в связи с:

1. тем, что по результатам промежуточной аттестации последнего периода обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, имею отметки (необходимое отметить):

- только «отлично»  
 только «хорошо»  
 «хорошо» и отлично»

2. тем, что я отношусь к следующим категориям граждан (необходимое отметить):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

**Документы:** копия свидетельства о рождении обучающегося, копия свидетельства о смерти обоих родителей или постановления о лишении родительских прав.

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

**Документы:** копия свидетельства о рождении обучающегося, копия документа, подтверждающего инвалидность родителя, справка из органов социальной защиты населения о величине среднедушевого дохода семьи.

утратой мною в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного опекуна).

**Документы:** свидетельство о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного опекуна).

женщин, родивших ребенка в период обучения.

**Документы:** копия свидетельства о рождении ребенка.

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

**Документы:** подтверждение отнесения к указанной категории.

обучающихся - участников специальной военной операции.

**Документы:** подтверждение отнесения к указанной категории.

К заявлению прилагаются дополнительные документы (при наличии): \_\_\_\_\_